**Uživatelská dokumentace**

**IT WORLD**

*Softwaroví inženýři xD*

# Funkce dostupné všem uživatelům

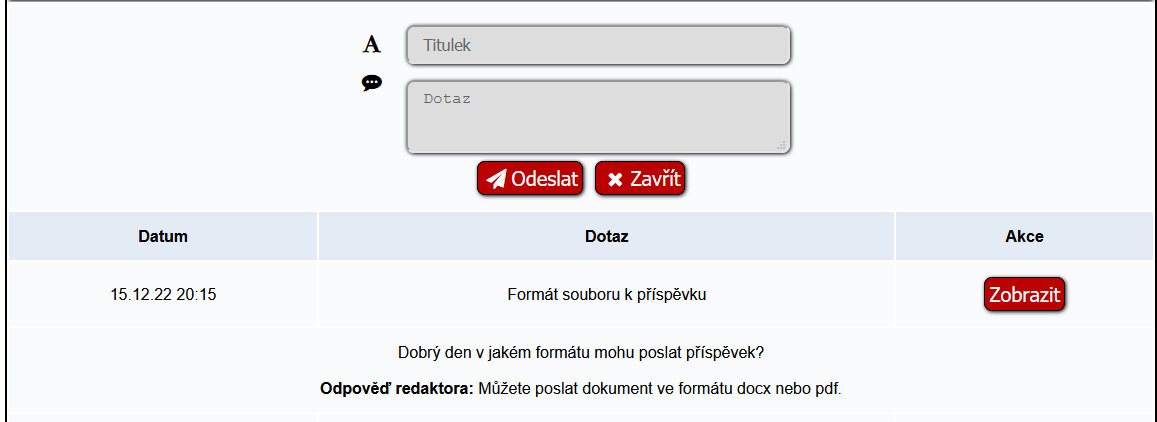
## Přihlášení uživatelů

Jedná se o formulář, který slouží k přihlašování zaregistrovaných uživatelů. Obsahuje dvě textové pole: emailová adresa a heslo; a tlačítko pro přihlášení. Po odeslání formuláře se kontroluje, zda se údaje shodují se zápisy v databázi, jestliže ano, pak je uživatel úspěšně přihlášen, v opačném případě je uživatel přesměrován zpátky na úvodní stránku systému s určitou zprávou.

## Posílání dotazů

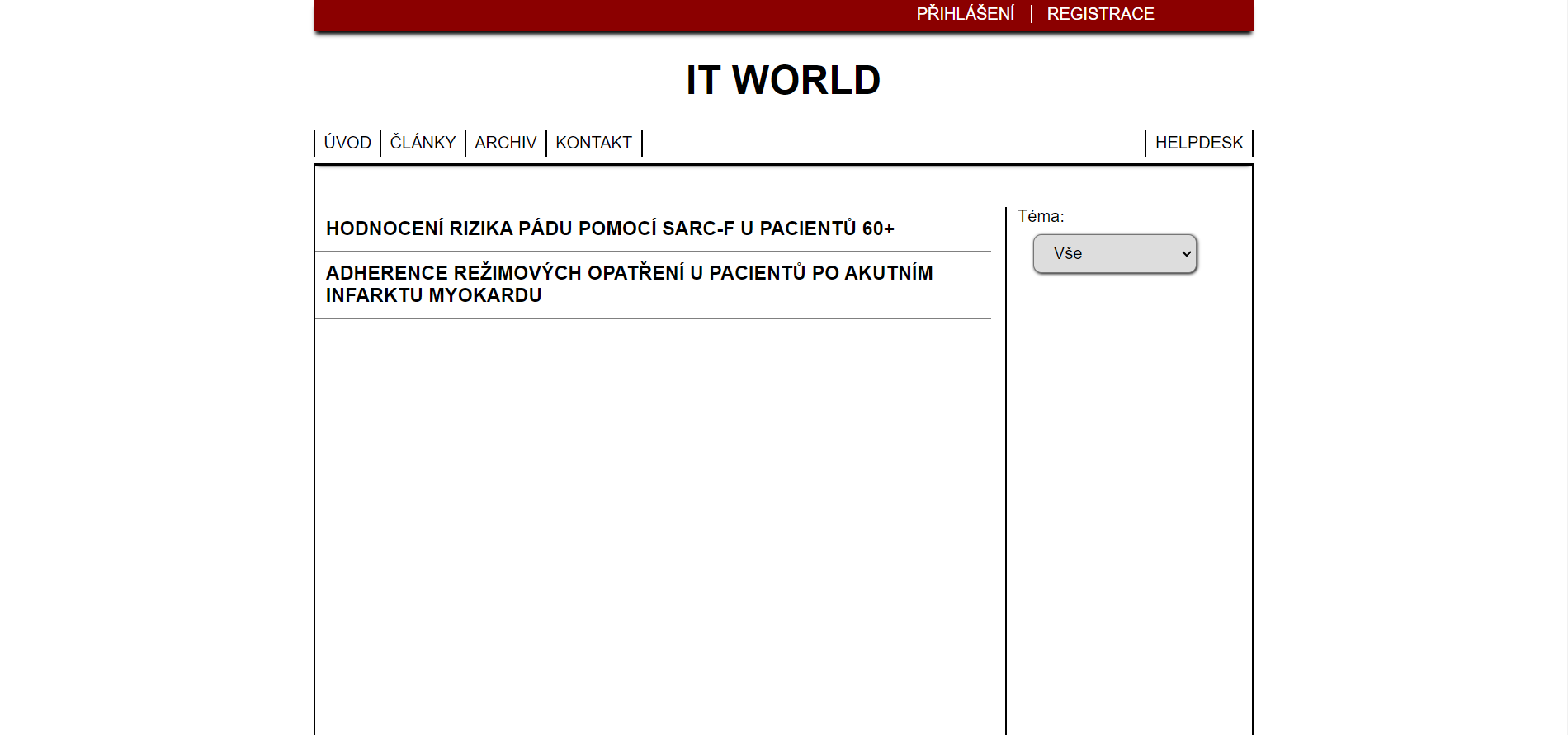
Uživatel klikne na tlačítko v navigaci KONTAKT uvidí stránku s předchozími dotazy a pokud nenajde odpověď na to co hledá může zaslat nový dotaz

Každý poslaný dotaz vidí redaktor a může na něj odpovědět



## Zobrazení článků

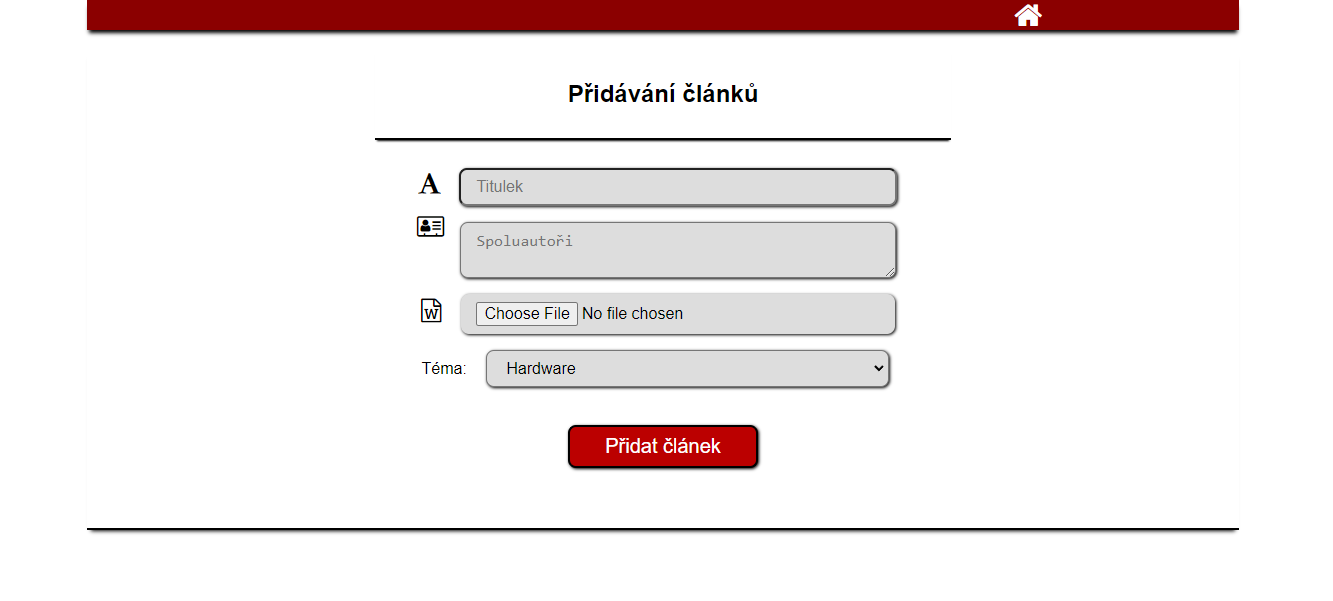
Uživatel má možnost zobrazit si vydané články. Dále je zde možnost filtrování podle tématu.



Obrázek 1 - Zobrazení článků

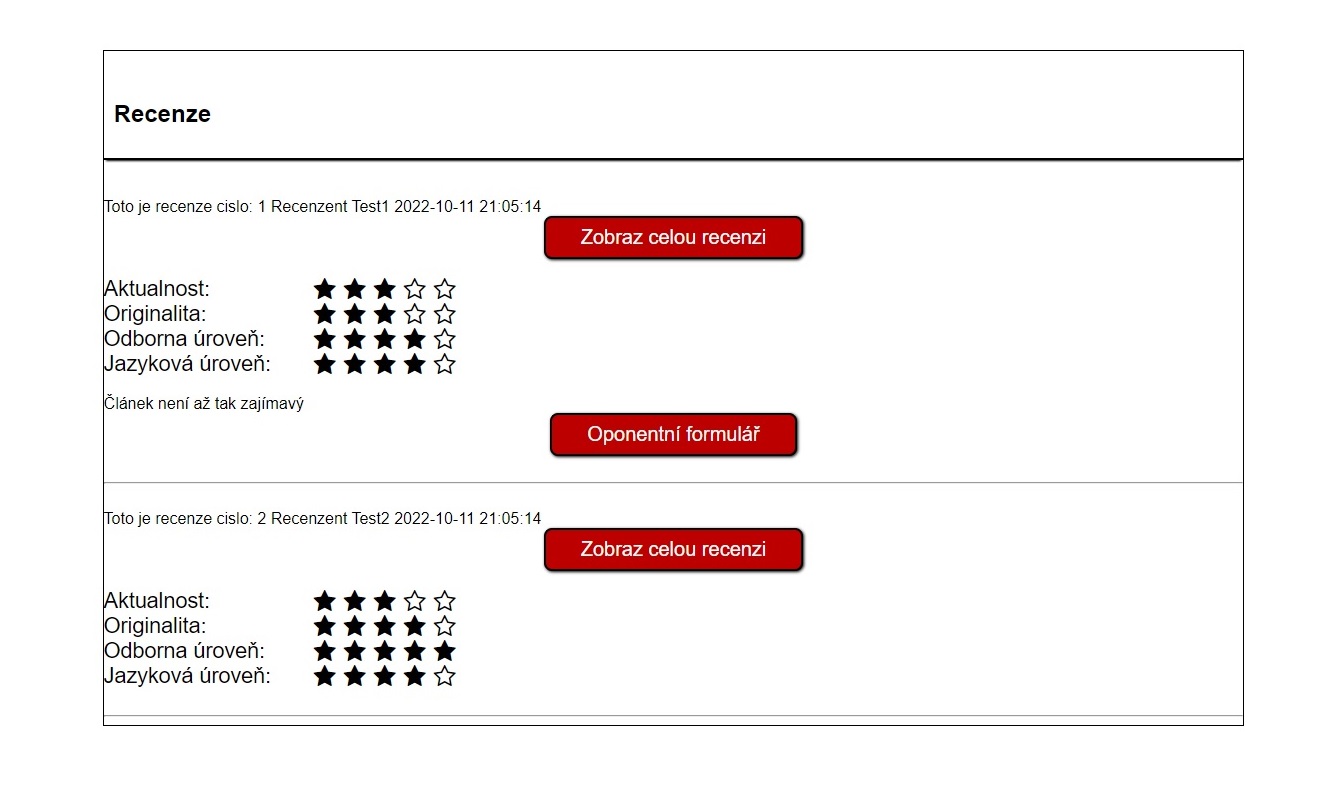
# Autor

## Přidávání Příspěvků

Autor má po přihlášení možnost přejít na stránku pro přidávání článků.  
Ta obsahuje formulář se vstupem pro titulek článku, spoluautory, samotný dokument článku s příponou .doc, .docx nebo .pdf, výběr ze čtyř témat a tlačítko na odeslání.  
Po vyplnění a stisknutí tlačítka se data z formuláře odešlou do souboru se skriptem, kde jsou data zpracována a následně vložena jako nový záznam do tabulky v databázi.  
  


Obrázek 2 - Přidávání článků

## Zobrazení recenzí

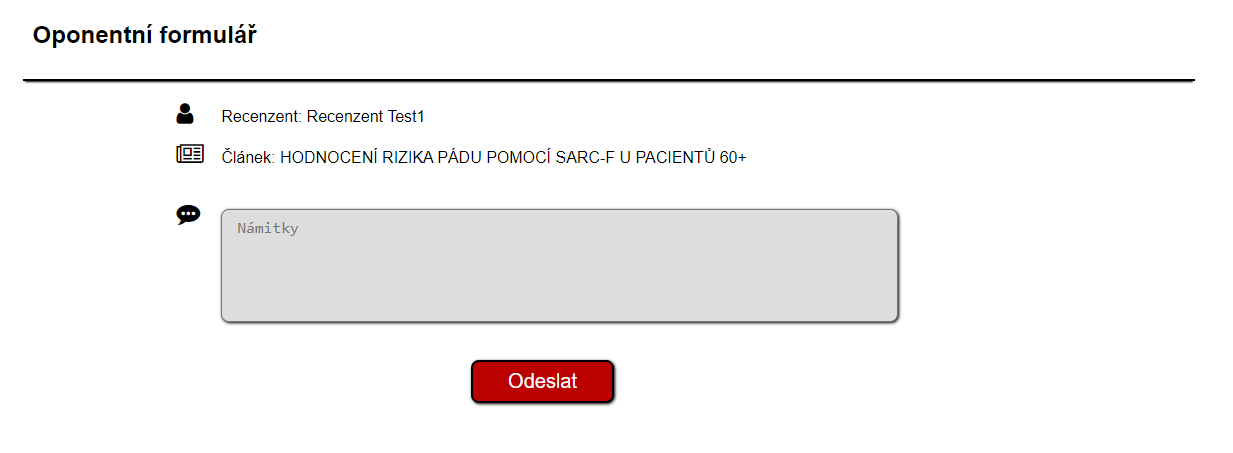
Autor si může zobrazit recenze, nacházející se na spodku stránky u jeho zhodnocených článků.  
Každá recenze obsahuje jméno recenzenta, datum odeslání, hodnocení jednotlivých aspektů na stupnici od jedné po pět hvězd a tlačítko pro zobrazení celé recenze.  
To po kliknutí zobrazí text slovního zhodnocení a tlačítko odkazující na oponentní formulář, má-li autor k jakékoliv recenzi nějaké námitky.  
  


Obrázek 3 - Zobrazení recenzí

## Oponentní formulář

Autor má možnost poslat námitky k recenzím jeho článků pomocí oponentního formuláře.

Formulář obsahuje jméno článku, jméno recenzenta, textové pole pro námitky k recenzi a tlačítko k odeslání. Po odeslání se námitka k recenzi objeví ve vzkazech (podstránka webu), na které vidí redaktor.



Obrázek 4 - Oponentní formulář

# Recenzent

## Prostudování přiděleného příspěvku od redaktora

Recenzent má možnost si zobrazit přidělené články od redaktora, které má zrecenzovat, v podstránce „ČLÁNKY K RECENZI“.

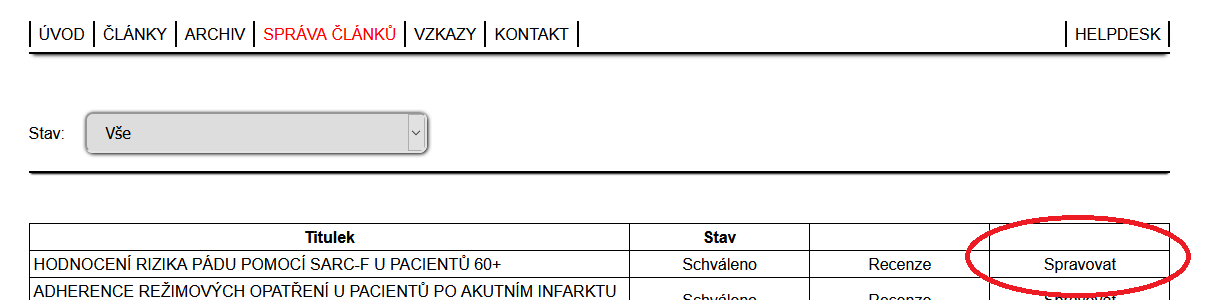


Obrázek 5 - Články k recenzi

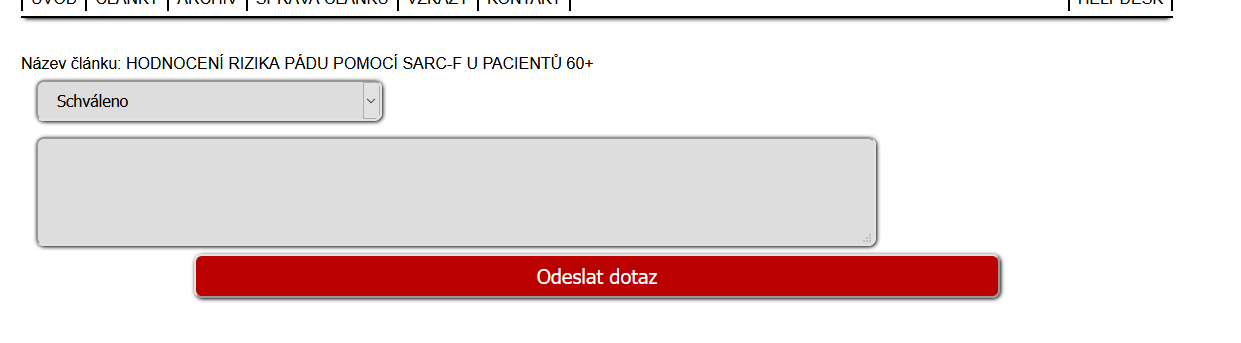
# Redaktor

## Informování autora o stavu článku

Je místo kde redaktor může měnit stav článku a přidat k němu i nějaký vzkaz.  
obrázek ukazuje, jak se redaktor dostane k formuláři



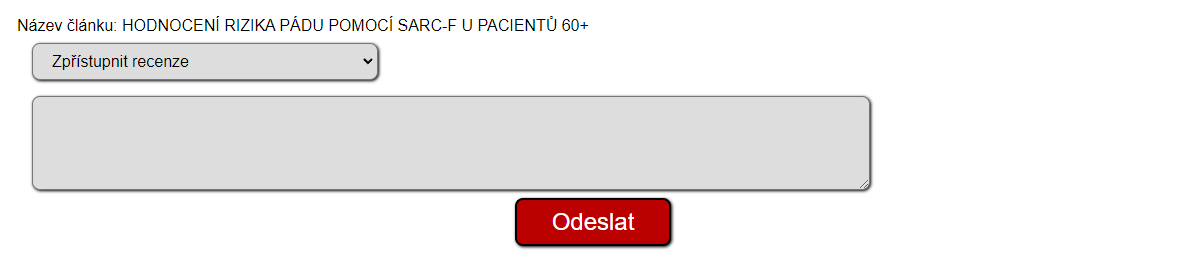
Obrázek 6 - Informování autora o stavu článku

Vlastní stránka formuláře potom dává možnost nastavit stav příspěvku a případně napsat autorovi nějaké informace pomocí vzkazů. Zobrazuje se zde i název článku, aby redaktor věděl, ke kterému článku dělá.  


Obrázek 7 - Informování autora o stavu článku

## Zpřístupnění posudku recenzentů autorovi

Redaktor může zpřístupnit posudky recenzentů autorovi vybráním možnosti Zpřístupnit recenze.



Obrázek 8 - Zpřístupnění posudku recenzentů autorovi

## Komunikace s recenzenty

Redaktor má možnost předat daným recenzentům určitý článek pomocí formuláře, na který se dostane přes: SPRÁVA ČLÁNKŮ > SPRAVOVAT > Předat recenzentům.



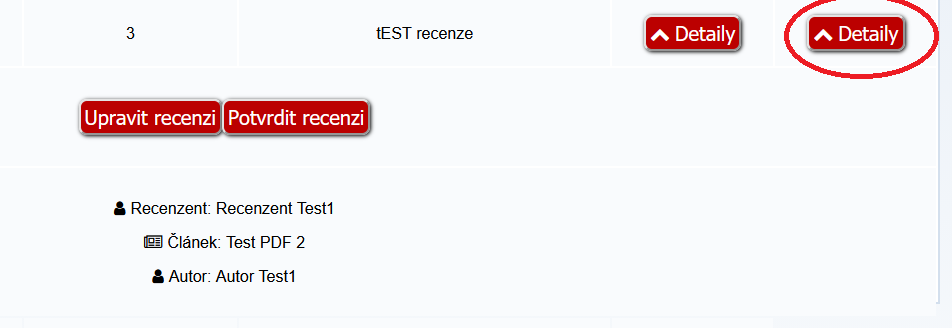
## Schvalování drobných změn

Pokud se redaktorovi na článku něco nelíbí, může si vyžádat od autora, aby svůj článek upravil.  
Po úpravě autorem se ve správě článků zobrazí tlačítko, kterým se redaktor dostane na stránku, na níž jsou odkazy jak na předchozí, tak i upravený článek.  
Tento upravený článek pak může pomocí tlačítek buď schválit, a nebo zamítnout.



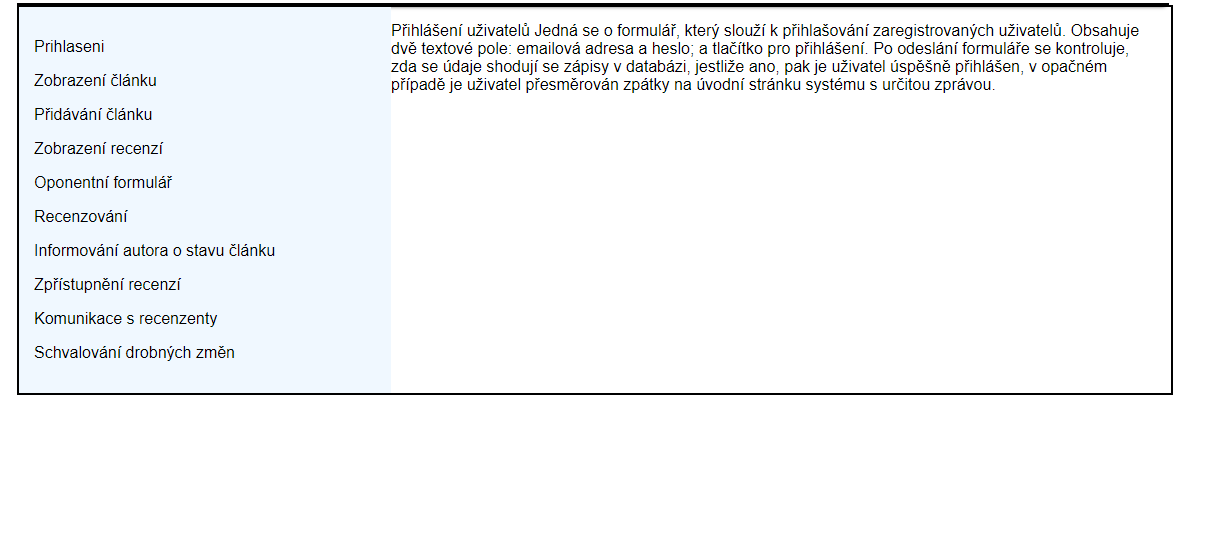
## Šéfredaktor

Šéfredaktor se může vyjádřit ke sporným případům tak že v sekci MONITOROVÁNÍ a recenze klikne na tlačítko DETAILY a zde má tlačítka které buď recenze schválí nebo pošlou vzkaz že se recenze má upravit.



# HelpDesk

Pokud je uživateli webové stránky něco nejasné, má možnost si zobrazit pomocnou podstránku přes odkaz ‚HELPDESK‘ na navigační liště.  
Tam vidí popsanou funkčnost několika prvků stránky.



Pokud potřebuje někoho odpovědného na zodpovězení jeho podrobnějších otázek, může se obrátit na redaktora přes ‚KONTAKT‘.