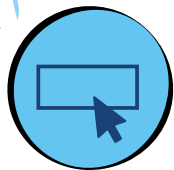
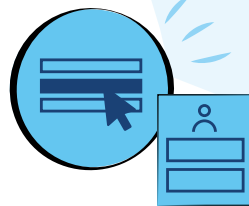
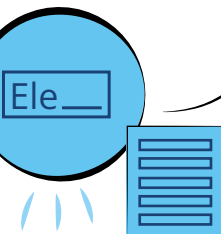


Outlook



В почтовом клиенте Outlook на вкладке «Главная» есть поле «Поиск людей».

Начни вводить имя/фамилию/должность человека латиницей, и система сама предложит тебе наиболее подходящие варианты.



Выбери из списка нужного человека и кликни по его имени левой кнопкой мыши. Откроется карточка контакта, в которую внесены название компании, должность, расположение офиса, а также адрес электронной почты и контактные номера телефона.

Microsoft Teams

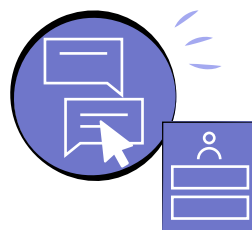
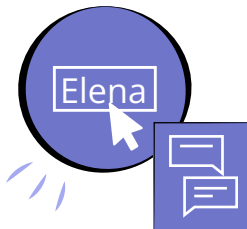


Еще один способ найти нужный контакт — с помощью поисковой строки в MS Teams. Она находится на верхней панели. Здесь поиск работает по тому же принципу, как и в Outlook:



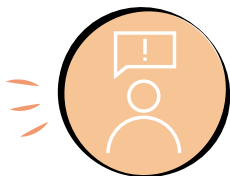
Начни вводить имя или фамилию сотрудника, и система выдаст лучшие поисковые совпадения и полный список пользователей ниже.

Кликни левой кнопкой мыши по имени — откроется чат с нужным коллегой.



Наведи курсор мыши на его имя в чате — сразу отобразится карточка со всеми контактными данными.

Если в контакте ошибка...



Если ты заметишь ошибку в номере телефона, то сообщи об этом в отдел персонала, и коллеги ее устроят.