# คู่มือการอบรมระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)

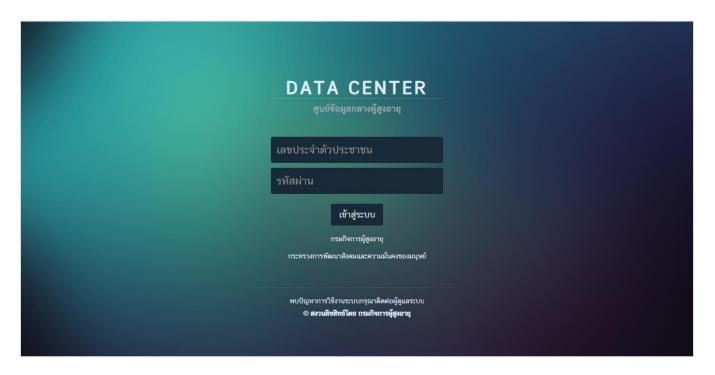
# ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ



โครงการพัฒนางานเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูล (ระยะที่ 2) กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

#### ระบบส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่หน้า "เมนูหลัก" ได้โดยพิมพ์ URL: https://center.dop.go.th/control/main\_module จะปรากฏหน้าต่างกรอก "ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน" ดังภาพที่ปรากฏด้านล่าง



เมื่อกรอก "ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน" และเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฎหน้าเมนูหลักจะแสดงทางเข้าระบบของทุก ระบบในศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ โดยแบ่งหมวดหมู่เป็น 3 หมวด ประกอบด้วย (1) ด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ , (2) ด้านการ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และ (3) ด้านการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ

ระบบ "ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ" เป็นระบบที่แสดงข้อมูล 3 ส่วนได้แก่

- (1) ตำแหน่งงานว่าง
- (2) ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนจัดหางาน
- (3) แบบสำรวจการจ้างงานผู้สูงอายุ

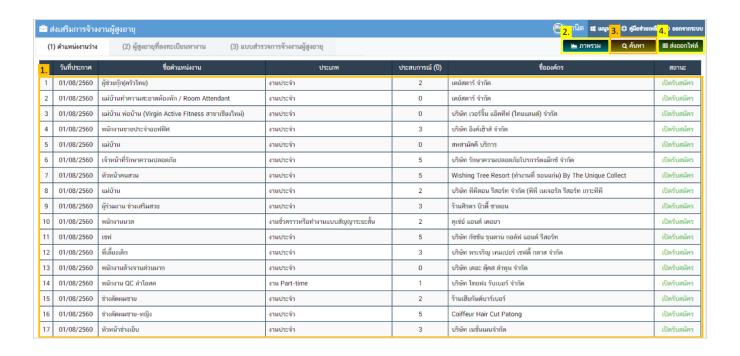
การเข้าสู่ระบบ "ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ" ให้คลิกที่หัวข้อระบบ "ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ" ในหมวด ด้านการเตรียมความพร้อมสู่วัยผู้สูงอายุ ดังที่ปรากฏในภาพด้านล่าง



#### 1.1 ตำแหน่งงานว่าง

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะทำการนำผู้ใช้เข้าสู่ระบบ "ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ" ระบบจะแสดงข้อมูลใน ส่วน "ตำแหน่งงานว่าง" ดังที่ปรากฏในภาพด้านล่าง ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ตารางข้อมูล (High Level)
- (2) ภาพรวม
- (3) ค้นหา
- (4) ส่งออกไฟล์



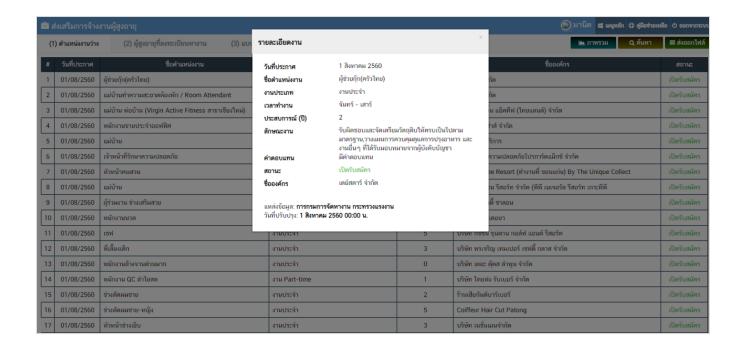
#### รายละเอียดการใช้งานแต่ละส่วนมีดังนี้

(1) ตารางข้อมูล (High level)

จะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่มีความประสงค์รับผู้สูงอายุเข้าทำงาน โดยจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นคือ

- (1) วันที่ประกาศ
- (2) ชื่อตำแหน่งงาน
- (3) ประเภทงาน
- (4) ประสบการณ์ (ปี)
- (5) ชื่อองค์กร
- (6) สถานะ

โดยสามารถกดเข้าไปที่ตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม โดยจะมี "หน้าต่างแจ้งเตือน (Pop up) แสดง รายละเอียด" ขึ้นมา ดังภาพที่ปรากฏด้นล่าง



(2) ภาพรวม

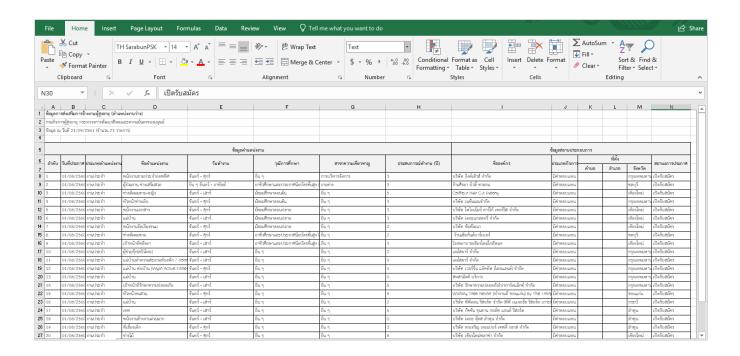
ยังไม่เปิดใช้บริการ

(3) ค้นหา

ยังไม่เปิดใช้บริการ

(4) ส่งออกไฟล์

ระบบสามารถส่งออกรายงานเป็นไฟล์ Excel เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการทำรายงานสรุป โดยรายงานที่ ส่งออกมาจะส่งออกตามเงื่อนไขการ "ค้นหา" ตามข้อ (3) โดยไฟล์ Excel จะมีรูปแบบดังภาพที่กำหนดด้านล่าง



# 1.2 ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนหางาน

เมื่อเลือกแถบที่ 2 "(2) ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนหางาน" ระบบจะแสดงข้อมูลที่มีโครงสร้างเหมือนแถบ "ตำแหน่ง งานว่าง" ดังที่ปรากฏในภาพด้านล่าง



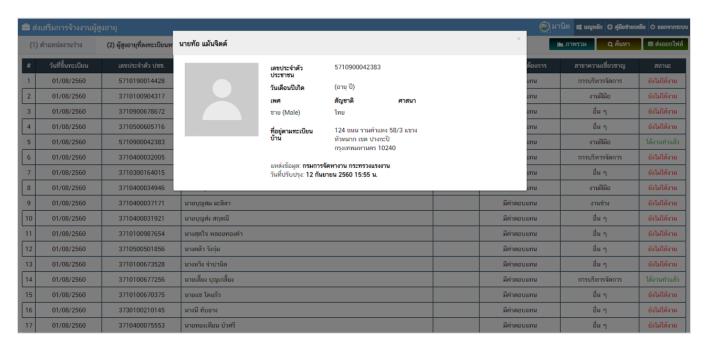
#### รายละเอียดการใช้งานแต่ละส่วนมีดังนี้

(1) ตารางข้อมูล (High level)

จะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่มีความประสงค์รับผู้สูงอายุเข้าทำงาน โดยจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นคือ

- (1) วันที่ขึ้นทะเบียน
- (2) เลขประจำตัวประชาชน
- (3) ชื่อ นามสกุล
- (4) อายุ (ปี)
- (5) ประเภทงานที่ต้องการ
- (6) สาขาความเชี่ยวชาญ
- (7) สถานะ

โดยสามารถกดเข้าไปที่ตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม โดยจะมี "หน้าต่างแจ้งเตือน (Pop up) แสดง รายละเอียด" ขึ้นมา ดังภาพที่ปรากฏด้นล่าง



(2) ภาพรวม

ยังไม่เปิดใช้บริการ

(3) ค้นหา

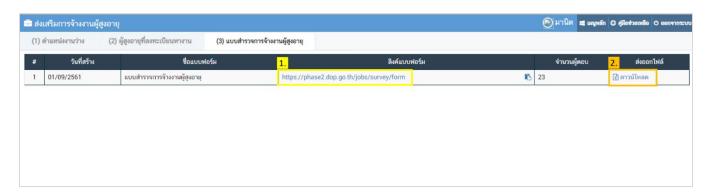
ยังไม่เปิดใช้บริการ

(4) ส่งออกไฟล์

ยังไม่เปิดใช้บริการ

## 1.3 แบบสำรวจการจ้างงานผู้สูงอายุ

เมื่อเลือกแถบที่ 3 "(3) แบบสำรวจการจ้างงานผู้สูงอายุ" ระบบจะแสดงแบบสำรวจการจ้างงานของหน่วยงาน ดัง ภาพที่ปรากฎด้านล่าง



รายละเอียดการใช้งานส่วนต่างมี ดังนี้

(1) ลิงค์แบบสำรวจ

ผู้ใช้คัดลอกลิงค์แบบสอบถามเพื่อกระจายแก่หน่วยงานต่าง ๆ

(2) การส่งออกไฟล์

ยังไม่เปิดใช้บริการ

## 1.4 การนำข้อมูลเข้า

การนำข้อมูลเข้าเพื่ออัปเดตข้อมูลในแถบ "ตำแหน่งงานว่าง" และ "ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนหางาน" ผู้ใช้ต้องทำการ นำเข้าผ่านทาง My SQL Workbench ลงฐานข้อมูล (Database) โดยตรง โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- (1) ตำแหน่งงานว่าง
- 1. ตรวจสอบชื่อหัวตารางข้อมูลให้สอดคล้องกับหัวตาราง
- 2. ทำการอัปเดตข้อมูลลงในฐานข้อมูลตาราง "edoe\_job\_vacancy" โดยอัปเดตลงหัวตารางที่มีข้อมูลเดียวกัน และมีรูปแบบข้อมูล (Format) เดียวกัน ด้วยคำสั่ง

INSERT INTO ชื่อตาราง (ชื่อหัวตาราง 1, ชื่อหัวตาราง 2, ชื่อหัวตาราง 3, ... )
VALUES (ข้อมูลในหัวตาราง 1, ข้อมูลในหัวตาราง 2, ข้อมูลในหัวตาราง 3, ... );

เช่น

INSERT INTO edoe\_job\_vacancy (posi\_title, org\_title)
VALUES (ผู้ช่วยผู้จัดการ, บริษัท เอ บี ซี จำกัด);

- (2) ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนหางาน
- 1. ตรวจสอบชื่อหัวตารางโดยจำแนกดังนี้
  - (1) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด เป็นต้น
  - (2) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องการ เช่น ความชำนาญ, งานที่ผ่านมา, ค่าตอบแทน เป็นต้น
- 2. ทำการอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลลงในฐานข้อมูลตาราง "pers\_info" โดยอัปเดตลงหัวตารางที่มีข้อมูลเดียวกัน และมีรูปแบบข้อมูล (Format) เดียวกัน ด้วยคำสั่ง

INSERT INTO ชื่อตาราง (ชื่อหัวตาราง 1, ชื่อหัวตาราง 2, ชื่อหัวตาราง 3, ... )
VALUES (ข้อมูลในหัวตาราง 1, ข้อมูลในหัวตาราง 2, ข้อมูลในหัวตาราง 3, ... );

เช่น

INSERT INTO pers\_info (pid, pers\_firstname\_th, pers\_lastname\_th)
VALUES (1234567890123, สมชาย, ยังหนุ่ม);

3. ทำการอัปเดตข้อมูลลักษณะงานที่ต้องการลงในฐานข้อมูลตาราง "edoe\_older\_emp\_reg" โดยอัปเดตลงหัว ตารางที่มีข้อมูลเดียวกันและมีรูปแบบข้อมูล (Format) เดียวกัน ด้วยคำสั่งเดียวกับข้อ 2