

TEAM CONTRACT

A. Team roles and responsibilities

- Huỳnh Thị Kim Tuyền
 - o Team lead, Developer
 - o Cài đặt phát triển server - backend
 - o Xác định mục tiêu, quản lý, phân chia công việc, theo dõi tiến độ
- Nguyễn Quốc Tường
 - o Business Analyst, Developer
 - o Cài đặt phát triển server – backend
 - o Phân tích requirements, thiết kế workflow
- Lê Cao Tuấn Vũ
 - o Developer, Tester
 - o Cài đặt phát triển server – backend
 - o Đảm bảo chất lượng phần mềm
- Vũ Thế Vỹ
 - o Developer, Designer
 - o Thiết kế, xây dựng giao diện website
- Vòng Sau Hùng
 - o Developer, Designer
 - o Thiết kế, xây dựng giao diện website

B. Communication plan

- Sử dụng Google Meet để họp online
- Tần suất : 1 lần mỗi tuần vào 20:00 vào mỗi thứ Bảy
- Để đưa ra quyết định cần hỏi ý kiến tất cả các thành viên có tán thành hay không
- Khi có mâu thuẫn cần nhanh chóng xác định vấn đề và hòa giải, không im lặng hoặc công kích cá nhân.
- Thời gian phản hồi tin nhắn, trao đổi thông tin: trong vòng 1 giờ

C. Work Schedule and Deadlines:

- Thời gian cho 1 milestone và các công việc được giao là 1 tuần.
- Nếu thành viên cảm thấy không hoàn thành kịp được công việc được giao cần thông báo cho nhóm trước 24 giờ.
- Nếu không tham gia được các cuộc họp cần thông báo cho nhóm trước 24 giờ hoặc ủy quyền cho thành viên khác để đưa ra các quyết định cũng như đóng góp.

D. Code and Documentation Standards:

- Sử dụng SonarLint để đảm bảo Clean Code.
- Dùng SwaggerUI hỗ trợ APIs Documentation.

- Tuân thủ các Java code conventions.

E. Accountability and Performance:

- Công việc cần phải được phân chia rõ ràng để đảm bảo rằng tất cả thành viên đều hiểu rõ vai trò và nhiệm vụ của mình.
- Đảm bảo chất lượng code thông qua việc tuân theo các best practices và các design pattern.

F. Decision-Making Process:

- Mọi quyết định đưa ra phải được sự thống nhất của tất cả các thành viên.
- Cần cân nhắc và lựa chọn kỹ ưu điểm và nhược điểm của lựa chọn đó.

G. Conflict Resolution:

- Team brainstorm để giải quyết vấn đề.
- Sẽ cảnh báo, nhắc nhở nếu có tình gây chia rẽ, nói xấu các thành viên trong nhóm. Nếu diễn ra thường xuyên sẽ ghi chú lại để đánh giá.

H. Review and Update Process:

- Kiểm tra và đánh giá output so với mong đợi.