

Plan d'assurance qualité

Dématérialisation d'un processus de paiement

COMETS Jean-Marie

DELMARRE Adrian

REYNOLDS Nicolas

TURPIN Pierre

7 octobre 2014

Table des matières

1	Présentation du plan d'assurance qualité	3
1.1	Présentation générale	3
1.2	Objet du document	3
2	Documents à livrer dans le cadre du projet de conception	3
2.1	Dossier d'initialisation	3
2.2	Expression des besoins	4
2.3	Descriptions des solutions	4
2.4	Business plan	5
3	Méthodologie de réalisation	5
3.1	Réunion de travail	5
3.2	Maîtrise des livrables	6
3.2.1	Format des livrables	6
3.2.2	Remise des livrables	6
3.3	Maîtrise des risques	6
4	Gestion de la qualité	6
5	Glossaire	6

1 Présentation du plan d'assurance qualité

1.1 Présentation générale

Ce document représente la version préliminaire du Plan d'Assurance Qualité (PAQ). Il sera revu et complété au cours de la prestation des services effectués.

En tant que version préliminaire, si des informations de ce document contredisent des éléments d'un document d'expression du besoin ou de présentation de solution, c'est ce dernier qui fait foi.

Le présent document s'applique aux prestations confiées par Aventix dans le cadre du projet de conception "*Dématérialisation d'un processus de paiement*".

1.2 Objet du document

Le PAQ est l'engagement de Aventix quant à la politique d'assurance qualité applicable au projet. Il rappelle également nos obligations envers Aventix sur le projet de conception.

Le PAQ décrit :

- La présentation générale du Plan d'Assurance Qualité.
- Les documents à livrer dans le cadre de ce projet de conception.
- La méthodologie applicable pour la réalisation des livrables.
- Le processus de gestion de la qualité.
- Le glossaire des principaux termes, expressions et abréviations métiers utilisées

2 Documents à livrer dans le cadre du projet de conception

La liste des livrables brièvement décrite est fourni dans le document d'initialisation du projet.

Voici un rappel des documents applicables :

- Dossier d'initialisation
- Expression des besoins
- Description des solutions
- Business plan

2.1 Dossier d'initialisation

Le dossier d'initialisation est un document rappelant le contexte et l'objet du projet de conception suivi. Ce dernier établit également la liste des livrables ainsi qu'une description schématisé et textuelle de l'organisation de l'équipe dans la gestions des tâches. Enfin, une analyse de risques simplifié est faite pour évaluer la cohérence du projet.

2.2 Expression des besoins

Plan :

Contexte et objet du projet

Rappeler le contexte du projet, de l'entreprise. Le milieu dans lequel elle évolue, les concurrents.

On montre les solutions envisagés pour répondre aux besoin (expression des besoins très courte).

Description des livrables

Chaque livrable avec une description courte de son contenu

Gestion des tâches

Fonctionnement des tâches et gestion de l'équipe au sein du projet.

Organisation de l'équipe

Listing des membres de l'équipe et de leur qualification.

Analyse des risques

Analyse des risques aux sein du projet (qu'est-ce qu'il y a comme risque : gestion projet, livrable, contenu, retard, respect des attentes, respect de la charte, du fonctionnement, qualité, tout ça quoi).

2.2 Expression des besoins

Description des attentes du client

Listing point par point des problèmes et contraintes demandés par le client. **important**

On dit ce que le client il veut.

Ce qu'il veut faire.

Ses attentes.

Ce qu'il a envisagé de faire

La solution bete

Ses contraintes.

Son budget, le marché existant, concurrence

Description de ce qu'on va faire.

Description de ce qui est compris et ce qu'on déduit de ses attentes.

Description point par point comparé à ce qu'on va réellement faire.

2.3 Descriptions des solutions

Architecture applicative

Architecture technique

Stockage

Recherche

Consultation

Communication avec les partenaires et les employés

Sécurité

Disponibilité 24/24 7/7

Création de services métiers facile

SI évolutif et maintenable

2.4 Business plan

(Privilégier les offres cloud computing orienté service SOA)

Benchmarking

Comparaison de la solution envisagée par rapport aux autres solutions de paiements et leur interconnexion avec un SI.

2.4 Business plan

Produit service

Etude du marché

Plan marketing

Plan d'opération

Stratégie de sortie

Evaluation des coûts

Analyse des risques

3 Méthodologie de réalisation

3.1 Réunion de travail

Afin d'avoir un comportement agile dans l'élaboration des prestations, l'équipe entière doit au moins se réunir une fois par semaine. Cette réunion permet à chacun d'échanger son avancée aux autres afin de vérifier et de corriger le planning prévisionnel établi pour le projet.

Cette agilité de travail nous permet d'établir une politique d'organisation scrum. La gestion de projet se fait donc plus facilement en découpant les travaux à effectuer en *sprint* dynamique qui peuvent être modifiés d'une réunion à une autre afin de se préparer en cas de retard, voir d'avance de la prestation.

Il est également convenu que nous ayons un face à face avec le prestataire Aventix une fois par semaine les mercredis. Cela permet d'avoir de montrer son engagement et la qualité de la prestation tout en recevant un retour direct pour clarifier l'expression du besoin et l'établissement d'une solution technique ainsi qu'un business plan.

3.2 Maîtrise des livrables

3.2 Maîtrise des livrables

3.2.1 Format des livrables

3.2.2 Remise des livrables

3.3 Maîtrise des risques

4 Gestion de la qualité

5 Glossaire