



APPLICATION TUMOROTEK

Manuel d'utilisation du module GATSBI



 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation .docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

1 Table des matières

1	Contexte historique	4
2	Accès et identification	5
2.1	Accès.....	5
2.2	Identification	5
3	Mise en situation.....	6
3.1	Introduction.....	6
3.2	Cas concret d'utilisation	6
4	Principes généraux concernant les écrans	11
4.1	Les listes.....	11
4.2	Les fiches	12
5	Détail des fonctionnalités.....	13
5.1	Etudes.....	13
5.1.1	Liste des études.....	13
5.1.2	Export CSV de la liste des études	14
5.1.3	Création d'une étude.....	15
5.1.4	Édition d'une étude	26
5.1.5	Suppression d'une étude.....	26
5.1.6	Archivage d'une étude	26
5.1.7	Réactivation d'une étude	27
5.1.8	Export PDF d'une étude.....	27
5.1.9	Quitter le mode consultation de l'étude.....	28
5.2	Schémas de visites.....	28
5.2.1	Liste des schémas de visites	28
5.2.2	Création d'un schéma de visite	29
5.2.3	Édition d'un schéma de visite.....	31
5.2.4	Suppression d'un schéma de visite	31
5.2.5	Quitter le mode consultation d'un schéma de visite	31
5.3	Contextes.....	32
5.3.1	Définition	32
5.3.2	Liste des contextes	32
5.3.3	Export CSV de la liste des contextes.....	32
5.3.4	Création d'un contexte	33
5.3.5	Modification d'un contexte	39

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.3.6	Suppression d'un contexte	49
5.3.7	Archivage d'un contexte.....	49
5.3.8	Export PDF d'un contexte.....	50
5.3.9	Quitter le mode consultation d'un contexte.....	50
5.4	Paramétrages	50
5.4.1	Définition	50
5.4.2	Export CSV de la liste des paramétrages	50
5.4.3	Création d'un paramétrage	51
5.4.4	Édition du paramétrage.....	52
5.4.5	Suppression d'un paramétrage	52
5.4.6	Archivage / réactivation d'un paramétrage	53
5.4.7	Export PDF d'un paramétrage	53
5.4.8	Quitter le mode consultation d'un paramétrage	54

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation .docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

1 Contexte historique

TumoroteK est un outil dédié à la gestion des collections de prélèvement et d'échantillons biologiques des Centres de Ressources Biologiques. Une collection est l'ensemble d'échantillons biologiques remplissant les conditions biologiques et réglementaires nécessaires pour leur utilisation à des fins de recherche scientifique. **TK®** est un logiciel open source régi sur la licence CeCILL et développé depuis 2002 par l'AP-HP.

Depuis 2019, **TK®** est maintenu par SESAN en partenariat avec l'AP-HP et en collaboration avec les HCL. C'est-à-dire que le projet est divisé en trois parties prenantes. Le rôle des trois parties est :

- **SESAN** : Assurer la maintenance évolutive et corrective ; le support ; le suivi financier, administratif et l'assistance à l'installation.
- **AP-HP** : Assurer le transfert de compétences ; apporter une expertise technique.
- **HCL** : Assurer la collecte des correctifs et des évolutions ; la validation des développements pour MEP; le support ; la formation ; apporter une expertise fonctionnelle (référent des utilisateurs de **TK®**).

TK® est une application nationale. Elle est installée chez une vingtaine d'adhérents. Les fonctionnalités de **TK®** répondent à la plupart des usages des CRB. Mais il en manquait une : la gestion des essais cliniques. Pour cela, un nouveau cahier des charges a été rédigé par les utilisateurs de **TK®** et la collégiale des CRB de l'AP-HP (Ensemble des représentants des CRB) en 2017. C'est dans ce cadre que GATSBI (Gestion Automatisée des Templates d'eSsaïs Biologiques) a été demandé.

Gatsbi permettra aux utilisateurs de **TK®** d'avoir une vision « projet » ainsi qu'une vision par collection. De plus, GATSBI permettra de contextualiser les écrans de **TK®** pour chaque projet. Ce qui veut dire que GATSBI permet de créer des modèles de formulaire en fonction du contexte lié à la collection, pour faciliter la saisie des utilisateurs.

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation .docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

2 Accès et identification

2.1 Accès

Gatsbi est une application de type Web, accessible par Intranet via un navigateur Web :

- Google Chrome (à préconiser car le logiciel est optimisé pour ce navigateur)
- Firefox 3 et plus (www.mozilla.org/products/firefox/)

2.2 Identification

Pour utiliser Gatsbi, il faut s'identifier dans **TK®**, puis cliquer sur le nouveau menu « Gatsbi » dans l'onglet « Administration ». Un nouvel onglet « TK-Gatsbi » s'ouvrira dans votre navigateur et affichera la liste des études.



Vous pourrez retourner facilement dans Tumorotek en cliquant sur l'onglet « Tumorotek ».

Règles de gestion :

- Gatsbi est accessible aux administrateurs de plateformes et de collections. Un administrateur de collections verra toutes les études même celles potentiellement associées à une collection dont il n'est pas admin car une étude peut être rattachée à plusieurs collections
- La plateforme en cours dans Tumorotek lors de l'ouverture de Gatsbi est reprise dans Gatsbi.

Pour changer de plateforme dans Gatsbi, il faut donc :

- fermer l'onglet Gatsbi (cliquer sur « X » au niveau de l'onglet TK-Gatsbi)
- si Tumorotek est sur la page « Gatsbi », il faut « réactiver le lien Gatsbi ». Pour cela, cliquer sur un autre menu d'Administration puis cliquer sur Gatsbi

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

3 Mise en situation

3.1 Introduction

Gatsbi doit répondre à une problématique des CRB : la gestion des essais cliniques. Pour répondre à cette problématique Gatsbi se décompose en quatre parties :

- Étude ;
- Schéma de visites, pour planifier les visites sur la fiche patient de TK®;
- Contexte, permettant de définir les champs à afficher sur les fiches Patient, Prélèvement, Echantillon de TK®;
- Paramétrage, permettant de définir des valeurs par défaut pour les contextes utilisés dans TK®.

Ces quatre parties correspondent aux onglets affichés.



Une partie statistique sera proposée ultérieurement.

3.2 Cas concret d'utilisation

Dans Tumorotek, besoin de simplifier les écrans pour une étude « ETUDE-DEMO » (cas hyper basique avec nombre de champs très restreint) :

1. Définition du contexte dans Gatsbi (sélection des champs à afficher avec l'indication obligatoire ou non)

* Libellé du contexte	Type de contexte
DEMO-PREL	Prélèvement

Nature	Visible	Obligatoire	Tableau	(2)
TISSU SANG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Référencement					
* Code prélevement	Visible	Obligatoire	Tableau	(1)	
TISSU SANG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Nature	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(2)	Valeurs
Numéro de Laboratoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Informations patient					
N° de dossier patient	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau

Informations prélevement					
Date de prélevement	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Type de prélevement	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Stérile	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Risques infectieux	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Etablissement / Service préleur	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Préleur	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau

Conditionnement					
Type de conditionnement	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Nb conditionnement	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Milieu	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau

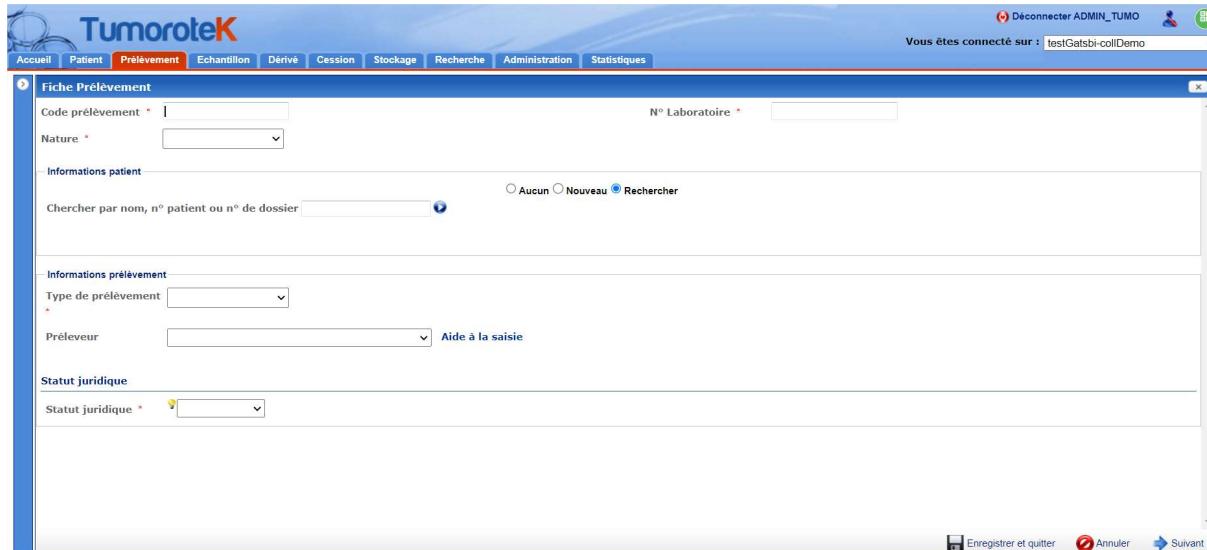
Statut juridique					
Statut juridique	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Date	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau

Transfert du site préleur vers le site de stockage					
Congélation au prélevement	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Date de départ	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Transporteur	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Température de transport	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Bloc site intermédiaire	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Date d'arrivée	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Opérateur	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Quantité	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Quantité unité	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Congélation par la biothèque	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Conforme à l'arrivée	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Raison non conformité arrivée	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau

Tableau					
Diagnostic (1ère valeur CL échantillons)	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Organe (saisir code libellé)	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau

	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

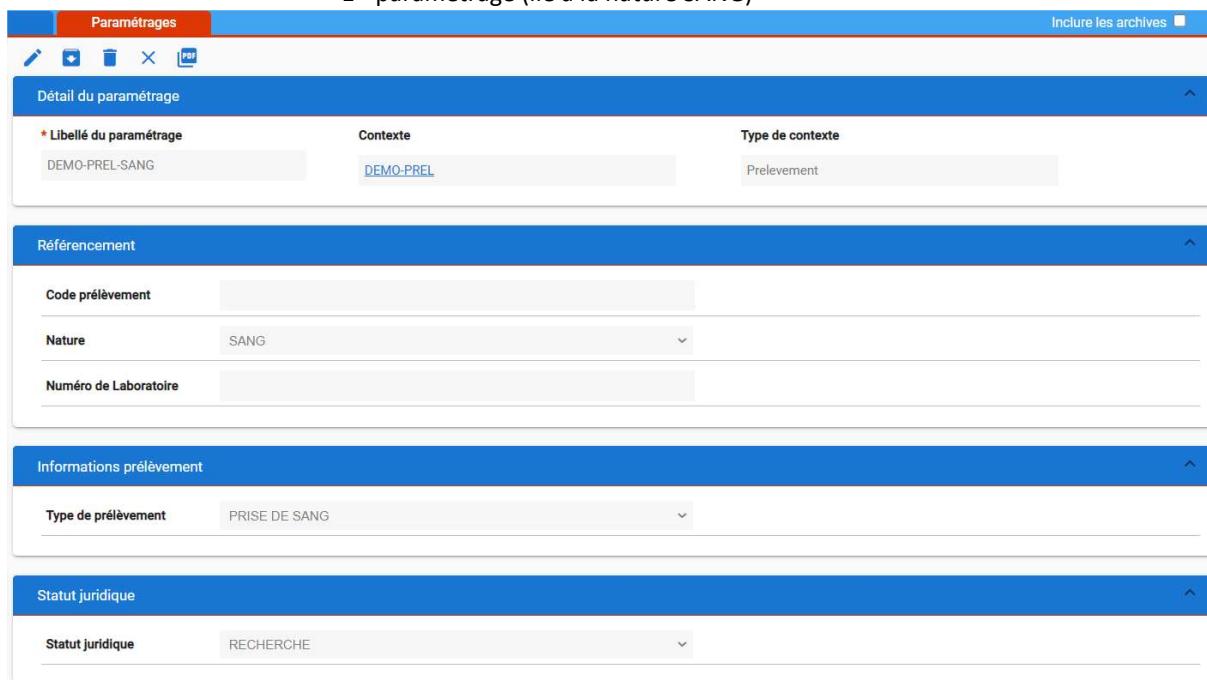
Impact dans Tumorotek (écran de saisie d'un prélèvement avec moins de champs) :



The screenshot shows the Tumorotek software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Patient, Prélèvement (selected), Echantillon, Dérivé, Cession, Stockage, Recherche, Administration, and Statistiques. On the right side of the header, it says "Vous êtes connecté sur : testGatsbi-collDemo". Below the header, there is a main form titled "Fiche Prélèvement". The form contains several sections: "Informations patient" (with a search bar for "Chercher par nom, n° patient ou n° de dossier"), "Informations prélèvement" (with dropdown menus for "Type de prélèvement" and "Préleveur"), and "Statut juridique". At the bottom right of the form, there are buttons for "Enregistrer et quitter", "Annuler", and "Suivant".

2. Définition de paramétrages (valeurs par défaut pour certains champs du contexte)

- 1^{er} paramétrage (lié à la nature SANG)



The screenshot shows the software interface for defining parameters. At the top, there is a toolbar with icons for Paramétrages, Inclure les archives, and others. Below the toolbar, there are three main sections: "Détail du paramétrage", "Référencement", and "Informations prélèvement".

- Détail du paramétrage:** Shows a table with columns: "Libellé du paramétrage" (DEMO-PREL-SANG), "Contexte" (DEMO-PREL), and "Type de contexte" (Prélèvement).
- Référencement:** Shows fields for "Code prélèvement" (empty), "Nature" (SANG), and "Numéro de Laboratoire" (empty).
- Informations prélèvement:** Shows a dropdown menu for "Type de prélèvement" (PRISE DE SANG).

- 2^e paramétrage (lié à la nature TISSU)

	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Paramétrages

Inclure les archives

Détail du paramétrage

* Libellé du paramétrage	Contexte	Type de contexte
DEMO-PREL-TISSU	DEMO-PREL	Prélèvement

Référencement

Code prélèvement	
Nature	TISSU
Numéro de Laboratoire	

Informations prélèvement

Type de prélèvement	BIOPSIE
---------------------	---------

Statut juridique

Statut juridique	RECHERCHE
------------------	-----------

Impact dans Tumorotek (sélection du paramétrage lors de la création) :

Tumorotek

Déconnecter ADMIN_TUMO Vous êtes connecté sur : testGatsbi-collDemo

Accueil Patient Prélèvement Echantillon Dérivé Cession Stockage Recherche Administration Statistiques

Recherche (0)

	Code	Identifiant	Maladie	Nature	Type	Statut juridique	Nb échantillons Rest./Tot. (Stock.)
<input checked="" type="checkbox"/>							

Prélèvement : paramétrages pré-définis

Nouveau

DEMO-PREL-SANG

DEMO-PREL-TISSU

« Nouveau » correspond au contexte sans paramétrage

3. Définition du schéma de visites pour l'étude

Pour chaque visite, les prélèvements à faire sont définis (sélection d'un ou plusieurs paramétrages)

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Détail du schéma de visite

* Libellé du schéma	* Etude	Contexte de prélèvement associé
DEMO-VISITES	ETUDE-DEMO	DEMO-PREL
* Nombre de visites		
4		
Libellé	Paramétrage de prélèvement	Intervalle depuis la visite d'inclusion
V0	DEMO-PREL-TISSU DEMO-PREL-SANG	1 0 Heure(s)
V1	DEMO-PREL-SANG	1 1 Mois
V2	DEMO-PREL-TISSU DEMO-PREL-SANG	1 2 Mois
V3	DEMO-PREL-SANG	1 3 Mois

Impact dans Tumorotek lors de la création du patient
Saisie d'une date d'inclusion (pour calculer le planning des visites) :

Fiche Patient

Identifiant *	Date de visite	Schéma de prélèvements
N° Patient		
Libellé		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Production du schéma de visites Saisir la date d'inclusion du patient (baseline) 10/01/2023 <div style="text-align: right; margin-top: -10px;"> <input checked="" type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/> </div> </div>		

⇒ Affichage du schéma de visite à titre d'information avant validation de la création du patient :

Fiche Patient

Identifiant *	Date de visite	Schéma de prélèvements
N° Patient		
Libellé		
V0	10/01/2023	DEMO-PREL-TISSU[1,1], DEMO-PREL-SANG[2,2]
V1	10/02/2023	DEMO-PREL-SANG[1,1]
V2	10/03/2023	DEMO-PREL-TISSU[1,1], DEMO-PREL-SANG[2,2]
V3	10/04/2023	DEMO-PREL-SANG[1,1]

⇒ Sur la fiche patient, les visites sont définies en prévision des prélèvements

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Fiche Patient

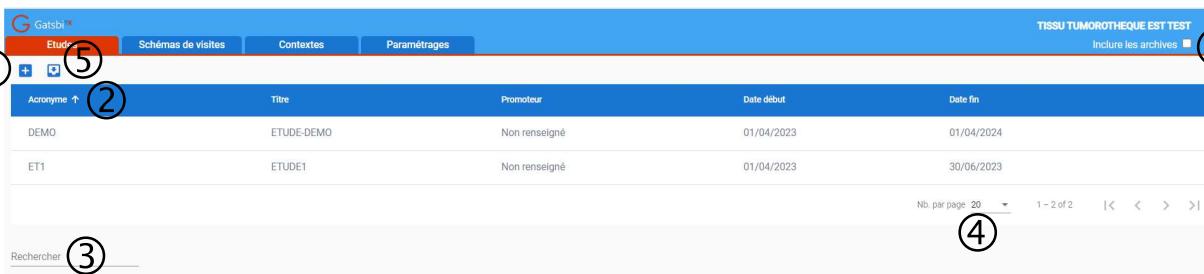
Identifiant	PATI-DEMO1														
N° Patient															
Visites/Maladies(4) - Prélèvements(0)															
V0 (0) <table border="1"> <tr> <td>Code diagnostic</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Date de début</td> <td>10/01/2023</td> <td>Date du diagnostic</td> </tr> <tr> <td colspan="3">▷ Médecins référents(0)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">◀ Prélèvements(0)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Modifier Nouveau prélèvement Historique </td> </tr> </table>		Code diagnostic		Date de début	10/01/2023	Date du diagnostic	▷ Médecins référents(0)			◀ Prélèvements(0)			Modifier Nouveau prélèvement Historique		
Code diagnostic															
Date de début	10/01/2023	Date du diagnostic													
▷ Médecins référents(0)															
◀ Prélèvements(0)															
Modifier Nouveau prélèvement Historique															
V1 (0)															
V2 (0)															
V3 (0)															

4 Principes généraux concernant les écrans

Comme sur TK®, ce module propose 2 types d'écran :

- des listes
- des fiches : par défaut, elles s'affichent en mode lecture mais un bouton permet de basculer en mode édition. Sur certains écrans contenant beaucoup d'informations, plusieurs boutons sont proposés pour passer en mode édition sur une partie seulement de l'écran.

4.1 Les listes



Acronyme ↑	Titre	Promoteur	Date début	Date fin
DEMO	ETUDE-DEMO	Non renseigné	01/04/2023	01/04/2024
ETUDE1	ETUDE1	Non renseigné	01/04/2023	30/06/2023

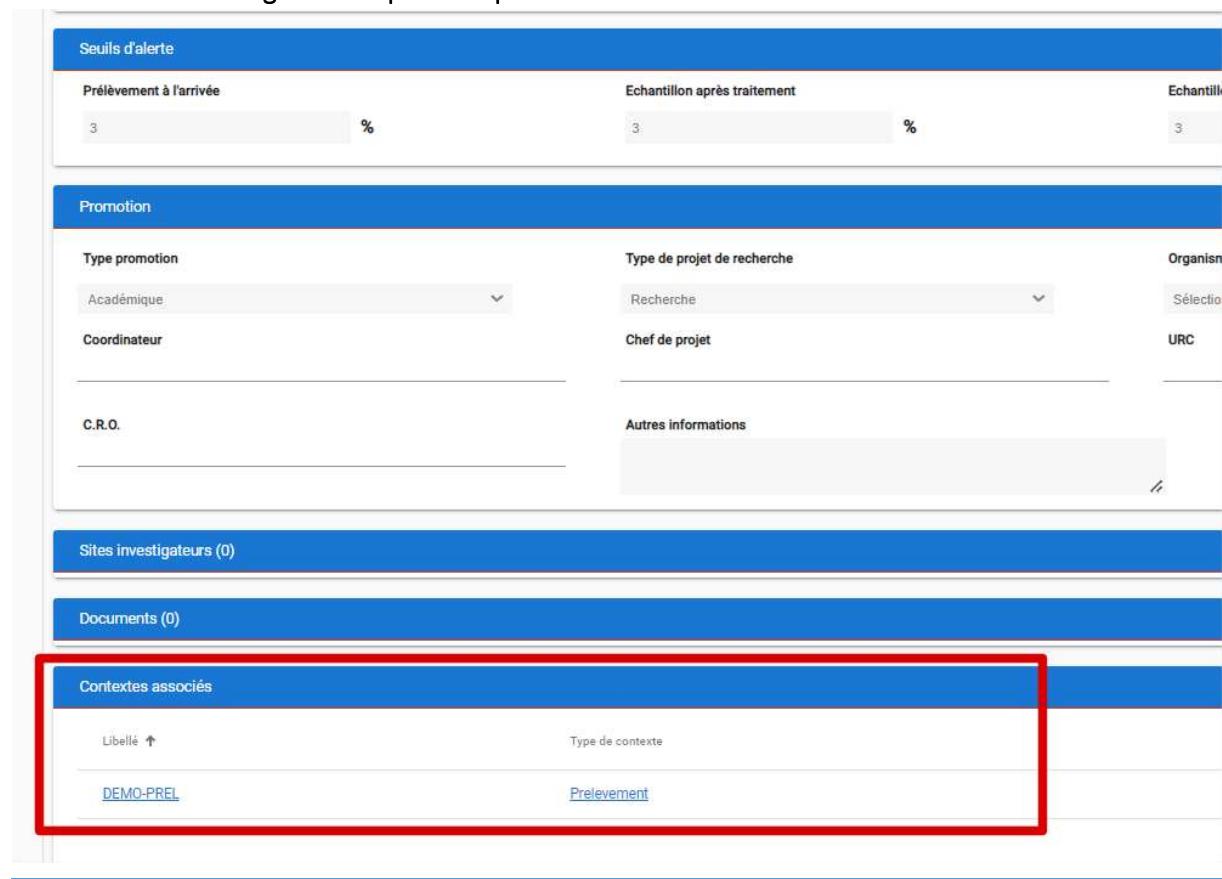
- Par défaut, seuls les éléments actifs (non archivés) sont affichés
- En cliquant sur la case « inclure les archives » ①, vous pouvez faire apparaître les éléments archivés. La ligne correspondante s'affiche alors en italique
- Toutes les colonnes permettent de trier la liste ② :

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

- La colonne portant le tri a une flèche à côté de l'entête (la flèche montante indique un tri par ordre alphabétique des valeurs de la colonne, une flèche descendante l'ordre inversé)
 - En passant la souris sur l'entête d'une autre colonne, une flèche vers le haut apparaît confirmant que la liste peut être triée sur cette colonne.
 - Cliquer sur l'entête, trie la liste dans l'ordre alphabétique des valeurs de cette colonne. La flèche reste visible. Cliquer une 2^e fois sur l'entête inverse le tri.
 - Un filtre peut être fait sur la liste en saisissant une valeur dans le champ Rechercher ③. La recherche porte sur tous les éléments affichés dans le tableau (quelque soit la colonne).
 - La liste est paginée avec par défaut 20 éléments par page. Il est possible de passer à 50 éléments par page via la liste déroulante ④. Les flèches à côté permettent d'aller à la page suivante / précédente ou à la première / dernière page.
 - La liste peut être exportée au format csv via le bouton ⑤
 - La création d'un élément se fait avec le bouton ⑥.
- En fonction des onglets, un menu contextuel à un ou 2 niveaux peut être proposé.*

4.2 Les fiches

- Elles s'ouvrent à côté de la liste dont la largeur est réduite
- Elles se décomposent en bloc :
 - Le premier correspond à l'identification de l'élément
 - le dernier contient un tableau des éléments rattachés : **en mode lecture, chaque ligne est cliquable et permet donc de basculer sur la fiche de l'élément lié.**



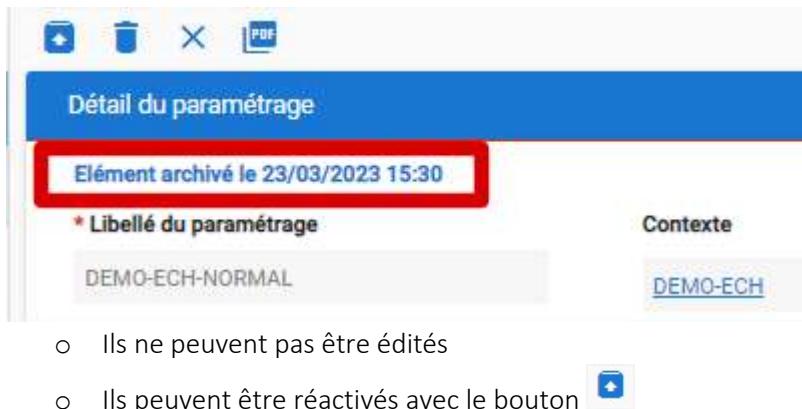
The screenshot shows a software application interface with several sections:

- Seuils d'alerte**: A table with columns for Prélèvement à l'arrivée, Echantillon après traitement, and Echantillon final. Each column has a value (3) and a percentage (%) sign.
- Promotion**: A section with dropdown menus for Type promotion (Académique), Type de projet de recherche (Recherche), Organisme (Sélectionné), Coordinateur, Chef de projet, and URCC. There are also fields for C.R.O. and Autres informations.
- Sites investigateurs (0)**: A section showing 0 sites.
- Documents (0)**: A section showing 0 documents.
- Contextes associés**: A table with columns for Libellé ↑ and Type de contexte. It contains one row with the value "DEMO-PREL" and "Prélèvement".

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation .docx 30/03/2023
---	--	---

- En mode lecture, lorsque le libellé apparaît en bleu et souligné, il est possible de cliquer pour basculer sur la fiche de l'élément. Pour revenir à l'écran précédent, il faut utiliser la flèche « <- » du navigateur.
- Cliquer sur le bandeau bleu d'un bloc permet de le fermer (sauf pour la fiche Contexte qui contient des sous blocs)
- Les actions « standard » proposées sont :
 - En mode lecture :
 - Bascule en mode édition
 - Archivage
 - Suppression
 - Fermeture de la fiche pour afficher la liste en plein écran
 - Export PDF
 - En mode édition :
 - Sauvegarde (avec pop-up de confirmation)
 - Fermer le mode édition sans sauvegarde (avec pop-up de confirmation)

- Pour les éléments archivés, la date d'heure d'archivage s'affiche au niveau de 1^{er} bloc de la fiche :



5 Détail des fonctionnalités

5.1 Etudes

5.1.1 Liste des études

La liste des études est l'écran qui s'affiche quand vous arrivez dans le module Gatsbi (*depuis TK® - cf 2 Accès et identification*)

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

G Gatsbi					TISSU TUMOROTHEQUE EST TEST	
Etudes		Schémas de visites	Contextes	Paramétrages	Inclure les archives	
+	-					
Acronyme ↑	Titre	Promoteur	Date début	Date fin		
DEMO ETUDE-DEMO Non renseigné 01/04/2023 01/04/2024						
ET1 ETUDE1 Non renseigné 01/04/2023 30/06/2023						
Nb. par page: 20 < < > >						
Rechercher						

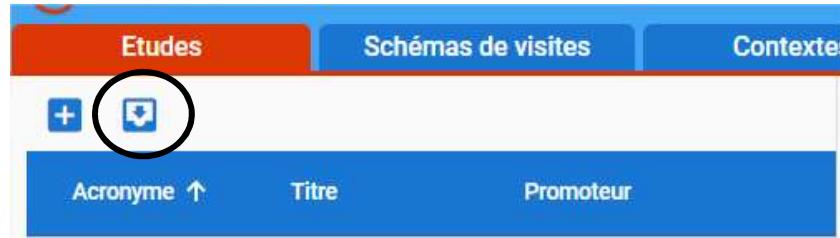
Règles de gestion :

- Affichage des études actives enregistrées pour la plateforme en cours dans Tumorotek lors de l'ouverture de Gatsbi.
- Informations indiquées :
 - Acronyme ;
 - Titre ;
 - L'organisme promoteur (s'il y en a) ;
 - La date de début ;
 - La date de fin.

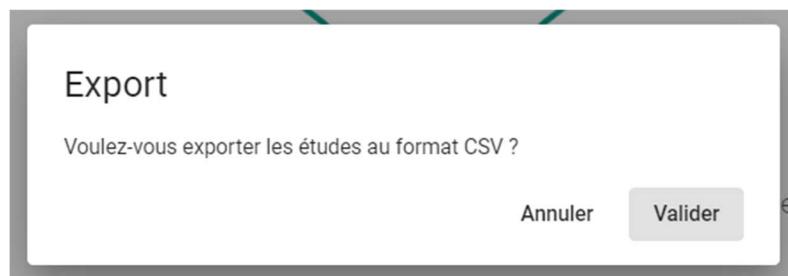
Pour connaitre les actions possibles dans sur ce tableau, reportez-vous au § 4.1 (Principes généraux concernant les écrans / les listes)

5.1.2 Export CSV de la liste des études

- Cliquez sur le bouton d'export en CSV :



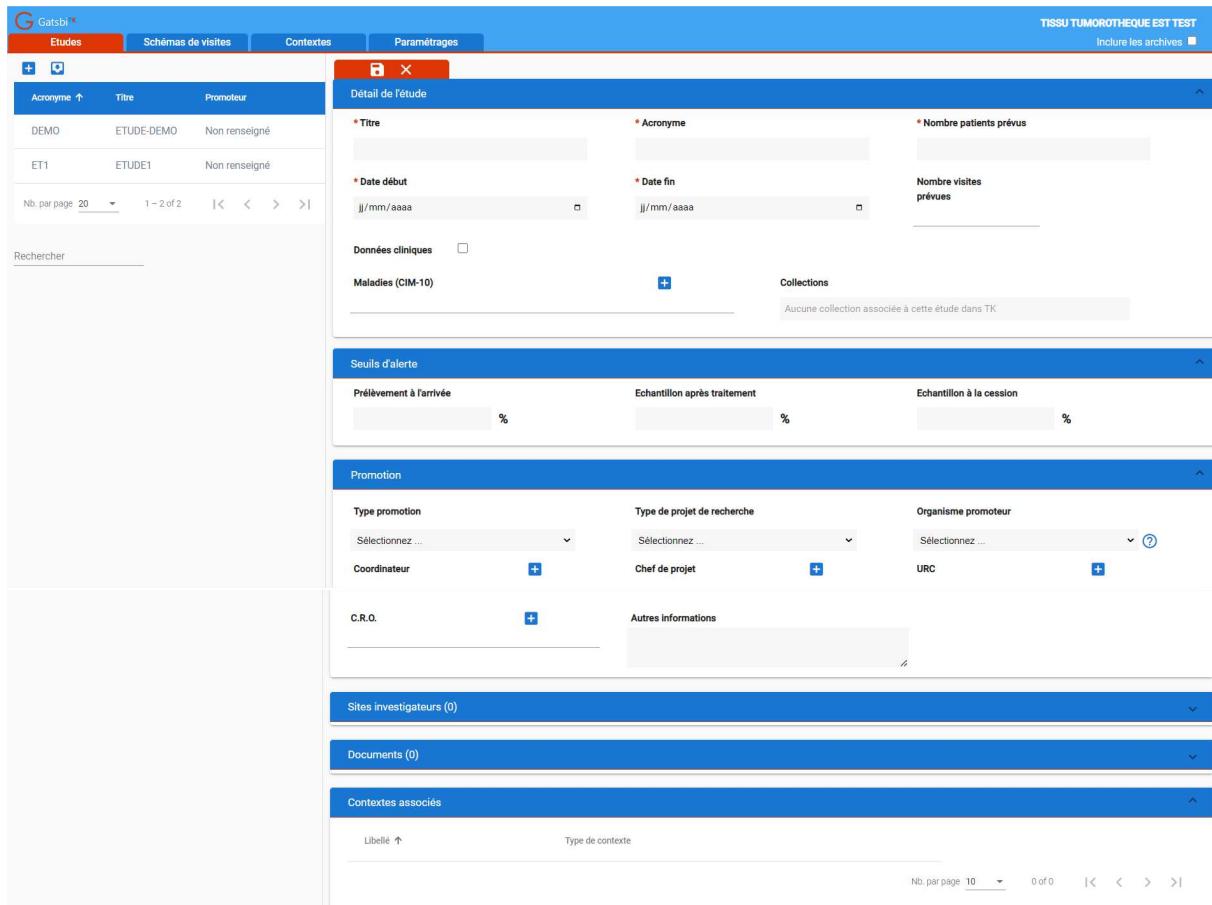
- Un pop-up de confirmation apparaîtra :



Si vous cliquez sur « Valider », vous obtiendrez l'export en CSV de la liste des études. Cet export comprend les informations générales de l'étude.

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.1.3 Crédation d'une étude



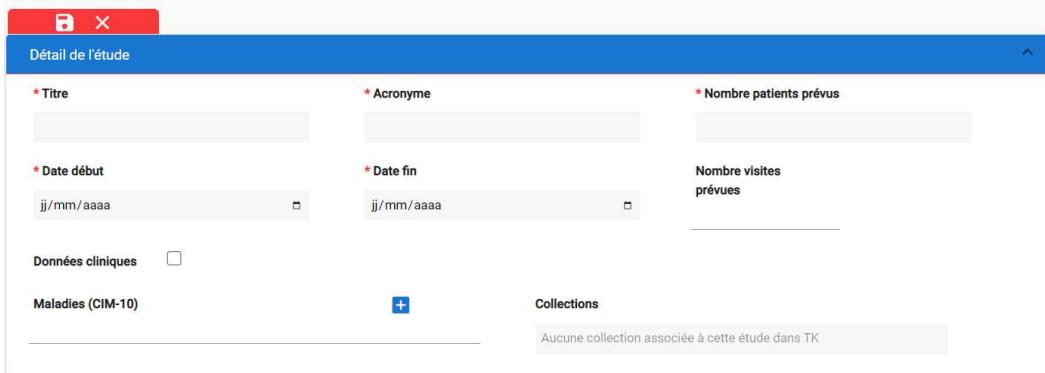
The screenshot shows the GATSBI study creation interface. The main window is titled "Detail de l'étude" and contains fields for study title, acronym, start date, end date, and target patient number. Below this are sections for clinical data (diseases) and collections. The "Promotion" section includes fields for project type, researcher, and sponsor. At the bottom, there are sections for investigator sites, documents, and associated contexts.

Le formulaire création d'une étude est divisé en six sections :

- Détail de l'étude ;
- Seuils d'alerte ;
- Promotion ;
- Sites investigateurs;
- Documents ;
- Contextes associés (zone en lecture seule).

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.1.3.1 Section détail de l'étude



The screenshot shows a web-based form titled "Détail de l'étude". It contains several input fields and buttons. At the top, there are three required fields: "Titre" (Title), "Acronyme" (Acronym), and "Nombre patients prévus" (Number of patients expected). Below these are "Date début" (Start date) and "Date fin" (End date) with date pickers, and "Nombre visites prévues" (Number of visits expected). A "Données cliniques" (Clinical data) checkbox is present. Under "Maladies (CIM-10)", there is a blue plus sign button. In the "Collections" section, it says "Aucune collection associée à cette étude dans TK".

- Complétez les informations.

Champ de saisie	Description	Valeur
*Titre	Nom de l'étude	Texte
*Acronyme	Acronyme de l'étude	Texte sur 10 caractères max
*Nombre de patients prévus	Nombre de patients prévus pour cette étude	Nombre
*Date de début	Date de début de l'étude Ne peut pas être antérieure à 15 jours avant la date courante	Date
*Date de fin	Date de fin de l'étude qui ne peut pas être inférieure à la date de début de l'étude	Date
Données cliniques	Case à cocher pour activer le champ texte « Compléments »	Case cochée ou décochée
Maladies (CIM-10)	Liste de maladies liées à cette étude	Liste de maladies enregistrées dans la CIM-10

Les champs obligatoires sont caractérisés par des « * », si on clique sur le bouton :  sans renseigner un des champs obligatoires alors le contour des champs devient rouge et le message « Champ obligatoire » apparaît en dessous, comme sur la capture d'écran ci-dessous :

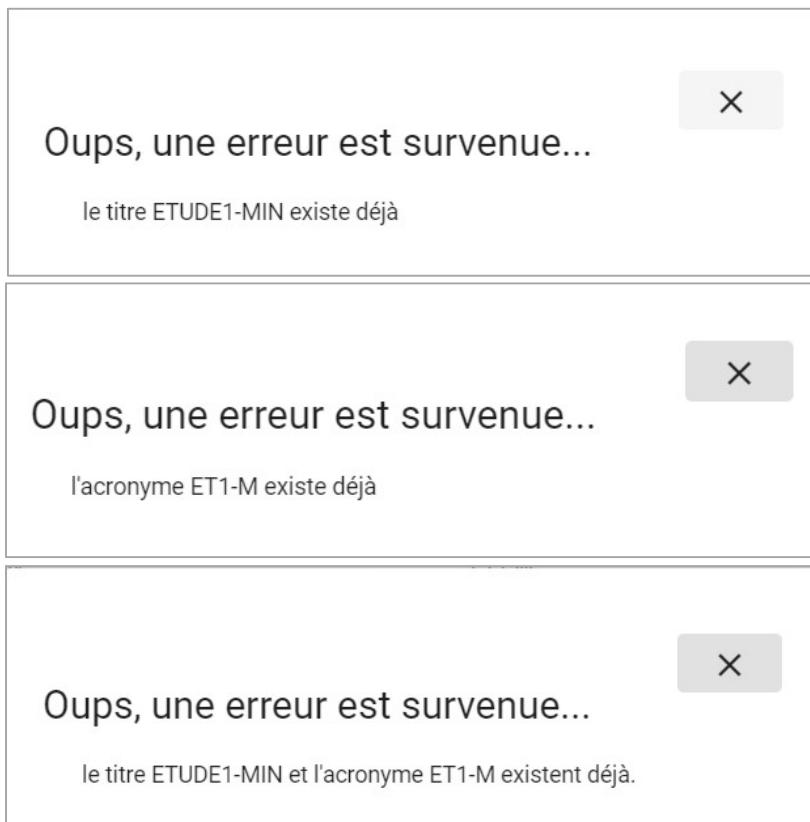
 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Détail de l'étude

* Titre <input type="text"/>	* Acronyme <input type="text"/>	* Nombre patients prévus <input type="text"/>
Champ obligatoire	Champ obligatoire	Champ obligatoire
* Date début <input type="text"/> jj/mm/aaaa	* Date fin <input type="text"/> jj/mm/aaaa	Nombre visites prévues <input type="text"/>
Champ obligatoire	Champ obligatoire	
Données cliniques <input type="checkbox"/>		
Maladies (CIM-10) <input type="button" value="+"/>	Collections	Aucune collection associée à cette étude dans TK

Remarques :

- Pour le champ « Collection » il faut revenir sur TK® pour associer la collection à l'étude, le champ dans Gatsbi se mettra alors à jour automatiquement.
- Si vous décidez d'enregistrer une étude en ayant rempli juste les champs obligatoires et que le libellé et/ou l'acronyme existe déjà alors une pop-up d'erreur apparaît pour vous informer de cette erreur :



 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.1.3.1.1 Ajouter une maladie

- Cliquez sur le bouton :  à côté du champ « Maladies (CIM-10) »

Assigner des maladies



Liste des maladies sélectionnées :

Annuler Valider

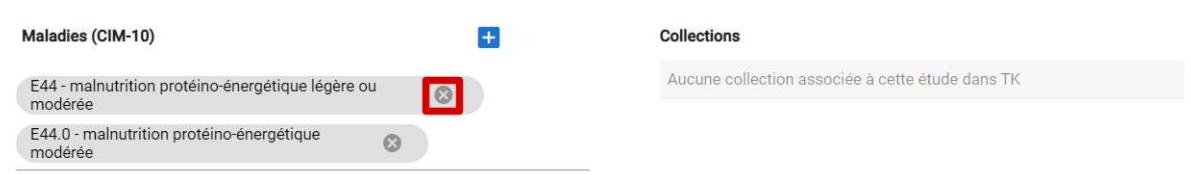
- Renseignez le code ou une partie du code de la maladie ou une partie du nom de la maladie
- Cliquez sur le bouton : 
- Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez les maladies que vous souhaitez

Remarque :

- Les maladies sélectionnées seront affichées en dessous du champ « Liste des maladies sélectionnées : »

5.1.3.1.2 Supprimer une maladie

- Cliquer sur la « X » à côté du nom de la maladie



 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.1.3.2 Section seuils d'alerte

Seuils d'alerte		
Prélèvement à l'arrivée	Echantillon après traitement	Echantillon à la cession
%	%	%

Cette section permet de définir des seuils d'alerte de non-conformité.

- Complétez les informations :

Champ de saisie	Description	Valeur
Prélèvement à l'arrivée	Seuil d'alerte (pourcentage de prélèvement) pour la non conformité à l'arrivée	Nombre
Échantillon après traitement	Seuil d'alerte (pourcentage d'échantillon) pour la non conformité après traitement	Nombre
Échantillon à la cession	Seuil d'alerte (pourcentage d'échantillon) non conformité à la cession	Nombre

5.1.3.3 Section Promotion

Promotion		
Type promotion ①	Type de projet de recherche ②	Organisme promoteur ③
Sélectionner...	Sélectionner...	Sélectionner...
Coordinateur ④	Chef de projet ⑤	URC ⑥
C.R.O. ⑤	Autres informations ⑥	

La partie promotion permet d'associer les collaborateurs et les institutions qui sont chargées de l'étude et préciser et des éléments sur le type de l'étude.

Vous pouvez :

- ① Ajouter un type de promotion
- ② Ajouter un type de projet de recherche
- ③ Ajouter un organisme promoteur (il s'agit du thesaurus TK nommé Organisme / Institution)
- ④ Ajouter des collaborateurs
- ⑤ Ajouter un CRO¹
- ⑥ Ajouter des informations en complément

¹ CRO : Contract Research Organization (en français : société de recherche contractuelle)

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.1.3.3.1 Ajouter un Coordinateur/Chef de projet/URC²

1. Cliquer sur le bouton :  à côté du champ « Coordinateur/Chef de projet/URC »
2. Sélectionner le ou les établissement(s) et/ou le ou les service(s)
Pour accéder au filtre sur la liste, double-cliquer dans le champ.
3. Sélectionner le ou les collaborateur(s)

Ajouter un Coordinateur

Etablissement
75 : APHP : H. SAINT LOUIS

Service
NEUROLOGIE - 75 : APHP : H. SAINT LOUIS

Collaborateur
 *Si le collaborateur recherché ne figure pas dans les résultats, pensez à l'affecter à son service depuis TK*
DUPONT PIERRE

Annuler Valider

Règle de gestion :

- Un même collaborateur peut être défini pour plusieurs rôles.

5.1.3.3.2 Ajouter un CRO

- Cliquez sur le bouton :  à côté du champ « CRO »
- Sélectionner l'établissement dans la liste déroulante qui apparaît alors :

Sélectionner le C.R.O. de l'étude

 *Si l'établissement n'apparaît pas dans les résultats, pensez à le catégoriser en CRO depuis TK*

Annuler Valider

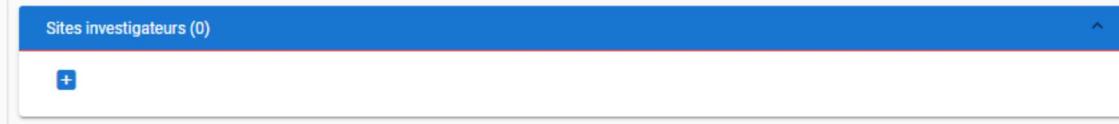
5.1.3.3.3 Supprimer un Coordinateur/Chef de projet/URC/CRO

- Cliquez sur la « X » à côté du nom du collaborateur

² URC : Unité de Recherche Clinique

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.1.3.4 Section sites investigateurs



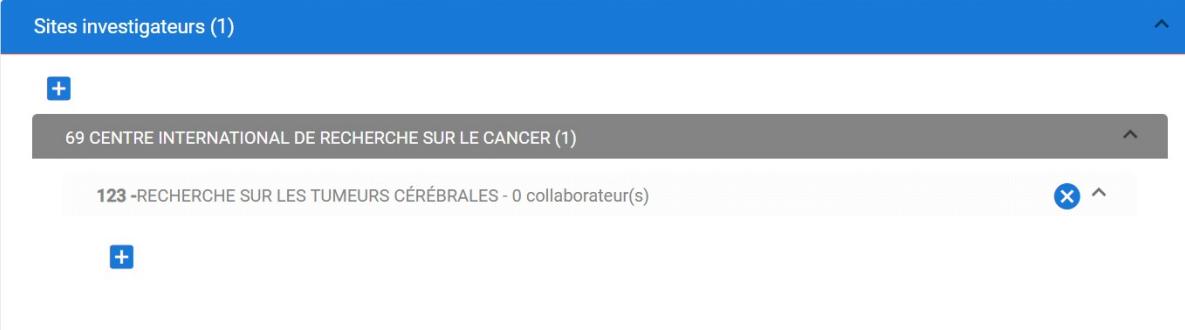
Cette section permet de gérer les sites investigateurs c'est-à-dire les établissements, leurs services et les collaborateurs qui ont été référencés dans TK et qui travaillent sur le projet.

- Cliquez sur le bouton : 



Etablissement	Service	Numéro de centre
69 CENTRE INTERNATIONAL DE RECHERCHE SUR LE CANCER	RECHERCHE SUR LES TUMEURS CÉRÉBRALES - 69 CENTRE INTERNATIONAL DE RECHERCHE SUR LE CANCER	123

- Sélectionner le ou les établissements ainsi que le ou les services liés (utiliser le filtre pour vous faciliter la recherche DUPONT PIERRE)
- Puis entrer un numéro de centre si vous le souhaitez
- Cliquer sur le bouton « Valider »



- Pour supprimer un site, cliquez sur le bouton : 
- Pour ajouter une personne « investigateur », cliquer sur le bouton :  qui se trouve en dessous du numéro de centre et du nom du service

 Co-sesan Groupe de l'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



Ajouter un Co-investigateur

Etablissement
69 CENTRE INTERNATIONAL DE RECHERCHE SUR LE CANCER

Service
RECHERCHE SUR LES TUMEURS CÉRÉBRALES

Collaborateur

⚠ Si le collaborateur recherché ne figure pas dans les résultats, pensez à l'affecter à son service depuis TK

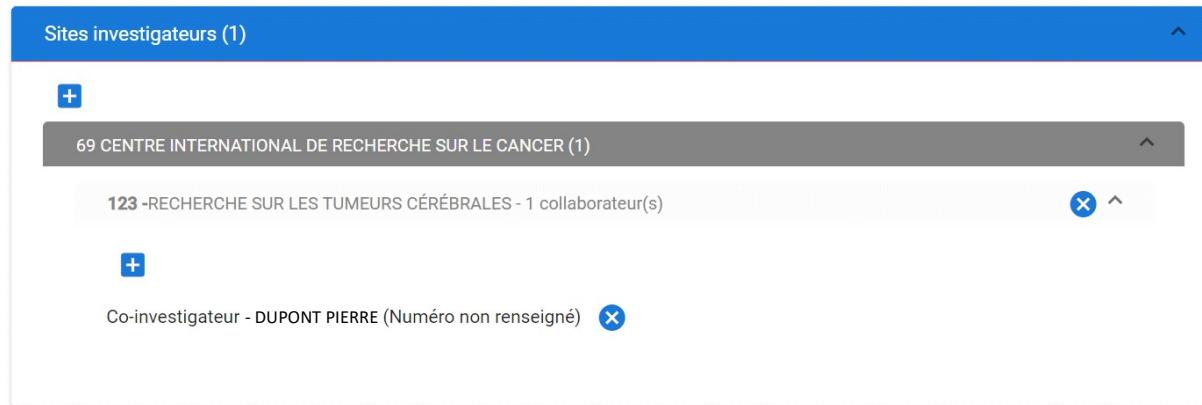
Investigateur principal

Annuler Valider

- Sélectionner le collaborateur
- Cliquez sur « Valider »

Règles de gestion :

- Par défaut le collaborateur est mis en tant que Co-investigateur, si vous voulez qu'il soit en investigateur principal, cochez la case à côté du champ « Investigateur principal » et inversement pour le remettre en Co-investigateur.



Sites investigateurs (1)

+ 69 CENTRE INTERNATIONAL DE RECHERCHE SUR LE CANCER (1)

123 -RECHERCHE SUR LES TUMEURS CÉRÉBRALES - 1 collaborateur(s)

+ Co-investigateur - DUPONT PIERRE (Numéro non renseigné) 

- Si le collaborateur a renseigné son numéro de téléphone dans TK® alors il s'affiche sinon il est marqué « Numéro non renseigné »
- Pour supprimer le collaborateur, cliquez sur le bouton : 

5.1.3.5 Section Documents

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation .docx 30/03/2023
---	--	---

Documents (0)

Protocole (0) Parcourir

Convention (0) Parcourir

Grille des surcoûts (0) Parcourir

Consentement (0) Parcourir

Manuel laboratoire (0) Parcourir

Dans cette section, il s'agit de répertorier tous les documents qui sont en lien avec l'étude ou qui peuvent être utilisés pour l'étude. Pour cela, cette section est divisée en cinq catégories :

- Protocole ;
- Convention ;
- Grille des surcoûts ;
- Consentement ;
- Manuel laboratoire.

❖ Cliquez sur le bouton : Parcourir pour ajouter un document

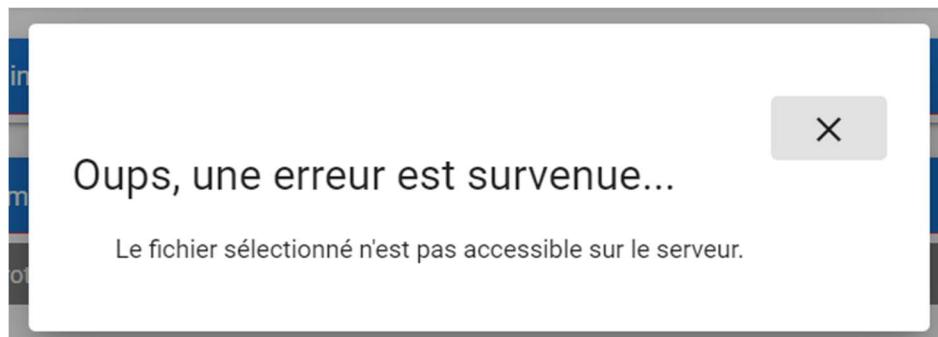
Règles de gestion :

- Pour supprimer un document, cliquez sur la « X » à côté du nom du document
- Si le document est déjà existant dans l'étude alors une pop-up d'erreur apparaît



- Si le document vient d'être ajouté alors il n'est pas possible de le visualiser (pop-up d'erreur ci-dessous), il faut enregistrer l'étude pour le visualiser.

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



5.1.3.6 Section contextes associés

Cette section liste tous les contextes associés dans une étude. Cette section est automatique, elle se met à jour lorsqu'un contexte est rattaché à l'étude. Chaque étude peut avoir un seul contexte par type de contexte mais un même contexte peut être rattaché à plusieurs études. Les contextes peuvent être triés par libellé ou par type de contexte via les flèches qui apparaissent à droite de l'entête des colonnes. Si vous cliquez sur le contexte vous serez redirigé vers la page détail de ce contexte.

En mode création / édition, après avoir complété des informations, si vous cliquez sur une autre étude ou un onglet ou sur le bouton :  sans avoir sauvégardé, une pop-up de confirmation apparaît alors :

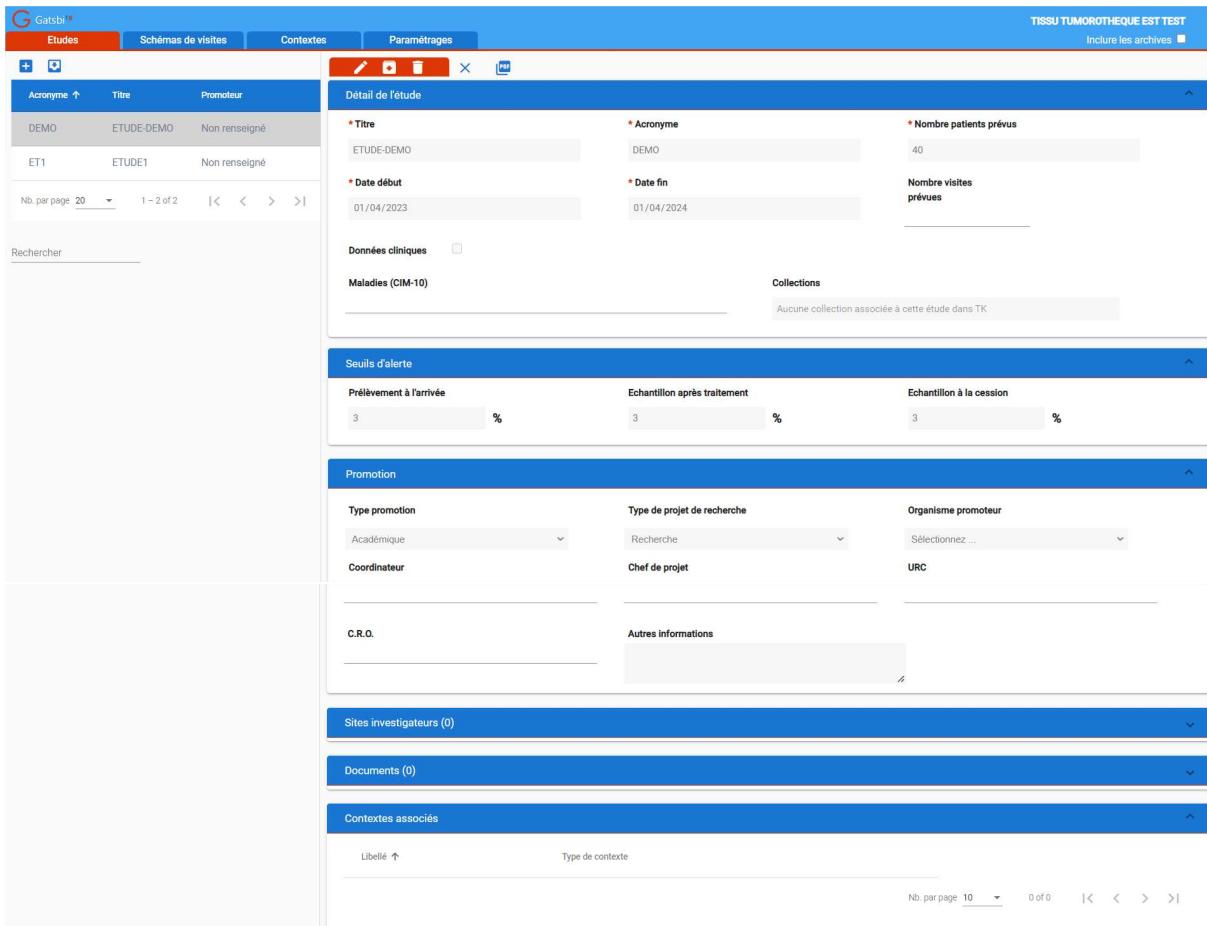


pop-up de confirmation de changement d'écran

Si vous cliquez sur « Confirmer » alors toutes les informations que vous avez renseignées seront perdues. Si vous cliquez sur « Annuler » vous reviendrez à la création/édition de votre étude.

Après avoir rempli les informations, cliquez sur le bouton :  pour sauvegarder votre étude. Après cela vous obtiendrez le détail de cette étude :

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



The screenshot displays the GATSBI study management software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Etudes' (Studies), 'Schémas de visites' (Visit Schemas), 'Contextes' (Contexts), and 'Paramétrages' (Configurations). A search bar and a 'Rechercher' button are located at the top left. The main content area is divided into several sections:

- Détail de l'étude:** Fields include Title (ETUDE-DEMO), Acronym (DEMO), Number of patients planned (40), Date start (01/04/2023), and Date end (01/04/2024).
- Données cliniques:** Maladies (CIM-10) section is empty.
- Collections:** A message states "Aucune collection associée à cette étude dans TK".
- Seuils d'alerte:** Thresholds for sampling at arrival, post-treatment, and transfer are set at 3%.
- Promotion:** Fields include Type of promotion (Academic), Research project type (Research), Promoter organization (Select...), Coordinator (URC), and Project leader.
- C.R.O.:** C.R.O. information is listed.
- Autres informations:** Other information section is empty.
- Sites investigateurs (0):** No investigator sites listed.
- Documents (0):** No documents listed.
- Contextes associés:** Associated context section is empty.

	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.1.4 Édition d'une étude

En mode consultation, vous pouvez passer en mode modification en cliquant sur le bouton : 

5.1.5 Suppression d'une étude

En mode consultation, vous pouvez supprimer une étude en cliquant sur le bouton :  une pop-up de confirmation de suppression apparaîtra alors :



pop-up de confirmation de suppression d'une occurrence

Si vous cliquez sur « Confirmer » l'étude sera supprimée si vous cliquez sur « Annuler » elle sera conservée.

Règles de gestion :

- Une étude (active ou archivée) ne peut être supprimée que si elle n'est rattachée à aucune collection
En cas de tentative de suppression sur une étude rattachée à une collection, le message d'erreur suivant apparaît :



- La suppression d'une étude entraîne :
 - La suppression du lien entre l'étude et ses contextes et paramétrages mais ceux-ci restent actifs pour être éventuellement utilisés avec d'autres études
 - La suppression de l'éventuel schéma de visite associé

5.1.6 Archivage d'une étude

- Cliquer sur le bouton archiver : 
- Une pop-up de confirmation apparaîtra :

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Veuillez confirmer l'opération

Êtes-vous sûr de vouloir **archiver** cette occurrence ?

Annuler

Archiver

Règles de gestion :

- Une étude ne peut être archivée que si :
 - elle n'est pas rattachée à une collection dans Tumorotek
 - ou elle est rattachée à une collection archivée.
- Si un schéma de visites est lié à l'étude, il est également archivé.
- Les contextes et paramétrages ne seront pas conservés car ils peuvent être associés à plusieurs études.
- Les liens entre l'étude et ses contextes seront conservés pour permettre de les récupérer lors de la réactivation de l'étude.

5.1.7 Réactivation d'une étude

- Cocher la case Inclure les archives (en haut à droite de la liste des études)
- Sélectionner l'étude à réactiver (les lignes des études archivées sont mises en italiques)
- Cliquer sur le bouton réactiver : 
- Une pop-up de confirmation apparaîtra alors :

Veuillez confirmer l'opération

Êtes-vous sûr de vouloir **ré-activer** cette occurrence ?

Annuler

Confirmer

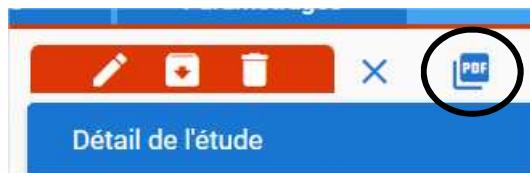
Règles de gestion :

- Le schéma de visite associé est réactivé.

5.1.8 Export PDF d'une étude

- Cliquez sur une étude dans le tableau listant les études.
- Cliquez sur le bouton PDF :

	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



- Une fenêtre s'affiche pour sélectionner les informations à indiquer dans le PDF



- Par défaut les contextes, les paramétrages et le schéma de visites seront affichés.
- Cliquer sur Générer pour obtenir le PDF

5.1.9 Quitter le mode consultation de l'étude

- Cliquez sur le bouton quitter : 
- Vous reviendrez à la liste des études

5.2 Schémas de visites

5.2.1 Liste des schémas de visites

G Gatsbi			TISSU TUMOROTHEQUE EST TEST	
Etudes	Schémas de visites	Contextes	Paramétrages	Inclure les archives
				
Libellé ↑	Etude	Nombre de visites		
DEMO-VISITES	ETUDE-DEMO	4		
TEST1	ETUDE1	3		
Nb. par page 20				1 - 2 of 2 < < > >
Rechercher				

Un schéma de visite permet de définir :

- le nombre de visites à programmer pour un patient
- leurs fréquences
- les types de prélèvement à prévoir.

Cliquer sur l'onglet Schémas de visites affiche tous les schémas (non archivés) définis pour les études (non archivées) de la plateforme courante. La liste reprend :

- le libellé du schéma de visites

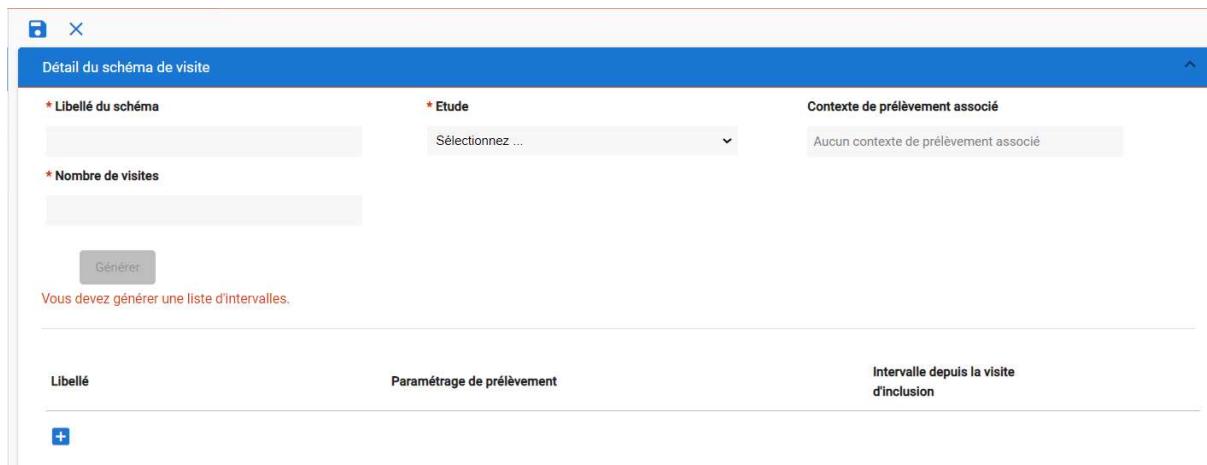
	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

- le titre de l'étude associée
- le nombre de visites définies.

L'utilisateur pourra rechercher un schéma de visites à partir d'une partie du libellé ou du titre de l'étude.

5.2.2 Création d'un schéma de visite

Pour créer un schéma de visite, cliquez sur le bouton : 



Libellé	Paramétrage de prélèvement	Intervalle depuis la visite d'inclusion
		

... puis complétez les informations liées à l'entête.

Champ de saisie	Description	Valeur
*Libellé du schéma	Nom du schéma de visite	Texte
*Étude	Nom de l'étude associé	Liste d'études n'étant pas déjà rattachées à un schéma de visite
Contexte de prélèvement associé	Nom du contexte de type prélèvement associé à l'étude. <i>Une étude doit être sélectionnée au préalable</i>	Nom du contexte de type Prélèvement de l'étude sélectionnée
*Nombre de visites	Nombre de visites pour ce schéma	Nombre

Règles de gestion :

- Une étude ne peut avoir qu'un seul schéma de visite
Par conséquent, si la liste des études est vide, c'est que l'étude n'a pas été créée ou a déjà un schéma de visites.
- Après création du schéma de visite, l'étude ne peut pas être modifiée. En cas d'erreur, il faudra donc supprimer le schéma de visite et le refaire.
- Un fois le nombre de visites renseigné, cliquer sur le bouton Générer (passé en bleu) pour renseigner les éléments concernant les visites :

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Détail du schéma de visite

* Libellé du schéma	* Etude	Contexte de prélèvement associé
TEST1	ETUDE1	ET1-PREL
* Nombre de visites		
3		
Supprimer		
Libellé	Paramétrage de prélèvement	Intervalle depuis la visite d'inclusion
V0	ET1-PREL-SANG	0 Heure(s) - ↑ ↓
V1		1 Heure(s) - ↑ ↓
V2		1 Heure(s) - ↑
+		

Champ de saisie	Description	Valeur
Libellé	Nom pour chaque visite	Texte
Paramétrage de prélèvement	- Nom d'un paramétrage du contexte prélèvement de l'étude associée - le nombre de prélèvements de ce type à faire lors de la visite	paramétrages actifs enregistrés sur le contexte Prélèvement de l'étude
Intervalle depuis la visite d'inclusion	Délai à partir de la visite d'inclusion dont la date sera renseignée dans TK lors de la création du patient	Nombre + (Heure(s)/Jour(s) /Mois)

⚠ Pour valider la sélection d'un paramétrage et la saisie du nombre, pour une visite, vous devez cliquer sur le bouton [+](#), qui s'active lors de la saisie du nombre de paramétrage.

Une nouvelle ligne apparaît alors en dessous de votre saisie, pour éventuellement ajouter un autre type de paramétrage sur cette visite :

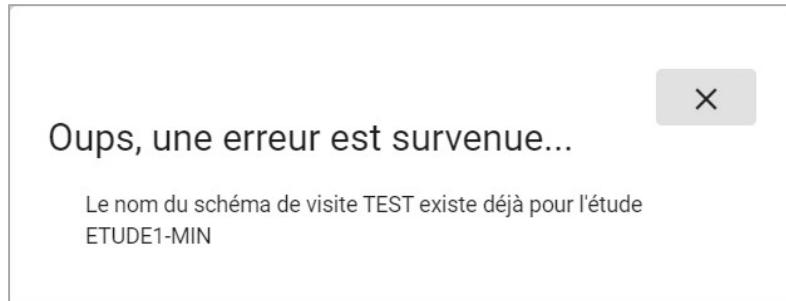
Libellé	Paramétrage de prélèvement	Intervalle depuis la visite d'inclusion
V0	ET1-PREL-SANG	1 Heure(s) - ↑ ↓
	ET1-PREL-SANG	1 Heure(s) - ↑ ↓
V1		1 Heure(s) - ↑ ↓
V2		1 Heure(s) - ↑
+		

Règles de gestion :

- Vous pouvez :
 - supprimer un paramétrage sur une visite en cliquant sur [-](#) derrière le nombre de paramétrages
 - ajouter une visite en cliquant sur [+](#) en bas du tableau

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

- supprimer une visite en cliquant sur  en bout de ligne
- supprimer toutes les visites en cliquant sur le bouton « Supprimer » : 
- déplacer l'intervalle en cliquant sur les flèches à droite de la visite   en veillant à garder une cohérence entre la position et le délai par rapport à la visite initiale .
- Lors de l'enregistrement du schéma, si le libellé de schéma renseigné existe déjà, une pop-up apparaîtra avec le message suivant :



5.2.3 Édition d'un schéma de visite

Vous pouvez modifier votre schéma de visite en cliquant sur le bouton : 

Règles de gestion :

- L'étude n'est pas modifiable une fois le schéma de visite créé, car tous prélèvements sélectionnés dans chaque visite dépendent d'elle.

5.2.4 Suppression d'un schéma de visite

- En mode lecture, vous pouvez supprimer votre schéma de visites en cliquant sur le bouton :  en haut de l'écran, une pop-up de confirmation de suppression apparaîtra ([cf capture d'écran](#))
- Si vous cliquez sur « Valider » le schéma de visite sera supprimé, sinon le schéma sera conservé.

5.2.5 Quitter le mode consultation d'un schéma de visite

- Sur un schéma de visite en lecture, cliquez sur le bouton quitter,  vous reviendrez alors sur la liste des schémas de visite

	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.3 Contextes

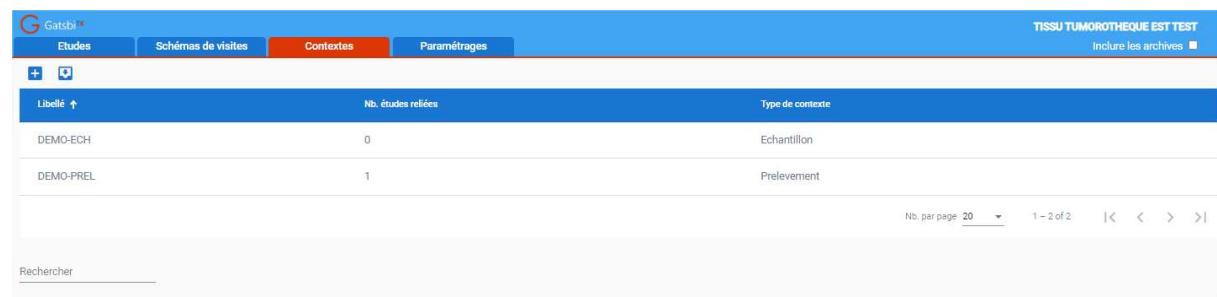
5.3.1 Définition

Le contexte permet de faciliter la saisie des formulaires dans **TK®**. En effet, c'est à ce niveau que seront définis :

- l'affichage ou non d'un champ
- le fait qu'il sera obligatoire ou non
- les filtres sur les valeurs des thésaurus.

Un contexte est une façon de dessiner les formulaires dans **TK®**, c'est pourquoi, une étude ne peut avoir qu'un seul contexte par type de contexte.

5.3.2 Liste des contextes



Libellé	Nb. études reliées	Type de contexte
DEMO-ECH	0	Echantillon
DEMO-PREL	1	Prélèvement

La liste des contextes affiche :

- le libellé;
- le nombre d'études reliées pour chaque contexte,
- l'affichage ou non de la traçabilité des sites intermédiaires;
- le type du contexte.

5.3.3 Export CSV de la liste des contextes

- Cliquez sur le bouton d'export en CSV :
- Une pop-up de confirmation apparaîtra :



Vous obtiendrez l'export en CSV de la liste des contextes si vous cliquez sur « Valider ». Cet export comprend les informations du contexte présentes dans l'écran.

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.3.4 Crédation d'un contexte

Pour créer un contexte, il faut cliquer sur le bouton  . Un menu déroulant apparaît pour sélectionner le type de contexte à créer :



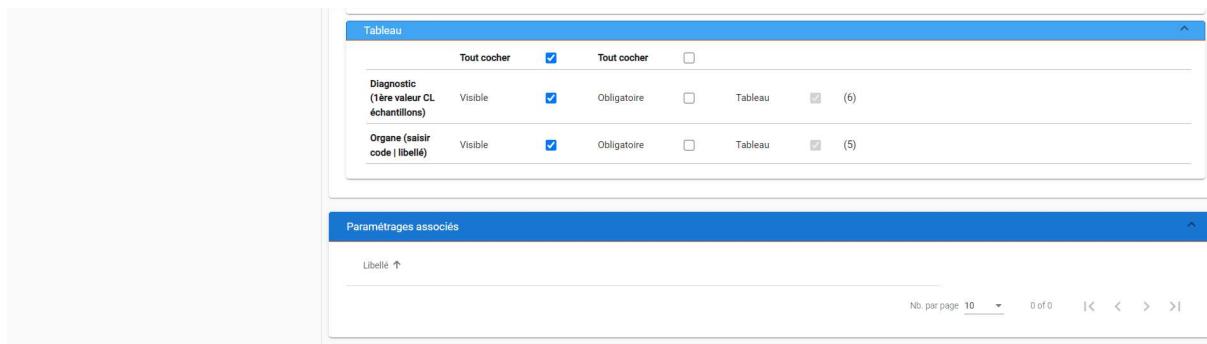
G Gatsbi

Etudes Schémas de visites Contextes Paramétrages

TISSU TUMOROTHEQUE EST TEST
Inclure les archives

Libellé ↑ Type de contexte																																																																																					
Aucun résultat																																																																																					
Nb. par page:	20																																																																																				
0 de 0 < < > >																																																																																					
Rechercher																																																																																					
Entête * Libellé du contexte Type de contexte DEMO-PREL Prelevement																																																																																					
Champs <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Référencement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tout cocher <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Code prélevement Visible <input type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (2)</td> </tr> <tr> <td>Nature Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (3) + Thesaurus</td> </tr> <tr> <td>Numéro de Laboratoire Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informations patient</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tout cocher <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>N° de dossier patient Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informations prélevement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tout cocher <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Date de prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (1)</td> </tr> <tr> <td>Type de prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (4) + Thesaurus</td> </tr> <tr> <td>Sterile Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Risques infectieux Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus</td> </tr> <tr> <td>Etablissement / Service préleur Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Préleur Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Conditionnement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tout cocher <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Type de conditionnement Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus</td> </tr> <tr> <td>Nb conditionnement Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Milieu Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Statut juridique</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tout cocher <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Statut juridique Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (7) + Thesaurus</td> </tr> <tr> <td>Date Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Statut juridique</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tout cocher <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Statut juridique Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (7) + Thesaurus</td> </tr> <tr> <td>Date Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Transfert du site préleur vers le site de stockage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tout cocher <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Congélation au prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Date de départ Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Transporteur Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Température de transport Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bloc site intermédiaire Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Date d'arrivée Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Opérateur Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Quantité Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Quantité unité Visible <input type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus</td> </tr> <tr> <td>Congélation par la biothèque Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Conforme à l'arrivée Visible <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Référencement		Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>	* Code prélevement Visible <input type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (2)	Nature Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (3) + Thesaurus	Numéro de Laboratoire Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Informations patient		Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>	N° de dossier patient Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Informations prélevement		Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>	Date de prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (1)	Type de prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (4) + Thesaurus	Sterile Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Risques infectieux Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus	Etablissement / Service préleur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Préleur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Conditionnement		Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>	Type de conditionnement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus	Nb conditionnement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Milieu Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus	Statut juridique		Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>	Statut juridique Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (7) + Thesaurus	Date Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Statut juridique		Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>	Statut juridique Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (7) + Thesaurus	Date Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Transfert du site préleur vers le site de stockage		Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>	Congélation au prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Date de départ Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Transporteur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Température de transport Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Bloc site intermédiaire Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Date d'arrivée Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Opérateur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Quantité Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Quantité unité Visible <input type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus	Congélation par la biothèque Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>	Conforme à l'arrivée Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>
Référencement																																																																																					
Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>																																																																																				
* Code prélevement Visible <input type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (2)																																																																																				
Nature Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (3) + Thesaurus																																																																																				
Numéro de Laboratoire Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Informations patient																																																																																					
Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>																																																																																				
N° de dossier patient Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Informations prélevement																																																																																					
Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>																																																																																				
Date de prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (1)																																																																																				
Type de prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (4) + Thesaurus																																																																																				
Sterile Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Risques infectieux Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus																																																																																				
Etablissement / Service préleur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Préleur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Conditionnement																																																																																					
Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>																																																																																				
Type de conditionnement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus																																																																																				
Nb conditionnement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Milieu Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus																																																																																				
Statut juridique																																																																																					
Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>																																																																																				
Statut juridique Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (7) + Thesaurus																																																																																				
Date Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Statut juridique																																																																																					
Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>																																																																																				
Statut juridique Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> (7) + Thesaurus																																																																																				
Date Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Transfert du site préleur vers le site de stockage																																																																																					
Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>																																																																																				
Congélation au prélevement Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Date de départ Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Transporteur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Température de transport Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Bloc site intermédiaire Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Date d'arrivée Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Opérateur Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Quantité Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Quantité unité Visible <input type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/> + Thesaurus																																																																																				
Congélation par la biothèque Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				
Conforme à l'arrivée Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>																																																																																				

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



L'écran de création d'un contexte est découpé en 2 parties :

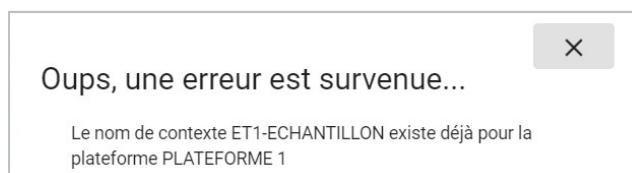
- L'entête où renseigne un libellé pour ce contexte de type prélèvement
- Un tableau contenant tous les champs définis dans Tumorotek pour le type de contexte sélectionné avec différentes actions possibles définies plus bas

Pour le contexte de type Prélèvement, le bloc site intermédiaire est géré dans son ensemble sur le principe d'un champ unique. Il peut donc être afficher en cochant Visible. Par contre, l'utilisation de la coche Obligatoire n'aura aucun effet.

NB : l'ajout d'une étude se fera dans un 2^e temps ([cf § 5.3.5.3.1 Ajout d'une ou plusieurs études](#)).

Règles de gestion :

- Le nombre de sections et leurs noms dépendent du type de contexte
- Une étude ne peut être associée qu'à un seul contexte par type de contexte.
- Si le libellé du contexte existe déjà pour la plateforme courante, une pop-up apparaîtra :



- Si aucune valeur n'est sélectionnée pour le thesaurus d'un champ visible, toutes les valeurs définies dans TK seront prises en compte.
- Certains champs sont liés : par exemple la quantité et l'unité de la quantité. Lors d'une liaison, un champ est considéré comme « maître », dans le cas présent quantité, et l'autre « esclave », ici l'unité. L'utilisateur n'a la main que sur le champ maître mais les modifications faites sur celui-ci sont automatiquement appliquées sur le champ esclave. Cela concerne le fait de rendre visible, obligatoire ou d'afficher dans les tableaux (le champ esclave sera positionné juste après le champ maître).

5.3.4.1 Définir les champs du contexte

Champs

Référencement

	Tout cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Tout cocher <input type="checkbox"/>		
* Code prélevement	Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input checked="" type="checkbox"/>	Tableau <input checked="" type="checkbox"/>	(2)
Nature	Visible <input checked="" type="checkbox"/> ①	Obligatoire <input type="checkbox"/> ②	Tableau <input checked="" type="checkbox"/> ③	<input checked="" type="checkbox"/> (3)
Numéro de Laboratoire	Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/>	Tableau <input type="checkbox"/>	

Pour chaque champ, vous pouvez :

- le rendre visible ou non dans le formulaire de saisie TK® en cochant la case associée à « Visible » ① (il est impossible de décocher le code fonctionnel)
- le rendre obligatoire ou non ②
- indiquer si le champ doit être affiché dans les tableaux dans TK® et la position éventuelle de la colonne correspondante. ③

Règles de gestion :

- il est impossible de décocher le code fonctionnel de la notion concernée (Prélèvement, Echantillon, Patient, Maladie)
- la case à cocher Obligatoire n'est activée que si le champ est visible
- L'affichage standard des tableaux TK® est repris par défaut (case Tableau pré-cochée lors de la création et position valorisée. La modification de cet affichage sera faite lors de la validation du contexte, une fois que tous les champs à afficher seront définis. ([cf § 5.3.1.3 Validation du contexte](#))

5.3.4.2 Filtrer les thésaurus

- Pour filtrer les valeurs par défaut des thesaurus, cliquez sur le bouton :



 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Selectionner les valeurs pour le thesaurus *Nature*

Valeurs disponibles	Valeurs sélectionnées
CHEVEUX >	< CELLULES
EMBRYON >	
EPANACHEMENT PLEURAL >	
LBA >	
LCR >	> < (circled)
LIQUIDE AMNIOTIQUE >	
LIQUIDE D'ASCITE >	
LIQUIDE DE KYSTE >	
PLASMAPHERESE >	
SALIVE >	

Annuler Valider

- Cliquer sur la flèche à droite du nom pour l'ajouter dans la colonne « Valeurs sélectionnées »

Remarque :

- Si vous voulez ajouter toute la colonne « Valeurs disponibles » dans la colonne « Valeurs sélectionnées » il faut cliquer sur les flèches du milieu (voir capture d'écran ci-dessus)
- Si vous voulez supprimer des valeurs, ajoutées par erreur, il faut enlever la ou les valeurs qui se trouvent dans la colonne « Valeurs sélectionnées » et la remettre dans la colonne « Valeurs disponibles ». Pour cela, cliquez sur la flèche qui se trouve devant le nom de l'élément du thésaurus.

5.3.4.3 Validation du contexte

Pour valider le contexte, cliquez sur 

Une fenêtre s'ouvre alors pour définir les champs à afficher dans le tableau et l'ordre

Selectionner les champs à afficher dans le tableau de l'onglet *Prélèvement*

Champs visibles disponibles	Champs sélectionnées
Numéro de Laboratoire >	Code prélèvement ▾
N° de dossier patient >	< Nature ^ ▾
Préleveur >	< Type de prélèvement ^ ▾
	< Statut juridique ^

Les champs constituant les clés fonctionnelles dans TumoroteK ne peuvent pas être supprimés

Annuler Valider

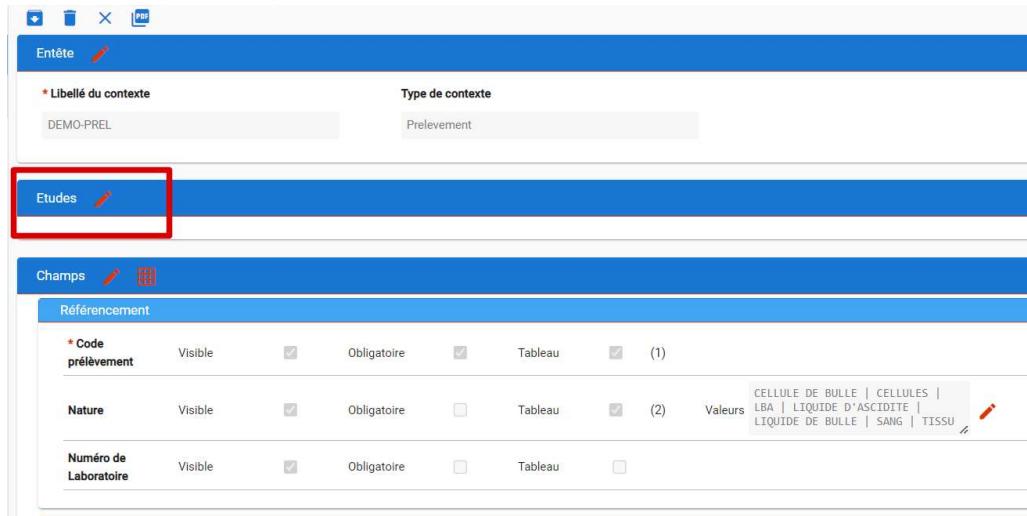
Règles de gestion :

- Les champs affichés dans TK® pour les collections hors Gatsbi sont présélectionnés.
- Le code fonctionnel ne peut pas être désélectionné
- Les 2 flèches du milieu permettent de tout sélectionner tout désélectionner (à l'exception du champ obligatoirement présent dans le tableau)
- Les flèches montantes / descendantes permettent d'ordonner ces champs.

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Cliquer sur **Valider** sauvegarde le contexte.

Le rattachement à une ou plusieurs études est alors possible en cliquant sur le crayon au niveau du bloc Etudes qui a été ajouté :



The screenshot shows the 'Entête' tab selected at the top. Below it, the 'Type de contexte' field is set to 'Prelevement'. The 'Etudes' tab is highlighted with a red box. In the 'Champs' tab, there are three fields: 'Code prélevement', 'Nature', and 'Numéro de Laboratoire'. Each field has visibility, obligatoriness, and tableau checkboxes. The 'Nature' field also has a 'Valeurs' dropdown menu open, showing options like 'CELLULE DE BULLE | CELLULES | LBA | LIQUIDE D'ASCIDITE | LIQUIDE DE BULLE | SANG | TISSU'.

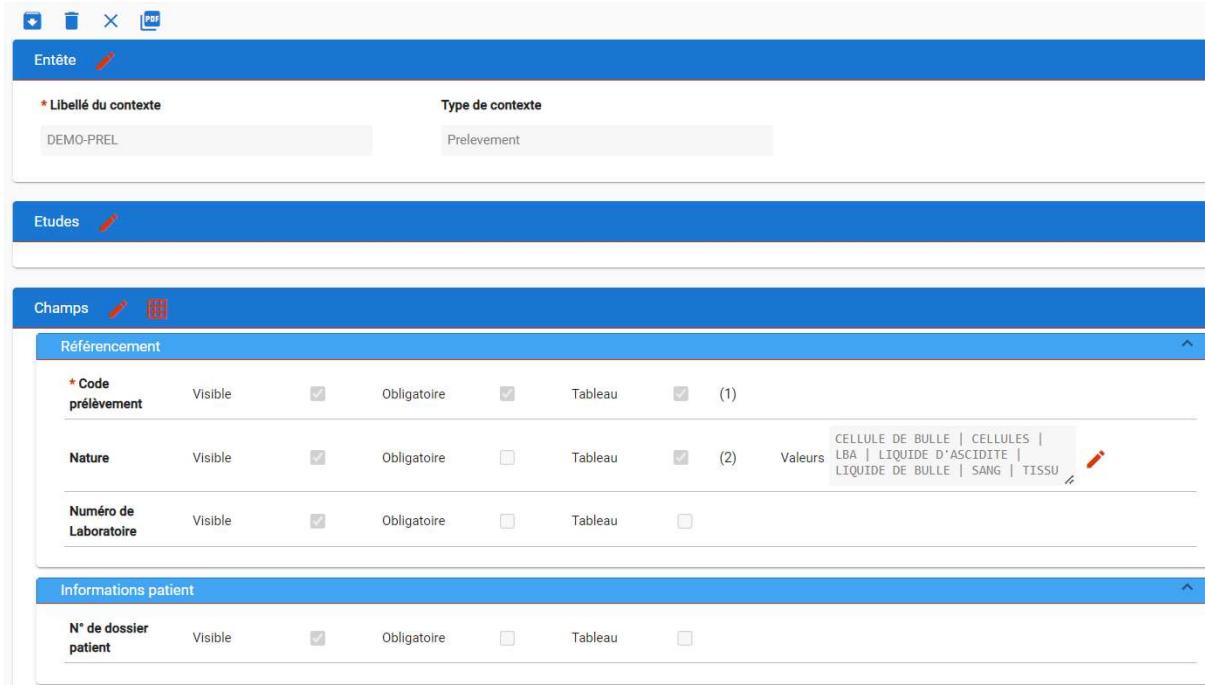
Règles de gestion :

- En bas de l'écran, la section « Paramétrages associés » correspond à la liste des paramétrages associés au contexte. Vous pouvez cliquer sur un paramétrage et vous serez redirigé sur le détail du paramétrage.
- Si vous êtes toujours en mode création du contexte ou édition d'un bloc du contexte et que vous cliquez sur un autre contexte ou un onglet ou sur le bouton :  sans avoir sauvégardé, alors une pop-up de confirmation apparaît ([cf capture d'écran](#))

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.3.5 Modification d'un contexte

5.3.5.1 Introduction

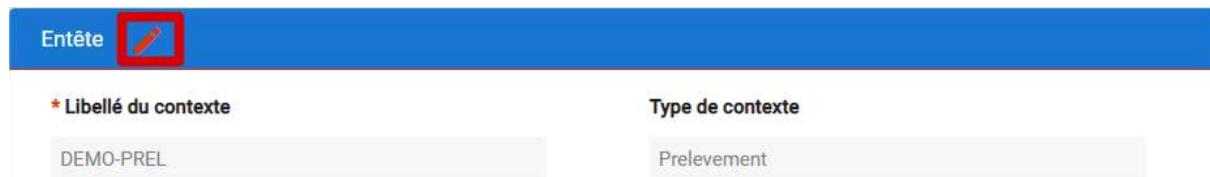


The screenshot shows the GATSBI configuration interface. At the top, there are standard file icons (Save, Print, etc.). Below is a toolbar with buttons for Entête (Header), Etudes (Studies), and Champs (Fields). The 'Entête' section contains fields for 'Libellé du contexte' (set to 'DEMO-PREL') and 'Type de contexte' (set to 'Prelevement'). The 'Champs' section has a 'Référencement' tab expanded, showing three rows of configuration: 'Code prélevement' (Visible, Obligatoire, Tableau, Value 1), 'Nature' (Visible, Obligatoire, Tableau, Value 2 with options: CELLULE DE BULLE | CELLULES | LBA | LIQUIDE D'ASCIDITE | LIQUIDE DE BULLE | SANG | TISSU), and 'Numéro de Laboratoire' (Visible, Obligatoire, Tableau, Value). The 'Informations patient' section is also partially visible.

Les modifications possibles sont :

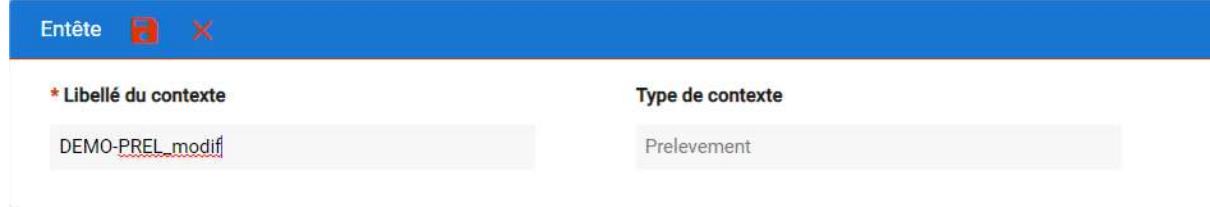
- Changement du libellé (bouton  dans le bloc Entête)
- Ajout / suppression d'une ou plusieurs études (bouton  dans le bloc Etudes)
- Modification des champs visibles ou obligatoires (bouton  dans le bloc Champs)
- Modification des valeurs des thesaurus (bouton  au niveau du thesaurus concerné)
- Modifications des champs visibles dans le tableau (bouton  dans le bloc Champs)

5.3.5.2 Modification du libellé



The screenshot shows the 'Entête' section of the configuration interface. The 'Libellé du contexte' field is highlighted with a red box and contains the value 'DEMO-PREL'. The 'Type de contexte' field contains the value 'Prelevement'.

En mode édition :



The screenshot shows the 'Entête' section with the 'Libellé du contexte' field now containing the value 'DEMO-PREL_modif'. The 'Type de contexte' field remains at 'Prelevement'.

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

-  permet de sauvegarder la modification
-  permet d'annuler la modification

5.3.5.3 Gestion des études d'un contexte

L'ajout ou la suppression d'une étude se fait via le bouton  qui ouvre une pop-up

5.3.5.3.1 Ajout d'une ou plusieurs études

Règles de gestion :

Une étude ne peut être rajoutée à un contexte que si :

- elle n'est pas être archivée
- elle n'est pas déjà rattachée à un contexte du même type
- aucune données du type du contexte n'a été saisie dans TK sur ses collections.

La liste des études pouvant être ajoutées ne propose que les études remplissant ces conditions :

Associer des études

ETUDE-DEMO

ETUDE1

Liste des études déjà rattachées :

Liste des études à supprimer :

Annuler Valider

Associer des études

Liste des études pouvant être ajoutées
ETUDE-DEMO, ETUDE1

Liste des études à ajouter :

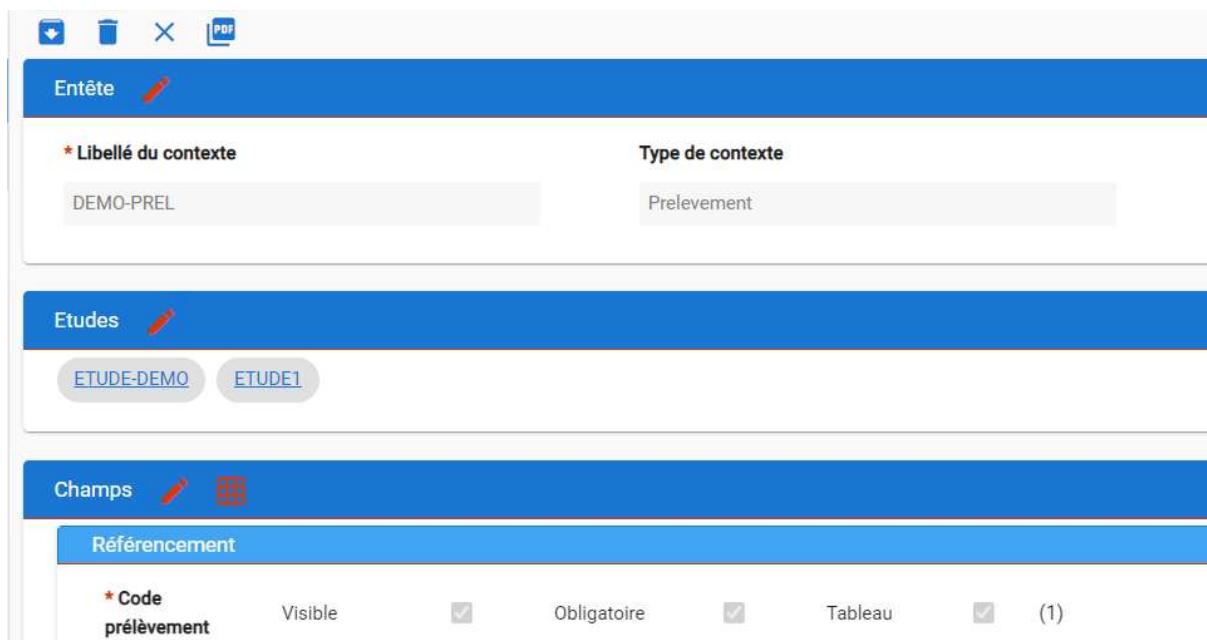
DEMO	ETUDE-DEMO
ET1	ETUDE1

Liste des études déjà rattachées :

Liste des études à supprimer :

Annuler Valider

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



* Libellé du contexte

Type de contexte

DEMO-PREL

Prelevement

Etudes

ETUDE-DEMO ETUDE1

Champs

Référencement

* Code prélevement

Visible

Obligatoire

Tableau

(1)

5.3.5.3.2 Suppression d'une ou plusieurs études

Cliquer sur le bouton  ... :

Associer des études

Liste des études pouvant être ajoutées

Liste des études à ajouter :

Liste des études déjà rattachées :

DEMO

ETUDE-DEMO

ET1

ETUDE1



Liste des études à supprimer :

Annuler

Valider

... déplace l'étude dans la partie « Liste des études à supprimer »

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation .docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Associer des études

Liste des études pouvant être ajoutées

Liste des études à ajouter :

Liste des études déjà rattachées :

DEMO

ETUDE-DEMO



Liste des études à supprimer :

ET1

ETUDE1

Annuler

Valider

Cliquer sur Valider pour que les modifications (ajout et/ou suppression) soient prises en compte.

Règles de gestion :

- Le lien étude / contexte ne peut pas être supprimé si l'étude est associée à une collection avec des données dans TK pour le type de contexte (ex des prélèvements pour un contexte prélèvement). Dans ce cas, après validation de la suppression, le message suivant apparaît :



 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

* Libellé du contexte Type de contexte

DEMO-PREL Prelevement

Etudes

ETUDE-DEMO

Champs

Référencement

* Code prélevement	Visible	Obligatoire	Tableau	(1)
Nature	Visible	Obligatoire	Tableau	(2)

5.3.5.4 Modification des champs visibles ou obligatoires

Règles de gestion :

Les modifications possibles dépendent de la saisie faite dans Tumorotek pour les collections rattachées à l'étude.

- Si l'étude n'est rattachée à aucune collection ou qu'aucune saisie n'a été faite dans Tumorotek sur ces collections, toutes les modifications sont possibles : les cases à cocher Visible et Obligatoire sont accessibles :

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

Champs  

Référencement						
* Code prélèvement	Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input checked="" type="checkbox"/>	Tableau <input checked="" type="checkbox"/>	(1)		
Nature	Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/>	Tableau <input checked="" type="checkbox"/>	(2)		
Numéro de Laboratoire	Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/>	Tableau <input type="checkbox"/>			
Informations patient						
N° de dossier patient	Visible <input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/>	Tableau <input type="checkbox"/>			
Informations prélèvement						
Date de prélèvement	Visible <input type="checkbox"/>	Obligatoire <input type="checkbox"/>	Tableau <input type="checkbox"/>			

- Pour un contexte de type prélèvement, si des prélèvements ont été saisis dans Tumorotek :
 - il est impossible de rendre non visible un champ obligatoire
 - il est possible sans condition de :
 - rendre visible un champ
 - rendre non obligatoire un champ obligatoire
 - pour les autres cas des contrôles supplémentaires sont à faire sur les données saisies. Un bouton verrou ouvert rouge  est alors affiché pour lancer ce contrôle :

Champs

⚠ Pour certains champs, un contrôle supplémentaire est nécessaire sur les données saisies dans Tumorotek. Pour

Référencement						
* Code prélevement	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	Tableau	<input checked="" type="checkbox"/> (2)
Nature	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	Tableau	<input checked="" type="checkbox"/> (3)
Numéro de Laboratoire	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	Tableau	<input type="checkbox"/>

Informations patient						
N° de dossier patient	Visible		<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire		<input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>

Informations prélevement						
Date de prélevement	Visible		<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire		<input type="checkbox"/> Tableau <input checked="" type="checkbox"/> (1)
Type de prélevement	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	Tableau	<input checked="" type="checkbox"/> (4)
Stérile	Visible		<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire		<input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>
Risques infectieux	Visible		<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire		<input type="checkbox"/> Tableau <input type="checkbox"/>

Cas	Contrôles	Résultats
rendre non visible un champ non obligatoire	Ce champ n'est-il jamais renseigné dans TK ?	<p>Si oui la case à cocher Visible devient accessible et le bouton disparaît ①</p> <p>Si non, elle reste désactivée et un verrou fermé apparaît à la place du bouton ②</p>
rendre obligatoire un champ visible mais non obligatoire	Ce champ est-il toujours renseigné dans TK ?	Si oui, la case à cocher Obligatoire devient accessible et le bouton disparaît.

		Si non, elle reste désactivé et un verrou fermé noir apparaît à la place du bouton  ③
--	--	--

Transfert du site préleveur vers le site de stockage					
Congelation au prélevement	Visible  ②	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire 	<input type="checkbox"/>	Tableau
Date de départ	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Transporteur	Visible  ①	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire 	<input type="checkbox"/>	Tableau
Température de transport	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Bloc site intermédiaire	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau  ③
Date d'arrivée	Visible 	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligatoire 	<input type="checkbox"/>	Tableau
Opérateur	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau
Quantité	Visible	<input type="checkbox"/>	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	Tableau

Si un champ est rendu visible, lors du clic  sur , pour sauvegarder l'ajout, la pop-up de sélection des champs pour les listes s'ouvre afin d'éventuellement ajouter ce champ aux listes. Le nouveau champ est identifié par l'icône 

Sélectionner les champs à afficher dans le tableau de l'onglet *Prelevement*

Champs visibles disponibles		Champs sélectionnées	
 Date de prélèvement	>	Code prélèvement	< ^
Numéro de Laboratoire	>	Nature	< ^
N° de dossier patient	>	<	
Type de prélèvement	>		
Préleveur	>		
Statut juridique	>		

Les champs constituant les clés fonctionnelles dans TumoroteK ne peuvent pas être supprimés

[Annuler](#) [Valider](#)

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.3.5.5 Modification des valeurs des thesaurus

Règles de gestion :

Cliquer sur  au niveau d'un thesaurus affiche la pop-up ci-dessous. Les valeurs précédemment sélectionnées et utilisées dans TK ne peuvent plus être supprimées : le bouton  n'apparaît alors pas pour cette valeur.

Sélectionner les valeurs pour le thesaurus *Nature*

Valeurs disponibles	Valeurs sélectionnées
CELLULE DE BULLE >	SANG
CELLULES >	TISSU
LBA >	<
LIQUIDE D'ASCITE >	
LIQUIDE DE BULLE >	

Les valeurs utilisées dans Tumorotek ne peuvent pas être supprimées

Annuler Valider

Si une valeur de thesaurus supprimée était définie dans un paramétrage (mais non utilisée dans TK), celui-ci est modifié : la valeur par défaut est supprimée. Par conséquent, dans **TK®**, aucune valeur ne sera présélectionnée pour ce champ.

5.3.5.6 Modification des champs affichés dans les listes de TK

Cliquer sur le bouton  dans le bloc Champs affiche la pop-up ci-dessous :

Selectionner les champs à afficher dans le tableau de l'onglet *Echantillon*

Champs visibles disponibles

Quantité init.	>
Quantité unité	⌚
Mode de préparation	>
Stérile	>
Délai de congélation (en min)	⌚
Opérateur	>
Qualité	>
Conforme après traitement	>
Raison non conformité après traitement	⌚
Conforme pour la cession	>
Raison non conformité pour la cession	⌚
CR Anapath.	>
Tumoral	>

Champs sélectionnées

Code échantillon	>
< Date de stockage	^ ▾
< Organe (saisir code libellé)	^ ▾
< Lésion (saisir code libellé)	^ ▾
< Type	^

Les champs constitutifs les clés fonctionnelles dans TumoroteK ne peuvent pas être supprimés

Annuler Valider

Règles de gestion :

Si des champs liés ont été sélectionnés pour ce contexte, le champ « esclave » apparaît sous le champ « maître »

avec le symbole  à la place du bouton pour le sélectionner. Il sera automatiquement déplacé avec le champ « maître ».

Selectionner les champs à afficher dans le tableau de l'onglet *Echantillon*

Champs visibles disponibles

Mode de préparation	>
Stérile	>
Délai de congélation (en min)	⌚
Opérateur	>
Qualité	>
Conforme après traitement	>
Raison non conformité après traitement	⌚
Conforme pour la cession	>
Raison non conformité pour la cession	⌚
CR Anapath.	>
Tumoral	>

Champs sélectionnées

Code échantillon	>
< Date de stockage	^ ▾
< Organe (saisir code libellé)	^ ▾
< Lésion (saisir code libellé)	^ ▾
< Type	^ ▾
< Quantité init.	^ ▾
< Quantité unité	⌚

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.3.6 Suppression d'un contexte

- Vous pouvez supprimer votre contexte en cliquant sur le bouton :  une pop-up de confirmation de suppression apparaîtra ([cf capture d'écran](#))
- Si vous cliquez sur « Valider » le contexte sera supprimé sinon le contexte sera conservé.

Règles de gestion :

- La suppression du contexte n'est possible que s'il n'est pas rattaché à une étude avec des données dans TK pour le type de contexte. Dans le cas contraire, un message d'erreur apparaît :



- La suppression du contexte entraîne la suppression des paramétrages rattachés à ce contexte
- Si la suppression est possible et qu'il s'agit d'un contexte de type Prélèvement avec des paramétrages définis sur un schéma de visite, une alerte de confirmation de la suppression apparaît



- Cliquer sur **Confirmer** :
 - supprimera le contexte et les paramétrages
 - et mettra à jour les schémas de visite
- Cliquer sur **Annuler** permettra d'abandonner la demande de suppression du contexte

5.3.7 Archivage d'un contexte

- Vous pouvez archiver votre contexte en cliquant sur le bouton :  une pop-up de confirmation de suppression apparaîtra

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



- Si vous cliquez sur « Archiver » le contexte disparaîtra de la liste mais pourra être réaffiché en cochant la case « Inclure les archives » en haut à droite. Sinon le contexte restera actif.

Règles de gestion :

- Un contexte ne peut être archivé que s'il n'est rattaché à aucune étude active.
- L'archivage du contexte entraîne l'archivage de tous ses paramétrages.
- Les liens avec l'étude et le schéma de visite seront conservés puisque ces 2 éléments sont forcément déjà archivés.

5.3.8 Export PDF d'un contexte

- Cliquez sur un contexte dans le tableau listant les contextes.
 - Cliquez sur le bouton export en PDF : 
- Vous obtiendrez un PDF avec toutes les informations du contexte et de ses paramétrages (dans la limite de 5).

5.3.9 Quitter le mode consultation d'un contexte

- Cliquez sur un contexte dans le tableau listant les contextes.
- Cliquez sur le bouton quitter : 
- Vous reviendrez à la liste des contextes

5.4 Paramétrages

5.4.1 Définition

Un paramétrage permet de pré-remplir les formulaires dans TK. Le contexte et le paramétrage sont très complémentaires, puisque le contexte permet de définir un masque de saisie sur les formulaires TK et le paramétrage d'initialiser certains champs de ce masque.

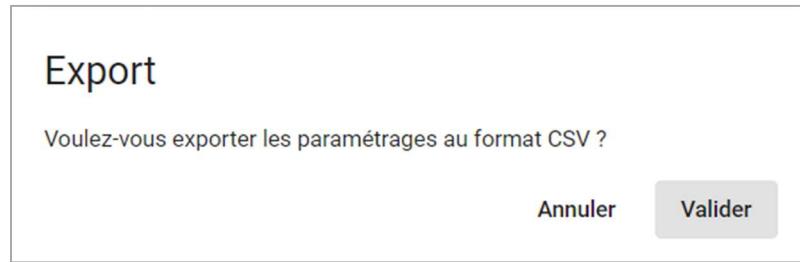
5.4.2 Export CSV de la liste des paramétrages

Vous pouvez exporter la liste des paramétrages au format CSV en cliquant sur le bouton : 

Règles de gestion :

- Une pop-up de confirmation apparaîtra :

 Groupe d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



- Cet export comprend les informations générales du paramétrage.

5.4.3 Création d'un paramétrage

Pour créer un paramétrage :

- Cliquez sur le bouton : 
- Puis survolez les types de contextes pour choisir le contexte que vous voulez (utilisez le filtre pour faciliter votre recherche).
- Cliquez sur le nom du contexte souhaité

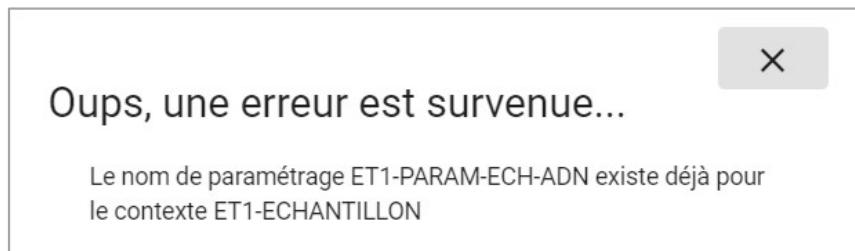
	Contexte	Type de contexte
Echantillon	DEMO-PREL	Prelevement
Prelevement	DEMO-PREL	Prelevement
DEMO-PREL-TISSU	ET1-PREL	Prelevement
ET1-PREL-SANG	ET1-PREL	Prelevement

Règles de gestion :

- Les champs « contexte » et « type de contexte » sont automatiquement renseignés à l'ouverture de l'écran à partir de la sélection faite précédemment.

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

- Cette page reprend tous les champs du contexte pour lesquels définir une valeur par défaut a un sens. On parlera de champ « paramétrable »
- Le libellé du paramétrage est obligatoire et doit être unique pour le contexte auquel il est rattaché. Si cette condition n'est pas respectée, une pop-up d'erreur apparaîtra :



- Après avoir renseigné le libellé du paramétrage, vous pouvez définir une valeur par défaut pour tous les champs proposés (champs paramétrables)
- Pour les champs associés à un thesaurus, la liste propose uniquement les valeurs définies au niveau du contexte
- Si vous êtes toujours en mode création/édition du paramétrage et que vous cliquez sur un autre paramétrage ou un onglet ou sur le bouton :  sans avoir sauvegarder, alors une pop-up de confirmation apparaît ([cf capture d'écran](#))

5.4.4 Édition du paramétrage

Vous pouvez modifier votre paramétrage en cliquant sur le bouton : 

5.4.5 Suppression d'un paramétrage

Vous pouvez supprimer votre paramétrage en cliquant sur le bouton : 

Règles de gestion :

- Si ce paramétrage est utilisé dans un ou plusieurs schémas de visite, une fenêtre d'avertissement vous le signale et vous demande de confirmer la suppression :

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023



- Confirmer supprime le paramétrage et met à jour les visites pour supprimer le lien vers celui-ci
- Annuler ferme la fenêtre sans rien faire
- Cette règle s'applique à un paramétrage actif ou archivé. Dans le cas d'un paramétrage archivé, il est forcément rattaché à un schéma de visite lui-même archivé.
- Sinon, la fenêtre classique de confirmation de la suppression apparaît ([cf capture d'écran](#)) : Cliquer sur « Confirmer » supprimera le paramétrage sinon le paramétrage sera conservé.

5.4.6 Archivage / réactivation d'un paramétrage

Vous pouvez archiver votre paramétrage en cliquant sur le bouton : 

Règles de gestion :

- Le paramétrage à archiver ne doit pas être défini dans un schéma de visite actif. Si cette condition n'est pas remplie, la pop-up ci-dessous apparaît :



5.4.7 Export PDF d'un paramétrage

Vous pouvez exporter votre paramétrage au format PDF en cliquant sur le bouton : 
Vous obtiendrez un PDF avec toutes les valeurs définies pour ce paramétrage.

Remarque : l'export PDF d'un contexte contient également toutes les informations sur les paramétrages associés ([cf § 5.3.8 Export PDF d'un contexte](#)).

 Groupement d'Intérêt Public eSanté	Manuel d'utilisation du module GATSBI	TK_GATSBI_Manuel_Utilisation.docx
	MANUEL D'UTILISATION DU MODULE GATSBI	30/03/2023

5.4.8 Quitter le mode consultation d'un paramétrage

- Cliquez sur un paramétrage dans le tableau listant les paramétrages.
- Cliquez sur le bouton quitter : 
- Vous reviendrez à la page de départ