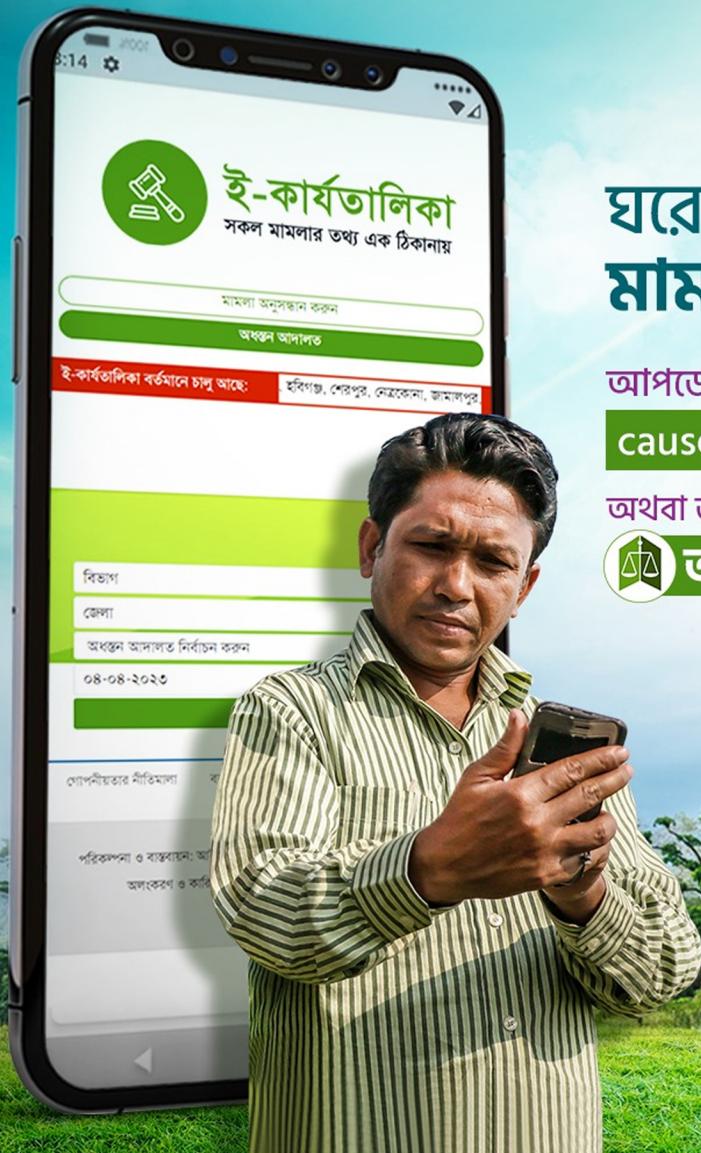




ই-কার্যতালিকা

সকল মামলার তথ্য এক ঠিকানায়



## ঘরে বসেই জানুন মামলার সকল তথ্য

আপডেট জানতে ভিজিট করুন

[causelist.judiciary.gov.bd](http://causelist.judiciary.gov.bd)

অথবা ডাউনলোড করুন

 **আমার আদালত অ্যাপ**

2041 | SMART BANGLADESH



Cabinet  
Division

ICT  
DIVISION



**Training Manual**

**Of**

**Monitoring Dashboard**

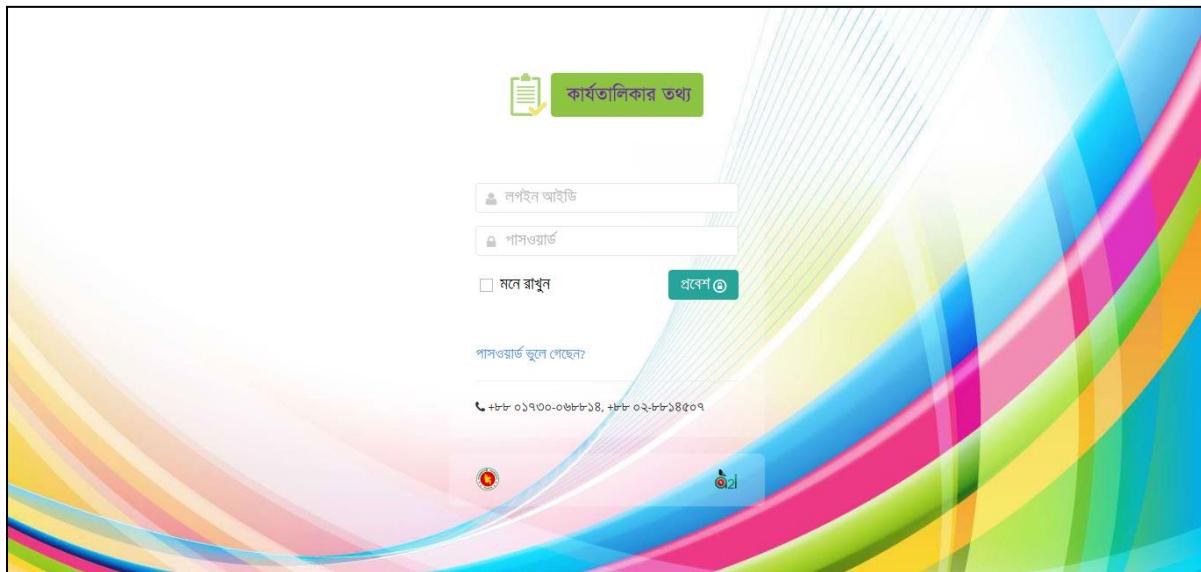
**Prepared By**



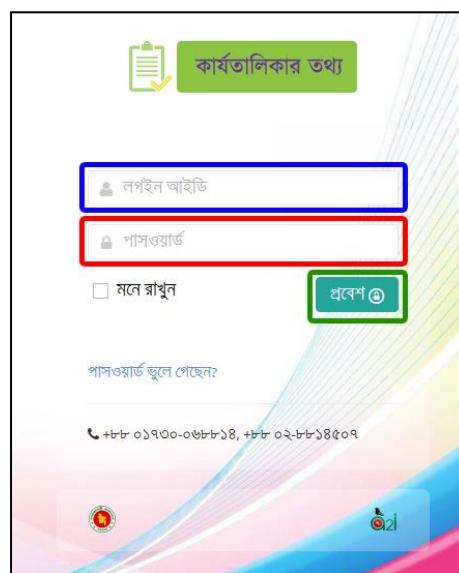
# Chapter 1

## Portal Login

To login into portal type “/causelist/users/login” after the domain name in the address bar of the browser. For example: <http://www.judiciary.org.bd/causelist/users/login>. After typing the address of portal login below page will arrive-



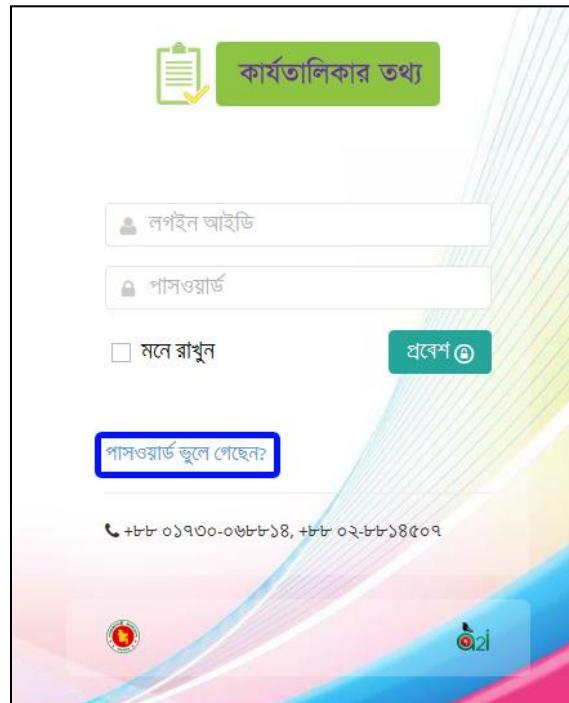
Now type **Login ID** in the field of **Login ID** input box & **Password** in the field of **Password** input box. Then click on **প্রবেশ** button to login into portal's admin panel.



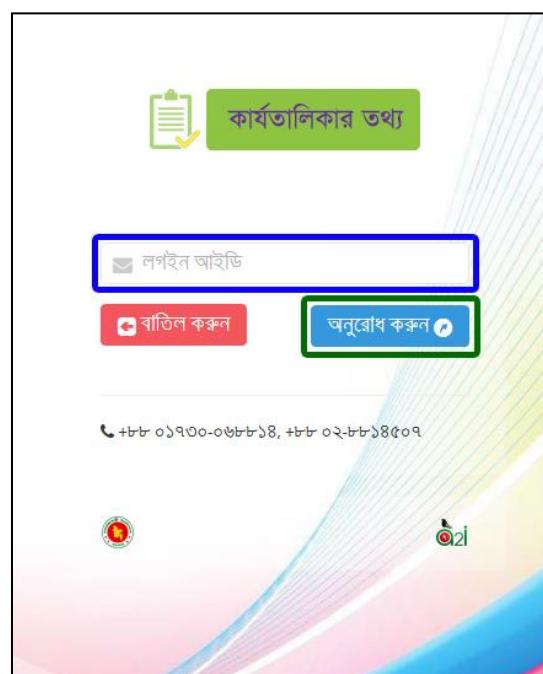
## Chapter 2

# Password Reset

To reset password click on পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন? button.



Now type **Login ID** in the field of **Login ID** input box. Then click on **অনুরোধ করুন** button.



An e-mail will be found in user's e-mail address along with system generated new password.

The screenshot shows an email inbox with a single message titled "Password Change". The message is from "nothi.a2i@gmail.com" and was sent "12:12 PM (1 minute ago)". The message body contains the following text:

Dear Dhaka Metro BO

Your new password is 4HJ4B0

Thank you

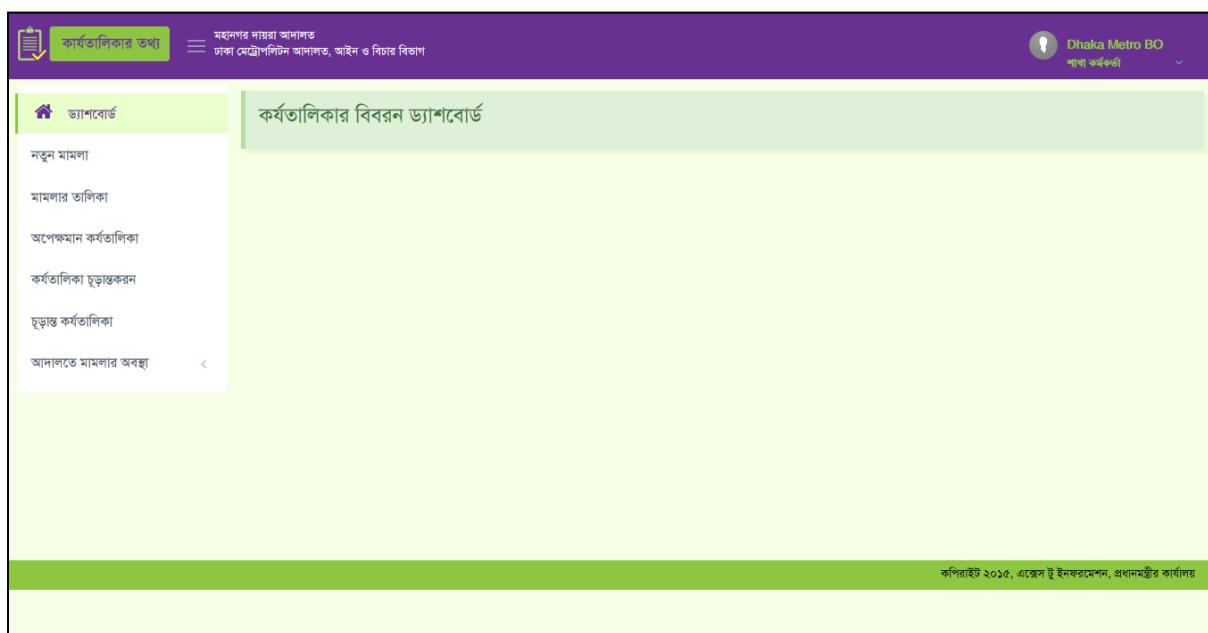
Now follow **Chapter 1: Portal Login**.

# Chapter 3

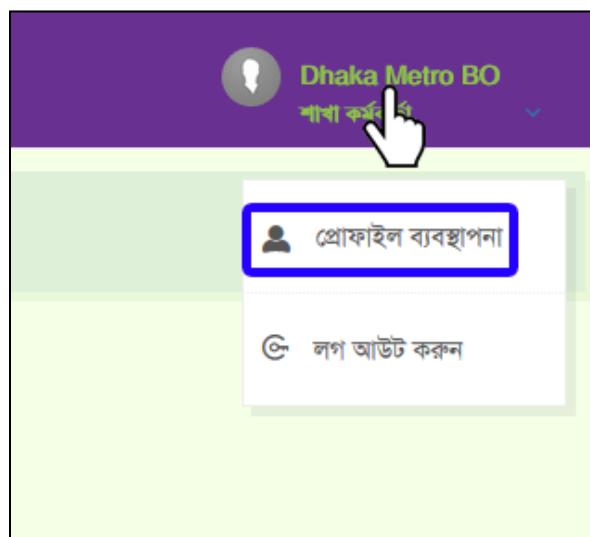
## Change Password

### (পাসওয়ার্ড পরিবর্তন)

At first Login into portal by following **Chapter 1: Portal Login**. Then below page will arrive-



Now place cursor (mouse) at Top-Right corner where your name & picture is showing. Click on **প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা**



Now below page will arrive & Click on পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

The screenshot shows a horizontal navigation bar with five items. From left to right: 'প্রোফাইল তথ্য' (Profile Information), 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' (Password Change) which is highlighted with a blue border and a checkmark icon, 'ছবি পরিবর্তন' (Image Change), 'আক্ষর পরিবর্তন' (Character Change), and 'সেটিংস' (Settings).

Now follow instructions as shown below-

- Type বর্তমান পাসওয়ার্ড in the field of বর্তমান পাসওয়ার্ড input box
- Type নতুন পাসওয়ার্ড in the field of পাসওয়ার্ড input box
- Type নতুন পাসওয়ার্ড in the field of পুনরায় পাসওয়ার্ড দিন input box
- Click on সংরক্ষণ button

The screenshot shows a password change form. It includes three input fields: 'বর্তমান পাসওয়ার্ড' (Current Password), 'পাসওয়ার্ড' (Password), and 'পুনরায় পাসওয়ার্ড দিন' (Repeat New Password). Below these fields is a green 'সংরক্ষণ' (Save) button, which is highlighted with a red border. To the right of the 'Save' button is a message: 'Please fill out this field.'

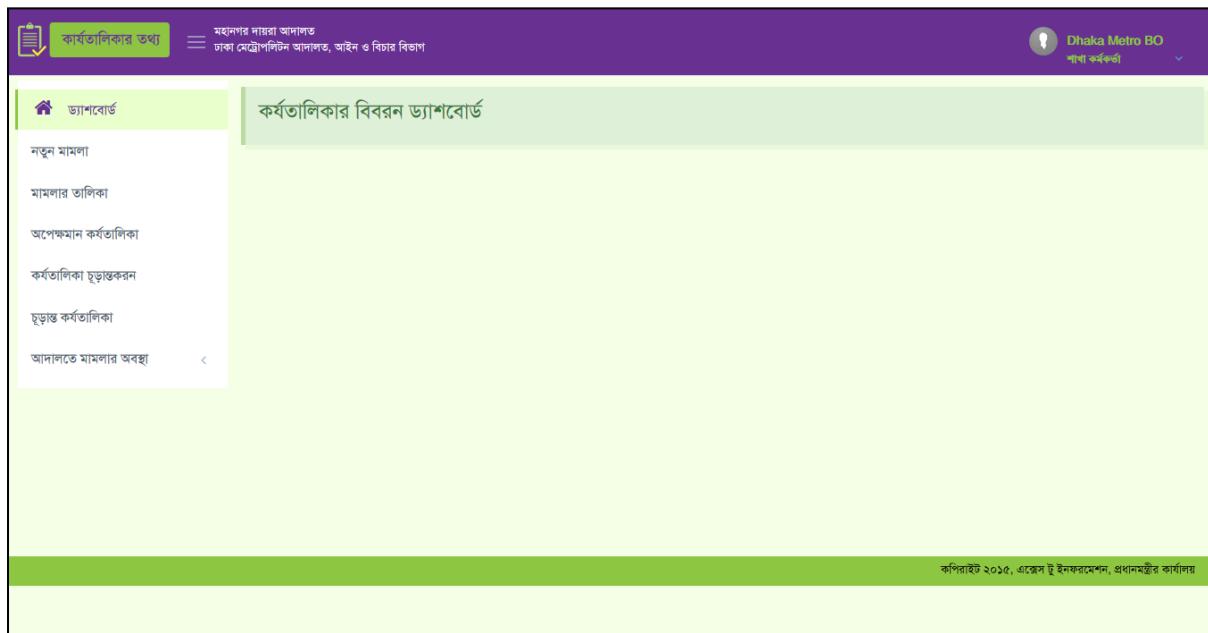
An e-mail will be found in user's e-mail address for notification of change password.

The screenshot shows an email inbox with one new message. The recipient is 'nothi.a2i@gmail.com' and the subject is 'to me'. The message content is as follows:  
Dear Dhaka Metro BO  
  
Your password is changed. Your current password is 123456  
  
Thank you

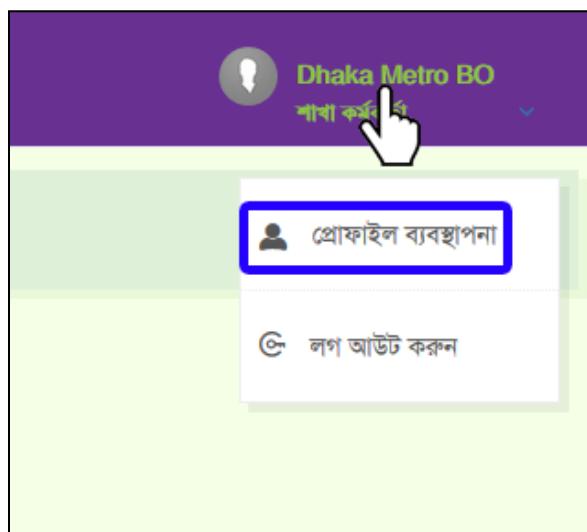
## Chapter 4

### Profile Edit ( প্রোফাইল তথ্য পরিবর্তন)

At first Login into portal by following **Chapter 1: Portal Login**. Then below page will arrive-



Now place cursor (mouse) at Top-Right corner where your name & picture is showing. Click on **প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা**



Now below page will arrive & Click on profile edit button

নাম (বাংলা)	Dhaka Metro BO	নাম (ইংরেজি)	Dhaka Metro BO
বাবার নাম (বাংলা)		বাবার নাম (ইংরেজি)	
মায়ের নাম (বাংলা)		মায়ের নাম (ইংরেজি)	
জন্ম তারিখ	2016-11-05	পরিচয়পত্র নং	
লিঙ্গ		ধর্ম	
রক্তের গ্রন্থি		বৈবাহিক অবস্থা	
ব্যক্তিগত ই-মেইল	sohel.euhss@gmail.com	ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর	

Following page will arrive.

নাম নাম(বাংলা)	নাম(ইংরেজি)
বাবার নাম বাবার নাম(বাংলা)	বাবার নাম(ইংরেজি)
মায়ের নাম মায়ের নাম(বাংলা)	মায়ের নাম(ইংরেজি)
জন্ম তারিখ 2016-11-05	জাতীয় পরিচয়পত্র নং জাতীয় পরিচয়পত্র নং
জন্ম সনদ নং জন্ম সনদ নং	পাসপোর্ট নং পাসপোর্ট নং
লিঙ্গ --বাছাই করুন--	ধর্ম --বাছাই করুন--
রক্তের গ্রন্থি --বাছাই করুন--	বৈবাহিক অবস্থা --বাছাই করুন--
ব্যক্তিগত ই-মেইল ই-মেইল	ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর মোবাইল
বিকল্প মোবাইল নম্বর (ঐচ্ছিক) বিকল্প মোবাইল	
<a href="#">সংরক্ষণ</a>	<a href="#">ফেরত যান</a>

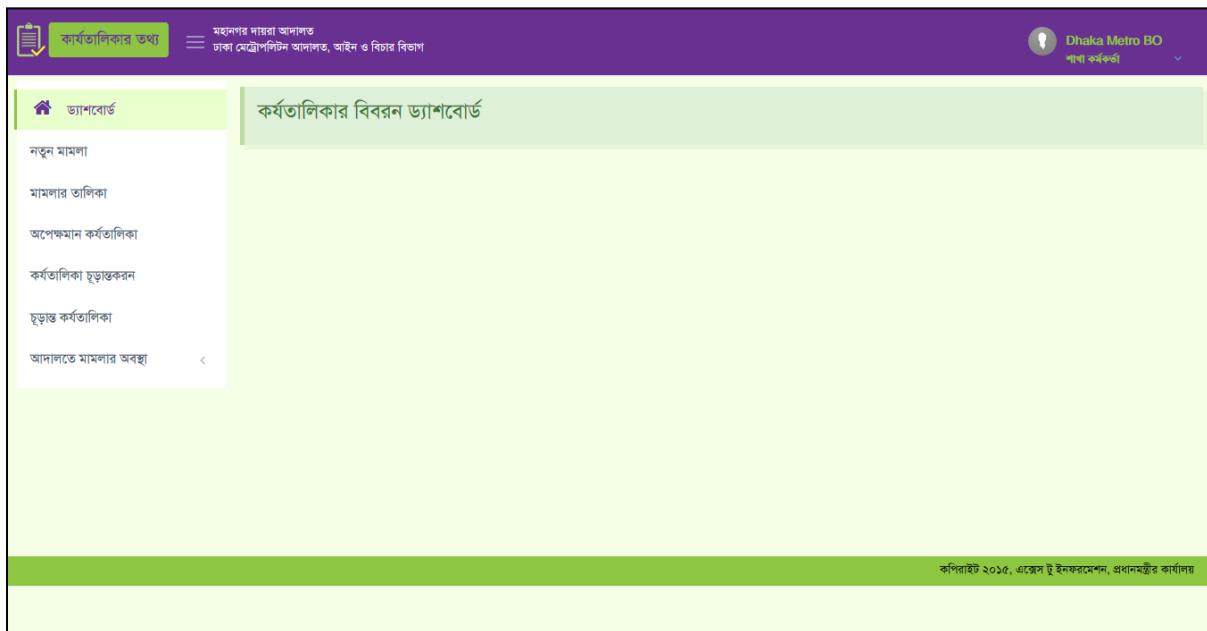
Now follow instructions as shown below-

- **নাম** : Type name in Bengal & English in respective field.
- **বাবার নাম** : Type father's name in Bengal & English in respective field.
- **মায়ের নাম** : Type mother's name in Bengal & English in respective field.
- **জন্ম তারিখ** : Select Birth Date from the calendar
- **জাতীয় পরিচয়পত্র নং** : Type NID no. in the input box
- **জন্ম সনদ নং** : Type Birth ID no. in the input box
- **পাসপোর্ট নং** : Type Passport no. in the input box
- **লিঙ্গ** : Select Gender from the list.
- **ধর্ম** : Select Religion from the list.
- **রক্তের গ্রুপ** : Select Blood Group from the list.
- **বৈবাহিক অবস্থা** : Select Marital Status from the list.
- **ব্যক্তিগত ই- মেইল** : Type Personal E-mail address in the input box.
- **ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর** : Type Personal Mobile No. in the input box
- **বিকল্প মোবাইল নম্বর (ঝটিক)**: Type Alternative Mobile No. in the input box
- Click on **সংরক্ষণ** button

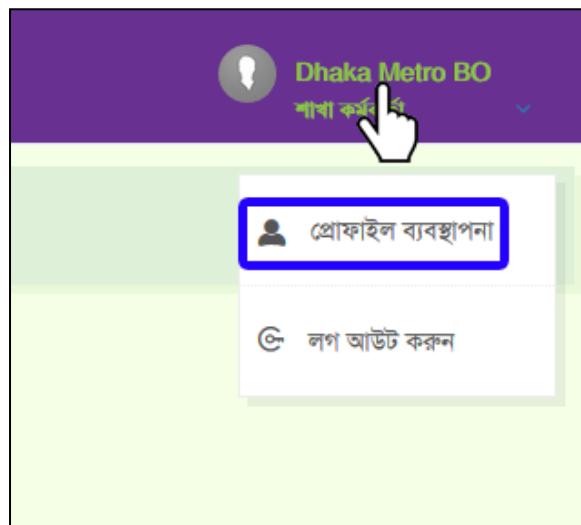
## Chapter 5

# Change Profile Picture ( ছবি পরিবর্তন)

At first Login into portal by following **Chapter 1: Portal Login**. Then below page will arrive-



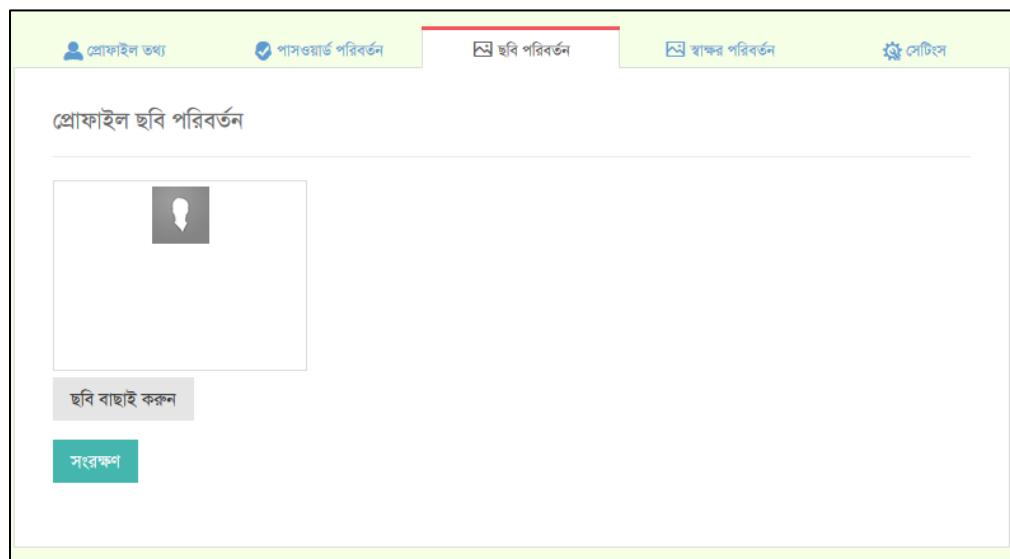
Now place cursor (mouse) at Top-Right corner where your name & picture is showing. Click on **প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা**



Now below page will arrive & Click on ছবি পরিবর্তন



Now below page will arrive & Click on profile edit button



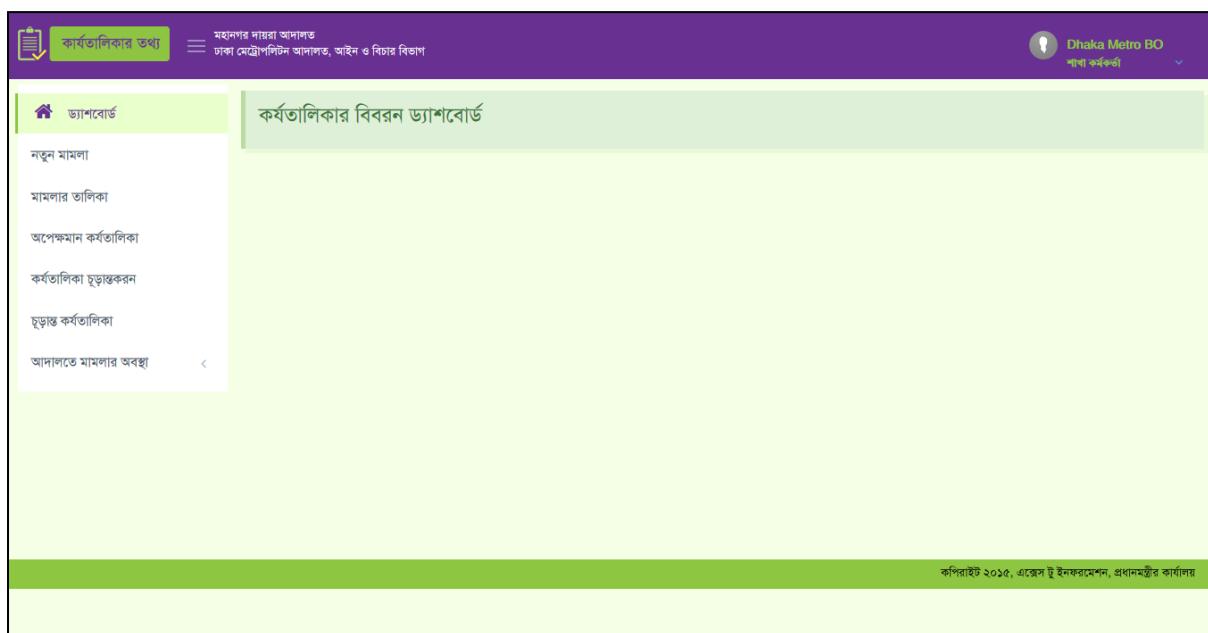
Now follow below instruction-

- Click on **ছবি বাছাই করুন** button.
- Browse & select the picture from computer.
- Click on **সংরক্ষণ** button

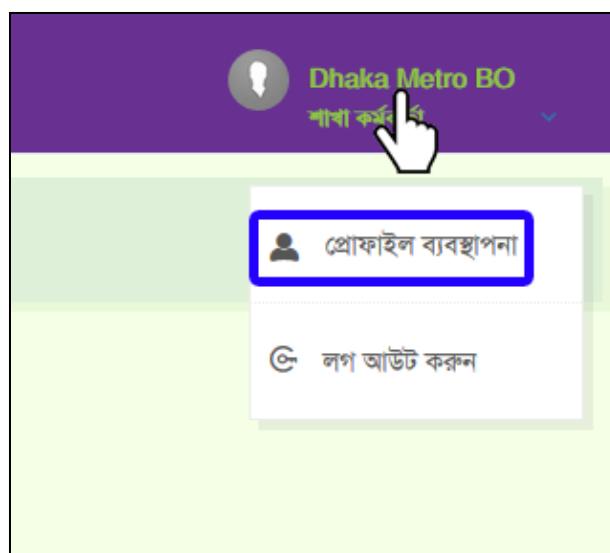
# Chapter 6

## Change Profile Signature ( স্বাক্ষর পরিবর্তন)

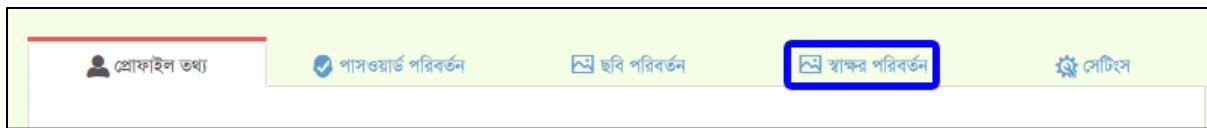
At first Login into portal by following **Chapter 1: Portal Login**. Then below page will arrive-



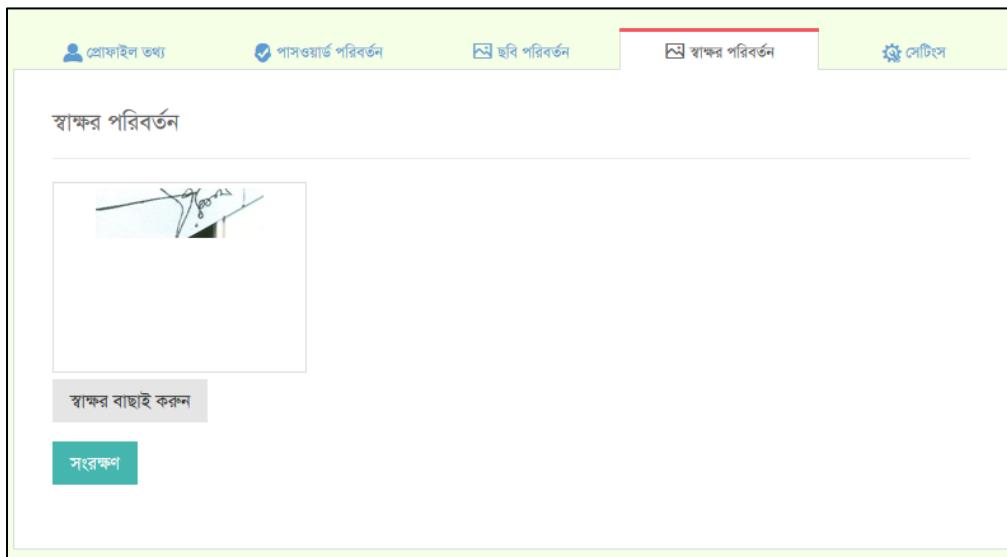
Now place cursor (mouse) at Top-Right corner where your name & picture is showing. Click on **প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা**



Now below page will arrive & Click on স্বাক্ষর পরিবর্তন



Now below page will arrive & Click on profile edit button



Now follow below instruction-

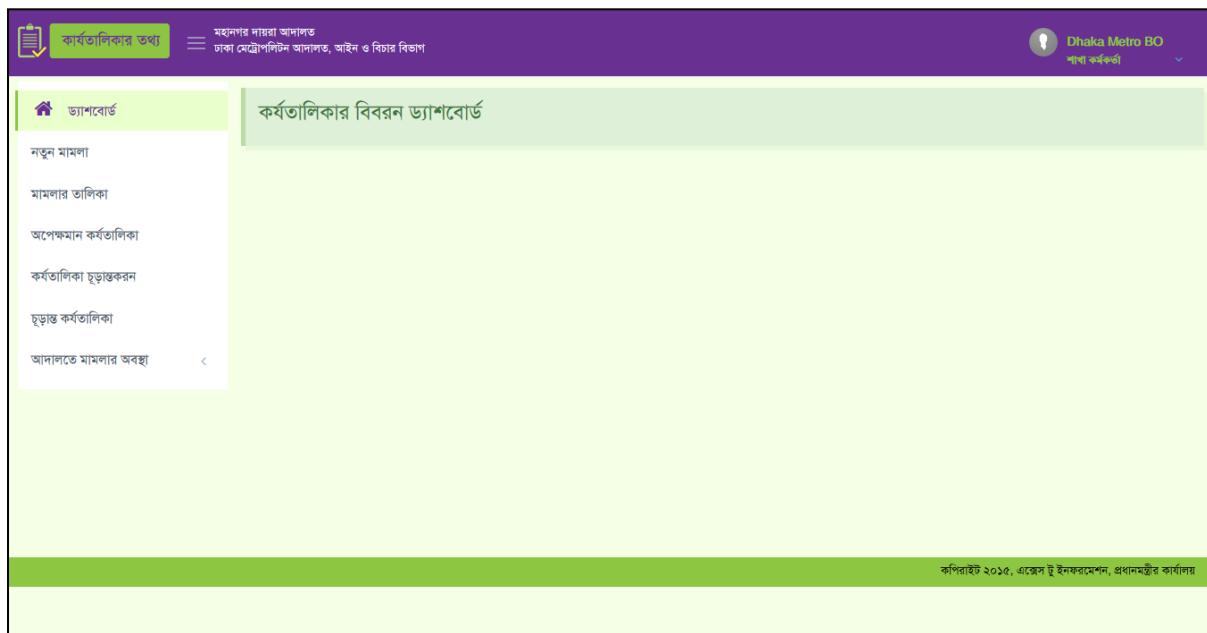
- Click on **স্বাক্ষর বাছাই করুন** button.
- Browse & select the picture from computer.
- Click on **সংরক্ষণ** button

# Chapter 6

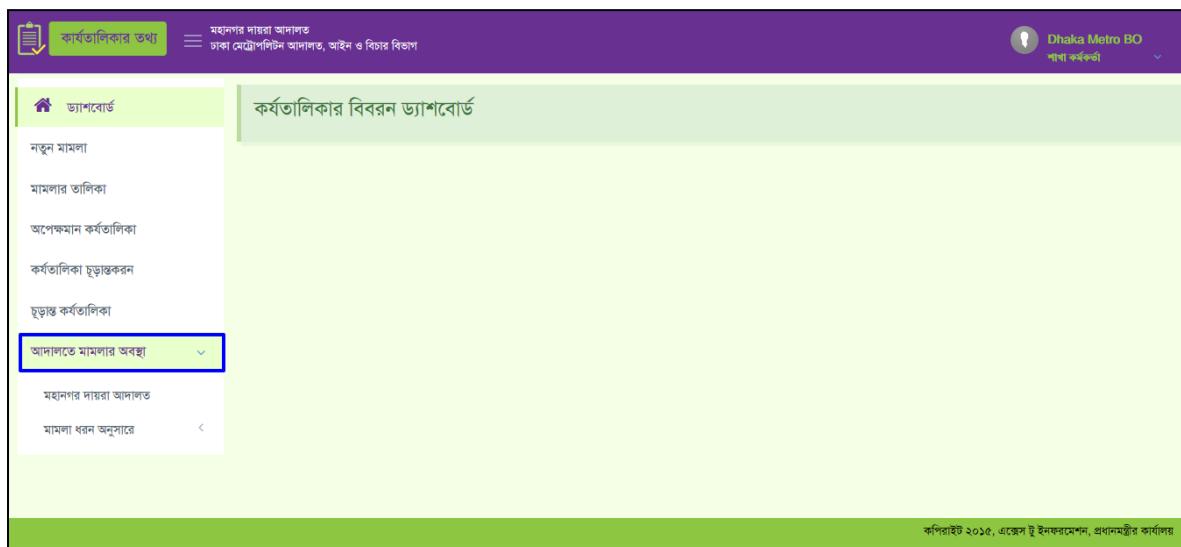
## Case Status on Court

### ( আদালতে মামলার অবস্থা)

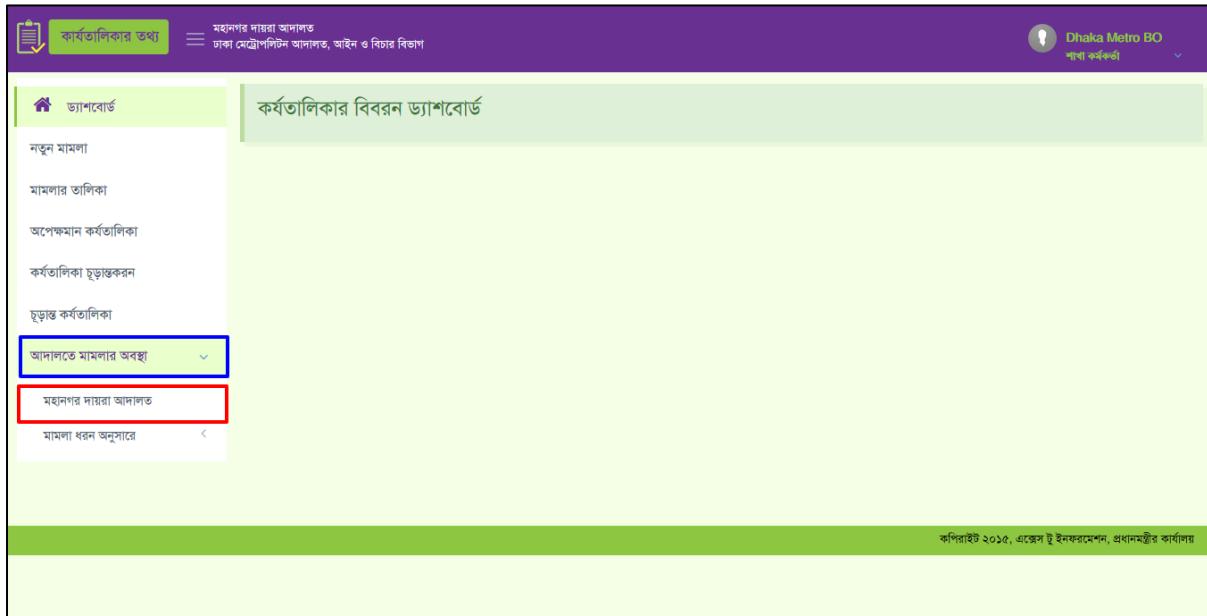
At first Login into portal by following **Chapter 1: Portal Login**. Then below page will arrive-



Now place cursor (mouse) at Left corner where menu bar of dashboard is showing. Click on **আদালতে মামলার অবস্থা**



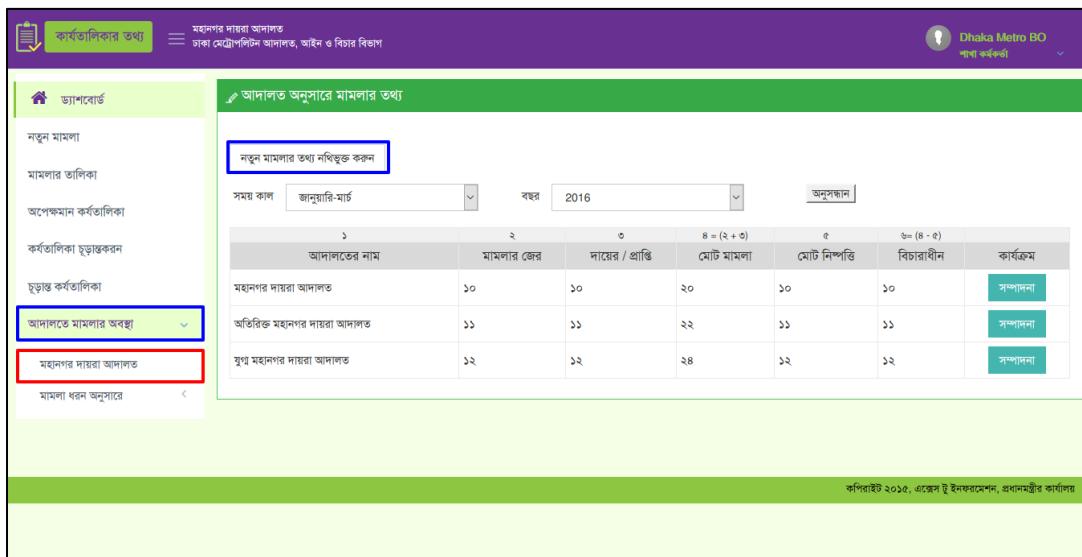
After clicking আদালতে মামলার অবস্থা some dropdown menu arrive according to user assess level. For this user we find মহানগর দায়রা আদালত, so now we are going to add date in মহানগর দায়রা আদালত as below image



Now follow below instruction-

- Click on আদালতে মামলার অবস্থা Button
- Click on মহানগর দায়রা আদালত Button

After clicking on মহানগর দায়রা আদালত Button a page will arrive like below image



Now follow below instruction-

- Click on নতুন মামলার তথ্য নথিভুক্ত করুন Button

After that new page arrive as like below image.

Now follow below instruction-

- Select **সময় কাল** from dropdown
- Select **বছর** from dropdown
- Fill up **মামলার জের, দায়ের / প্রাপ্তি, মোট নিষ্পত্তি** field.
- Click on **সংরক্ষণ** button

After clicking **সংরক্ষণ** button below page will arrive with a list view.

আদালতের নাম	মামলার জের	দায়ের / প্রাপ্তি	মোট মামলা	মোট নিষ্পত্তি	বিচারাধীন	কার্যক্রম
মহানগর দায়রা আদালত	১০	১০	২০	১০	১০	সম্পর্ক
অতিরিক্ত মহানগর দায়রা আদালত	১১	১১	২২	১১	১১	সম্পর্ক
মুগ্ধ মহানগর দায়রা আদালত	১২	১২	২৪	১২	১২	সম্পর্ক

Now to edit data for a specific court see the below image:

১ আদালতের নাম	২ মামলার তের	৩ দায়ের / প্রাপ্তি	৪ = (২ + ৩) মোট মামলা	৫ মোট নিষ্পত্তি	৬ = (৪ - ৫) বিচারাধীন	কার্যক্রম
মহানগর দায়রা আদালত	১০	১০	২০	১০	১০	<b>সম্পাদনা</b>
অভিযোগ মহানগর দায়রা আদালত	১১	১১	২২	১১	১১	<b>সম্পাদনা</b>
মুগ মহানগর দায়রা আদালত	১২	১২	২৪	১২	১২	<b>সম্পাদনা</b>

Now follow below instruction-

- Click on **সম্পাদনা** Button

After that below page will arrive with previous data:

১ আদালতের নাম	২ মামলার তের	৩ দায়ের / প্রাপ্তি	৪ = (২ + ৩) মোট মামলা	৫ মোট নিষ্পত্তি	৬ = (৪ - ৫) বিচারাধীন
মহানগর দায়রা আদালত	10	10	20	10	10

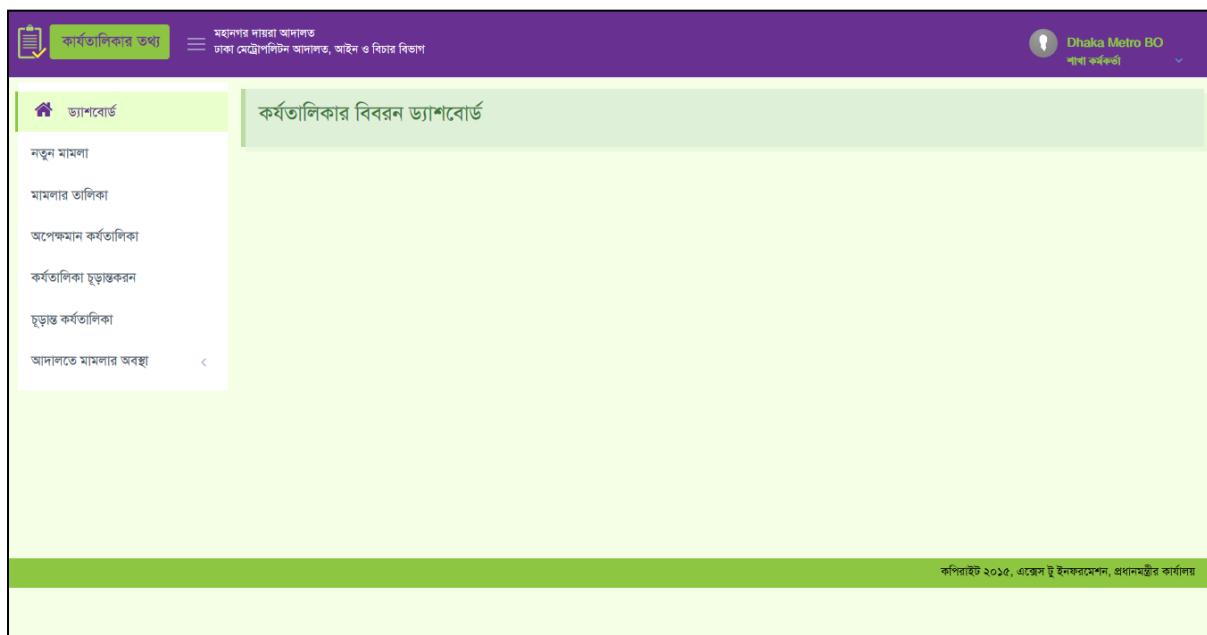
Now follow below instruction-

- Edit মামলার তের, দায়ের / প্রাপ্তি, মোট নিষ্পত্তি field
- Click on **সংরক্ষণ** button to update the data.

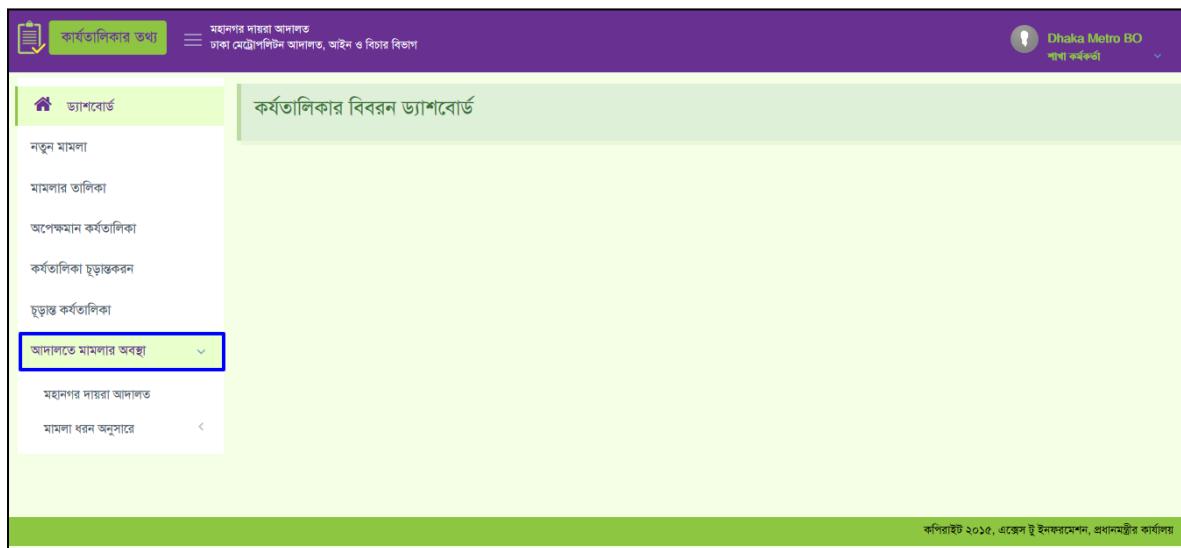
## Chapter 7

# According to the type of case ( মামলা ধরন অনুসারে)

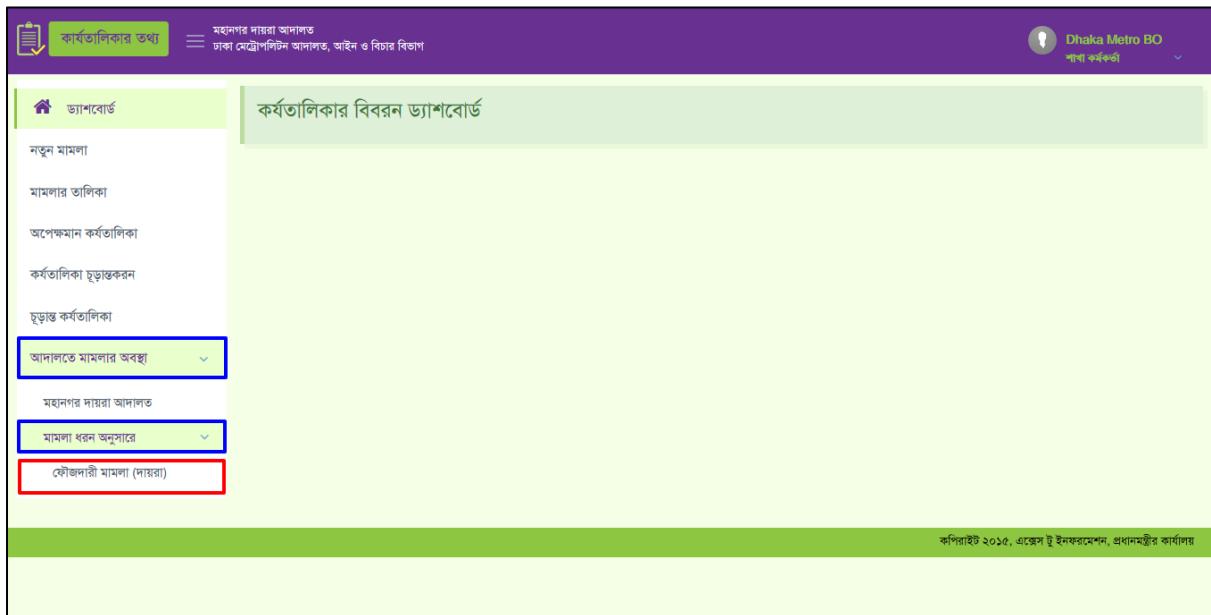
At first Login into portal by following **Chapter 1: Portal Login**. Then below page will arrive-



Now place cursor (mouse) at Left corner where menu bar of dashboard is showing. Click on **আদালতে মামলার অবস্থা**



After clicking আদালতে মামলার অবস্থা some dropdown menu arrive according to user assess level. For this user we find মামলা ধরন অনুসারে, so now we are going to add date in মামলা ধরন অনুসারে as below image



Now follow below instruction-

- Click on আদালতে মামলার অবস্থা Button
- Click on মামলা ধরন অনুসারে Button
- Click on ফৌজদারী মামলা ( দায়রা) Button

After clicking on **ফৌজদারী মামলা ( দায়রা)** Button a page will arrive like below image:

সময় কাল	বছর	অনুসন্ধান						
১	২	৩	৪	$\oplus = (2 + ৩ - ৪)$	৫	৬	৭	৮
মামলার প্রেৰী	পূর্ববর্তী অনিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	সকল আসামী খালাস প্রাণ হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	আসামী/আসামীরা শাস্তিপ্রাপ্ত হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	পূর্ণ বিচার ব্যাতীত নিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	কার্যক্রম
জানুয়ারি-মার্চ	২০১৬							

Now follow below instruction-

- Click on **মামলা ধরন অনুসারে মামলার তথ্য নথিভুক্ত করুন** Button

After that new page will arrive as below image:

সময় কাল	বছর	অনুসন্ধান						
১	২	৩	৪	$\oplus = (2 + ৩ - ৪)$	৫	৬	৭	৮
মামলার প্রেৰী	পূর্ববর্তী অনিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	সকল আসামী খালাস প্রাণ হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	আসামী/আসামীরা শাস্তিপ্রাপ্ত হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	পূর্ণ বিচার ব্যাতীত নিষ্টিকৃত মামলার সংখ্যা	কার্যক্রম
জানুয়ারি-মার্চ	২০১৬							

Now follow below instruction-

- Select **সময় কাল** from dropdown
- Select **বছর** from dropdown
- Fill up the red marked field shown on above image.
- Click on **সংরক্ষণ** button

After that below page will arrive as a list view of data:

Now to edit the data follow the image below:

Now follow below instruction-

- Click on **সম্পাদনা** button

After that below page will arrive:

The screenshot shows a software interface for fare calculation. At the top, there's a header with the logo of 'Dhaka Metro BO' and the text 'বাস বিভাগ'. Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'কার্যক্রম ক্ষেত্র', 'নতুন মামলা', 'মামলার তালিকা', 'আপেক্ষিক মামলার পর্যবেক্ষণ', 'কর্মসূচিকা দ্রুতগতি', 'দ্রুতগতি কর্মসূচিকা', and 'আসন্নতে মামলার অবস্থা'.

The main content area has a title 'মামলা ধরন অনুসারে মামলার পথ হালনাগাম করন' and a subtitle 'সময় কাগজ অনুসৃতি মার্ট' with the date 'বছর: ২০১৫'.

A table is displayed with columns labeled ১, ২, ৩, ৪, ৫ = (২ + ৩ + ৪), ৬, ৭, ৮. The rows are labeled 'মামলার পথ' and 'মামলার সংখ্যা'. The data entries are:

মামলার পথ	পথবী অনিপত্তিক মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিপত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিপত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সকল আলাদা বালাস প্রাপ্ত হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	আসারী/আসারীরা শাখিয়ার হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	পূর্ণ বিচার বাটীত নিপত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
মামলা	2	4	1	5	3	1	2

At the bottom, there are two buttons: 'সংরক্ষণ' (Save) and 'বিস্তৃ' (More).

Now follow below instruction-

- Edit previous data
- Click on **সংরক্ষণ** button to save the data

**End of Documents**

## ই-কার্যতালিকা

‘ই- কজলিষ্ট’ বা ই- কার্যতালিকা থেকে খুব সহজেই ঘরে বসেই মামলার তথ্যাদি পাওয়া যাবে। ই- কার্যতালিকা হতে তথ্য প্রাপ্তির জন্য ডিজিট করুন [causelist.judiciary.gov.bd](http://causelist.judiciary.gov.bd)।

ই- কার্যতালিকা হতে শুনানীর তারিখ এবং মামলার নম্বর এই দুই ভাবেই মামলা সার্চ করার সুবিধা রয়েছে।

- শুনানীর তারিখ অনুসারে কোন মামলা অনুসন্ধান করার জন্য ই-কার্যতালিকার হোম পেইজের ড্রপডাউন মেনু থেকে কাঞ্জিক্ট ‘বিভাগ’, ‘জেলা’, ‘অধস্তন আদালতের নাম’ এবং মামলার শুনানীর তারিখটি ক্যালেন্ডার আইকন থেকে ক্লিক করে নির্বাচন করতে হবে। এরপর ‘অনুসন্ধান’ বাটনে ক্লিক করলেই সংশ্লিষ্ট আদালতের উক্ত কার্যদিবসের কার্যতালিকা পাওয়া যাবে যা থেকে মামলার নম্বর, পরবর্তী শুনানীর তারিখ ও সংক্ষিপ্ত আদেশ পাওয়া যাবে।

The screenshot shows the 'e-Causelist' website interface. At the top, there's a green header bar with the title 'ই-কার্যতালিকা' (e-Causelist) and a sub-label 'সকল মামলার তথ্য এক ঠিকানায়' (All case information in one address). On the right side of the header are buttons for 'অধস্তন আদালত' (Court of First Instance), 'মামলা অনুসন্ধান করুন' (Search case), and 'English'. Below the header, there's a search bar with dropdown menus for 'রংপুর' (Rangpur), 'জেলা ও দায়রা জজ আদালত' (District and Court Commissioner's Court), and a date range '০১-১১-২০২৩' to '০১-১১-২০২৩'. To the right of the search bar is a red button with a magnifying glass icon labeled 'অনুসন্ধান' (Search). The main content area displays a table of search results for cases in Rangpur. The table has columns for 'ক্রমিক নং' (Case No.), 'মামলার নম্বর' (Case Number), 'কার্যক্রম' (Procedure), 'পরবর্তী তারিখ' (Next Date), and 'সংক্ষিপ্ত আদেশ' (Brief Order). The table contains 9 rows of data.

ক্রমিক নং	মামলার নম্বর	কার্যক্রম	পরবর্তী তারিখ	সংক্ষিপ্ত আদেশ
১	দেওয়ানী আপীল - ১৬০/২০২৩	সমন/নোটিস ফেরত	১০-০১-২০২৪ ছিঃ	এ ডি আর (ADR) ডনানী
২	মিস আপীল - ৪৪/২০২১ (পীরগঞ্জ)	সমন/নোটিস ফেরত	২৪-০১-২০২৪ ছিঃ	সমন/নোটিস ফেরত
৩	দেওয়ানী আপীল - ৩৭/২০২৩ (বলরামগঞ্জ)	সমন/নোটিস ফেরত	০১-০১-২০২৪ ছিঃ	সমন/নোটিস ফেরত
৪	মিস আপীল - ৮৫/২০২২	সমন/নোটিস ফেরত	১০-০১-২০২৪ ছিঃ	সমন/নোটিস ফেরত
৫	মিস আপীল - ৪৯/২০২৩	সমন/নোটিস ফেরত	২৪-০১-২০২৪ ছিঃ	সমন/নোটিস ফেরত
৬	পারিবারিক আপীল - ৫/২০২৩	সমন/নোটিস ফেরত	১০-০১-২০২৪ ছিঃ	এ ডি আর (ADR) ডনানী
৭	মিস আপীল - ৭৭/২০২৩ (তারাগঞ্জ)	সমন/নোটিস ফেরত	২৪-০১-২০২৪ ছিঃ	নিম্ন আদালতের নথি প্রাপ্তি
৮	পারিবারিক আপীল - ৫১/২০২৩ (মিঠাপুরুর)	সমন/নোটিস ফেরত	০৩-০১-২০২৪ ছিঃ	এ ডি আর (ADR) ডনানী
৯	দেওয়ানী আপীল - ১৬১/২০২৩ (মিঠাপুরুর)	সমন/নোটিস ফেরত	২৪-০১-২০২৪ ছিঃ	নিম্ন আদালতের নথি প্রাপ্তি

- কোন নির্দিষ্ট মামলার সম্পূর্ণ বৃত্তান্ত জানতে হলে অথবা কোন নির্দিষ্ট মামলার তথ্য প্রাপ্তির জন্য ই-কজলিষ্টের ল্যান্ডিং পেইজ এর উপরের দিকের ডানদিকে রাখিক্ত ‘মামলা অনুসন্ধান করুন’ বাটনটিতে ক্লিক করলে যে পেইজটি আসবে তাতে ড্রপডাউন মেনু থেকে কাঞ্জিক্ট ‘বিভাগ’, ‘জেলা’, ‘অধস্তন আদালতের নাম’ নির্বাচন করতে হবে। অতঃপর মামলার নম্বর এবং চার ডিজিটের পুরো সাল টাইপ করে অনুসন্ধান বাটনে ক্লিক করে উক্ত

**ই-কার্যতালিকা**  
সকল মামলার তথ্য এক টিকনায়

অধিকারী আদালত | মামলা অনুসন্ধান করুন | English

ই-কজিলিস্টের তথ্য মোবাইলে জানতে ডাউনলোড করুন 'আমার আদালত' আপ; অথবা কল করুন ৩৩৩ (ট্রেল

রংপুর | রংপুর | জেলা ও দায়রা জজ আদালত | 160/2023 | অনুসন্ধান

জেলা ও দায়রা জজ আদালত, রংপুর

ক্রমিক নম্বর	মামলার নম্বর	পদ্ধতি	বিকাশিত
১	দেওয়ানী আপীল - ১৬০/২০২৩	মোঃ মকবুল হোসেন বনাম মোঃ মাসুদুর রহমান মির্ঝা	দেখুন
২	ফৌজদারী আপীল - ১৬০/২০২৩	মোঃ রফিকুল ইসলাম বনাম রাষ্ট্র	দেখুন

নির্দিষ্ট মামলার পাবার পরে তার পাশে থাকা 'দখন' বাটনে ক্লিক করে মামলাটির 'দায়েরের তারিখ', 'বাদী ও বিবাদীর নাম' এবং 'প্রয়োগ কালের সকল শুনানির তারিখ', 'গৃহীত কার্যক্রম', 'সংক্ষিপ্ত আদেশ' ও 'মামলার অবস্থা' সম্পর্কে জানা যাবে।

**ই-কার্যতালিকা**  
সকল মামলার তথ্য এক টিকনায়

অধিকারী আদালত | মামলা অনুসন্ধান করুন | English

ই-কজিলিস্টের তথ্য মোবাইলে জানতে ডাউনলোড ক

রংপুর | রংপুর | জেলা ও দায়রা জজ আদালত | 160/2023 | অনুসন্ধান

জেলা ও দায়রা জজ আদালত, রংপুর

মামলার নম্বর: দেওয়ানী আপীল - ১৬০/২০২৩  
দায়েরের তারিখ: ২৯-০৮-২০২৩ খ্রি।  
বাদী: মোঃ মকবুল হোসেন  
বিবাদী: মোঃ মাসুদুর রহমান মির্ঝা

শুনানির তারিখ	কার্যক্রম	সংক্ষিপ্ত আদেশ	মামলার অবস্থা
২৯-০৮-২০২৩ খ্রি:	নতুন মামলা	গ্রহণযোগ্যতা ঘনানী	চলমান
০১-১১-২০২৩ খ্রি:	সমন/নেটিস ফেরত	এ ডি আর (ADR) ঘনানী	চলমান
১০-০১-২০২৪ খ্রি:	এ ডি আর (ADR) ঘনানী		চলমান

এভাবে খুব সহজেই ই-কার্যতালিকা হতে ঘরে বসে মামলার তথ্যাদি পাওয়া যাবে।