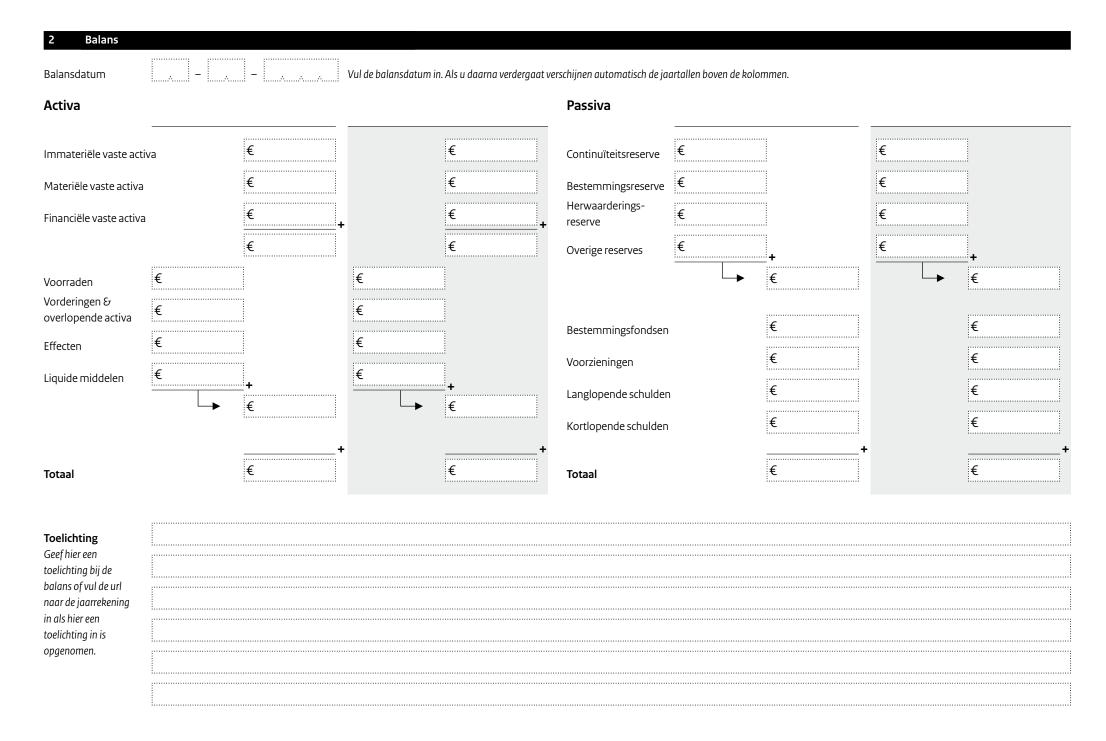
Standaardformulier **publicatieplicht** ANBI Algemeen

| Algemene gegevens in: | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Naam | | | |
| Nummer Kamer van | | ···· | |
| Koophandel | <u> </u> | | |
| Contactgegevens. Vul mi | nimaal 1 van de velden Adres, Telefoor | nnummer of E-mailadres in. | |
| Adres | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| E-mailadres | | | |
| Website (*) | | | |
| RSIN (**) | A A A A A A A A | | |
| | | | |
| Actief in sector (*) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| In welke landen is | | | |
| uw instelling actief? (*) | | | |
| Aantal medewerkers (*) | | soneelsleden in gemiddeld aantal fte gedure | ende het boekjaar. |
| Aantal vrijwilligers (*) | | ie zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar |) inzetten voor uw instelling. |
| | | | - - |
| Statutair bestuur van de | instelling | | |
| Voorzitter | | | |
| | | | |
| Secretaris | | | |
| Panningmooster | | | |
| Penningmeester | | | |
| Algemeen bestuurslid | | | |
| | | | |
| Algemeen bestuurslid | | | |
| Overige informatie | | | |
| bestuur (*) | - | | |
| | | | |
| | ······ | :·····: | ······ |
| Doelgroepen (*) | Algemeen publiek | Kinderen | Slachtoffers van geweld Slachtoffers van natuurramp |
| (meerdere opties mogelijk) | Alleenstaande ouders Analfabeten | Lhbtqi+ Mensen met een benerking | Slachtoffers van natuurramp |
| | Chronisch zieken | Mensen met een beperking Milieu | |
| | | ; ; i-iiiicu | Slachtoffers van seksugel mi |
| | ****** | Minderheden | ******* |
| | Dak- en thuislozen | Minderheden Minima | Studenten |
| | Dak- en thuislozen Dieren | Minima | Studenten Verslaafden |
| | Dak- en thuislozen Dieren Gedetineerden | Minima Natuurgebieden | Studenten Verslaafden Vluchtelingen |
| | Dak- en thuislozen Dieren Gedetineerden Gelovigen | Minima Natuurgebieden Oceanen en zeeën | Studenten Verslaafden Vluchtelingen Vrouwen en meisjes |
| | Dak- en thuislozen Dieren Gedetineerden | Minima Natuurgebieden | Verslaafden Vluchtelingen |

| Doelstelling | |
|--|--|
| Statutaire doelstelling | |
| van de instelling. | |
| Wat wil de instelling | |
| bereiken? | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Hoofdlijnen beleidsplan | |
| | staande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. |
| In dit beleidsplan moet minir | naal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. |
| | |
| | |
| Welke werkzaamheden | |
| | |
| verricht de instelling? | |
| Wanneer worden | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |
| Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling? Hoe krijgt de instelling | |

| Algemeen (vervolg) | |
|--|------|
| Algemeen (vervoig) | |
| Op welke manier | |
| en aan welke doelen : | |
| worden de verkregen | |
| inkomsten besteed? | |
| Als uw instelling vermogen | |
| aanhoudt, vul dan in | |
| | |
| waar en op welke manier | |
| dit vermogen wordt | |
| aangehouden (bijvoor- | |
| beeld spaarrekening, | |
| beleggingen etc). | |
| | |
| Url van het beleidsplan | |
| Vul de link in waar het | |
| beleidsplan te vinden is. | |
| | • |
| | |
| Beloningsbeleid | |
| Beloningsbeleid voor | |
| het statutaire bestuur, | |
| voor de leden van het | |
| : | |
| beleidsbepalend orgaan | |
| en voor het personeel | |
| (bijvoorbeeld CAO | |
| of salarisregeling). | |
| | |
| ; | |
| | |
| | |
| | |
| : | |
| | |
| Activiteitenverslag | |
| | |
| Noem de activiteiten | |
| die zijn uitgevoerd. | |
| Of vul bij de volgende | |
| vraag de url in naar het | |
| activiteitenverslag, of de | |
| url naar het jaarrekening | |
| als daarin de activiteiten : | |
| van het betreffende | |
| boekjaar duidelijk zijn | |
| DOEKIUUI UUIUEIIIK ZIIII | |
| | |
| | |
| | |
| beschreven. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| beschreven. | |
| beschreven. Url van het activiteiten- | |
| | |



3 Staat van baten en lasten

Baten

| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | | € | |
|---|---|----|---------------|---|
| Subsidies van overheden | € | | € | |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | | € | |
| Overige subsidies | € | + | € | + |
| Baten van subsidies | € | | € | |
| Baten sponsorbijdragen | € | | € | |
| Giften en donaties van particulieren | € | | € | |
| Nalatenschappen | € | | € | |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | | € | |
| Overige giften | € | + | € . | + |
| Giften | € | | € | |
| | € | i | € | |
| Financiële baten | • | : | | |
| | | | | |
| Overige baten | € | | € | |
| Overige baten Som van de baten | € | + | € | + |
| | € | + | € | + |
| Som van de baten | | + | i | + |
| Som van de baten Lasten | € | + | € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | + | € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) Verstrekte subsidies & giften | € | + | € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) Verstrekte subsidies & giften Aankopen en verwervingen | € € | + | € € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) Verstrekte subsidies & giften Aankopen en verwervingen Communicatiekosten | € € € | -+ | € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) Verstrekte subsidies & giften Aankopen en verwervingen Communicatiekosten Personeelskosten | € € € | _+ | € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) Verstrekte subsidies & giften Aankopen en verwervingen Communicatiekosten Personeelskosten Huisvestingskosten | € € € € | _+ | € € € € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) Verstrekte subsidies & giften Aankopen en verwervingen Communicatiekosten Personeelskosten Huisvestingskosten Afschrijvingen | € € € € € € | | € € € € | + |
| Som van de baten Lasten Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) Verstrekte subsidies & giften Aankopen en verwervingen Communicatiekosten Personeelskosten Huisvestingskosten Afschrijvingen Financiële lasten | € € € € € € € € € | | € € € € € | + |

| Toelichting | |
|-----------------------------|----------|
| Geef hier een toelichting | |
| bij de staat van baten en | |
| lasten of vul de url naar | |
| de jaarrekening in als hier | |
| een toelichting in is | |
| opgenomen. | |
| оруспотист. | <u> </u> |
| | |
| | <u>i</u> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Url van de jaarrekening | |
| Vul de link in naar de | |

jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.