

Số: /QĐ-UBND

Ngãi Giao, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ đối với Công chức Văn phòng-Thống kê

CHỦ TỊCH UBND THỊ TRẤN NGÃI GIAO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 ; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức 6/12/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính Phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 53/2023/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của từng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 6/10/2021 của UBND thị trấn Ngãi Giao ban hành Quy chế làm việc, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Công chức Văn phòng-Thống kê:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê, Ông Nguyễn Văn Sang.

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn trong lĩnh vực: văn phòng, tổng hợp báo cáo tình hình KTXH-QPAN, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn.

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thị trấn.

- Thực hiện cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”; tổ chức Bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND thị trấn; xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác lưu trữ.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công chỉ đạo của lãnh đạo UBND thị trấn.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và phó chủ tịch phụ trách.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê, Bà Lê Thị Sáng.

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn trong lĩnh vực: thông kê, tổ chức nhà nước, thi đua khen thưởng và quy chế dân chủ.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn.

- Giúp Chủ tịch UBND thị trấn tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, UBND, Chủ tịch UBND thị trấn xem xét theo thẩm quyền.

- Quản lý dữ liệu về CBCC, Người HKCT thị trấn, khu phố; công tác thi đua-khen thưởng.

- Thực hiện công tác văn thư, thực hiện tốt việc sử dụng phần mềm văn bản điện tử Idesk; Quản lý mộc dấu cơ quan theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và phó chủ tịch phụ trách.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Văn phòng UBND thị trấn, các ban, ngành có liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

(Quyết định này thay thế quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 15/8/2023 của Ủy ban nhân dân thị trấn)

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT.UBND thị trấn;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thị trấn;
- Như điều 3;
- Trưởng BDH các Khu phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Quang