

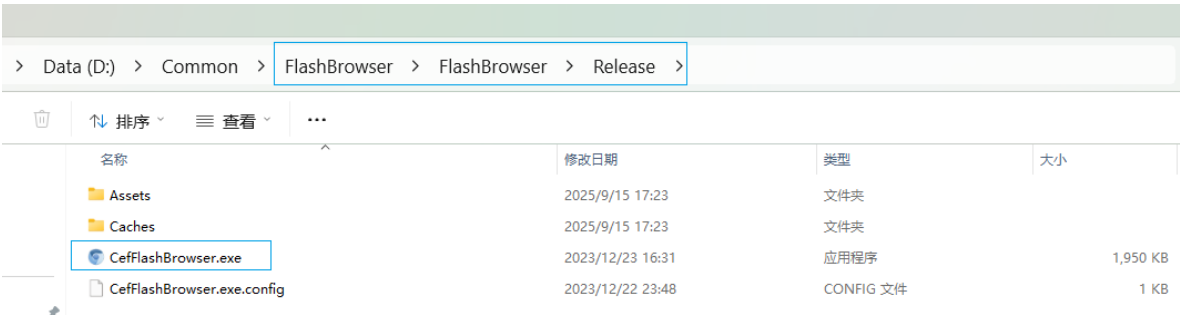
安装 FlashBrowser（必须步骤）

注意：不安装的话，交作业时会很麻烦。为了方便同学们，我提供了安装包及其步骤，同学们可以根据步骤进行操作。

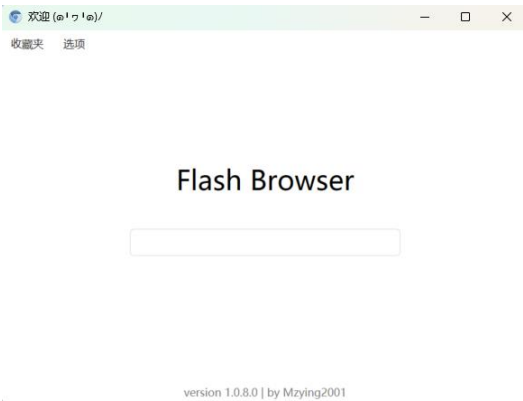
①群文件里下载 FlashBrowser.zip 压缩包

②根据自己习惯解压压缩至某一目录下，例如：我解压到了 D:\Common。

如下图所示，然后运行 exe 文件。



③弹出图下窗口，即为运行成功。



④可以在桌面创建快捷方式。右击点击新建，选择快捷方式。弹出窗口中选择对象的位置，该位置就是 exe 的位置，点击下一步。对快捷方式自命名，点击完成。

作业提交

注意：在交作业时，需要使用 FlashBrowser，否则会出现各种问题；因网站的原因，在整点后几分钟网站会无法打开，大家不要着急，等一等等几分钟；必须是文档，word 或 pdf，pdf 为优，word 在一些情况下会打不开文件；如果 word 里面拍的都是原相机的高像素图，很容易超出网站文件上传文件大小，出现这样

情况的话可以压缩下图片的像素；最好写完之后就尽早，不要快到截止时间的时候再提交，这时联系助教，助教也无法立即解决；上交的文件不用纠结文件名，系统会自动修改；作业交上来在截止日期之前都是可以修改的，重新提交一份即可，新的文件会覆盖原本的文件。

①连接校园网，打开 FlashBrowser，输入网址：

<http://114.213.210.173:8080/DKTK/>，点击回车进入平台的登录界面。



②输入相关信息进行登录，初始用户名和密码均是学号。

③左侧栏，点击我的任务，可以查看到任务。每次作业发布时，任务名称里都会有作业二字。点击执行。



或者可点击我的作业，也会看到作业，点击提交作业。



④点击上传，上传文件，提交即可。一定要注意任务名称，也可以看下任

务描述。

报告提交

之前拓展作业时，我发布在群文件一个文档。如果需提交报告，可以在群文件找一下。

查看与下载 PPT

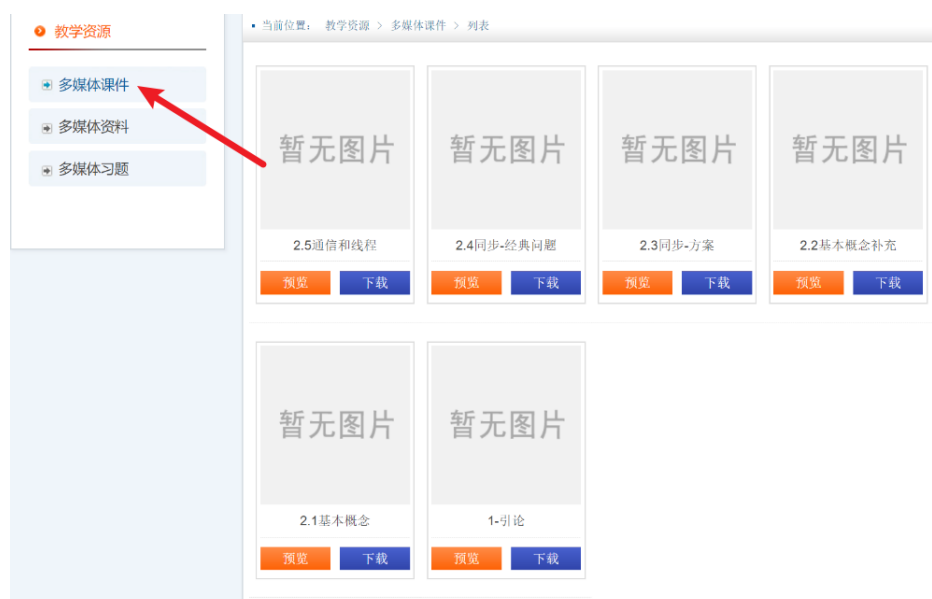
①连接校园网，打开 FlashBrowser，输入网址：

<http://114.213.210.173:8080/JPKC-OS/>，点击回车进入平台的登录界面。

②输入相关信息进行登录。用户名与密码和交作业的信息同步。登录成功后，点击导航栏的教学资源。



按需选择课件/资料/习题。



③注意最好一个一个地下载，自己整理一下，因为下载后的文件会如下图。

PPT 的顺序我已经为大家编排好了，根据序号来就可以。



④点击下载后，浏览器会自动打开该文档，点击右上角下载图标。再根据提示，即可保存成功。

