

**ANNEXE 4.1**

**DIRECTION ADMINISTRATIVE  
SERVICE FORMATION**

**LETTRE DE TRANSMISSION**

**A L'ATTENTION DE :**

**SERVICE :**

**Type de stage :**

**Etablissement :**

**Spécialité :**

**Nom et Prénom :**

**Accord du service accueillant :**

**Accord de la Direction Administrative :**

**Période de stage : DU                      AU**

**SERVICE FORMATION**