



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

## Curriculum vitae Europass

Atașați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**Tutunaru Eduard-Corneliu**

Adresa(e)

Str. Tehnicii, Nr. 9, Bl. A20, Sc. 1, Ap. 2, Craiova, Dolj, Romania

Telefon(-oane)

Mobil: 0761667280

Fax(uri)

E-mail(uri)

eduard.tutunaru@yahoo.com

Nationalitate(-tati)

Romana

Data nașterii

17.01.1975

Sex

Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**S.C.J.U. Craiova**

### Experiența profesională

Asistenta medicala

Perioada

01.01.2020 – pana in prezent

Funcția sau postul ocupat

Asistent medical generalist, asistent medical de laborator

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

S.C.J.U. Craiova

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sanatate

### Educație și formare

Studii superioare

Perioada

2016-2020

Calificarea / diploma obținută

Asistent medical de laborator licentiat / Diploma de Licenta

Discipline principale studiate /  
competențe dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Universitatea Transilvania din Brasov – Facultatea de Medicina

Nivelul in clasificarea naționala sau  
internaționala

International

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e)

**Engleza**

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Sciere
------------	---------	--------



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba</b>					
<b>Limba</b>					

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Bazele de utilizare a calculatorului Limbaje HTML, CSS Noțiuni în front-end development
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Categoriile : B, BE, C, CE
<b>Informații suplimentare</b>	Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)