# ভূমি মন্ত্রণালয়



রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ইউজার ম্যানুয়াল

কারিগরী সহযোগীতায়



মাইসফট হ্যাভেন (বিডি) লিঃ

## অফিস লগইন

যে কোন ব্রাউজারে https://drms.limslrb.com/ লিখে রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম \_ওয়েব সাইটে প্রবেশ করবেন।



চিত্ৰঃ ল্যন্ডিং পেইজ

ইউজার এর ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড দিয়া লগইন করলে ড্যাশবোর্ড দেখতে পারবেন।

#### ড্যাশবোর্ড

লগইন করার পরে তার একটি <u>ড্যাশবোর্ড</u> দেখতে পাবে

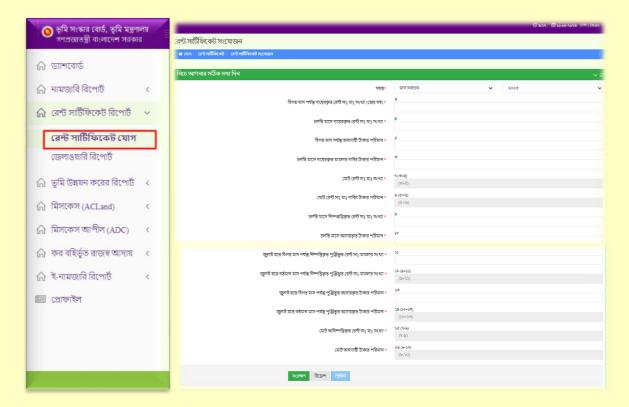


চিত্ৰঃ ড্যাশবোর্ড

ড্যাশবোর্ডে ৬ রকমের রিপোর্ট দেখতে পারবে।

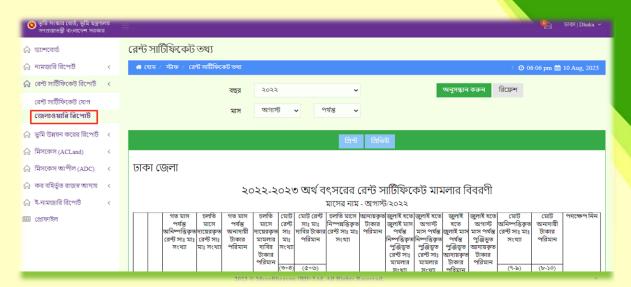
গতমাসের কোন কোন রিপোর্ট পাঠানো হয়েছে তা ড্যাশবোর্ড থেকে দেখা যাবে।

### রিপোর্ট সাবমিটঃ রেন্ট সার্টিফিকেট রিপোর্টঃ



চিত্রঃ রেন্ট সার্টিফিকেট রিপোর্ট

রেন্ট সার্টিফিকেট যোগ বাটনে ক্লিক করলে একটা ফর্ম পাওয়া যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়া সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্ট সাবমিট হয়ে যাবে।



❖ জেলাওয়ারি রিপোর্ট বাটনে ক্লিক করলে বছর , মাস দিয়ে অনুসন্ধান করে তার পূর্বের পাঠানো সকল
রিপোর্ট দেখতে পারবে।

(একই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অন্য সকল রিপোর্ট সাবমিট করতে পারবে এবং পূর্বের সকল রিপোর্ট দেখতে পারবে।)

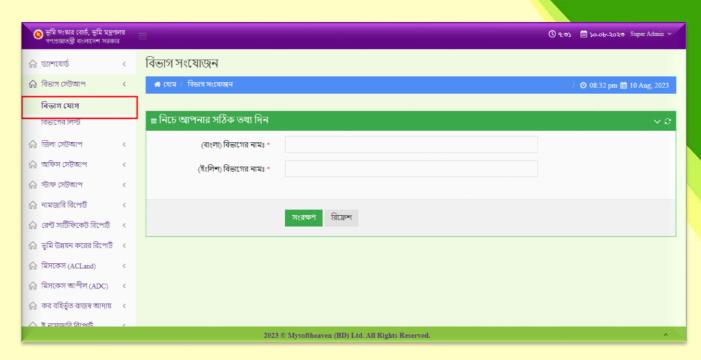
# সুপার এডমিনঃ

সুপার এডিমন তার ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড দিয়া লগইন করলে একটা ড্যাশবোর্ড পেয়ে যাবে।



চিত্রঃ সুপার এডমিন ড্যাশবোর্ড

❖ কোন কোন জেলা থেকে রিপোর্ট পাওয়া গেছে এবং কোন কোন জেলা থেকে পাওয়া জায়নি তা ড্যাশবোর্ড থেকে এডমিন দেখতে পারবে



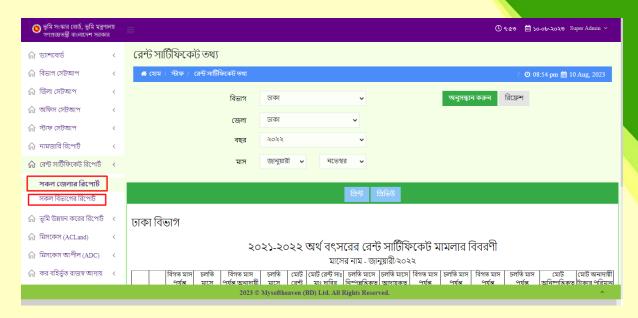
চিত্রঃ নতুন বিভাগ যুক্ত করার ফর্ম



চিত্রঃ বিভাগের লিস্ট

<mark>প্রয়োজ</mark>নে এডমিন তার প্যানেল থেলে বিভাগ যুক্ত করুন বাটনে ক্লিক করে নতুন বিভাগের তথ্য দিয়া বিভাগ যুক্ত করতে পারবে এবং বিভাগের লিস্ট বাটনে ক্লিক করে সকল বিভাগ দেখতে পারবে।

(একই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে এডমিন প্রয়োজনে জেলা, উপজেলা এবং স্টাফ যুক্ত করতে পারবে এবং লিস্ট দেখতে পারব )



চিত্রঃ রিপোর্ট

এডমিন তার প্যানেল থেকে বিভাগ, জেলা, উপজেলা দিয়া অনুসন্ধান করে আলাদা ভাবে সকল রিপোর্ট দেখতে পারবে এবং প্রিন্ট করতে পারবে ।