# 华中科技大学生命科学与技术学院本科生请假单

| 本人姓名                                 | (学号:               | )        |       |          |     |           |
|--------------------------------------|--------------------|----------|-------|----------|-----|-----------|
| 系为                                   |                    |          | 级学生。  |          |     |           |
| 事假: 因                                | (事由),请假_           | 天, 去往地)  | 点     |          |     |           |
| <b>病假:</b> 因( 疖                      | <b>詩情)目前在</b>      |          |       |          | Ī   | <u>就医</u> |
| 拟离校时间:月日时,                           | 离校方式 (火            | 车/飞机/汽车) | 详细班次  | <b>:</b> |     |           |
| 拟返校时间:月日时,                           | 返校方式 (火            | 车/飞机/汽车) | 详细班次  | <b>:</b> |     |           |
| 特此办理请假手续。                            |                    |          |       |          |     |           |
| 辅导员意见及签名:                            |                    |          |       |          |     |           |
| 任课教师/毕设导师意见及签名:                      |                    |          |       |          |     |           |
|                                      |                    |          |       | 年        | 月   | 日         |
| 此表格经学工组审核盖章后,可复印交由任课教师作为请假凭证         |                    |          |       |          |     |           |
| 请假连续3天以内(含),须报学                      | <sup>2</sup> 院党委副书 | 请假3天以上   | ,须报分管 |          | 副院长 | 审批。       |
| 记审批。                                 |                    | 审批意见:    |       |          |     |           |
| 审批意见:                                |                    |          | 签名:   |          |     |           |
| 签名:                                  |                    |          |       |          |     |           |
| 该生因故请假时间 15 天以上,上报学校本科生院审批备案。        |                    |          |       |          |     |           |
| 本科生院审批意见:                            |                    |          |       |          |     |           |
|                                      |                    |          |       |          |     |           |
|                                      |                    |          |       |          | 签名  | (章)       |
| 本人已了解并遵守学校和学院有关请假的管理制度,并承诺以下提供的信息属实。 |                    |          |       |          |     |           |
| 家庭联系人及电话:                            | ,                  | 家长是否知情?  | ?(是、否 | į)°      |     |           |
| 如有特殊情况将立即联系学校; 返校后及时向辅导员销假。          |                    |          |       |          |     |           |
| 销假时间:月日时                             | 经                  | 手人:      |       |          |     |           |

### 临时请假安全须知

#### 一、基本要求

- 1. 遵守国家法律和法规,注意维护学生身份和个人诚信,注意维护学校和学院的形象和声誉。
- 2. 在外期间,注意人身、财产安全,有义务向学校提供详细的去向信息和准确可靠的个人联系方式。如 有变更,须及时向辅导员说明。如遇突发事件,及时采取有效措施并联系学院协同解决。
- 3. 为保证学校及时了解学生在外安全情况,临时请假期间离校返校主要交通前后应主动通过电话等方式 向辅导员汇报。

#### 二、公共场所安全

- 1. 聚集大量人员地区应尽量避免前往,确需出入这些场所,要时刻注意安全;
- 2. 进入酒店、商场、电影院等封闭的公众场所时,要提前观察好安全通道、应急出口的位置;
- 3. 在公共场所遭遇人员踩踏、火灾等险情时:要保持镇静,在相对安全的地点短暂停留;要注意收听救援组织者的喊话,服从现场工作人员引导,尽快从就近的安全出口有序撤离,切勿逆着人流行进或抄近路;如果在人群中不小心跌倒时,应立即收缩身体,紧抱着头,最大限度地减少伤害,并找机会迅速站起。

#### 三、防抢防盗

- 1. 尽量避免在马路旁接、打电话,不要在行走或逛街的时候玩弄手机,
- 2. 钱财不外露,可放在衣内口袋里,并扣好钮扣和拉链;
- 3. 避免经过偏僻、阴暗的角落或区域,避免晚上单人上街,确实因事太晚时,请安排家人在路口等候; 夜晚单身女性最容易被侵害,在夜晚出行的女性要避免单独与陌生人同乘一部电梯;

#### 四、防火消防

- 1. 注意检查家里的电路是否有老化、电器是否有漏电等现象,避免电器火灾;
- 2. 安全使用燃气或煤气,使用安全合格的燃气器具,用完后要将气源阀门关闭,防止泄漏;

#### 五、交通出行安全

- 1. 春节期间外出的人比较多,要注意交通安全,按交通规则走好自己的路。横穿公路先看两边 200 米内 是否来车;
- 2. 单人乘坐出租车时(尤其在晚上),请记住车牌号,一旦发现异常,马上打电话联系家人或朋友,并 大声地告诉对方您所乘车辆的车牌号和目的地;
- 3. 开车出行的同事请大家注意: 驾车出游最好能搭伴同行,途中可互相照应,前后保持安全车距,不要 无故追逐、超车,减少不必要的变道;严格遵守交通法规,注意路况和各种警示标志;在夜间停车时, 锁好车、窗、门及注意带走贵重物品;一定不要酒后驾车或疲劳驾车。

## 免责声明

我已阅读上述临时请假期间的安全须知,并做好了相应的安全教育学习。以下的签字表示本人对临时请假期间可能遇到的人力不可控风险做好了充分的评估和预判,在此前提下本人坚持办理请假离校手续,对请假离校期间的任何安全情况不追究学校责任。特此声明。