



- Benutzeroberfläche für Organisatoren und Teilnehmer (Technisch)
- Backend-Service mit verschlüsselter Kommunikation (Technisch)
- Datenbank zur Speicherung von Events, Nutzerdaten und Organisationen (Technisch)
- Event-Prozessverwaltung mit E-Mail-Versand und Bereitstellung von Dateien (Optional) (Fachlich)

## Produktfunktionen

### **/LF10/ Plattform Ansicht**

*Akteur: Benutzer*

Turbo Events bietet zwei rollenabhängige Oberflächen. Es wird zwischen der Teilnehmer-Sicht und der Organisator-Sicht unterschieden.

#### Teilnehmer-Sicht:

Diese Sicht wird allen den Benutzer angezeigt, die der Rolle des Teilnehmers zugeordnet sind. Spezialisierte Teilnehmer (externer Teilnehmer und Sprecher) haben dieselbe Sicht.

Bestandteile der Teilnehmer-Sicht:

- Startseite
- Alle Events (LF110)
- Archiv (LF80)

#### Organisator-Sicht:

Diese Sicht wird allen den Benutzer angezeigt, die einer verwaltenden Rolle (Moderator, Organisator, Organisationsadministrator) zugeordnet sind.

Bestandteile der Organisator-Sicht:

- Startseite
- Alle Events (LF110)
- Verwaltung (LF70)
- Event Verwaltung (LF20)
- Benutzerverwaltung (LF60)
- Archiv (LF80)

### **/LF20/ Event Verwaltung**

*Akteur: Moderator, Organisator, Organisationsadministrator*

Über die Event Verwaltung ist es den Akteuren möglich Events zu erstellen, zu verwalten und zu löschen.

- Ein Moderator sieht nur Events, denen er zugeteilt ist.
- Ein Organisator sieht nur die Events, welche dieser verwaltet.
- Ein Organisationsadministrator hat Einsicht auf alle Events der Organisation.

### **/LF21/ Event erstellen**

*Akteur: Organisator*



Akteure können Events mit detaillierten Informationen (siehe LD10) erstellen und individuell gestalten (siehe LF23).

Zu jedem Event können zudem lokal spezifische Prozessschritte (siehe LF30) definiert werden, z.B.:

- Automatische E-Mail-Benachrichtigungen
- Nutzung von E-Mail-Templates (siehe LF71)

Events werden im Standard als offene Events erstellt. In diese Events können sich alle Organisationsmitglieder eintragen.

Events werden im Standard mit global definierten Prozessen erstellt. (siehe LF30)

*Optional ist es dem Akteur möglich geschlossene Events zu erstellen. Für geschlossene Events muss der Akteur die Teilnehmer einladen. Dies soll sowohl manuell als auch über einen CSV-Import mit den entsprechenden Teilnehmermails ermöglicht werden.*

Für Events sind keine Wartelisten vorgesehen. Auf ausgebuchte und bereits gestartete Events können keine weiteren Buchungen von Mitgliedern erfolgen.

Beim Erstellen eines Events wird automatisch der Akteur als Organisator hinterlegt. Zur Unterstützung können Moderator im Event festgelegt werden.

Den Events sollen Sprecher zugewiesen werden können. Diese Personen sind entweder Mitglieder der Organisation oder externe Teilnehmer. Externe Teilnehmer müssen, bevor sie hinterlegt werden können, eingeladen werden. (siehe LF63)

Es ist möglich an Events zu konfigurieren, ob Benachrichtigungen für Anmeldungen/Abmeldungen an Organisatoren, Moderatoren oder Sprecher versendet werden.

### **/LF22/ Event löschen**

*Akteur: Organisator*

Dem Akteur ist es möglich ein Event innerhalb der Event-Sicht zu löschen.

Durch die Löschung eines Events wird ein Prozess ausgelöst, der an alle Teilnehmer eine Stornierungsmail sendet.

### **/LF23/ Bilder-Upload für Events**

*Akteur: Organisator*

Zur Veranschaulichung und der Individualisierung der Events ist der Upload von Hintergrundbildern möglich. Unterstützte Formate sind PNG und JPEG/JPG.

### **/LF24/ Daten-Upload und -Download (optional)**

*Akteur: Organisator*

Daten sollen zu Events zur Verfügung gestellt werden. Hierfür ist ein Daten-Upload und -Download notwendig.

### **/LF25/ Benachrichtigungen von Eventteilnehmer**

*Akteur: Organisator*



Eventteilnehmer können über die Plattform benachrichtigt werden. Dies kann über Prozesse (LF30) und den E-Mail-Template (LF73) erfolgen.

### **/LF26/ Einladung per spezifischem Einladungslink**

*Akteur: Organisator*

Für Teilnehmer, die einem geschlossen Event zugewiesen wurden, ist der Versand einer Einladungsbenachrichtigung vordefiniert.

Nach der Erstellung eines geschlossenen Events erhalten die eingeladenen Teilnehmer eine E-Mail-Einladung.

### **/LF30/ Event-Prozesssteuerung**

*Akteur: Organisator*

Akteur können an Events Prozesse definiert werden. Prozesse bestehen immer aus einer Bedingung, wann ein Prozess startet, und mindestens einer Aktion. Der Akteur kann aus einer Auswahl von Bedingungen und Aktionen Prozesse erstellen.

#### Bedingungen:

- Sofortige Ausführung
- Zeitpunkt: Datum mit Uhrzeit
- Teilnehmer: Teilnehmeranzahl als Zahl oder Prozent
- Eventstart/Eventende mit möglichem Offset angebbar mit Tagen, Stunden und Minuten
- Änderungen am Event
- Benutzer An-/Abmeldung
- Archivierung eines Events

#### Aktionen:

- E-Mail-Versand mit Templates (siehe LF73)
- Archivieren
- Ausblenden von Events (Optional)

Prozesse können lokal an einem Event definiert werden oder als globale Prozesse in der Verwaltung (siehe LF70) angelegt werden.

Globale Prozesse automatisch bei der Erstellung eines Events zu diesem angefügt. Änderungen an den globalen Prozessen an einem Event ist möglich.

#### Vordefinierte globale Prozesse:

- Einladungsmail zu Event
- Archivierung nach Abschluss eines Events
- Benachrichtigung eines Teilnehmers nach An-/Abmeldung

### **/LF40/ Benutzerprofil**

*Akteur: Benutzer*

Akteure haben ein Profil. Dieses kann über das Profilbild in der rechten oberen Ecke eingesehen werden.



Die Profildaten kann der Akteur bearbeiten. Limitiert ist die Änderung der Organisationsmail. Die Domain der Mail muss mit der hinterlegten Domain der Organisation übereinstimmen.

Eine Änderung der Domain ist nicht möglich. Die Plattform prüft die Domain bei Änderung der E-Mail-Adresse und verweigert die Speicherung bei Abweichung.

#### **/LF41/ Löschung des Benutzerprofils**

*Akteur: Benutzer*

Die Akteure können jederzeit ihr Profil löschen. Dies hat zur Folge, dass sie aus allen Events entfernt werden und den Zugriff auf die Plattform verlieren.

Eine Ausnahme besteht bei Benutzerprofilen von Organisatoren und Organisationsadministratoren. Diese Benutzer können nicht ihr Profil ohne Weiteres löschen. Beim Versuch der Löschung wird eine Anfrage an einen Organisationsadministrator für die Löschung gestellt.

Der Organisationsadministrator muss in diesem Fall einen Zuständigen bestimmen. Im Anschluss dazu können, entweder dem Profil die Rechte entzogen werden und anschließend eine Löschung vorgenommen werden (Benutzer-Weg) oder der Organisationsadministrator löscht das Profil gleich.

#### **/LF42/ 2-Faktor-Authentifizierung (2FA) (Optional)**

Um eine hohe Sicherheit beim Einsatz der Software garantieren zu können, soll es möglich sein eine 2FA zu hinterlegen.

#### **/LF50/ Organisationsverwaltung**

*Akteur: Plattform-Administrator*

Die Verwaltung einer Organisation ist die Aufgabe der Organisationsadministratoren. Um sicherzustellen, dass eine Organisation stets Zugriff auf ihre Plattform hat, ist die Existenz mindestens eines Organisationsadministrators zwingend erforderlich.

Als Vorsichtsmaßnahme sollen die Plattform-Administratoren der Organize-It GmbH ebenfalls Zugriff auf die verschiedenen Organisationen haben.

#### **/LF51/ Organisation anlegen**

*Akteur: Plattform-Administrator*

Das Anlegen von Organisationen erfolgt über einen Commandline-Befehl. Bei der Erstellung einer Organisation ist mindestens ein Organisationsadministrator zu definieren sowie den Namen und die Domain der Organisation.

#### **/LF52/ Organisation entfernen**

*Akteur: Plattform-Administrator*

Organisationen können nur von Plattform-Administratoren gelöscht werden. Diess Aktion wird über einen Commandline-Befehl ausgeführt

#### **/LF53/ Organisationen nach Domainstruktur verwalten (Domain der E-Mail)**

*Akteur: Plattform-Administrator*



Die Plattform-Administratoren können die Organisationen anhand von den Organisationsdomänen verwalten.

#### **/LF54/ Domain hinzufügen (Optional)**

*Akteur: Plattform-Administrator*

Es ist möglich für eine Organisationen mehrere Domains über die Commandline zu definieren.

#### **/LF55/ Domain löschen (Optional)**

*Akteur: Plattform-Administrator*

Bei Organisationen mit mehreren Domains ist es möglich Domains über die Commandline zu löschen.

Nach der Löschung einer Domain erhalten Organisationsmitglieder eine E-Mail mit der Aufforderung zur Anmeldung und Anpassung ihrer Mailadresse. Für diesen Zweck ist die Anmeldung über die alte Domain für 7 Tage nach der Löschung möglich.

#### **/LF56/ Domain ändern**

*Akteur: Plattform-Administrator*

Es ist möglich die Domain einer Organisation über die Commandline anzupassen.

Nach einer Anpassung der Domain erhalten Organisationsmitglieder eine E-Mail mit der Aufforderung zur Anmeldung und Anpassung ihrer Mailadresse. Für diesen Zweck ist die Anmeldung über die alte Domain für 7 Tage nach der Änderung möglich.

#### **/LF60/ Benutzerverwaltung**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator, Moderator*

Die Benutzerverwaltung stellt eine Übersicht aller Organisationsmitglieder dar. Über sie ist die Einladung von Mitgliedern und Externen, die Ernennung von Moderatoren und Organisatoren und die Entfernung von Benutzern möglich.

#### **/LF61/ Teilnehmer einladen**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator, Moderator*

Teilnehmer können von Akteuren zu einer Organisation eingeladen werden. Dies ist entweder über einen CSV-Import oder das manuelle Eintragen einer Mailadresse möglich.

Nachdem ein Teilnehmer in der Organisation hinterlegt wurde, wird eine Einladungsmail mit weiteren Anweisungen (siehe Registrierung) versandt.

#### **/LF62/ Teilnehmer löschen**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*

Teilnehmer können von den Akteuren gelöscht werden. Gelöschte Teilnehmer verlieren ihren Zugriff auf die Plattform und werden aus allen Events ausgetragen.

#### **/LF63/ Externe Teilnehmer einladen**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator, Moderator*

Die Einladung von externen Teilnehmern läuft nahezu analog zu LF51. Externe Teilnehmer sind nur auf Events berechtigt, zu welchen sie explizit eingeladen wurden.



Externe Teilnehmer sind am Profil erkennbar.

#### **/LF64/ Externe Teilnehmer löschen**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*

Die Einladung von externen Teilnehmern läuft analog zu LF52.

#### **/LF65/ Organisatoren ernennen**

*Akteur: Organisationsadministrator*

Diese Funktion wird über eine Schaltfläche in der Oberfläche der Benutzerverwaltung zur Verfügung gestellt.

#### **/LF66/ Organisator entfernen**

*Akteur: Organisationsadministrator*

Beim Entfernen eines Organisators prüft das System automatisch, ob dieser aktuell aktive Zuständigkeiten innehat.

Im Falle bestehender Abhängigkeiten wird dem Akteur ein Dialog angezeigt, in dem aus einer Liste ein neuer Verantwortlicher ausgewählt werden muss.

Erst nach erfolgreicher Neuzuweisung kann der ursprüngliche Organisator entfernt werden.

Der neu eingetragene Organisator erhält eine automatisierte E-Mail-Benachrichtigung mit Informationen zu den übernommenen Zuständigkeiten.

#### **/LF67/ Moderator ernennen**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*

Diese Funktion wird über eine Schaltfläche in der Oberfläche der Benutzerverwaltung zur Verfügung gestellt.

#### **/LF68/ Moderator entfernen**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*

Beim Entfernen eines Moderators prüft das System automatisch, ob dieser aktuell aktive Zuständigkeiten innehat.

Im Falle bestehender Abhängigkeiten wird dem Akteur ein Dialog angezeigt, in dem aus einer Liste ein neuer Verantwortlicher ausgewählt werden kann.

Der neu eingetragene Moderator erhält eine automatisierte E-Mail-Benachrichtigung mit Informationen zu den übernommenen Zuständigkeiten.

#### **/LF69/ Richtlinien und Einschränkungen für verschiedene Rollen**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*

Für die Verwaltung und die Pflege der Plattform und der Organisationen werden mehrere Rollen benötigt. Strukturell können die Rollen unterteilt werden in die Bereiche Plattform und Organisation. Innerhalb der Events einer Organisation können Teilnehmer noch weiter spezifiziert werden.

- Plattform: Plattform-Administrator



- Organisation: Organisationsadministrator, (Notfall Zugriff: Plattform-Administrator), Organisator, Moderator, Teilnehmer
- Event: Organisator, Teilnehmer (Spezifizierung für Teilnehmer: externer Teilnehmer und Sprecher)

Die Rechte der Rollen sind wie folgend definiert:

- Plattform-Administrator
  - Übersicht über alle Organisationen der Plattform
  - Erstellungsrechte für Organisationen
  - Verwaltung der Organisationen
  - Rechte von Organisationsadministrator
- Teilnehmer
  - Übersicht über alle offenen Events
  - Anmeldung/Abmeldung von Events
  - Teilnehmer können externe Teilnehmer sein
  - Teilnehmer können spezifiziert werden: Sprecher, externe Teilnehmer
  - Verwaltung vom Benutzerprofil
  - Archivzugriff
- Moderator
  - Übersicht über alle zugewiesenen Events
  - Erstellungsrecht für Events
  - Verwaltung von zugewiesenen Events
  - Keine Rechte zum Löschen von Events
  - Übersicht über alle Mitglieder
  - Erstellungsrecht für Mitglieder
  - Keine Rechte zum Modifizieren von Rollen
- Organisator
  - Rechte der Moderatoren
  - Löschrecht von selbst erstellten Events
  - Übersicht über alle Moderatoren
  - Ernennung von Moderatoren
- Organisationsadministrator
  - Rechte der Organisatoren
  - Übersicht über Organisation
  - Verwaltung der Organisation
  - Übersicht über alle Organisatoren
  - Ernennung von Organisatoren
  - Verwaltung der Organisatoren

### **/LF70/ Verwaltung**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*

Der Verwaltungsbereich stellt neben Metriken zu den zugewiesenen aktiven Events auch die Kategorienverwaltung, Vorlagenverwaltung und globale Prozessverwaltung zur Verfügung.

### **/LF71/ Vorlagenverwaltung**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*



Dieser Bereich verwaltet alle Vorlagen für Prozesse. Neben Standard-Mail-Templates, wie Einladungsmail, An-/Abmeldungsmail und Erinnerungsmail, sollen Akteure eigene Mail-Templates hinterlegen können.

Die E-Mail-Vorlagen sollen über einen WYSIWYG-Editor erfasst und im System hinterlegt werden können. Für die Variablen-Felder wird eine zusätzliche Auswahl geschaffen, welche die Variablen (z.B. Teilnehmername, Eventstart oder Eventtitel) in den Inhalt einfügen kann.

Das Verhalten bei Änderung und Löschung ist in LF40 definiert.

### **/LF72/ Kategorienverwaltung**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator*

Den Akteuren soll es möglich sein, eigene Kategorien anzulegen.

Die Plattform kommt mit vordefinierten Kategorien: Schulung, Meeting und Jahresfeier.

Das Verhalten bei Änderung und Löschung ist in LF60 definiert.

### **/LF80/ Archiv**

*Akteur: Benutzer*

Sobald das Enddatum eines Events überschritten ist, wird dieses in das einsehbare Archiv verschoben werden. Initial ist das Archiv nach Datum geordnet. Es stehen aber genauso wie bei anstehenden Events Optionen zum Filtern und Suchen bereit.

Downloads und Uploads von Dokumenten sind zu archivierten Events möglich. (Optional)

### **/LF81/ Löschung alter Events nach 1 Jahr Monatlich prüfen**

*Akteur: System*

Um den benötigten Speicherplatz möglichst gering zu halten, sollen Events, die älter als 1 Jahr sind, aus dem Archiv gelöscht werden. Die Löschung der Altdaten findet monatlich statt.

### **/LF90/ Benutzer können mehreren Organisationen angehören**

*Akteur: System*

Ein Nutzer kann mehreren Organisatoren angehören. Die Verwaltung der Organisationen werden in LD20 geklärt.

### **/LF100/ Keine organisationsübergreifenden Events**

*Akteur: System*

Für Events soll es möglich sein, externe Teilnehmer einzuladen. Ausgeschlossen ist jedoch die Veranstaltung von organisationsübergreifenden Events.

### **/LF110/ Alle Events**

*Akteur: Benutzer*

Dieser Bereich bietet eine Übersicht über alle verfügbaren Events. Den Akteuren wird die Einsicht in die Events und das An-/Abmelden von Events ermöglicht.

### **/LF111/ Filter- und Suchfunktion für Events**

Den Anwendern soll es möglich sein nach Events gezielt zu suchen und Filter zur besseren Übersicht zu setzen.





Die Suche und Filter sollen auf die Eventdaten (LD10) anwendbar sein.

Nur ein Login -> Check der Anmeldedaten -> dann drin

### **/LF112/ Anmeldung/Abmeldung zu Events**

*Akteur: Benutzer*

Anmeldungen zu einem Event können auf zwei verschiedenen Wegen erfolgen.

1. Anmeldung zu einem offenem Event -> Anmeldung über eine Schaltfläche
2. Anmeldung zu einem geschlossenem Event -> Anmeldung durch einen Organisator

Die Abmeldung von einem Event ist über eine Schaltfläche auf der Eventseite möglich.

Akteuren ist es solange möglich sich an Events anzumelden, wie es noch freie Plätze gibt. Eine Warteschlangen-Funktion ist nicht vorgesehen.

### **/LF113/ Anzeige von Teilnehmern**

*Akteur: Organisationsadministrator, Organisator, Moderator*

Organisatoren sollen auf der Eventseite die Anzahl der Teilnehmer und die Teilnehmer einsehen können.

### **/LF120/ Registrierung auf der Plattform**

*Akteur: Benutzer*

Die Registrierung an der Plattform erfolgt über mehrere Schritte:

1. Einladungsmail zur Organisation auf E-Mail mit Organisationsdomain
2. Anmeldung mit temporärem Passwort
3. Check der Mail-Domain auf Übereinstimmung
4. Konto Einrichtung mit Passwortänderung
5. Einrichtung von 2-Faktor-Authentifizierung (LF100 - Optional)

### **/LF130/ Anmeldung an einer Organisation**

*Akteur: Benutzer*

Die Anmeldung an die Plattform erfolgt über eine Login-Sicht mit E-Mail und Passwort.

Beim Anmelden wird die Mail darauf geprüft, ob diese eine valide Domain hat sowie, ob das Passwort übereinstimmt.