

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

от 08.11.2022

№ 3391-1

Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Департаменте иностранных языков МФТИ

В целях повышения эффективности освоения учебных дисциплин (модулей) по иностранному языку и объективности оценивания академической активности обучающихся в течение семестра, а также укрепления учебной дисциплины обучающихся МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Департаменте иностранных языков МФТИ (Приложение № 1).
2. Заведующей канцелярией административного отдела Гусевой М.А. довести приказ до сведения руководителей всех подразделений.

Проректор по учебной работе

А.А. Воронов

ВставитьЭП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу № 3391-1 от 08.11.2022

Инициатор согласования Базанова Елена Михайловна

Согласование инициировано 12.09.2022 12:02:52

Тип согласования: По очереди

N	ФИО	Должность	Срок согласования	Результат согласования
1	Базанова Елена Михайловна	Директор центра языковой подготовки и тестирования	-	Согласовано в ДО 02.11.2022 11:29:28
2	Гарайшина Ирина Рашитовна	Начальник учебного управления	-	Согласовано в ДО 03.11.2022 11:46:18
3	Марецкая Наталья Евгеньевна	Начальник правового отдела	-	Согласовано в ДО 07.11.2022 11:10:52
4	Воронов Артём Анатольевич	Проректор по учебной работе	-	Согласовано в ДО 07.11.2022 18:14:25

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Департаменте иностранных языков МФТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Департаменте иностранных языков МФТИ (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающимися, а также порядок применения балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) и мер дисциплинарного взыскания за нарушения настоящего Положения в Департаменте иностранных языков (далее – ДИЯ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях укрепления учебной дисциплины обучающихся МФТИ, повышения эффективности освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) по иностранному языку и объективности оценивания академической активности обучающихся в течение семестра.

1.3. Оценочные средства, используемые для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), как составная часть методического обеспечения учебного процесса, разрабатываются преподавателями на базе реализуемых в учебном процессе рабочих программ дисциплин (модулей), обсуждаются на заседаниях ДИЯ, утверждаются руководителем ДИЯ и подлежат ежегодному обновлению. Ответственность за хранение оценочных средств возлагается на инженеров Лаборатории ДИЯ.

1.4. Объектом оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся выступают учебные достижения обучающихся, а именно степень освоения обучающимся теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, выполнение обучающимся всех видов самостоятельной работы (в том числе письменных работ и др.) и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой дисциплины (модуля), которые отражают достигнутый уровень развития личности будущего выпускника.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Уставом МФТИ;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ, утвержденным приказом МФТИ от 10.12.2019 № 2091-1;

- Положением о порядке отчисления обучающихся МФТИ, утвержденным приказом МФТИ от 21.06.2018 г. № 850-1 (в ред. приказа от 11.11.2020 № 1863 -1);
- иными локальными актами МФТИ.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

ДИЯ – Департамент иностранных языков, образовательное структурное подразделение МФТИ, которое осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность в области преподавания и изучения иностранных языков;

Физтех-школа – образовательное структурное подразделение МФТИ (физтех-школа, центр и т.д.), реализующее образовательные программы высшего образования;

БРС – балльно-рейтинговая система, система оценки качества освоения основных образовательных программ обучающимися МФТИ, включающая многобалльную систему оценок и методику составления рейтинговых списков обучающихся.

ИС УОП – информационная система «Управление образовательным процессом», применяемая в МФТИ;

LMS Moodle – система управления обучением, виртуальная обучающая среда ДИЯ, которая обеспечивает возможность совместной работы педагогических работников и обучающихся, предоставляя различные возможности создания, размещения учебно-методического обеспечения по всем дисциплинам (модулям) и отслеживания успеваемости обучающихся по иностранным языкам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Рейтинг обучающегося – индивидуальная накопительная оценка в баллах, фиксирующая освоение учебной дисциплины (модуля) (определяется суммированием результатов каждого вида контроля). Максимальная сумма баллов, которая может быть набрана за выполнение учебной программы дисциплины (модуля), принимается за 100%;

Промежуточный рейтинг – баллы, которые набирает обучающийся по результатам учебных достижений в течение определенного периода времени текущего семестрового контроля. Подсчет баллов осуществляется 3 раза в семестр;

Текущий рейтинг – определяется суммарно по окончании семестра на основе промежуточных рейтинговых баллов, полученных обучающимся в семестре, с учетом их общей трудоемкости;

Проходной рейтинг – минимальное количество баллов, установленное для положительного результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в семестре;

Итоговый рейтинг – баллы, которые набирает обучающийся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый процесс проверки уровня овладения знаниями, формирования навыков, умений и компетенций по каждой теме и (или) разделу учебной дисциплины (модуля), развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) по-иностранному языку и осуществляется в течение семестра.

2.3. Текущий контроль необходим для корректировки траектории изучения дисциплины (модуля) в семестре; уточнения содержания аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); определения и корректировки форм и видов контроля; выстраивания обучающимися индивидуальной траектории обучения по дисциплине (модулю).

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем на любом из видов учебных занятий, в период аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Текущий контроль учебных достижений вне учебных занятий может осуществляться преподавателем в форме индивидуальной работы с обучающимися в LMS Moodle ДИЯ. В этом случае текущий контроль представляет собой форму отчета о результатах выполнения самостоятельной работы обучающегося в LMS Moodle ДИЯ.

2.6. Показателем текущего контроля успеваемости служит выполнение всех видов учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе аудиторная работа обучающегося (посещение практических (семинарских) занятий и академическая активность на занятиях по иностранному языку).

2.7. Прохождение мероприятий текущего контроля успеваемости, предусмотренных программой дисциплины (модуля) является обязательным независимо от выбранного способа освоения дисциплины (посещение аудиторных занятий очно или с применением дистанционных образовательных технологий, освоение онлайн-курса, самостоятельное изучение материала).

2.8. Для организации текущего контроля учебных достижений внутри учебной дисциплины (модуля) определяются контрольные точки, оптимально расположенные во временном интервале изучения дисциплины (модуля).

2.9. Виды, формы, критерии оценки, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – контрольные точки) самостоятельно определяются на заседаниях каждой секции иностранного языка ДИЯ в соответствии с поставленными задачами и спецификой реализуемой рабочей программы дисциплины (модуля).

2.10. Контрольные точки отражаются в Плане контроля результатов обучения по дисциплине (модулю), который рассматривается на заседании секции иностранного языка ДИЯ до начала учебного года и утверждается руководителем секции иностранного языка по согласованию с руководителем ДИЯ. Каждая секция ДИЯ доводит их до сведения обучающихся не позднее первой недели семестра.

2.11. На проверку письменных работ в рамках текущего контроля успеваемости в семестре, отводится не более 7 календарных дней. Преподаватели ДИЯ обязаны четко и в установленный срок вносить результаты оценочных мероприятий (в том числе за выполнение письменных работ) в электронный журнал, чтобы обучающиеся могли своевременно видеть оценки на платформе LMS Moodle ДИЯ.

2.12. Отставание обучающегося от графика мероприятий текущего контроля (невыполнение предусмотренных программой всех контрольных точек и несдача индивидуальных заданий и т.д.) по изучаемой дисциплине (модулю) приводит к образованию текущей задолженности.

2.13. При наличии текущей задолженности по дисциплине (модулю) в течение семестра, обучающемуся предоставляется возможность ликвидации текущих задолженностей (при проведении консультаций, 3 консультации в семестр, 1

консультация в каждом промежуточном рейтинге) по всем формам учебной деятельности в установленные часы согласно графику консультаций (который размещается в LMS Moodle ДИЯ) у преподавателя, ведущего данный вид занятий, или иного преподавателя по назначению руководителя секцией иностранного языка ДИЯ.

2.14. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителем секции иностранного языка, преподавателями, административным персоналом и инженерами Лаборатории ДИЯ для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

2.15. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер и осуществляется с использованием БРС.

2.16. Фиксация результатов посещения учебных занятий, академической активности и успеваемости обучающихся при освоении дисциплины (модуля), систематической проверки учебных достижений, обучающихся осуществляется в электронном журнале.

2.17. Обучающийся имеет право получить информацию у преподавателя о результатах текущего контроля успеваемости.

2.18. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному графику) проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими планами (графиками).

2.19. Преподаватель обязан информировать обучающихся о результатах прохождения каждой контрольной точки, об учебных достижениях на разных этапах освоения дисциплины (модуля) посредством LMS Moodle ДИЯ.

2.20. При осуществлении текущего контроля в электронный журнал успеваемости выставляются все баллы, полученные обучающимся за выполнение заданий в течение семестра (даже если эти баллы составляют меньше 60 % от максимально возможных). Баллы за текущие задания суммируются.

2.21. Результат текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) считается положительным, если обучающимся выполнены в необходимом объеме и защищены с оценкой, не меньшей установленного минимального порога (проходной рейтинг), все виды учебной работы, предусмотренные программой учебной дисциплины (модуля).

2.22. В случае пропуска занятий и нарушения графика мероприятий текущего контроля по иностранному языку обучающийся должен предоставить в ДИЯ «Единый допуск» к занятиям по дисциплине (модулю) с указанием уважительной причины пропуска занятий, оформляемый физтех-школой (Приложение 1).

2.23. В случае пропуска занятий по уважительной причине и своевременного предоставления «Единого доступа», обучающийся имеет право ликвидировать текущую задолженность по дисциплине (модулю) до начала промежуточной аттестации в соответствии с п. 2.13. настоящего Положения.

2.24. За пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение графика мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

2.25. Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью обучающихся осуществляют непосредственно работники Лаборатории ДИЯ и руководство ДИЯ.

ДИЯ после каждого промежуточного рейтинга текущего контроля успеваемости, 3 раза за семестр, предоставляет в учебное управление и физтех-школы сведения об обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам промежуточного рейтинга и представление о применении к ним мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).

По итогам текущего рейтинга в семестре, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, ДИЯ направляет служебную записку на имя директора физтех-школы и начальника учебного управления МФТИ об обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости для рассмотрения вопроса о применении к ним мер дисциплинарного взыскания (отчисления).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по иностранному языку проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется после выполнения обучающимся планируемых в семестре видов учебных занятий, выполнения работ (в том числе письменных и самостоятельных работ) и осуществляется с использованием БРС.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в период зачетной недели или экзаменационной сессии (далее вместе – сессия), сроки которых устанавливаются приказом ректора.

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) для всех программ по иностранным языкам состоит из нескольких этапов и включает в себя письменную и устную части. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется при условии успешного прохождения обоих этапов.

3.5. В LMS Moodle ДИЯ для обучающихся размещаются типовые учебные (тренировочные) задания по дисциплинам (модулям) с целью подготовки к мероприятиям промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.6. Зачетно-экзаменационная ведомость или индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость (далее вместе – зачетно-экзаменационная ведомость) является основным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена у обучающегося без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается. Прием зачета осуществляется только при условии, если фамилия обучающегося присутствует в зачетно-экзаменационной ведомости. В случае формирования индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, обучающий получает ее самостоятельно в учебном управлении.

3.7. Результаты сдачи зачета оцениваются как «зачтено», «не зачтено», а дифференцированного зачета или экзамена – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с уточняющими оценками по 10-балльной системе, например, «отлично (10)», в соответствии с принятой в МФТИ системой оценок и вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.8. Если обучающийся не может по уважительным причинам явиться на промежуточную аттестацию, то он информирует об этом администрацию физтех-школы и в первый день явки в институт предоставляет в физтех-школу

объяснительную записку на имя директора физтех-школы с объяснением причин неявки и подтверждающие документы. Нетрудоспособность (болезнь) подтверждается медицинской справкой, которая должна быть предоставлена в физтех-школу не позднее трех рабочих дней после ее выдачи (закрытия).

3.9. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию напротив его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке не будет подтверждено обратное (официальный документ, подтверждающий причину уважительного отсутствия).

3.10. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, по решению физтех-школы и распоряжению МФТИ о продлении сессии, сроки проведения промежуточной аттестации могут быть продлены.

3.11. Предоставление медицинской справки о временной нетрудоспособности на дату проведения зачета (экзамена) или на дни подготовки к нему не является основанием для отмены ранее полученных оценок «не зачтено» или «не удовлетворительно» по этому зачету (экзамену) (п. 6.8. Положения МФТИ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ).

3.12. Если у обучающегося, восстановленного в число студентов МФТИ, недостаточный текущий рейтинг (менее минимального количества баллов, установленного для положительного результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в семестре), то обучающийся имеет право написать личное заявление на имя руководителя ДИЯ (Приложение 3) о принятии промежуточной аттестации за семестр, в котором он восстановился, без учета текущего рейтинга в семестре. В этом случае обучающийся проходит промежуточную аттестацию (устную и письменную часть) по всем темам семестра, предусмотренным программой дисциплины (модуля). Максимальная сумма баллов, которую можно получить по итогам промежуточной аттестации (устная часть и письменная часть) принимается за 100 % по БРС и составляет: за устную часть – 50 %, письменную часть – 50 %.

3.13. В случае, если обучающийся получил разрешение на повторную сдачу экзамена по иностранному языку (по образовательным программам бакалавриата или специалитета) для повышения положительной оценки, что позволит ему претендовать на получение диплома с отличием, то повторная сдача экзамена осуществляется до начала проведения защиты выпускной квалификационной работы и только один раз. Полученная оценка является окончательной. Новая оценка, если она отличается от полученной ранее, вносится в зачетную книжку обучающегося, при этом запись о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись "Исправленному верить", которая заверяется, подписью преподавателей, принимавших экзамен.

3.14. Организация проведения зачетов, дифференцированных зачетов

3.14.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (далее вместе – зачет) осуществляется в период зачетной недели и состоит из двух частей – устной и письменной.

3.14.2. На каждую часть зачета (устную и письменную) в рейтинге отводится по 10 % от общего максимально возможного количества баллов за семестр.

3.14.3. Проведение письменной части зачета осуществляется на последней неделе учебного семестра.

3.14.4. К устной части зачета допускаются все обучающиеся, не зависимо от количества баллов, полученных за письменную часть зачета.

3.14.5. Если при выполнении письменной части промежуточной аттестации обучающийся не набрал минимальный проходной балл за работу, который составляет 5 баллов от максимально возможных 10 баллов, в соответствии с БРС, то в исключительных случаях (по решению руководителя секции иностранного языка ДИЯ) ему предоставляется возможность в течение зачетной недели выполнить другой вариант письменного задания.

3.14.6. В случае неявки на зачет обучающийся не может быть аттестован. В соответствующей графе зачетно-экзаменационной ведомости ставится запись «не явился».

3.14.7. Обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача зачета при выполнении им программы дисциплины (модуля) в полном объеме, как поощрение за учебную работу, которую обучающийся выполняет в большем объеме, чем остальные, или с большей прилежностью (далее – зачет автоматом). Обучающийся может получить зачет автоматом, если выполняются все следующие условия:

- посещал все учебные занятия, предусмотренные программой дисциплины (модуля), не имел пропусков занятий без уважительной причины;
- успешно сданы (получены положительные оценки) все контрольные точки текущего контроля, в том числе письменные работы;
- на аудиторных занятиях показал высокую академическую активность;
- у обучающегося текущий рейтинг за работу в семестре составляет 40 баллов и выше.

Решение о досрочной сдаче зачета принимает преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) по согласованию с руководителем ведущей секции иностранного языка ДИЯ.

3.14.8. Обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача дифференцированного зачета при выполнении им программы дисциплины (модуля) в полном объеме, как поощрение за учебную работу, которую обучающийся выполняет в большем объеме, чем остальные, или с большей прилежностью (далее – зачет автоматом). Обучающийся может получить зачет автоматом, если выполняются все следующие условия:

- посещал все учебные занятия, предусмотренные программой дисциплины (модуля), не имел пропусков занятий без уважительной причины;
- успешно сданы (получены положительные оценки) все контрольные точки текущего контроля, в том числе письменные работы;
- на аудиторных занятиях показал высокую академическую активность (были выступления или доклады на семинарах);
- у обучающегося текущий рейтинг за работу в семестре составляет:
 - от 76 до 80 баллов – оценка «отлично» – 10 баллов;
 - от 71 до 75 баллов – оценка «отлично» – 9 баллов;
 - от 66 до 70 баллов – оценка «отлично» – 8 баллов.

Решение о досрочной сдаче дифференцированного зачета принимается на заседании ведущей секции иностранного языка ДИЯ и доводится до сведения обучающегося в конце семестра.

3.14.9. Если при промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в форме дифференцированного зачета текущий рейтинг в семестре составляет от 48 до 56 баллов, то по личному заявлению обучающегося на имя руководителя ДИЯ (Приложение 4) о согласии на оценку «удовлетворительно», обучающийся может быть освобожден от сдачи аттестационных мероприятий и получить в зачетно-экзаменационную ведомость оценку «удовлетворительно».

3.15. Организация проведения экзаменов

3.15.1. Промежуточная аттестация по дисциплине иностранного языка в форме экзамена (далее – экзамен) проводится после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов учебных занятий, в течение экзаменационной сессии, в соответствии с утвержденным расписанием, которое включает в себя для каждой учебной группы следующую информацию: дата, место, время начала экзамена, аудитория.

3.15.2. В исключительных случаях экзамен может проводиться досрочно на основании служебной записки руководителя ДИЯ на имя проректора по учебной работе, согласованной с учебным управлением и дирекцией физтех-школы, в пределах срока, установленного приказом ректора.

3.15.3. Состав экзаменационных комиссий при проведении экзамена по иностранному языку утверждает руководитель ДИЯ.

3.15.4. На подготовку к экзамену отводится не менее трех календарных дней.

3.15.5. Форма, порядок проведения экзамена и критерии оценивания ответов устанавливаются ДИЯ, указываются в рабочей программе учебной дисциплины (модуля). Экзамен проводится в объеме программы дисциплины (модуля) по экзаменационным билетам или по индивидуальным заданиям к экзамену, утвержденным руководителем ДИЯ.

3.15.6. Экзамен по дисциплинам (модулям) для всех программ по иностранным языкам состоит из нескольких этапов и включает в себя письменную и устную части. По решению секции иностранного языка ДИЯ и согласованию с руководителем ДИЯ письменная часть экзамена может быть выполнена обучающимся, как индивидуальное задание на платформе LMS Moodle ДИЯ, в период экзаменационной сессии, но не позднее трех дней до даты проведения устной части экзамена.

3.15.7. При проведении экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку (как правило, не более 40 минут). По желанию экзаменуемого ответ может быть досрочным. По окончании отведенного времени на подготовку, обучающегося могут вызвать для ответа. Вопросы экзаменатора (экзаменационной комиссии) и ответы обучающегося фиксируются на листах (бланках) для ответа.

3.15.8. Во время проведения экзамена, по решению экзаменатора (экзаменационной комиссии) обучающийся может использовать необходимое материально-техническое оборудование для демонстрации презентационных материалов.

Использование не разрешенных источников информации и (или) технических средств, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления,

обучающегося из аудитории и внесения в зачетно-экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

3.15.9. К устной части экзамена допускаются все обучающиеся, не зависимо от количества баллов, полученных за письменную часть экзамена.

3.15.10. В случае несогласия с полученной оценкой за письменную часть экзаменационной работы обучающийся имеет право получить пояснения сразу после объявления оценки от экзаменаторов и подать заявление на имя руководителя ДИЯ, в котором изложена причина несогласия с поставленной оценкой (Приложение 5).

3.15.11. Обучающийся имеет право в случае несогласия с оценкой, поставленной за устную часть экзамена, не выходя из аудитории, подать заявление на имя руководителя ДИЯ, в котором изложена причина несогласия с поставленной оценкой (Приложение 5). Заявление сдается экзаменатору. К заявлению прилагаются листы (бланки) с ответами обучающегося.

3.15.12. Для рассмотрения заявления обучающегося о несогласии с оценкой руководитель ДИЯ создает апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, возглавляемую председателем. Преподаватель, который принимал экзамен, не входит в состав апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося и принимает решение в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления. Оценка в результате рассмотрения апелляции может быть повышена, понижена или оставлена без изменения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6) и является окончательным. В случае изменения оценки председатель апелляционной комиссии вносит исправления в зачетно-экзаменационную ведомость, при этом запись о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью председателя комиссии. Протокол заседания апелляционной комиссии подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

3.15.13. Если у обучающегося (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) текущий рейтинг ниже установленного минимума и составляет менее 40 баллов, то перед процедурой проведения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право написать личное заявление на имя руководителя ДИЯ о принятии промежуточной аттестации без учета текущего рейтинга в семестре. В этом случае обучающийся проходит аттестационные испытания промежуточной аттестации по экзаменационным билетам, содержащим устную и письменную часть по всем темам, предусмотренным программой дисциплины (модуля) и утвержденным руководителем ДИЯ. Максимальная сумма баллов, которую можно получить по итогам промежуточной аттестации (устная часть и письменная часть) принимается за 100 % по БРС и составляет: за устную часть – 50 %, письменную часть – 50 %.

3.15.14. Отказ обучающегося от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется актом (Приложение 7). В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка «неудовлетворительно».

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, непрохождение промежуточной аттестации

в установленные графиком зачетной и экзаменационной сессий сроки при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок, определяемый распорядительным актом МФТИ. ДИЯ составляет расписание (график) пересдач (с указанием для каждого курса обучения даты, времени, аудитории, наименования дисциплины, физтех-школы) и направляет в форме служебной записки в учебное управление МФТИ. Время проведения пересдачи не должно совпадать со временем учебных занятий в форме контактной работы. Информирование обучающегося о датах проведения повторной промежуточной аттестации осуществляется путем размещения информации в LMS Moodle ДИЯ, а также учебным управлением посредством Личного кабинета обучающегося.

4.3. Обучающийся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, но не более двух раз (первая повторная и вторая повторная промежуточная аттестация). Первая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией в составе не менее двух преподавателей, назначаемых руководителем ДИЯ, вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией в составе трех преподавателей, назначенных руководителем ДИЯ, с оформлением протокола проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Обучающемуся может быть разрешена ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии на основании личного заявления (Приложение 8) на имя руководителя ДИЯ с указанием причины.

4.5. Обучающийся, имеющий академические задолженности или не явившийся на зачет (экзамен) в период проведения зачетной недели и (или) экзаменационной сессии по уважительной причине, самостоятельно записывается на пересдачи в соответствии с установленным графиком ДИЯ. Если по дисциплине (модулю) в графике ДИЯ не установлены конкретные даты пересдач, то обучающийся по согласованию с ДИЯ выбирает удобную дату пересдачи путем отметки соответствующей даты в Личном кабинете или непосредственного обращения в учебное управление.

4.6. Выбор даты пересдачи обучающимся осуществляется еженедельно с понедельника по четверг (включительно) текущей недели на следующую неделю, при этом учитывается предельная численность обучающихся, которые могут присутствовать на этой неделе на зачете у преподавателя в конкретный день. Обучающемуся может быть предложена свободная дата и время для пересдачи на данной неделе. Если обучающийся не осуществляет выбор даты пересдачи (в течение установленного срока графиком пересдач) самостоятельно, то дата пересдачи может быть назначена обучающемуся руководителем секции иностранного языка ДИЯ в любой день и время по расписанию преподавателя, ведущего дисциплину (модуль).

4.7. Руководители секций ДИЯ при наличии в их секциях обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязаны обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленным графиком и порядком ее проведения.

4.8. Первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация являются самостоятельными оценочными процедурами успеваемости обучающихся.

4.9. Результаты первой или второй повторной промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая является основным документом по учету успеваемости.

4.10. Результаты первой и второй повторных промежуточных аттестаций не суммируются. Несгораемыми баллами являются только баллы текущего рейтинга в семестре (баллы, полученные в течение семестра).

4.11. Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется в день сдачи повторной промежуточной аттестации (первой или второй) и складывается из суммарного результата текущего рейтинга в семестре и оценок, полученных за устную (максимально 10 баллов) и письменную (максимально 10 баллов) части аттестационных мероприятий первой повторной промежуточной аттестации или второй повторной промежуточной аттестации.

4.12. Если у обучающегося текущий рейтинг ниже установленного минимума и составляет менее 40 баллов, то перед процедурой проведения повторной (первой или второй) промежуточной аттестации обучающийся имеет право написать личное заявление на имя руководителя ДИЯ (Приложение 3) о принятии промежуточной аттестации без учета текущего рейтинга в семестре. В этом случае обучающийся проходит аттестационные испытания промежуточной аттестации по экзаменационным билетам, содержащим устную и письменную часть по всем темам, предусмотренным программой дисциплины (модуля) и утвержденным руководителем ДИЯ. Максимальная сумма баллов, которую можно получить по итогам промежуточной аттестации (устная часть и письменная часть) принимается за 100 % по БРС и составляет: за устную часть – 50 %, письменную часть – 50 %.

4.13. По окончании периода проведения повторной промежуточной аттестации обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию (не получивший положительную оценку по дисциплине иностранного языка) подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и повторной промежуточной аттестации по иностранному языку в аспирантуре

5.1. При осуществлении текущего контроля в осеннем семестре в журнал успеваемости выставляются все баллы, полученные аспирантом за выполнение заданий в течение семестра (даже если эти баллы составляют меньше 60% от максимально возможных); баллы за текущие задания суммируются.

5.2. Промежуточная и повторная промежуточная аттестация аспирантов являются отдельным видом контроля. Баллы за промежуточную аттестацию фиксируются в электронном журнале успеваемости.

5.3. Промежуточная аттестация в осеннем семестре проводится в виде зачета и состоит из письменной и устной части. На каждую часть зачета (устную и письменную) в рейтинге отводится 10 % от общего максимально возможного количества баллов за семестр.

5.4. В случае неявки на письменную или устную часть зачета в осеннем семестре аспирант не может быть аттестован. В таком случае в соответствующей графе ведомости ставится отметка «не явился». При повторной промежуточной аттестации аспирант должен выполнить пропущенные зачетные задания.

5.5. Если в ходе письменной части промежуточной аттестации в осеннем семестре аспирант не набрал минимальный проходной балл (5 баллов из 10 возможных), то по решению секции ему может быть предоставлено право в течение зачетной недели выполнить другой вариант этого задания. К устной части зачета допускаются все аспиранты, независимо от количества баллов, полученных за письменную часть зачета.

5.6. Аспирант может быть освобожден от выполнения устной части промежуточной аттестации, если его текущий рейтинг (средний балл за текущую работу в семестре по трем рейтингам) составляет 40 баллов и выше. Если текущий рейтинг составляет 66 баллов и выше, то аспирант освобождается от зачета полностью. Решение о досрочной сдаче зачета в осеннем семестре принимать ведущий дисциплину по согласованию с руководителем секции аспирантуры.

5.7. В случае неявки на промежуточную аттестацию или неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации проводится повторная промежуточная аттестация. Результаты первой и второй повторных промежуточных аттестаций не суммируются. Несгораемыми баллами являются только баллы текущего рейтинга в семестре (баллы, полученные в течение семестра).

5.8. Если у аспиранта в осеннем семестре текущий рейтинг ниже установленного минимума и составляет менее 40 баллов, то перед процедурой проведения повторной (первой или второй) промежуточной аттестации обучающийся имеет право написать личное заявление на имя руководителя ДИЯ (Приложение 3) о принятии промежуточной аттестации без учета текущего рейтинга в семестре. В этом случае обучающийся проходит аттестационные испытания промежуточной аттестации по экзаменационным билетам, содержащим устную и письменную часть по всем темам, предусмотренным программой дисциплины (модуля), и утвержденным руководителем ДИЯ. Максимальная сумма баллов, которую можно получить по итогам промежуточной аттестации (устная часть и письменная часть) принимается за 100 % по БРС и составляет: за устную часть – 50 %, письменную часть – 50 %.

5.9. В весеннем семестре промежуточная аттестация проводится в виде кандидатского экзамена. К устной части экзамена допускаются все аспиранты, независимо от количества баллов, полученных за письменную часть экзамена. В случае неявки на одну из частей кандидатского экзамена аспирант не может быть аттестован. При неудовлетворительной оценке за одну из частей экзамена аспиранту выставляется оценка «неудовлетворительно». При повторной промежуточной аттестации за весенний семестр аспирант должен сдать обе части экзамена.

5.10. Результаты работы в течение весеннего семестра не учитываются при выставлении экзаменационной оценки за кандидатский экзамен.

5.11. В аспирантуре допускается досрочное проведение кандидатского экзамена при наличии ходатайства отдела аспирантуры или физтех-школы.

5.12. Повышение оценки за кандидатский экзамен в аспирантуре не допускается.

6. Порядок применения балльно-рейтинговой системы в ДИЯ

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений, обучающихся (далее – БРС) – это комплексная система поэтапного оценивания

уровня освоения дисциплин (модулей) с использованием модульного принципа организации учебного процесса.

6.2. БРС является инструментом учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся при освоении ими программ обучения по иностранному языку в ДИЯ, объективным фактором мониторинга успешности освоения обучающимися дисциплины (модуля) по иностранному языку в течение семестра и выставления им итоговой оценки за семестр. БРС направлена на:

- выработку единых требований к оценке достижений обучающихся в рамках каждой отдельной учебной дисциплины (модуля);
- регулярность и объективность оценки качества подготовки по иностранному языку;
- повышение мотивации обучающихся к систематической активной образовательной деятельности в течение всего периода обучения иностранному языку;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса;
- открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса;
- строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- выявление перспективных направлений совершенствования учебно-методической и научно-методической работы преподавателей и др.

6.3. Балльная оценка результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре по дисциплине (модулю) составляет максимум 80 баллов, балльная оценка результатов промежуточной аттестации составляет максимум 20 баллов.

6.4. Проходной рейтинг в семестре составляет 60 баллов;

6.5. Итоговый рейтинг за семестр при освоении дисциплины (модуля) или курса обучения (курс по выбору) составляет максимум 100 баллов и формируется как сумма баллов, состоящая из следующих компонентов:

6.5.1. Текущий рейтинг (баллы по результатам текущего контроля успеваемости в семестре) – максимум 80 баллов, в том числе:

- 5 % – посещаемость занятий (0 – 4 балла);
- 15 % – академическая активность на учебных занятиях (0 – 12 баллов);
- 60 % – рубежи текущего контроля (контрольные точки) (0 – 48 баллов);
- 20 % – выполнение письменных работ за семестр (0 – 16 баллов), в том числе:
 - 10 % текущее практическое задание (0 – 8 баллов);
 - 10 % итоговое практическое задание (0 – 8 баллов).

6.5.2. Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) – 20 баллов в том числе:

- 50 % – на устную часть (0 – 10 баллов);
- 50 % – на письменную часть (0 – 10 баллов).

6.6. Рейтинговые баллы, составляющие текущий рейтинг, фиксируются педагогическим работником ДИЯ в электронном журнале.

6.7. В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 48 рейтинговых баллов (60 % от максимального значения текущего рейтинга).

6.8. Критерии оценивания промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине (модулю) в формате БРС:

Оценка	Баллы	Критерии
Отлично	10	Оценка «отлично (10)» выставляется обучающемуся, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	9	Оценка «отлично (9)» выставляется обучающемуся, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	8	Оценка «отлично (8)» выставляется обучающемуся получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Хорошо	7	Оценка «хорошо (7)» выставляется обучающемуся, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	6	Оценка «хорошо (6)» выставляется обучающемуся, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	5	Оценка «хорошо (5)» выставляется обучающемуся, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Удовлетворительно	4	Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется обучающемуся, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	3	Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется обучающемуся, получившему 60-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Неудовлетворительно	2	Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется обучающемуся, получившему 48-59 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Неудовлетворительно	1	Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется обучающемуся, получившему 0-47 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

6.9. Условия оценки освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля) в формате БРС должны быть доведены до обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде МФТИ в LMS Moodle ДИЯ и размещены на Интернет сайте ДИЯ.

7. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушения настоящего Положения

7.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать дисциплины (модули) по иностранному языку, в том числе:

- приступить к занятиям по иностранному языку с начала соответствующего семестра;
- посещать все предусмотренные рабочей программой дисциплины(модуля) занятия по иностранному языку;
- выполнять надлежащим образом и в установленные сроки все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля);

– своевременно сообщать преподавателю о причинах пропуска занятий, предоставляя необходимые подтверждающие документы (медицинская справка, приказ о командировании, стажировке и т.п.).

7.2. За пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение графика сдачи заданий и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля) к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление).

7.3. К обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в следующих случаях:

– если при проведении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обнаружено списывание письменных работ;

– плагиат в письменных работах;

– фабрикация данных и результатов работы;

– использование при подготовке к ответу на зачете, дифференцированном зачете, экзамене источников информации и (или) технических средств, не разрешенных ответственным лицом за проведение аттестационного мероприятия (далее – экзаменатор);

– общение при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи.

Каждый факт нарушения данного пункта Положения фиксируется Актом (Приложение 9), который является основанием для рассмотрения вопроса о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

7.4. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) по представлению Физтех-школы за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляется из МФТИ.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не получившие положительную оценку по дисциплине (модулю), по окончании периода проведения повторной промежуточной аттестации подлежат отчислению как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного пла

Приложение 1
к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

Форма «Единого допуска»

Единый допуск

Физтех-школа _____ допускает к занятиям

по дисциплине(модулю) _____
(указать наименование дисциплины)

обучающегося _____ курс ____, группа
_____,

(Ф.И.О.)

пропустившего занятия с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____
20 ____ г.

по уважительной/неуважительной причине.

Директор/заместитель директора физтех-школы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

Форма служебной записки

Руководителю Физтех-школы

Начальнику учебного управления
Гарайшиной И.Р.
от руководителя ДИЯ
Базановой Е.М.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что следующие обучающиеся не посещают занятия и не выполняют обязанности по добросовестному освоению программы дисциплины (модуля) по иностранному языку.

**Сведения об обучающихся,
имеющих неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля
успеваемости**

Ф.И.О. обучающегося	Курс	Группа	Физтех- школа	Текущий рейтинг	Кол-во пропущенных занятий	ФИО преподавателя	Дисциплина (модуль) по иностранному языку

Руководитель ДИЯ

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

*Образец заявления о приеме промежуточной аттестации
без учета текущего рейтинга в семестре*

Руководителю ДИЯ

Базановой Е.М.

от обучающегося

(ФИО, Физтех-школа, курс, группа, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю)

(наименование дисциплины (модуля))

в _____ семестре, в форме _____

(зачёт/дифференцированный зачет/экзамен)

без учета текущего рейтинга в семестре.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

Образец заявления о согласии с оценкой «удовлетворительно»

Руководителю ДИЯ

Базановой Е.М.

от обучающегося

(ФИО, Физтех-школа, курс, группа, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

согласен на оценку «удовлетворительно» по промежуточной аттестации (зачет) по
дисциплине

(указать дисциплину(модуль) по иностранному языку)

в _____ семестре.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

Образец заявления о подаче апелляции несогласии с результатами экзамена

Руководителю ДИЯ
Базановой Е.М.
от обучающегося

(ФИО, Физтех-школа, курс, группа, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по дисциплине (модулю)

в связи с тем, что

(причина апелляции)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6

к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

*Образец протокола заседания апелляционной комиссии
при рассмотрении апелляции несогласии с результатами экзамена*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

**Протокол № _
о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена
от «__» _____ 20__ г.**

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о несогласии с результатами
экзамена по дисциплине _____
обучающегося _____

(ФИО, Физтех-школа, курс, группа)

В апелляционную комиссию представлены (отметить нужное):

- заявление о несогласии с результатами экзамена
- письменная экзаменационная работа обучающегося
- листы (бланки) с ответами обучающегося на экзамене, проводимого в устной форме.

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии

Окончательный результат экзамена: _____
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ / _____ /

(ФИО обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)**

Департамент иностранных языков

**Акт
об отказе от продолжения экзамена**

Комиссия Департамента иностранных языков в составе:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	

составили настоящий акт о ниже следующем:

« ____ » _____ 20__ г. обучающийся _____
(Ф.И.О.)

курс _____, группа _____, Физтех-школа _____
через _____ минут после начала проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и
выбора экзаменационного билета и принял решение об отказе от сдачи аттестационного
испытания по иностранному языку _____

Обучающийся отказался от объяснения причины отказа продолжать аттестационное
испытание/объяснил причину отказа продолжать аттестационное испытание.
Объяснительная прилагается к Акту.

Содержание данного акта подтверждаем подписями:

С содержанием акта ознакомлен _____
(Ф.И.О. обучающегося)

От подписи с ознакомлением акта обучающийся _____ отказался.

(Ф.И.О.)	
(Ф.И.О.)	
(Ф.И.О.)	

Приложение 8
к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

Образец заявления о предоставлении возможности ликвидации академической задолженности в период экзаменационной сессии и (или) в дни занятий

Руководителю ДИЯ

Базановой Е.М.

от обучающегося

(ФИО, Физтех-школа, курс, группа, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидацию академической задолженности _____

_____ (зачет/дифференцированный зачет/экзамен)

по дисциплине (модулю) _____

в период экзаменационной сессии, проводимой с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

по причине _____.
(указать причину)

Дата ликвидации академической задолженности « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Дата представления заявления « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Физтех-школы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9

к Положению о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ДИЯ МФТИ

Форма акта о дисциплинарном взыскании к обучающемуся

**Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)**

Департамент иностранных языков

**Акт
по факту обнаружения дисциплинарного проступка**

Настоящий акт составлен о том, что обучающимся _____
_____ Физтех-школа _____, _____ курс _____, группа _____, “_____”
_____ 20_____ был совершен следующий дисциплинарный проступок:

Данное нарушение обучающийся объяснил/ от объяснений отказался.

Объяснительная прилагается к акту.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Настоящий акт составлен:

"_____" _____ 20_____ г.

С актом ознакомлен:

(дата и подпись обучающегося)