
Google Slides

Sumário

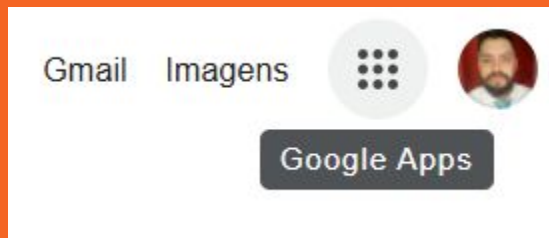
- Introdução ao Google Slides
- Como acessar o Google Slides
- Como usar o Google Slides
- Compartilhamento
- Conclusão

Introdução ao Google Slides

- O que é Google Slides?
 - Uma plataforma de criação de apresentações em nuvem da Google.
- Para que serve?
 - Permite a criação de apresentações.
 - Permite a estilização.
 - Compartilhamento com outras pessoas de forma fácil.
 - Trabalho simultâneo.

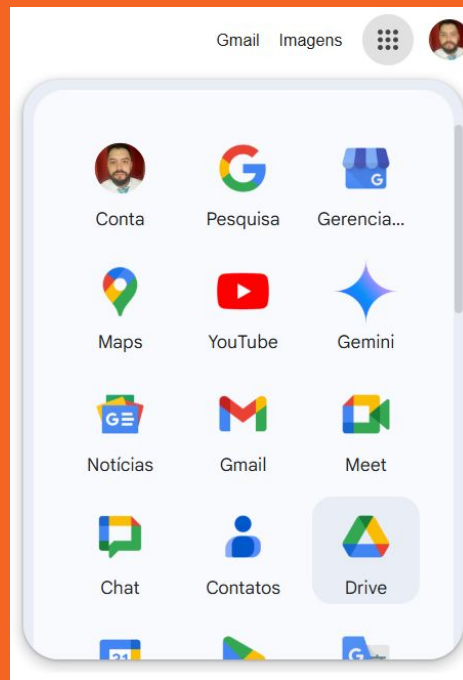
Como acessar o Google slides

- Faça login com uma conta Google.
- Acessa o menu Google Apps, e acessar o ícone Drive.



Como acessar o Google Slides

- Acessa o menu Google Apps, e acessar o ícone Drive.



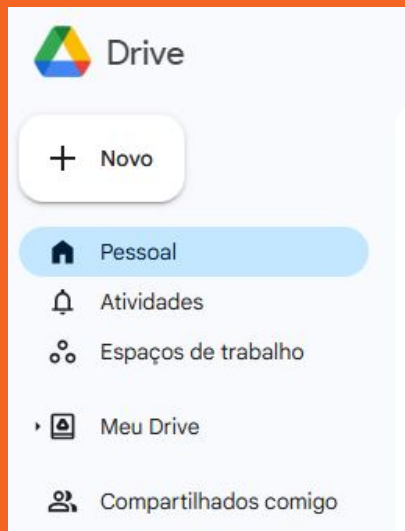
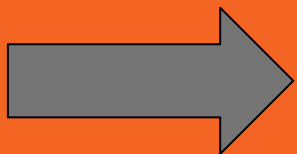
Como acessar o Google Slides

The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Novo', 'Pessoal', 'Atividades', 'Espaços de trabalho', 'Meu Drive', 'Compartilhados comigo', 'Recentes', 'Com estrela', 'Spam', 'Lixeira', and 'Armazenamento' (showing 256.5 MB used). The main area is titled 'Este é o Google Drive' and features a search bar 'Pesquisar no Drive'. Below the search bar are filters for 'Tipo', 'Pessoas', 'Modificado', and 'Local'. The 'Pastas sugeridas' section shows three items: 'TCC-Rodrigo2024', 'Python', and 'Colab Notebooks'. The 'Arquivos sugeridos' section contains a table of suggested files.

Nome	Porque sugerimos este arquivo	Proprietário	Local
Google Drive	Editado por você • 15:34	eu	Meu Drive
Google Meet	Você modificou • 14:58	eu	Meu Drive
Artigo: AUDITORIA DE SISTEMAS NAS ORGANIZAÇÕES	Você abriu • 28 de out. de 2024	eu	Meu Drive
LSI.ipynb	Você modificou • 29 de out. de 2024	eu	Colab Noteb...
Apresentação sem título	Editado por você • 16 de out. de 2024	eu	Meu Drive

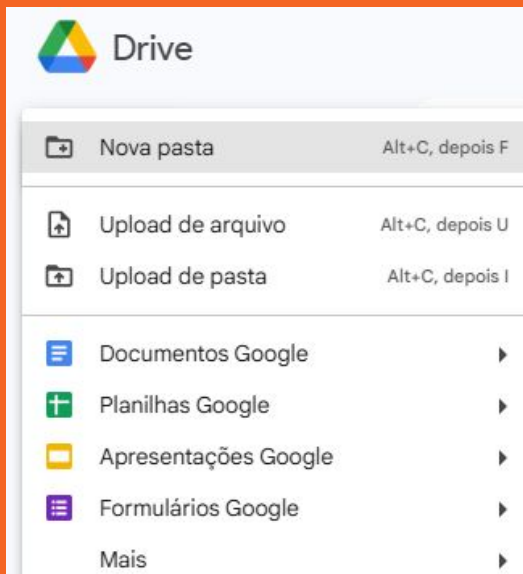
Como acessar o Google Slides

- Criando uma apresentação. Para criar uma nova apresentação, você deve clicar na área “+ Novo”.

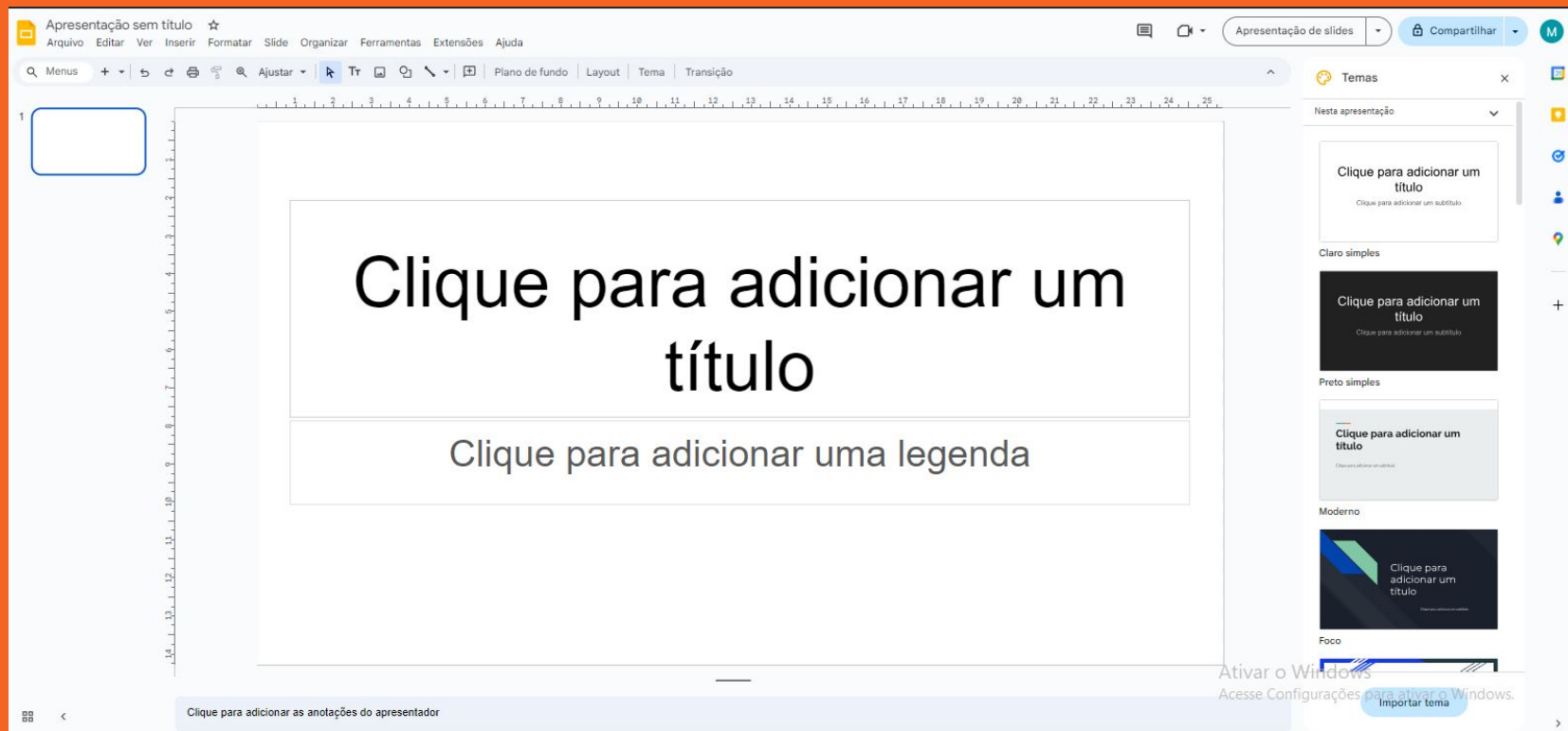


Como acessar o Google Slides

- Desta forma, serão abertas as opções.
- Clique em “Apresentações Google”.



Como usar o Google Slides



Como usar o Google Slides

- Nomeando a apresentação.



Como usar o Google Slides

- Barra de ferramentas.



- Menu de Arquivo
 - Novo: Criar nova apresentação ou importar arquivos.
 - Abrir: Acessar uma apresentação existente. Fazer uma cópia, Download e Compartilhar: Criar cópias, baixar em outros formatos e compartilhar com outras pessoas.
 - Configurações de impressão: Imprimir ou ajustar configurações de impressão

Como usar o Google Slides

- Barra de ferramentas.



- Menu de Editar
 - Desfazer e Refazer: Desfaz ou refaz a última ação.
 - Copiar, Colar e Colagem Especial: Funções básicas de manipulação de dados, incluindo colagem de valores apenas, transposição e formatação.

Como usar o Google Slides

- Barra de ferramentas.



- Menu de Ver
 - Modo, Apresentação, Movimento e Comentários.
 - Linhas, Colunas, Zoom

Como usar o Google Slides

- Barra de ferramentas.



- Menu de Inserir
 - Imagem, Gráfico e Caixa de Texto: Permite adicionar elementos visuais como imagens e gráficos.
 - Novo slide, Número de slide

Como usar o Google Slides

- Barra de ferramentas.



- Menu de Formatar
 - Estilos de Fonte e Cor: Ajusta o tipo, tamanho e cor da fonte.
 - Cor da Célula: Aplica cor de fundo às células.
 - Alinhamento: Alinha o conteúdo das células (centralizado, à esquerda, à direita).
 - Formatos de Número: Define o tipo de dado da célula, como moeda, percentual, ou data.

Como usar o Google Slides

- Barra de ferramentas.



- Menu de Formatar
 - Novo slide
 - Duplicar slide
 - Excluir slide
 - Ocultar slide

Conclusão

- Essas ferramentas oferecem tudo que você precisa para criar e editar uma apresentação com eficiência, dando controle sobre o layout, aparência e entre diversas questões para uma apresentação . Em resumo, o Google Slides é essencial para quem precisa de uma solução para apresentar um material, acessível e eficiente para organizar informações de forma colaborativa e produtiva.