

Google Meet

Rodrigo Ribeiro de Souza



Sumário

- **Introdução ao Google Meet**
- **Como Acessar o Google Meet**
- **Criando e Agendando Reuniões**
- **Ferramentas no Google Meet**
- **Conclusão**



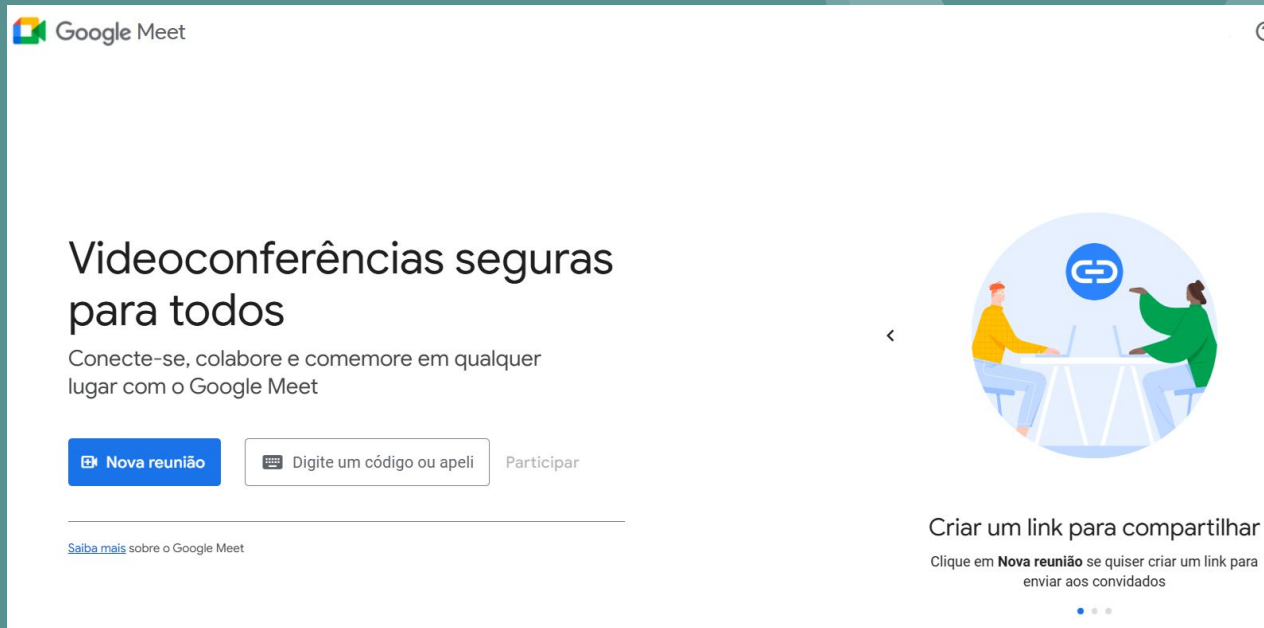
Introdução ao Google Meet

- O que é o Google Meet?

O Google Meet é uma plataforma de videoconferência desenvolvida pelo Google, projetada para facilitar reuniões e chamadas de vídeo online, substituindo o antigo Google Hangouts. Ele permite que as pessoas se conectem de qualquer lugar com uma conexão à internet, sendo amplamente utilizado para reuniões empresariais, aulas virtuais, treinamentos e conversas informais.

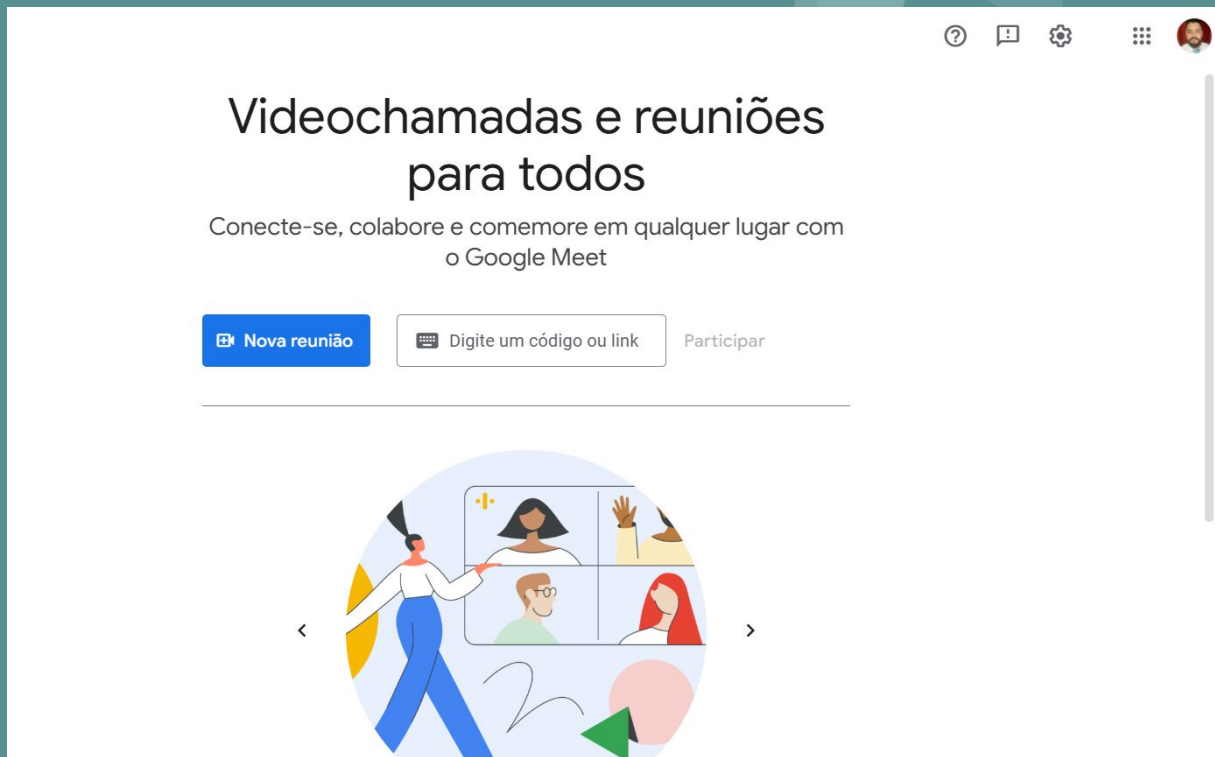
Como Acessar o Google Meet

A maneira mais simples de acessar o Google Meet é pelo endereço <https://meet.google.com>. Inicialmente o usuário escolherá se deseja participar de uma reunião ou criar uma reunião.



Como Acessar o Google Meet

- Entrando pelo link de convite ou código.



Como Acessar o Google Meet

- Entrando pelo link. Ex:
<https://meet.google.com/qfm-gpij-qkn>



Como Acessar o Google Meet

Google Meet

grupo10oficial@gmail.com

Mudar de conta



Camisa 10 Esportes



Câmera desligada



Pronto para participar?

Pedir para participar

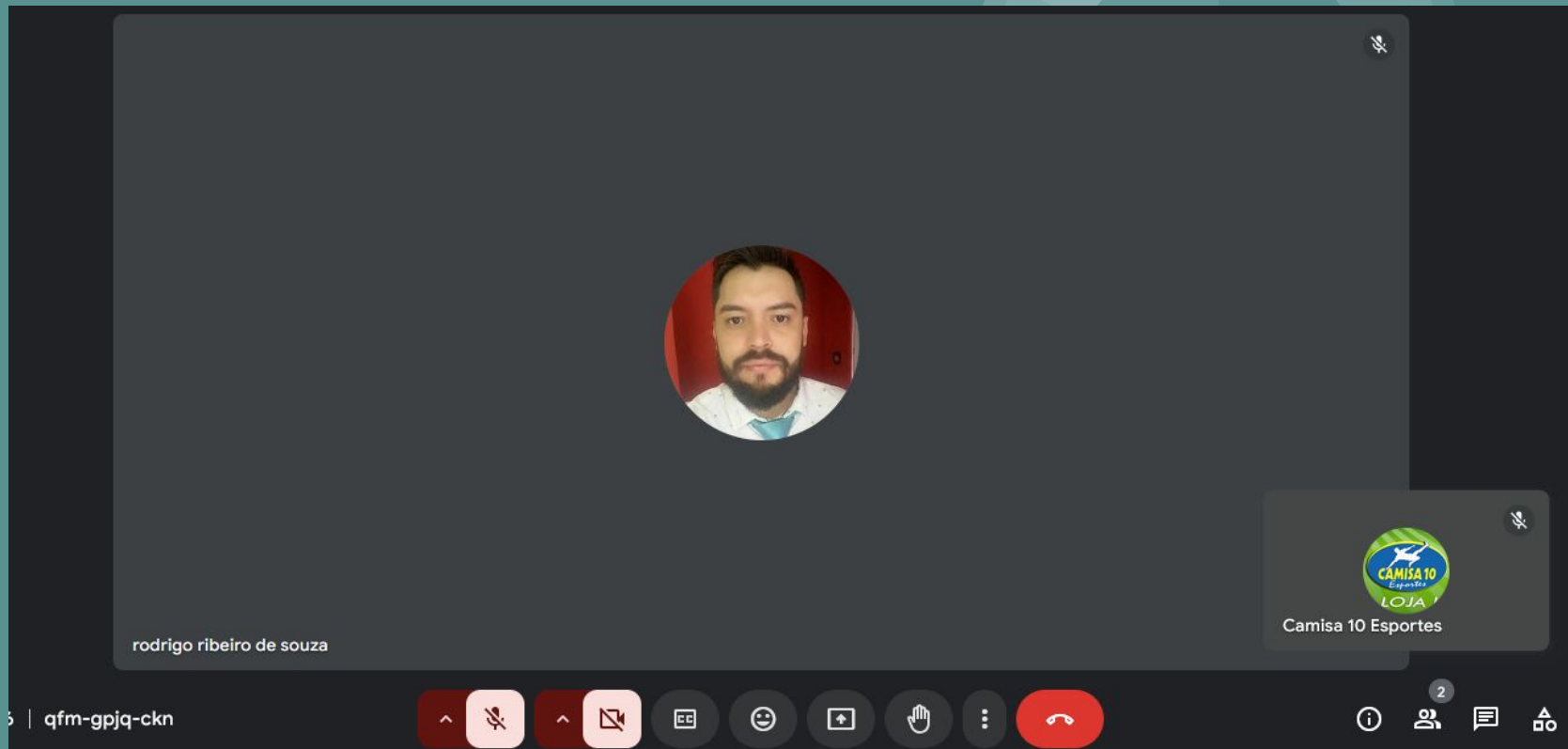
Outras formas de participar ▾

Grupo de mic... ▾

Dispositivo de... ▾

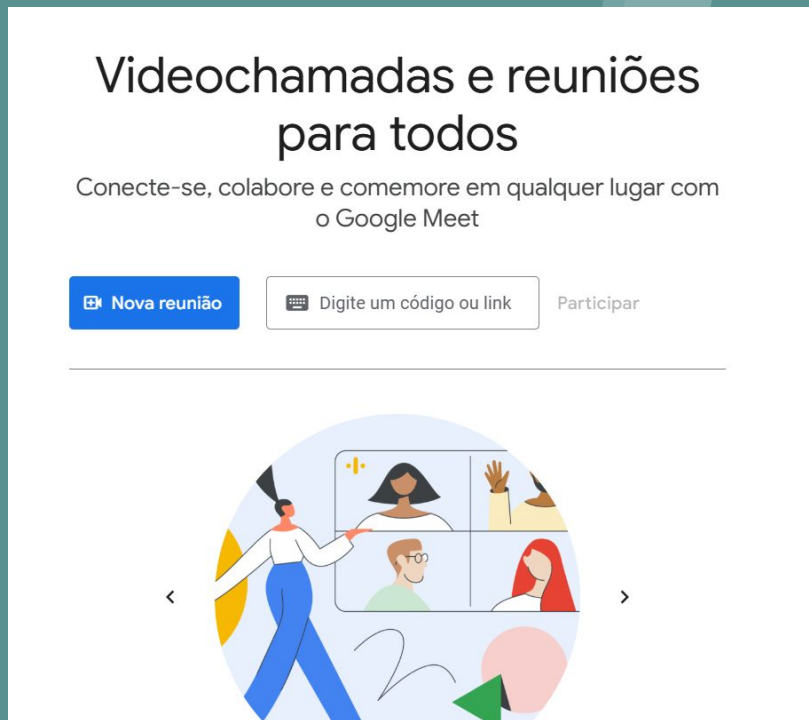
Integrated We... ▾

Como Acessar o Google Meet



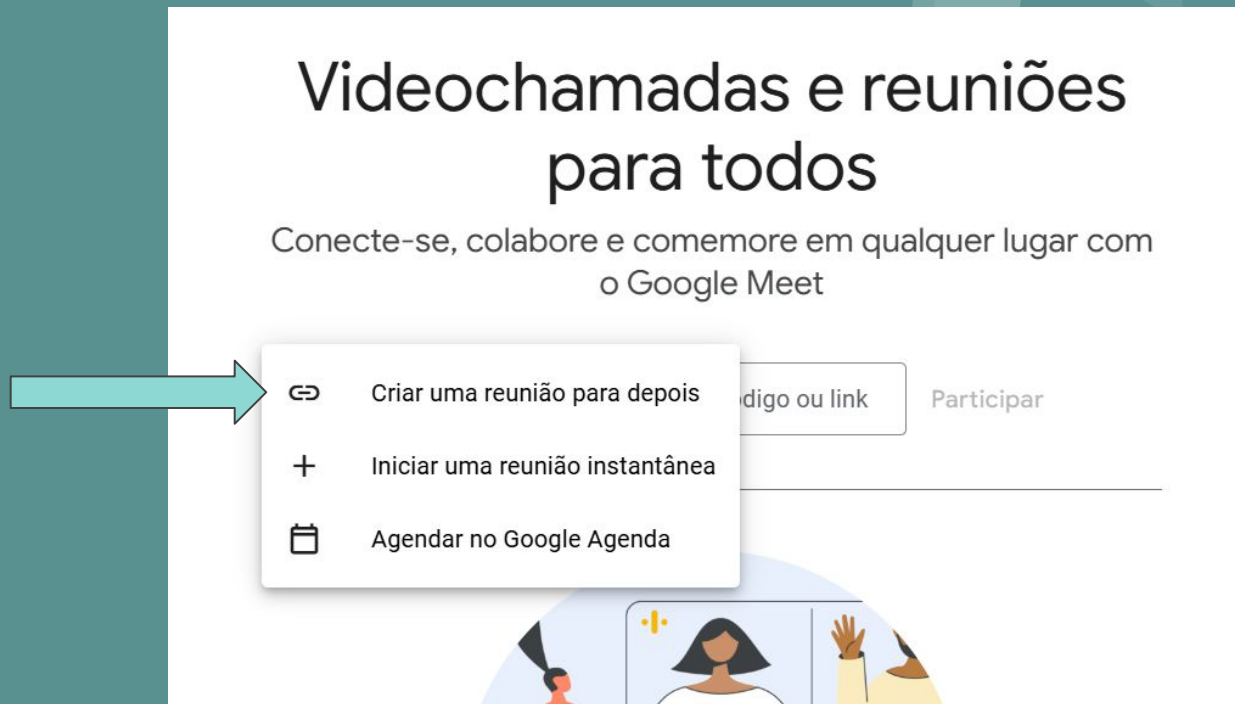
Criando e Agendando Reuniões

- Como criar uma nova reunião



Criando e Agendando Reuniões

- Como criar uma nova reunião



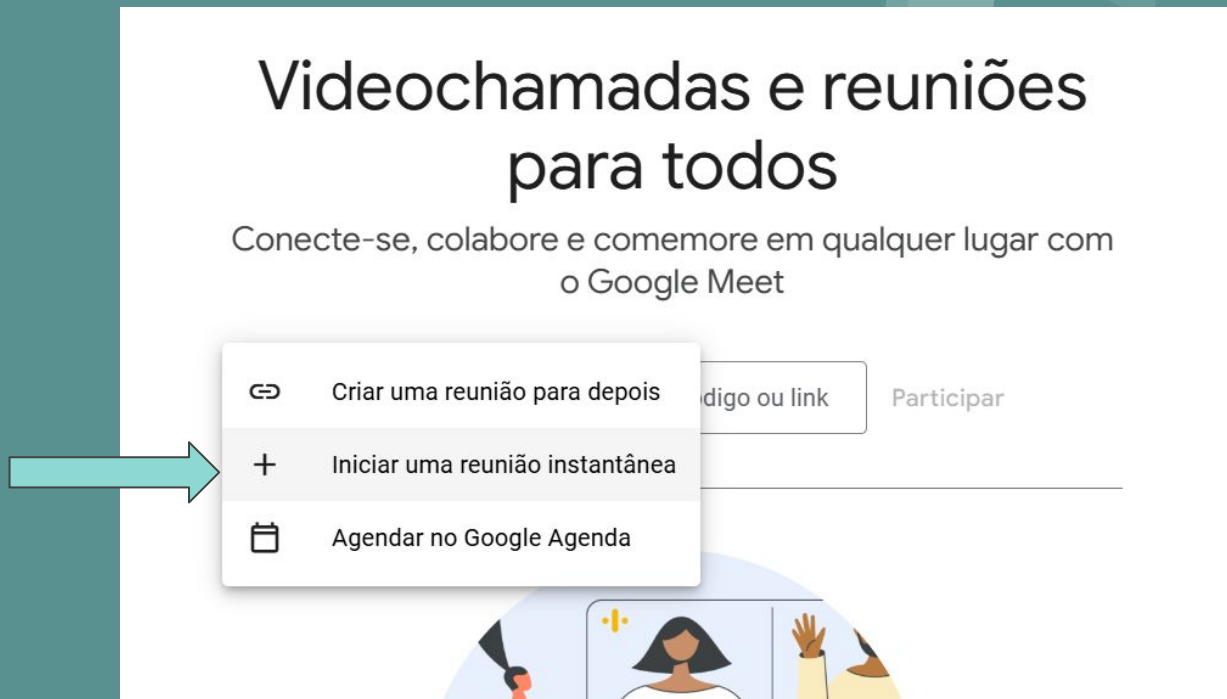
Criando e Agendando Reuniões

- Como criar uma nova reunião



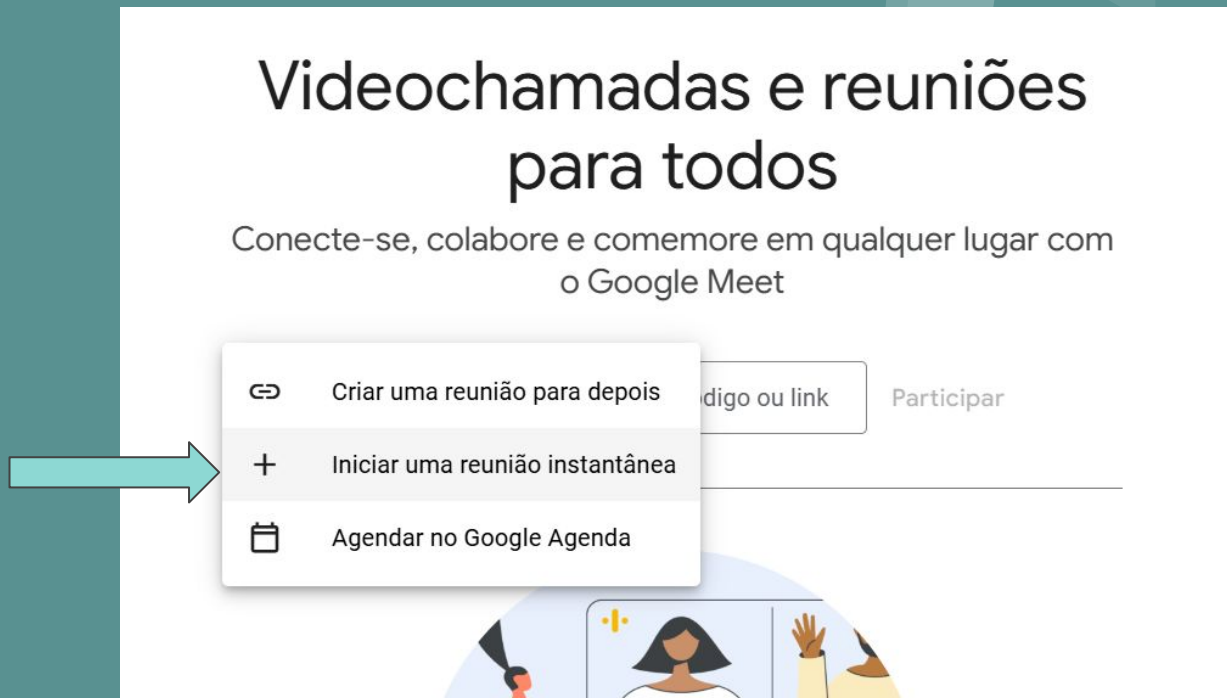
Criando e Agendando Reuniões

- Como criar uma nova reunião



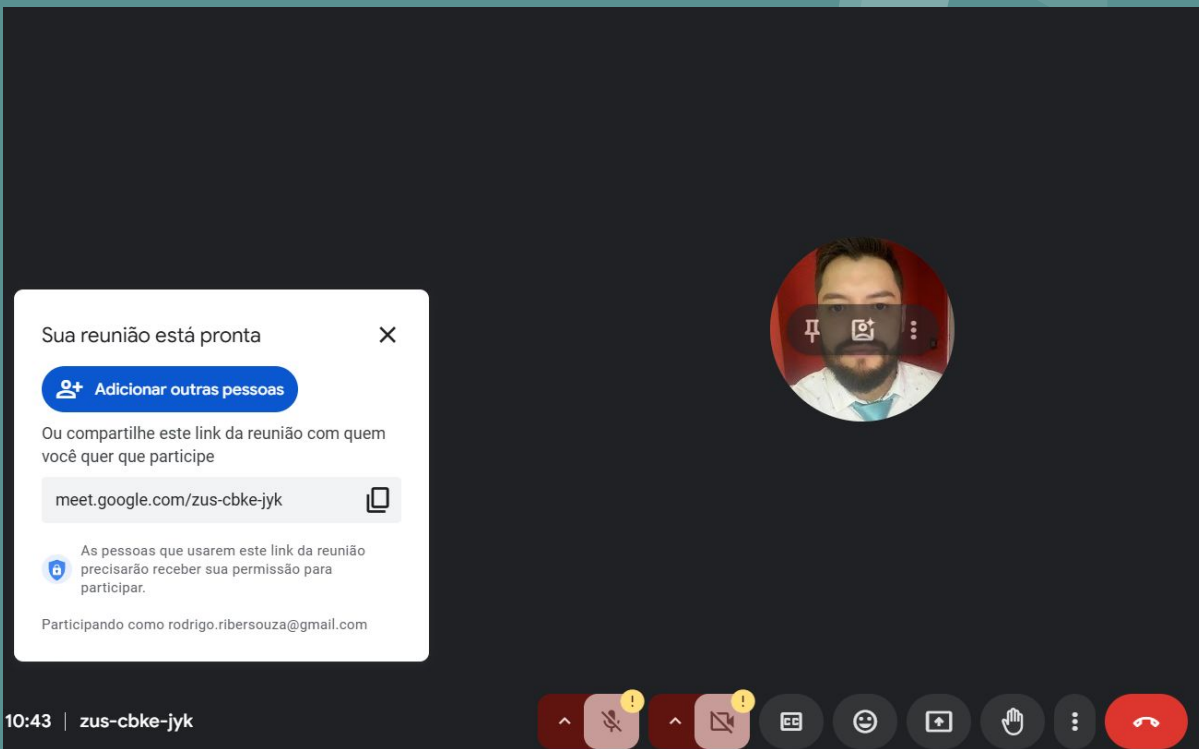
Criando e Agendando Reuniões

- Como criar uma nova reunião




Criando e Agendando Reuniões

- Como criar uma nova reunião



Sua reunião está pronta

 Adicionar outras pessoas

Ou compartilhe este link da reunião com quem você quer que participe

meet.google.com/zus-cbke-jyk

As pessoas que usarem este link da reunião precisarão receber sua permissão para participar.

Participando como rodrigo.ribersouza@gmail.com

10:43 | zus-cbke-jyk

Criando e Agendando Reuniões

- Como criar uma nova reunião

Videochamadas e reuniões para todos

Conecte-se, colabore e comemore em qualquer lugar com
o Google Meet



Criar uma reunião para depois



Iniciar uma reunião instantânea



Agendar no Google Agenda

digite o código ou link

Participar



Adicionar título

Salvar

1 nov. 2024

11:00am

até

12:00pm

1 nov. 2024

Fuso horário



Dia inteiro

Não se repete



Detalhes do evento

Encontrar um horário

Convidados



Entrar com o Google Meet



meet.google.com/xre-tkjin-gpa · Até 100 conexões de convidado



Adicionar local



Notificação



30

minutos



Adicionar notificação



rodrigo ribeiro de souza



Ocupado



Visibilidade padrão



Adicionar uma descrição

Adicionar convidados

Permissões de convidados



Modificar evento



Convidar outras pessoas

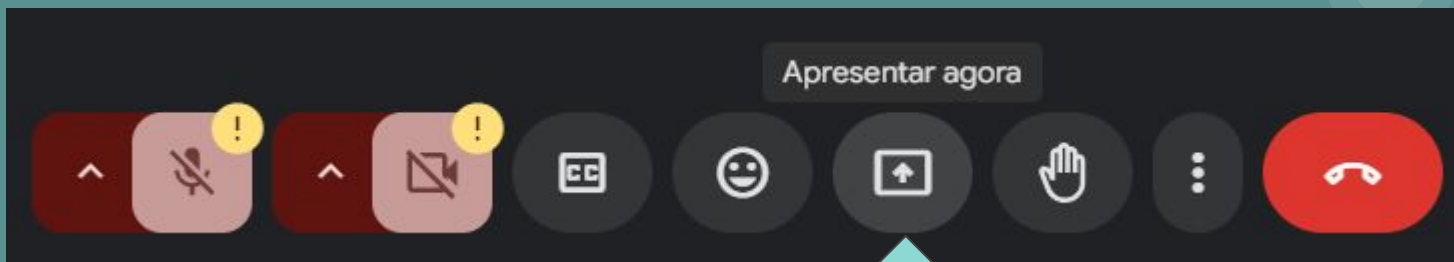


Ver lista de convidados

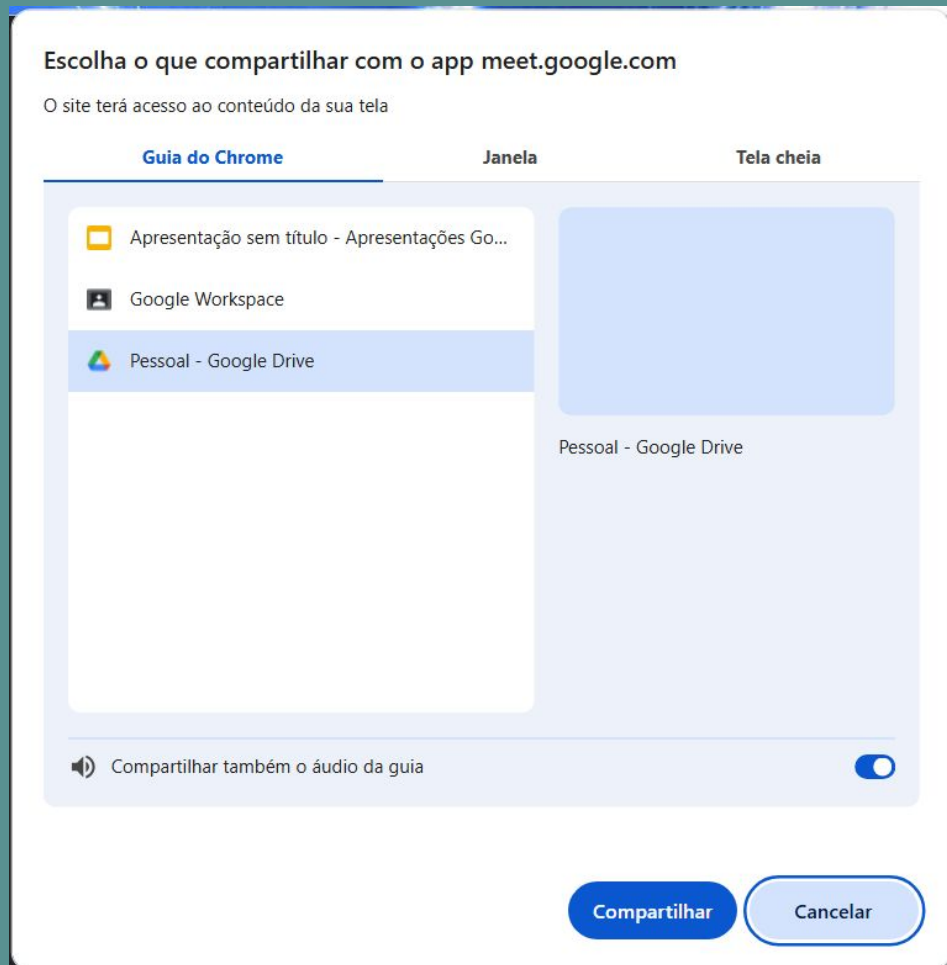
Ferramentas no Google Meet

Compartilhamento de Tela

- Permite que você compartilhe a tela inteira, uma janela específica ou uma guia do navegador, facilitando apresentações, demonstrações e colaborações em documentos em tempo real.



Lista de telas
para
compartilhar



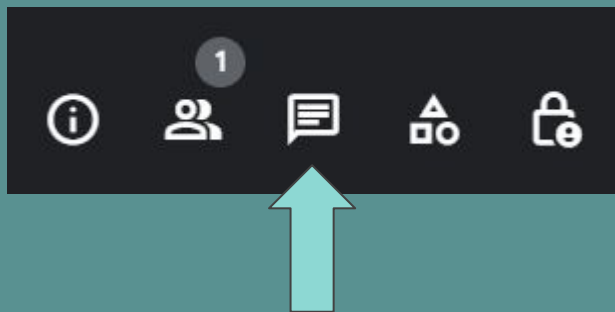
Ferramentas no Google Meet

- Chat da Reunião:

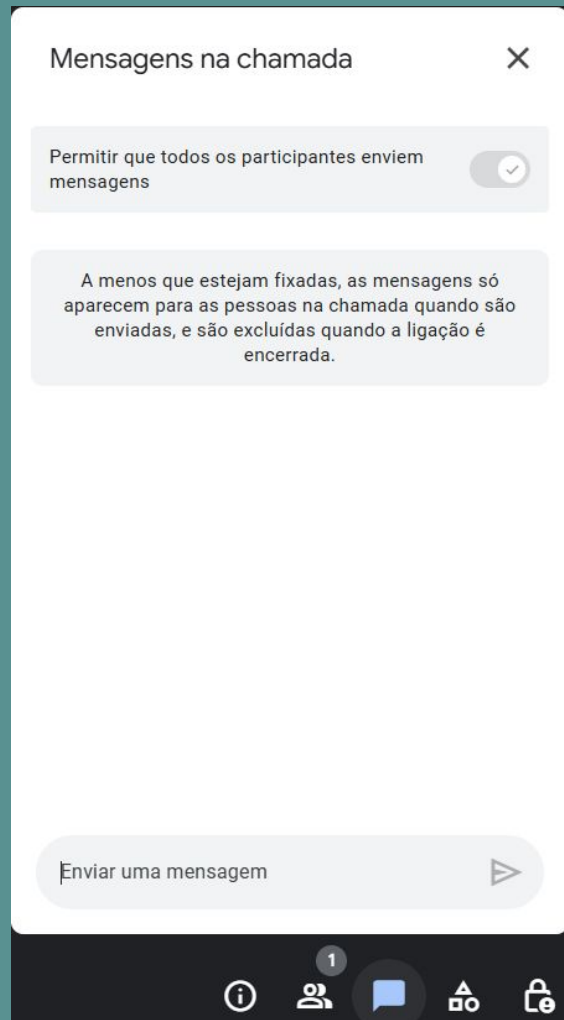
Um recurso de chat que permite enviar mensagens de texto para todos os participantes durante a reunião. É útil para perguntas, compartilhar links ou informações adicionais sem interromper quem está falando.

Ferramentas no Google Meet

- Chat da Reunião:



Permite que todos
os participantes
enviem mensagem



Ferramentas no Google Meet

- **Gravação de Reuniões (para contas pagas):**

Com a permissão do administrador, o Google Meet permite gravar reuniões para que os participantes possam rever o conteúdo depois ou compartilhar com quem não pôde comparecer.

Conclusão

- Essas ferramentas tornam o Google Meet uma plataforma versátil para diferentes tipos de reuniões e apresentações, permitindo uma experiência colaborativa e organizada.