

## Projet 1 Isika par Trevor, Arbam et Senkoun

CDA 23, 2023

Page d'accueil 1) Stagiaire					
					2) Tableau de la liste des stagiaires avec plusieurs fonctionnalités
3) Les fonctionnalités	5				
a) Fonction Tri	5				
b) Fonction rafraîchir	7				
c) Fonction impression	8				
4) Administrateurs	11				
e) Fonction modifier stagiaire (Réservé aux Administrateurs).	14				

## **Guide utilisateur Application AST annuaire:**

### Page d'accueil

S'identifier en tant que : Stagiaire ou Administrateur



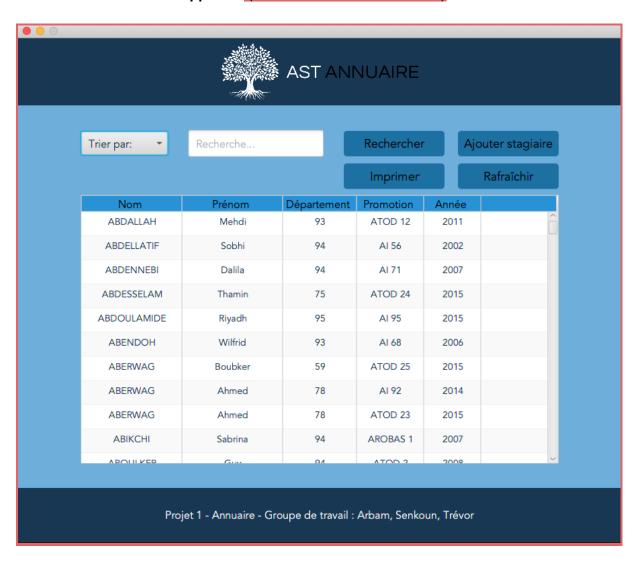
## 1) Stagiaire

Cliquer sur le bouton "Stagiaire".



# 2) Tableau de la liste des stagiaires avec plusieurs fonctionnalités

- Fonction **Tri**: par Nom, par Prénom, par Département, par Promotion et par Année.
- Fonction rafraîchir.
- Fonction impression.
- Fonction ajout de stagiaire.
- Fonction modifier le stagiaire (Réservé aux Administrateurs).
- Fonction **supprimer** (Réservé aux Administrateurs)



#### 3) Les fonctionnalités

#### a) Fonction Tri

Cette fonction sert à trier la liste des stagiaires en fonction de votre recherche. Fonctionnement :

- Placez votre curseur sur l'icône "Tri"
- Sélectionner votre choix (Nom, Prénom, Département, Promotion ou année).
- Sur la barre de recherche, écrivez ce que vous recherchez correspondant à votre critère de "Tri", ensuite cliquez sur bouton rechercher.

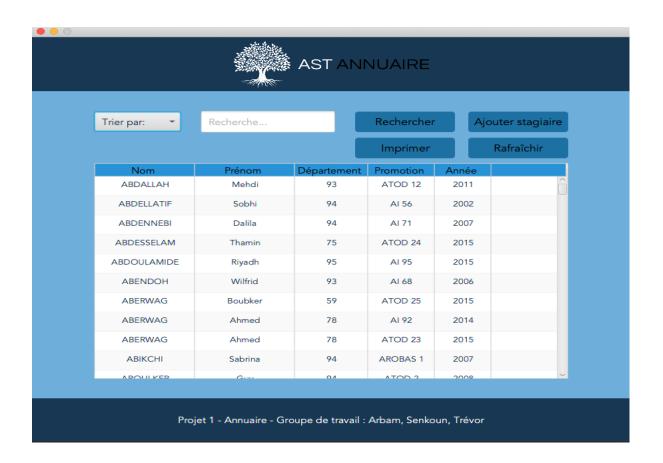
Résultat : le tableau affiche la liste des stagiaires en fonction de votre recherche

**Exemple 1**, si vous recherchez tous les noms commençant par la lettre "A" alors, sélectionnez le "Tri" sur "Nom" et sur la barre de recherche, écrivez la lettre "A", ensuite cliquez sur le bouton "Rechercher".

Le tableau affichera la liste des stagiaires dont le nom commence par "A".

**Exemple 2**, si vous voulez trier la liste des stagiaires en fonction de l'année de formation, alors sélectionnez le "Tri" sur "Année", sur la barre de recherche, écrivez l'année correspondante à votre recherche, exemple "2015" et ensuite, cliquez sur le bouton rechercher.

✓ Trier par:	А		Rechercher		Ajouter stagiaire
Nom			Imprimer		Rafraîchir
Prénom	Prénom	Département	Promotion	Année	
Département	Mehdi	93	ATOD 12	2011	í
Promotion	Sobhi	94	AI 56	2002	
Année	Dalila	94	AI 71	2007	
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015	
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015	
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006	
ABERWAG	Boubker	59	ATOD 25	2015	
ABERWAG	Ahmed	78	AI 92	2014	
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2015	
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007	
ADOLUKED	C	0.4	ATOD 2	2000	



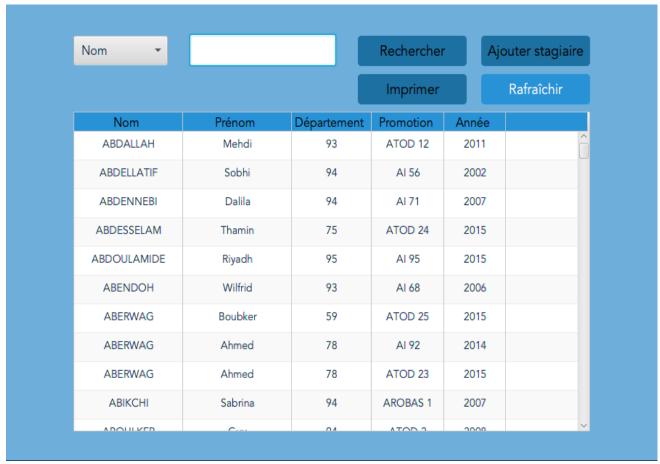


#### b) Fonction rafraîchir

Cette fonction permet de revenir à la liste initiale de stagiaire sans aucun critère de recherche.

#### Fonctionnement:

- Cliquez sur le bouton rafraîchir.



#### c) Fonction impression

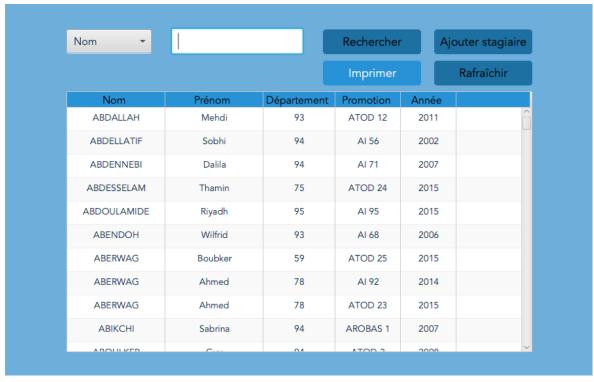
Cette fonction permet d'imprimer la liste des stagiaires de votre choix, avec ou sans critère de sélection.

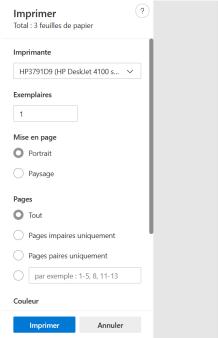
#### Fonctionnement:

- Cliquez sur le bouton imprimer

#### Résultat:

- Le fichier que vous souhaitez imprimer s'ouvre sous format PDF





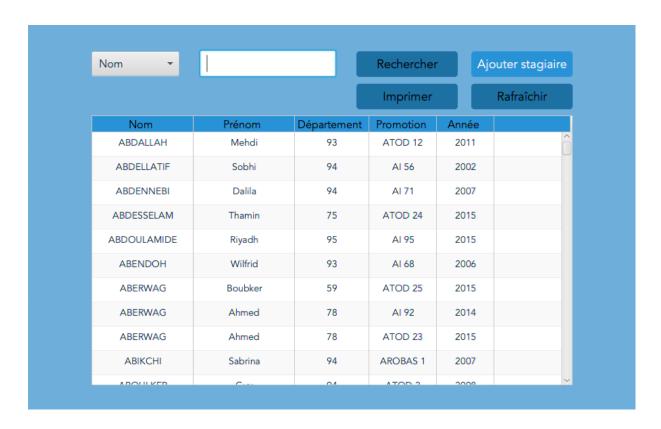
Nom	Prénom	Département	Promotion	Année
ABBI	adil		AROBAS 3	2008
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAM	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006
ABERWAG	Ahmed	78	ATOD 23	2014
ABERWAG	Boubker	59	ATOD 25	2015
ABIKCHI	Sabrina	94	AROBAS 1	2007
ABOULKER	Guy	94	ATOD 2	2008
ACHARD	Claire	92	AI 94	2015
ACHARD	Claire	92	ATOD 25 CP	2015
ADEBUJI ONIKOYI	Ifegbemiga	93	AI 90	2013
ADELYS	Vincent	28	ATOD 17 CP	2013
ADELYS	Vincent	28	AI 84	2012
ADRASTE	Médéric	75	AI 73	2008
AGBODJI	Dédé	95	ATOD 17	2013
AGUILERA	Mathieu	78	AI 91	2014
AHMIM	Ferhat	93	ATOD 26	2015
AHMIM	Ferhat	93	AI 95	2015
AICH	Samy	94	AI 81	2011
AICH-BERHAL	Malia	75	ATOD 16 CP	2012
AICH-BERHAL	Malia	75	AI 83	2012
AIDAM	Kwasi	95	ATOD 7	2009
AIDER KRIMED	Kahina	93	AI 97	2016
AIRAUD	Maxime	75	AI 100	2016
AIT TALEB	Lahcen	95	ATOD 26	2015
AKHIAD	Brahim	92	AI 60	2003
AKIR	Sofiane	54	AI 73	2008

#### d) Fonction ajout stagiaire:

Cette fonction permet d'ajouter un stagiaire à la liste.

#### Fonctionnement:

- Cliquez sur le bouton "ajouter stagiaire"



- Remplissez les champs que vous souhaitez remplir (Nom, Prénom, Département...)



- Cliquez sur le bouton "Valider"



#### Résultat :

- Votre Stagiaire est ajouté sur le tableau des stagiaires.



#### 4) Administrateurs

#### Fonctionnement:

- sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton "Administrateur"



Une fois le bouton "Administrateur" cliqué,

Vous aurez cette page :

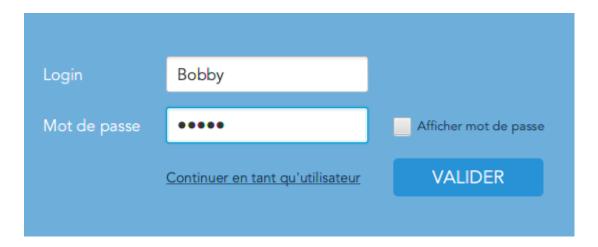


Vous devez absolument remplir les champs.

- Si vous n'avez pas de "Login" ni de "Mot de passe" alors cliquez sur le bouton "continuer en tant qu'utilisateur".

En tant qu'utilisateur vous avez les mêmes fonctionnalités qu'un stagiaire. Fonctionnement:

- Entrez votre "Login" sur la barre "Login".
- Entrez votre mot de passe sur la barre "Mot de passe".



Une petite case à droite de la barre de remplissage "Mot de passe" se trouve une case que vous pouvez cocher si vous souhaitez afficher le mot de passe.

Cliquez sur le bouton "Valider"

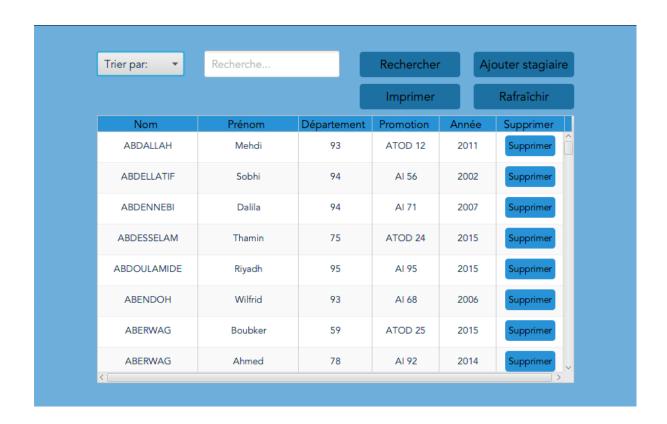


#### Résultat :

- Affichage de la liste des stagiaires

En tant qu'Administrateur, vous avez en plus des fonctionnalités d'un stagiaire ou utilisateur 2 fonctionnalités supplémentaires qui sont la fonction :

- Modifier stagiaire
- Supprimer stagiaire

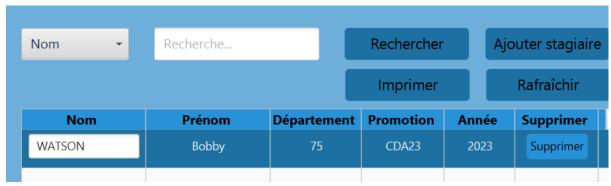


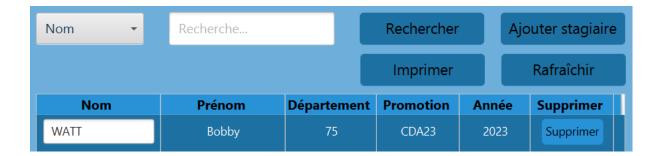
#### e) Fonction modifier stagiaire (Réservé aux Administrateurs).

Cette fonction est réservée aux Administrateurs ayant un mot de passe pour se connecter. Cette fonction permet de modifier directement sur le tableau le Nom, Prénom, Département, Promotion ou année.

#### Fonctionnement:

 Faites un double-clique sur la ligne et la colonne ou vous souhaitez apporter la modification, modifiez.





- Cliquez sur le bouton "entrée" de votre clavier pour valider la modification.

#### Résultat :

La modification a été prise en compte, vous pouvez le voir sur votre tableau



#### f) Fonction supprimer (Réservé aux Administrateurs)

Cette fonction permet de supprimer directement le stagiaire de la liste des stagiaires, Attention cette fonction est définitive, une fois supprimé, vous ne pourrez plus récupérer le stagiaire supprimé (il faudra contacter le service informatique pour la récupération des données).

#### Fonctionnement:

- Placez votre curseur sur le bouton supprimer se situant dans la colonne "supprimer".



- Cliquez sur le bouton supprimer



#### Résultat :

Le stagiaire a été supprimé de la liste des stagiaires.

