



☐ INTERNET 3D

☐ THB

☐ ONLINE MAILORDER

☐ USD

ใบบันทึกข้อมูลและคำขออนุมัติเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิต/เดบิต

วันที่.....

1. ส่วนที่ 1 ☐ VISA ☐ MasterCard ☐ JCB ☐ CUP ☐ VISA Electron ☐ อื่นๆ

2. ○ ร้านค้าใหม่

(โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 3-16 เป็นภาษาอังกฤษ)

3. ชื่อร้านค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. จังหวัด

5. ชื่อผู้ประกอบการ _____

6. ไทรศัพท

7. บัญชีเงินฝากเลขที่ - - -

8. Website (.....)

- [illegible]

10. สถานที่ตั้งร้านค้า (โปรดระบุให้ชัดเจน
เพื่อการส่งเอกสารทางไปรษณีย์)

11. รหัสไปรษณีย์

12. ที่อยู่ตามทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

13. E-mail Project Contact (.....) E-mail Alert (.....)

14. ประมาณการณียอดขายผ่านเว็บไซต์ PROJ : เดือน

15. เลขที่บัตรประชาชน

16. เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ข้อมูลเพิ่มเติม (โปรดกรอกรายละเอียดเป็นภาษาไทย)

1. ลักษณะของการติดต่อ ○ สาขาติดต่อ ○ ลูกค้าเข้ามาติดต่อ

2. ประเภทธุรกิจ/สินค้า (ระบรายละเอียด)

3. ยอดขายรวมโดยเฉลี่ย/เดือน

4. ประมาณมูลค่าการรับพัสดุ/เดือน

5. ปัจจุบันรับบัตรเครดิตธนาคาร

6. ใช้บริการอื่น ๆ กับธนาคารกรุงเทพ.....

7. เปิดดำเนินการเป็นระยะเวลา

8. ชื่อร้านค้า/บริษัท/ห้างฯ ตามทะเบียน

9. ที่อยู่ร้านค้า

10. ชื่อผู้ประกอบการ..... ตำแหน่ง โทรศัพท์.....

11. ชื่อเจ้าหน้าที่ร้านค้า ตำแหน่ง โทรศัพท์.....

12. เพื่อเป็นหลักประกันในการขายสินค้า/บริการทางอินเทอร์เน็ต ร้านค้าตกลงฝากเงินไว้กับธนาคาร บัณฑิตเงินฝาก

ประเภท..... ชื่อบัญชี

หมายเลขบัญชี _____ สาขา _____

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

เอกสารประกอบ

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
 - ☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ทะเบียนพาณิชย์
 - ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียน/ห้างหุ้นส่วน
 - ☐ ทะเบียนบ้าน ☐ สัญญาเช่า
 - ☐ รายงานการประชุม
 - ☐ ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับประกันเครดิต
 - ☐ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ☐ สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน
 - ☐ แผนที่แสดงที่ตั้งร้านค้า
 - ☐ ตัวอย่าง website

1. วัตถุประสงค์

Internet Payment Gateway เป็นช่องทางการชำระเงินที่ทันสมัย ช่วยอำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ร้านค้าที่ต้องการรับชำระเงินค่าสินค้า / บริการทาง Website (e-commerce) หรือผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เหมาะสำหรับการรับชำระเงินค่าสินค้า / บริการเพื่อทดแทนการชำระเงินแบบเดิมด้วย Draft, Cheque, L/C หรือ A/C Transfer โดยธนาคารรับเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บเงินจากการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตรเครดิต และนำเงินเข้าบัญชีให้ร้านค้า บริการนี้เรียกว่า **“Merchant iPay”**

2. ลักษณะบริการ

1. ร้านค้าสามารถรับรายการสั่งซื้อผ่าน Website ของร้านค้าและขออนุมัติรายการชำระค่าสินค้า/บริการด้วยบัตรเครดิต ระบบ Merchant iPay ซึ่งผู้ถือบัตรเครดิต และ ร้านค้า จะทราบผลการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติทันที (Real-time Authorization)
2. ร้านค้าจะต้องทำการเตรียมระบบเพื่อรับ-ส่งข้อมูลระหว่าง Website ร้านค้ากับระบบของธนาคาร โดยธนาคารมีคู่มือการเชื่อมต่อ และ พนักงานให้คำปรึกษา ระบบรองรับการเชื่อมต่อทุกภาษาของ Web Application เช่น HTML, XML, ASP, PHP
3. ร้านค้าสามารถตรวจสอบ รายการได้จาก Website ของธนาคาร หรือเรียกว่า Merchant Admin System โดยใช้ Merchant ID, Login และ Password ที่ธนาคารส่งให้หลังจากได้รับอนุมัติเปิดร้านค้า ร้านค้าสามารถดูรายละเอียดรายการว่าอนุมัติหรือไม่ (Transaction Report), ยกเลิกรายการ (Void) ได้จากระบบนี้
4. ระบบรักษาความปลอดภัย ได้รับการรับรองจาก รองรับ Verify by Visa, MasterCard SecureCode และ J/Secure ซึ่งเป็นมาตรฐานใหม่ที่ป้องกันการลักลอบนำบัตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้นด้วย Pay Alert System ที่จะแจ้งเตือนเมื่อผู้ถือบัตรทำรายการออกไปทางทุจริต เช่น ทดลองบัตรหลายเบอร์ ทดลองเปลี่ยนวันหมดอายุ
6. ระบบเปิดให้บริการตลอด 24/365 ไม่มีวันหยุดบริการรับชำระด้วยบัตรเครดิตวีซ่า (VISA), บัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ด (MASTERCARD), บัตรเครดิตเจซีบี (JCB) และบัตรเดบิตธนาคารกรุงเทพ (Be1st)
7. ระบบรองรับเงินสกุลเงินพื้นฐาน คือ Thai Baht และ US Dollar ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับราคาสินค้าบนหน้า Website
8. รองรับระบบ DCC (Dynamic Currency Conversion) ได้มากถึง 12 สกุลเงินสำคัญๆ ทั่วโลก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือบัตรต่างประเทศโดยสามารถเลือกชำระเป็นสกุลเงินท้องถิ่นของบัตรนั้นๆ โดยระบบจะทำการแปลงยอดเงินให้อัตโนมัติตามสกุลเงินของบัตร หรือ เลือกชำระเป็นสกุลเงินพื้นฐานของร้านค้านั้นๆ

3. คุณสมบัติของร้านค้า

1. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)
 - a. กรณี บุคคลธรรมดา จะต้องเป็นบุคคลที่มีประวัติการเงินที่ดี หรือมีประวัติธุรกรรม ที่ดีกับสาขา หรือ ธนาคาร
 - b. กรณี นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 เดือน ทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ 1,000,000 บาท
2. ประกอบธุรกิจผลิตหรือจำหน่ายสินค้า / บริการที่ไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อศีลธรรมประเพณี หรือ ภาพพจน์ของธนาคาร
3. จดทะเบียนชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ (ภพ.01)
4. ผู้มีอำนาจลงนามร่วมในข้อตกลงและสัญญาในบัญชีเงินฝากต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย, มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยอย่างน้อย 1 คนและเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
5. ร้านค้ามีบัญชีเงินฝากในนามบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล กับธนาคารกรุงเทพ ประเภทกระแสรายวัน หรือสะสมทรัพย์

4. ประเภทธุรกิจที่ธนาคารพิจารณาไม่ให้บริการ

1. ธุรกิจขายยาทุกประเภท
2. ธุรกิจค้าเงิน (Money Exchange)
3. ธุรกิจพนัน (Gambling)
4. ธุรกิจขายอาวุธ อุปกรณ์ทางการรบ
5. ธุรกิจอื่นๆที่ผิดศีลธรรม เช่น VDO CD Clip ลามก อนาจาร

5. System Requirement for Merchant iPay System

1. Operating system (recommended)	Windows 2000/xp or above
2. Computer speed (minimum)	Pentium II / Celeron
3. Hard Disk space (minimum)	1 GB
4. Internet Connection (minimum)	56K
5. Software Code	HTML 4.0/ JavaScript 1.3
6. Browser Software	Microsoft Internet Explorer 5.0 or above Netscape Netvigator 4.7 or above

6. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นร้านค้า

1. ขอตกลงร้านค้ารับบัตรเครดิต (รับเอกสารฉบับจริงได้ที่ทุกสาขาของธนาคารกรุงเทพ)
2. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 1 เดือน)
3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ 20 หรือ ภพ.01
4. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีมติให้สมัครใช้บริการ (ตัวอย่างข้อความตามเอกสารแนบ พิมพ์ลงในกระดาษหัวจดหมายของบริษัท)
5. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
6. สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ในนามบุคคลธรรมดา / นิติบุคคลย้อนหลัง 6 เดือน
7. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ตั้งกิจการ หรือ สัญญาเช่า

8. หนังสือแนะนำบริษัท (สำหรับร้านค้าใหม่) ประกอบด้วย
 - 8.1 ประวัติของกิจการ และประสบการณ์ของผู้ประกอบการ
 - 8.2 ประเภทธุรกิจ / สินค้า แหล่งที่มาของสินค้า เช่น import จากประเทศใด, ผลิตเอง, หรือ ผู้ผลิตภายในประเทศ
 - 8.3 ชื่อ Website พร้อมกับตัวอย่าง Order Form บนหน้าจอ Internet
 - 8.4 แผนที่สถานที่ตั้งกิจการ
 - 8.5 ประมาณการยอดขายใน 6 เดือนล่วงหน้า
 - 8.6 กลุ่มลูกค้า เป้าหมาย : ผู้ซื้อในประเทศ หรือ ต่างประเทศ
 - 8.7 ราคาสินค้า(เฉลี่ยต่อชิ้น) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ลูกค้าต้องจ่าย
 - 8.8 วิธีการจัดส่งสินค้า/บริการ, ระยะเวลาที่ลูกค้าจะได้รับสินค้า/บริการ และวิธีการคิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
 - 8.9 นโยบายต่างๆ เช่น การคืนสินค้า, คืนเงิน หรือ เปลี่ยนแปลงสินค้า ฯลฯ (ในกรณีคืนเงินค่าสินค้า/บริการต้องเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารเท่านั้น)

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับจะต้องมีลายเซ็นรับรองสำเนาของผู้มีอำนาจ

7. ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมบริการ

1. อัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรเครดิต 3 - 5% ของยอดที่รับชำระทุกประเภทบัตร
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%) ของค่าธรรมเนียม หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
3. สำหรับระบบ On-Line : ค่าติดตั้งระบบ (Set up Fee) 1,500 บาท
ค่าดูแลรักษาระบบ (Annual Fee) 1,000 บาท / ปี
4. ธนาคารพิจารณาอายุบัญชีเงินฝากสำหรับร้านค้าใหม่แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - 4.1 สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว นำเที่ยว หรือ Travel Agency อายุเป็นวงเงินขั้นต่ำ 200,000 บาท หรือ 10% ของยอดขายรวมทั้งปี ซึ่งวงเงินดังกล่าวจะถอนได้เมื่อปิดร้านค้าไปแล้ว
 - 4.2 สำหรับธุรกิจอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 4.1 อายุเป็นวงเงินขั้นต่ำ 100,000 บาท หรือ 10% ของยอดขายรวมทั้งปี ซึ่งวงเงินดังกล่าวจะถอนได้เมื่อปิดร้านค้าไปแล้ว

8. ขั้นตอนการสมัคร

1. ร้านค้าเซ็นสัญญา ร้านค้ารับบัตรเครดิต (สามารถขอได้ที่สาขาของธนาคารกรุงเทพ ทั่วประเทศ) พร้อมแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครตามข้อ 6
2. จัดส่งเอกสารทั้งหมดไปที่ สาขาของธนาคารที่ท่านเปิดบัญชีไว้
3. ธนาคารการพิจารณาอนุมัติ/ปฏิเสธการเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตได้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานธุรกิจพิเศษ ฝ่ายการตลาดบัตรเครดิต
โทรศัพท์ 02-626-3025 , 02-230-2847 , 02-638-4848
ชั้น 6 อาคารตรีทิพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)
สำนักงานใหญ่ 333 ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500

(ตัวอย่างจดหมายสมัครเป็นร้านค้า Internet Payment Gateway)

หัวจดหมายบริษัท

วันที่

เรื่อง ขอเป็นสมาชิกร้านค้ารับบัตรเครดิตทางอินเทอร์เน็ต (Internet Payment Gateway)

เรียน หัวหน้าส่วนกลุ่มงานธุรกิจพิเศษ

ฝ่ายการตลาดบัตรเครดิต, ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. 2.
3. 4.
5. 6.
7. 8.
9. 10.

ด้วยบริษัท(ห้าง).....

ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมเป็น
สมาชิกร้านค้ารับบัตรเครดิตทางอินเทอร์เน็ต ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการ
ชำระค่าสินค้า / บริการด้วยบัตรเครดิตให้แก่ลูกค้าของบริษัท(ห้าง)ผ่านเว็บไซต์ www.....
โดยคาดว่าจะมียอดขายผ่านเว็บไซต์เป็นจำนวนบาท ต่อเดือน โดยให้ธนาคารนำเงินที่เรียกเก็บ
ได้จากการชำระด้วยบัตรเครดิต เข้าบัญชีเงินฝากของบริษัท(ห้าง)ประเภท
หมายเลขบัญชี ชื่อบัญชี.....

ดังนั้น ทางบริษัท / ห้าง จึงขอให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติให้ทางบริษัท / ห้าง เป็นสมาชิกร้านค้า
รับบัตรเครดิตดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

()

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(ประทับตราบริษัท)

(ตัวอย่างรายงานการประชุม)

หัวจดหมายบริษัท

บริษัท/ห้าง
เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด
วันที่ เริ่มประชุมเวลา น.
ผู้เข้าร่วมประชุม :-

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

วาระที่ 1 เรื่องการทำข้อตกลงเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตทางอินเทอร์เน็ต

ประธานการประชุมเสนอให้ บริษัท(ห้าง) ทำข้อตกลง
เป็นสมาชิกร้านค้ารับบัตรเครดิตทางอินเทอร์เน็ต กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) โดยมอบให้
..... ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ
ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของ บริษัท(ห้าง)เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงให้บริการดังกล่าว

วาระที่ 2 เรื่องการนำค่าสินค้า/ค่าบริการเข้าบัญชี

ประธานการประชุมเสนอให้นำเงินจากการขายสินค้า/บริการทางอินเทอร์เน็ต ที่ลูกค้าชำระด้วย
บัตรเครดิตและ บริษัท(ห้าง) ได้ส่งเอกสารการชำระเงินให้ธนาคารเรียกเก็บ ตามที่ได้ทำข้อตกลงเป็นร้านค้ารับบัตร
เครดิตทางอินเทอร์เน็ตกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) เข้าบัญชีเลขที่ ประเภทบัญชี
..... ชื่อบัญชี ณ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
(มหาชน) สาขา ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการดำเนินกิจการของ บริษัท(ห้าง)ต่อไป
ที่ประชุมลงมติอนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ประธานเสนอ
ปิดประชุมเวลา น.

รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ประธานที่ประชุม

กรรมการผู้มีอำนาจ

(.....)

ผู้บันทึก

วันที่.....

ข้าพเจ้า ร้านค้า/หรือนิติบุคคล.....

โดยนาย/นาง/น.ส.....

และนาย/นาง/น.ส.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ใช้ชื่อสถานการค้า/สถานบริการว่า.....

(ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทธุรกิจ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ทำข้อตกลงฉบับนี้ไว้แก่ธนาคารกรุงเทพ

จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีข้อความดังต่อไปนี้

ตามที่ธนาคารได้มีบริการออกบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตให้แก่ลูกค้าของธนาคาร และเป็นสมาชิกพร้อมทั้งเป็นตัวแทนในการจ่ายเงินแก่
 บรรดาสมาชิกของ Visa International Service Association (VISA) มีสำนักงานอยู่ที่ 3125 Clearview Way, San Mateo, California, CA. 94402 U.S.A.
 และ MasterCard International Incorporated (MasterCard) มีสำนักงานอยู่ที่ 888 Seventh Avenue, New York, U.S.A. และ China Unionpay
 Company Limited (CUP) และร่วมกับบริษัทอื่น หรือสถาบันอื่นออกบัตรเครดิตภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวถึง
 บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า “บัตรเครดิต” ดังนั้น ผู้ถือบัตร
 เครดิตธนาคารกรุงเทพ, บัตรเครดิตวีซ่า, บัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ด, บัตรเครดิตร่วม, บัตรเครดิตอื่นๆ หรือบัตรเดบิต ที่ธนาคารออกภายใต้
 ข้อตกลงกับบริษัทอื่นหรือสถาบันอื่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร” สามารถนำไปใช้ชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการแทนการชำระเงินด้วยเงินสด
 ณ บริษัท ห้างร้าน ต่างๆ ที่ตกลงเป็นสถานที่รับบัตรเครดิตของธนาคารหรือชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ณ ร้านค้าบนระบบอินเตอร์เน็ต และ/หรือ
 ณ ร้านค้าของธนาคารบนระบบอินเตอร์เน็ต โดยร้านค้าตกลงขอเป็นสถานที่รับบัตรเครดิตของธนาคาร ดังรายการนี้ คือ

มีสัญลักษณ์บัตรเครดิต


☐ บัตรเครดิต , บัตรเดบิต VISA

”

”


☐ บัตรเครดิต , บัตรเดบิต MasterCard

”

”


☐ บัตรเครดิต JCB

”

”


☐ บัตรเครดิต , บัตรเดบิต China UnionPay (CUP)

ร้านค้าจึงตกลงดังต่อไปนี้

1. ร้านค้าตกลงรับบัตรเครดิต ซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ และบัตรเครดิตอื่นๆ ที่ธนาคารจะออกต่อไป
 ในภายหน้าที่ยังไม่หมดอายุทุกใบ เพื่อชำระราคาสินค้าและ/หรือบริการแทนการชำระเงินสด
2. ร้านค้าจะแสดงเครื่องหมายสัญลักษณ์การรับบัตรเครดิต ตามรูปแบบที่ธนาคารจัดไว้ให้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้บุคคลทั่วไป
 ได้ทราบว่า ร้านค้าเป็นสถานที่รับบัตรเครดิต ตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หรือจนกว่าธนาคารจะแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมาย
 สัญลักษณ์ดังกล่าว
3. ร้านค้าจะไม่ขายสินค้า/ให้บริการกับผู้ถือบัตรในราคาที่สูงกว่าราคาขายเงินสดทั่วๆ ไป และหากมีการให้บริการพิเศษอื่น เช่น การให้
 ส่วนลด ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ผู้ถือบัตรด้วยเช่นกัน
4. เมื่อผู้ถือบัตรแสดงบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการ ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - 4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของลักษณะบัตรเครดิต
 - 4.2 ตรวจสอบว่าบัตรเครดิตยังไม่หมดอายุ
 - 4.3 สำหรับบัตรเครดิตวีซ่าและบัตรเคริตมาสเตอร์การ์ด ตรวจสอบว่าหมายเลขบัตร 4 ตัวแรกที่พิมพ์เป็นตัวนูน จะต้องตรงกับ
 หมายเลขของธนาคารผู้ออกบัตร 4 ตัวที่พิมพ์เป็นเนื้อเดียวกับบัตรเครดิต
 - 4.4 ทำหลักฐานการใช้บัตรเครดิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ” (Sales Slip) โดยให้ร้านค้าใช้เครื่องรูดบัตร
 เครดิต (Imprinter) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครื่องรูดบัตร” หรือเครื่องบันทึกข้อมูล [Electronic Data Capture (EDC)]
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครื่องบันทึกข้อมูล” ที่ธนาคารมอบให้ร้านค้าใช้รูดบัตรเครดิต VISA, MasterCard, JCB, CUP หรือบัตร
 เครดิตอื่น เพื่อให้ข้อความบนบัตรเครดิตปรากฏบนใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดอื่นๆ ลงบน