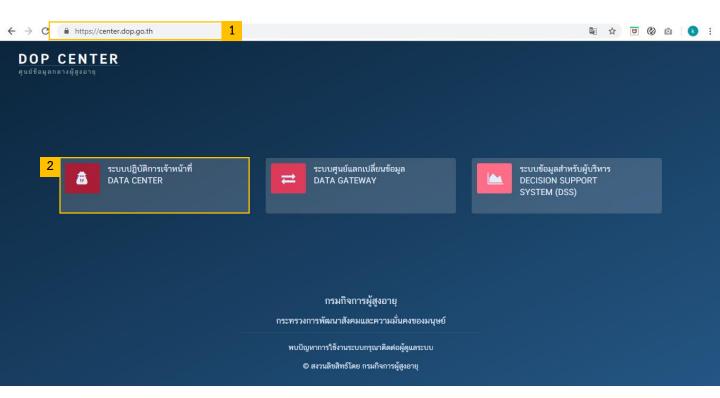
คู่มือการอบรมระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ



โครงการพัฒนางานเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูล (ระยะที่ 2) กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

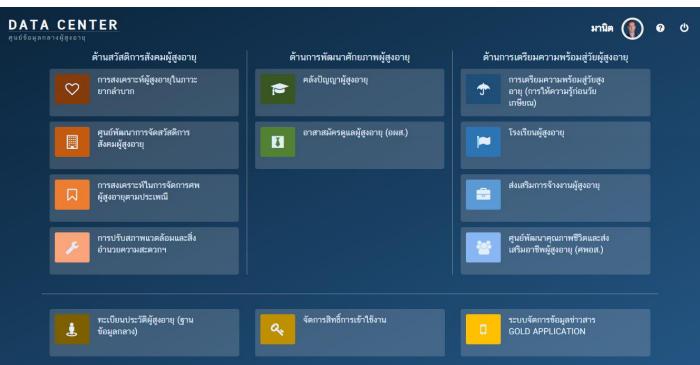
เข้าสู่ระบบ : ระบบศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุ



	ขั้นตอน
#	(Step)
1	เข้า URL: https://center.dop.go.th/
2	คลิกที่หัวข้อ "ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER " ทางด้านซ้ายมือ

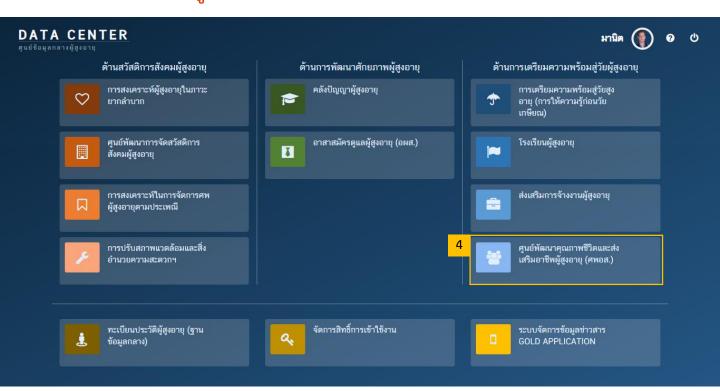
ขั้นตอนการ Log – in เข้าสู่ระบบ Data Center





	ขั้นตอน
#	(Step)
3	3.1 กรอก "รหัสบัญชีผู้ใช้ (Username)" และ "รหัสผ่าน (Password)" ของผู้ใช้ 3.2 คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ระบบจะแสดงหัวข้อของระบบทั้งหมด 10 ระบบ

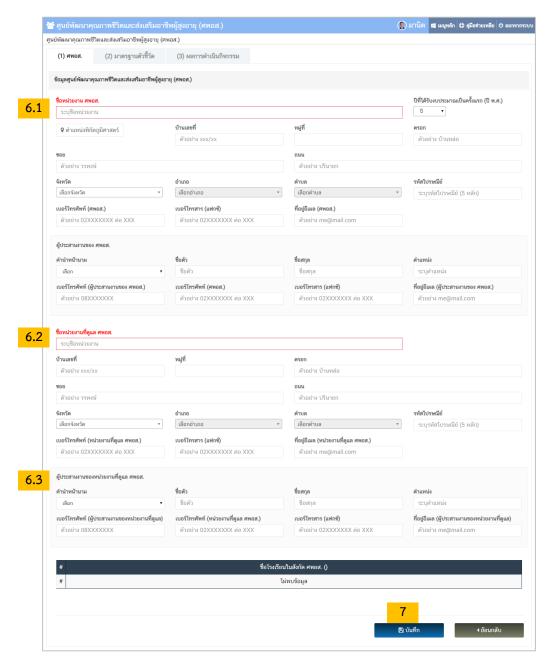
1. ขั้นตอนการดึงข้อมูล (1)



😤 ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) 💮 มานิต 🖷 เหนุหลัก 🗗 ผู้มีอช่วยเหลือ 🗷 ออกจากระบ								ากระบบ		
ตารางข้อมูล					5 ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋	📤 ภาพรวม	Q ค้นหา	III ส่งออก	กไฟล์	
#	ภาค	จังหวัด	ชื่อหน่วยงาน ศพอส.	ปีที่ประเมิน ล่าสุด	เกรด	อำเภอ	ปีที่ได้รับงบ ประมาณเป็น ครั้งแรก	จำนวน กิจกรรมปี ปัจจุบัน	จำนวน โรงเรียน	
1	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุแก่งเสี้ยน	2562	C (52)	เมืองกาญจนบุรี	2560	N/A	-	۰
2	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุปรังเผล	-	-	สังขละบุรี	2560	N/A	-	•
3	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุทุ่งทอง	-	-	ท่าม่วง	2560	N/A	-	۰
4	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุทำไม้	-	-	ท่ามะกา	2560	N/A	-	٠

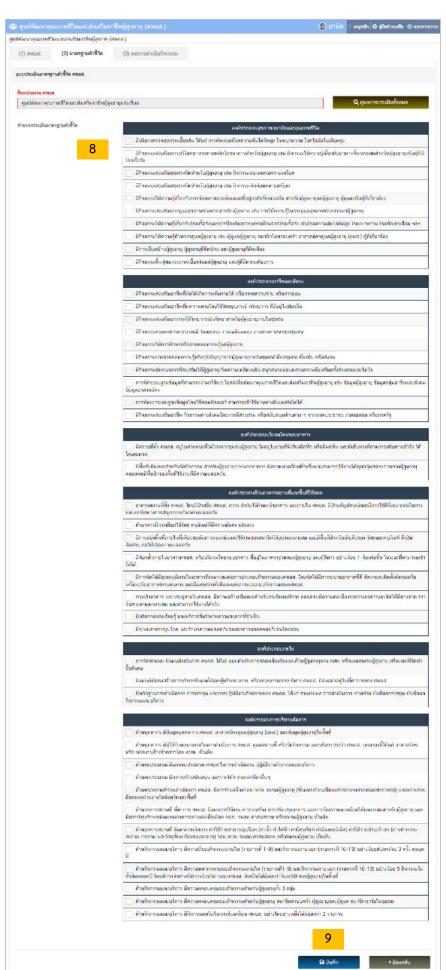
	ขั้นตอน
#	(Step)
4	คลิกที่หัวข้อระบบ "ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ" ทางด้านซ้ายมือ เข้าสู่หน้า "ตารางข้อมูล" โดยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอภายใต้หน่วยงานของท่าน
5	คลิกปุ่มสีแดง " + เพิ่มรายการ " ทางด้านบนขวามือ

3. ขั้นตอนการเพิ่มรายการ (2)



	ขั้นตอน
#	Step
6	 6.1 กรอก "ชื่อศพอส." และรายละเอียดของโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยช่องที่เป็นสีแดง จะบังคับกรอกทุกครั้ง 6.2 กรอก "หน่วยงานที่ดูแลศพอส." และรายละเอียดของหน่วยงานที่ดูแลศพอส. โดยช่องที่เป็นสี แดงจะบังคับกรอกทุกครั้ง 6.3 กรอก "ผู้ประสานงานหน่วยงานที่ดูแลศพอส." และรายละเอียดของผู้ประสานหน่วยงานที่ดูแล ศพอส.
7	กดบันทึก

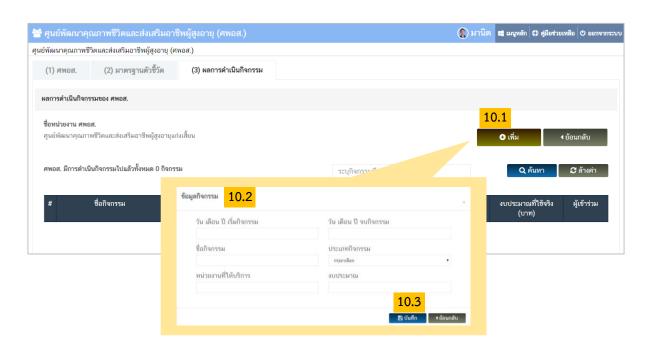
4. ขั้นตอนการทำแบบประเมินมาตรฐานตัวชี้วัด ศพอส. (1)



4. ขั้นตอนการทำแบบประเมินมาตรฐานตัวชี้วัด ศพอส. (2)

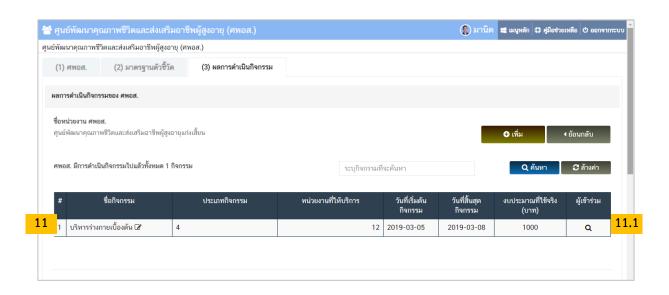
	ขั้นตอน
#	Step
8	กด " 🔲 " ในช่องมาตรฐานตัวชี้วัดที่ศพส.นี้ได้ตามมาตรฐาน ให้เปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ " 🔽 "
9	กดบันทึก

5. ขั้นตอนการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรม (1)



	ขั้นตอน
#	Step
10	10.1 กด "+ เพิ่ม" กิจกรรมที่ศพอส.ดำเนินการ จะมีหน้าต่าง "ข้อมูลกิจกรรมขึ้นมา"
	10.2 กรอกข้อมูล
	10.3 บันทึกข้อมูล

5. ขั้นตอนการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรม (2)





#	ขั้นตอน				
	Step				
11	11.1 กด " 🧸 " ระบบจะแสดงข้อมูลตามข้อ 12				
12	12.1 กดปุ่ม "ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนักเรียน" 12.2 กรอกรายชื่อนักเรียน 12.3 กดปุ่ม "นำเข้ารายชื่อนักเรียน"				

i e	นย์พัฒนาคุณภาพชื	รัวิตและส่งเสริมอาชีพ	•	มานิต 🗲 เมนู	หลัก 🤀 คู่มีอช่ว	ยเหลือ 🖰 ออก	จากระบ	υÎ			
าราง	ข้อมูล					⊙ เพิ่มรายการ	🗠 ภาพรวม	Q ค้นหา	่	กไฟล์	j
#	ภาค	จังหวัด	ชื่อหน่วยงาน ศพอส.	ปีที่ประเมิน ล่าสุด	เกรด	อำเภอ	ปีที่ได้รับงบ ประมาณเป็น ครั้งแรก	จำนวน กิจกรรมปี ปัจจุบัน	จำนวน โรงเรียน		
1	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุแก่งเสี้ยน	2562	D (2)	เมืองกาญจนบุรี	2560	N/A •• แก้ไข	- รายการ	٥	1
2	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุปรังเผล	-	-	สังขละบุรี	2560	🛍 ลบรา	ยการ	*	
3	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุทุ่งทอง	-	-	ท่าม่วง	2560	N/A	-	•	
4	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุทำไม้	-	-	ท่ามะกา	2560	N/A	-	٥	
5	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูง อายุตลาดเขต	-	-	พนมทวน	2560	N/A	-	•	

	ขั้นตอนการทดสอบ
# (Action)	
	คลิกปุ่ม 🔹 (คอลัมน์ขวามือสุด) ที่แถวแรกสุดของตาราง (case ล่าสุดที่ผู้ใช้กรอกลงระบบ) ระบบจะ
13	แสดง Dropdown
	2 ข้อ ดังนี้ (1) แก้ไขรายการ (2) ลบรายการ