**ANNEXE 2.1**

**FICHE REPONSE**

**DA/PR/Annexe 01 Rèv1**

**Etablissement :**

**FAX:**

[**TEL:**](TEL:78)

**OBJET :** Demande de stage :

Année scolaire : Niveau Scolaire :

Nous avons le plaisir de vous informer que nous sommes disposés à accepter le stagiaire mentionné à l’objet muni d’une lettre d’affectation selon les modalités suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom de l’encadreur** | **Direction/Service** | **Période** |
|  |  | **DU**  **AU** |

**NB : LA LETTRE D’AFFECTATION EST OBLIGATOIRE**

Dans l’attente, veuillez agréer Monsieur le Directeur l'expression de nos meilleures salutations.

**SERVICE FORMATION**

**ANNEXE 2.2**

**أصرّح وألتزم على الشرف**

- باستعمال المعلومات و البيانات التي يمكنني الحصول عليها لغاية إعداد تقرير التربّص فقط دون وضعها تحت تصرّف الغير حفاظا على السرّ المهني للمؤسّسة.

- بمدّ الشركة بنسخة من تقرير التربّص قبل مغادرة المؤسّسة بمناسبة إنتهاء التربّص.

- بالانضباط و احترام نظام العمل داخل المؤّسسة

- أن لا أقوم بما يمسّ من سمعة المؤسّسة

**و في صورة عدم احترام ما سبق تبيانه، فإنّه بإمكان الشركة أن تعلم المؤسّسة التربويّة كما يمكنها، عند الاقتضاء أن تضع حدّا للتربّص قبل نهاية المدّة المتّفق عليها.**