## 跨分公司固定资产调拨申请单

调出单位: 调入单位: 日期:

序号	资产目录	资产编号	资产名称	规格型号	数量	资产原值	调入部门	调入站址编码	使用人	原责任人	新责任人
1.0	调入单位 主管领导 签字:	储入甲位工管	调入单位主管领导 签字:	11111111111111111111111111111111111111	1111111111 11111111111	11111111111111111111111111111111111111	111111111111		调入单位主 管领导签字		调入单位主 管领导签字 :
2. 0											
3. 0											
4. 0											
5. 0											
合计											

调出单位资管员签字:\${p1}调入单位资管员签字:\${p2}调出单位主管领导签字:\${p3}调入单位主管领导签字:\${p4}

调出单位盖章: 调入单位盖章: