

# Hyresavtal

## Bostadslägenhet

**Hyresvärd**

Victoriahem Gulspärven AB

**Kontraksnummer**

5301-035-46204

**Hyresgäst**

Viet Tien Trinh

**Organisationsnummer**

559207-0360

**Fastighet**

Gulspärven 2

**Personnummer/Org.nummer**

20001203-0615

**Lägenhetens adress**

Nämndemansgården 32

586 43 Linköping

**Lägenhetstyp (antal rum)**

1 rum och kök

**Hyrestid (fr.o.m.-t.o.m.)**

2023-12-01 - Tills vidare

**Månadshyra kronor**

4421

**Lantmäteriets lägenhetsnummer**

1102

**Lägenhetens area ca kvm**

26,5

**Årshyra kronor**

53049

**1. Uppsägning**

Uppsägning av detta hyresavtal ska ske skriftligen tidigast till månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från uppsägningen.

**2. Hyrans betalning**

Hyran tillsammans med förekommande tillägg ska betalas till hyresvärden utan anmodan i förskott senast sista vardagen före varje kalendermånads början.

Försenad eller obetald hyra kan leda till en uppsägning av hyresavtalet. Vid försenad betalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse eller förseningsersättning enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

**3. Avtalsvillkor**

För detta hyresavtal gäller på denna sida samt följande sidor angivna villkor och bestämmelser.

**4. Försäkran**

Hyresgästen intygar på heder och samvete att de uppgifter som lämnats till grund för hyresavtalet är riktiga. Hyresgästen intygar också att ingen ersättning, av vad slag vara må, har förekommit med anledning av hyresavtalets tecknande.

**5. Underskrifter**

Detta hyresavtal, som upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit varsitt, godkännes till alla delar.

---

Ort, datum

---

Viet Tien Trinh

---

Ort, datum

---

Enligt fullmakt för Victoriahem Gulspärven AB

---

Enligt fullmakt för Victoriahem Gulspärven AB

Sign: \_\_\_\_\_

**6. Lägenhetens användning**

Lägenheten uthyres för att användas till bostad.

**7. Förhandlingsklausul**

Hyresvärden och hyresgästen förbinder sig att godta den hyra och de andra hyresvillkor, lägenhetens och husets skick, gemensamma anordningar i huset samt övriga boendeförhållanden i den mån de rör hyresgästerna gemensamt varom, på grundval av gällande förhandlingsordning eller sådan förhandlingsordning som kan komma att ersätta gällande förhandlingsordning, överenskommelse kan komma att träffas mellan å ena sidan hyresvärd eller till Fastighetsägarna Sverige ansluten fastighetsägareförening och hyresvärd, som med fastigheten är ansluten till sådan förening, samt å andra sidan hyresgästföreningen. I specifika fall kan hyran vid avtalsskrivning vara under förhandling med hyresgästföreningen.

**8. Hushållsel**

Om inte annat framgår under "Särskilda bestämmelser", har hyresgästen eget abonnemang för hushållsel.

**9. Värme och varmvatten**

Hyresvärden tillhandahåller värme och varmvatten, med undantag för tid då nödvändig översyn eller reparation av uppvärmningsanordning och/eller ledningar utförs. Om inte annat framgår under "Särskilda bestämmelser" ingår kostnaderna för uppvärmning och varmvatten i hyran.

**10. Hyresnedsättning m.m.**

Hyresgästen har inte rätt till hyresnedsättning eller ersättning under tiden då hyresvärden låter utföra arbeten för att sätta lägenheten eller fastigheten i övrigt i avtalat skick eller då hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll i lägenheten eller fastigheten i övrigt.

**11. Parabol, antenn, skylt, markis m.m.**

Hyresgästen får inte utan hyresvärdens i förväg lämnade skriftliga tillstånd montera parabol, antenn, skylt, markis, staket, skärmtak, elinstallation, värmekälla eller övriga anordningar med tillhörande fästen, kanalisationer, ledningar och kringutrustning, gemensamt benämnda ("Anordningen") på fastigheten, dvs. detta gäller både byggnader och mark. För det fall hyresgästen erhåller hyresvärdens skriftliga tillstånd här till gäller följande. Hyresgästen ska på egen bekostnad följa myndighetsföreskrifter och inhämta nödvändiga tillstånd av berörda myndigheter, till exempel bygglov. Hyresgästen svarar för kostnaden för montering, kanalisation och ledningsdragning av Anordningen. Montering, kanalisation och ledningsdragning ska utföras fackmannamässigt och i övrigt enligt hyresvärdens anvisningar. Om hyresvärden på grund av fastighetsunderhåll, renovering eller till- och ombyggnad av fastigheten, begär att Anordningen tillfälligt ska tas bort, är hyresgästen skyldig att på egen bekostnad ta bort och i förekommande fall återmontera Anordningen. Hyresgästen är ansvarig för all skada orsakad av Anordningen. Hyresvärden har rätt att begära att hyresgästen permanent på egen bekostnad tar bort Anordningen om hyresvärden bedömer att Anordningen kan medföra risk för skada på människor eller egendom. Vid avflyttning ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, på egen bekostnad ta bort Anordningen och återställa fastigheten i berörda delar i godtagbart skick.

**12. Folkbokföring**

Hyresgästen och andra boende i lägenheten ska vara folkbokförda på lägenhetens adress på det sätt folkbokföringslagen föreskriver.

**13. Bostadsmiljö**

För att bl.a. upprätthålla en hälsosam boendemiljö och tillse att risk för olägenhet och ohälsa inte uppkommer samt undvika trångboddhet i boendet ska antalet personer som bor i lägenheten vara rimligt i förhållande till lägenhetens storlek, inredning och utrustning. Hyresvärden utgår från följande normer vid uthyrning; 1 rok: max två personer, 2 rok: max 3 personer, 3 rok: max 5 personer, 4 rok: max 6 personer, 5 rok: max 7 personer, 6 rok: max 8 personer. Antalet personer avser både vuxna och barn.

**14. Försäkring**

Hyresgästen ska under hela hyresförhållandet ha en gällande hemförsäkring innefattande ansvarsförsäkring. Alla som bor i lägenheten ska omfattas av sådan försäkring. Hyresgästen ska senast i samband med utskivning av nycklar och därefter även vid annan tidpunkt, om hyresvärden så begär, för hyresvärden visa upp en gällande hemförsäkring innefattande ansvarsförsäkring.

**15. Överlåtelse eller upplåtelse av lägenhet**

Hyresgästen får inte utan hyresvärdens i förväg lämnade skriftliga samtycke eller hyresnämndens tillstånd överlåta, hyra ut eller på annat sätt upplåta lägenheten i andra hand.

**16. Övrigt som hyresvärden inte underhåller m.m.**

16.1. Eventuella persienner, kompletterande lås, extradörr och egendom som annan än hyresvärden försett lägenheten med ingår inte i förhyrningen, varför hyresvärden inte ansvarar för underhåll, skötsel, drift, utbyte eller dylikt härav.

Sign: \_\_\_\_\_

- 16.2. Hyresgästen ombesörjer och bekostar själv utbyte av förbrukningsvaror såsom exempelvis glödlampor, lysrör, säkringar, batterier till brandvarnare och kolfilter till köksfläkt.
- 16.3. Hyresgästen ombesörjer och bekostar rensning av avlopp och golvbrunn.
- 16.4. När det gäller marklägenhet ombesörjer och bekostar hyresgästen själv underhåll, skötsel och drift, såsom exempelvis gräsklippning, ogrärensning, renhållning, snöskottning och sandning, av tomtmark som tillhör lägenheten.

#### 17. Skada

- 17.1. Hyresgästen är ansvarig för och ska ersätta all skada som uppkommer genom dennes vållande, vårdslöshet eller försummelse. Detta gäller även all skada som uppkommer genom vållande, vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till hyresgästens hushåll eller gästar hyresgästen eller av annan som hyresgästen inrymt i lägenheten eller som där utför arbete för hyresgästens räkning. Därutöver gäller särskilt följande.
- 17.2. Akvarier, vattensängar och annan vätskefylld egendom ska av hyresgästen kontrolleras och vårdas väl samt ställas upp och förses med skydd eller uppfångande anordning så att vattenskada inte uppstår. All skada som uppkommer p.g.a. läckage från sådan är hyresgästen ansvarig för och ersätts av hyresgästen.
- 17.3. All skada som uppkommer från diskmaskin, torkskåp, tvättmaskin eller annan utrustning (med tillhörande fästen, kanaliseringar, ledningar och kringutrustning) som annan än hyresvärden försett lägenheten med, är hyresgästen ansvarig för och ersätts av hyresgästen. Tar en hyresgäst över sådan från tidigare hyresgäst övertar den nya hyresgästen ansvaret.
- 17.4. Vid skada som ska ersättas av hyresgästen, ska denna även ersätta hyresvärden för byggherre-, konsult-, administrativa och övriga kostnader, ersättning för tidsåtgång m.m. som uppkommit på grund av skadan.

#### 18. Ordningsföreskrifter m.m.

- 18.1. Hyresgästen ska noga följa de ordningsföreskrifter som utfärdas av hyresvärden.
- 18.2. Hyresgästen får inte, utan hyresvärdens i förväg lämnade skriftliga tillstånd, utföra åtgärder i lägenheten eller ändra lägenhetens inredning eller utrustning, utöver vad som medges i hyreslagen. Åtagandet avser även andra utrymmen som tillhör lägenheten som till exempel balkong, uteplats och förråd, gemensamt benämnda ("Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten") samt i allmänna utrymmen, som till exempel trapphus, loftgångar, annan utrymningsväg, källar- och vindsgångar, hissar, tvättstugor, miljöstationer och utemiljöer, gemensamt benämnda ("Allmänna utrymmen").
- 18.3. Rökning i lägenheten och Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten undanbedes. Rökning i Allmänna utrymmen är förbjudet. Alla skador på grund av rökning, oavsett om de uppkommit i lägenheten, Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten eller Allmänna utrymmen, kommer debiteras hyresgästen.
- 18.4. Hyresgästen ska omedelbart underrätta hyresvärden om fel, skada eller brist uppstår eller om ohyra förekommer i lägenheten, Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten eller Allmänna utrymmen.
- 18.5. Hyresgästen ska låta hyresvärden eller av denne anlitad entreprenör komma in i lägenheten och i Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten för att utöva tillsyn, besiktiga, underhålla, reparera eller utföra förbättringsarbeten.
- 18.6. Hyresgästen ska på egen bekostnad vårda och sköta sin lägenhet väl samt visa hänsyn för att inte störa de som bor i omgivningen. Hyresgästen ska vid sin användning av lägenheten också i övrigt iaktta allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick. Ansvaret avser även Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten och Allmänna utrymmen. Hyresgästen är bl.a. skyldig att till hyresvärden svara för kostnader som kan uppkomma i form av utrykningskostnader av störningsjour eller liknande, om kostnaderna uppkommer till följd av att hyresgästen bryter mot denna bestämmelse. Hyresgästen kan även bli skyldig att ersätta hyresvärden kostnad för onödigt utnyttjande av jourtjänst plus administrativ avgift.
- 18.7. På balkong, uteplats och liknande får inte exempelvis kyl, frys, cykel eller motorfordon placeras eller förvaras. Balkong, uteplats och liknande ska hållas fria från snö och is.
- 18.8. I Allmänna utrymmen och övriga utrymmen som inte tillhör lägenheten, får inte cykel, barnvagn, lekredskap, matta, skor eller annan egendom placeras eller förvaras. Placeras eller förvaras egendom i sådant utrymme får egendomen omgående omhändertas av hyresvärden. Hyresgästen får lösa ut den omhändertagna egendomen mot en hanterings- och förvaringskostnad, om minst 500 kronor och om kostnaden är högre, med den faktiska kostnaden. Samma belopp ska hyresgästen betala om den omhändertagna egendomen inte hämtas ut, varvid även kostnad för bortforsling kan tillkomma. Den omhändertagna egendomen förvaras i högst 6 månader. Därefter tillfaller egendomen hyresvärden utan lösen.
- 18.9. Hyresgästen ska hålla förråd som tillhör lägenheten låst och under uppsikt samt ansvara för allt som finns i förrådet.
- 18.10. I tvättstugan gäller tvättstugans ordningsföreskrifter. Lämnas Allmänna utrymmen, som till exempel tvättstuga, ostädad av hyresgäst, får hyresvärden låta städa dessa på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen ska då ersätta hyresvärden med minst 500 kronor och om kostnaden är högre, med den faktiska kostnaden.
- 18.11. Hyresgästen ska källsortera avfall och placera avfallet i avsett kärl på anvisad plats. Hyresgästen ska på egen bekostnad bortforsla grovsopor. Om hyresgästen bryter mot denna bestämmelse har

Sign: \_\_\_\_\_

hyresvärden rätt att vidta åtgärder på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen ska då ersätta hyresvärden med minst 500 kronor och om kostnaden är högre, med den faktiska kostnaden.

- 18.12 När det gäller marklägenhet får tomtmark som tillhör lägenheten endast användas som trädgård eller rekreationsplats. Hyresgästen får endast placera studsmatta, rutschbana, gungställning, hoppborg och dylikt på tomtmark tillhörande marklägenheten. Användande ska ske på ett sätt som inte riskerar skador på människor, fastigheten, kringliggande fastigheter och egendom. Hyresgästen är juridiskt ansvarig för eventuella olyckor och skador. På övrig mark eller byggnad är placering av studsmatta, rutschbana, gungställning, hoppborg och dylikt förbjudet. Placering av pool är förbjudet på all mark och samtliga byggnader.
- 18.13 Hund, katt eller annat husdjur får inte släppas lös utanför lägenheten. Giftiga djur, kamphundar och annat farligt djur får inte föras in i lägenhet, i byggnad eller på mark förvaltd av hyresvärden.
- 18.14 Tillstånd av kommunen respektive utbildning krävs för att använda fyrverkerier. För allas säkerhet uppmanas hyresgästen att inte använda fyrverkerier på mark förvaltd av hyresvärden. Användande av fyrverkerier i byggnad, på balkong, uteplats eller liknande är förbjudet.
- 18.15 Hyresgästen ska tillse att hushållsmaskiner (såsom ex. vis diskmaskin, tvättmaskin, torktumlare, spis etc.) är avstängda när Hyresgästen inte befinner sig i lägenheten.
- 18.16 Hyresgästen är skyldig att tillse att vad som föreskrivs i punkterna 18.1-18.15 också iakttas av de som hör till hyresgästens hushåll eller gästar hyresgästen eller av annan som hyresgästen inrymt i lägenheten eller som där utför arbete för hyresgästens räkning. Hyresgästens skyldighet att ersätta hyresvärden för kostnader avser således även kostnader som uppkommer till följd av de personer för vilken hyresgästen svarar.

### 19. När hyresavtalet upphör

När hyresavtalet har sagts upp är hyresgästen skyldig att visa lägenheten för hyresspekulanter. Hyresgästen ska vid hyrestidens utgång lämna lägenheten och Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten som disponerats tömda och väl städade. I annat fall får hyresvärden avhjälpa bristerna på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen ska dessutom ersätta hyresvärden för hyresförluster och andra kostnader som orsakas på grund härav. Hyresgästen ska till hyresvärden vid hyrestidens utgång lämna samtliga port- och dörrnycklar samt i förekommande fall tvättcylinder med nyckel, kodkort, tagg, fjärrkontroll etc. till lägenheten, Övriga utrymmen tillhöriga lägenheten och Allmänna utrymmen, även om de anskaffats av hyresgästen. Hyresgästen ska i annat fall ersätta hyresvärden dennes kostnad för byte av lås, nycklar m.m. Upphör detta hyresavtal att gälla och finns förutom detta hyresavtal ett annat avtal mellan hyresvärden och hyresgästen som avser en nyttighet som har ett omedelbart samband med användningen av lägenheten och som är av mindre betydelse i jämförelse med den användningen, upphör även det andra avtalet samtidigt att gälla.

### 20. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av hyresavtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig, upplöpp, eller naturkatastrof eller på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

### 21. Personuppgiftsbehandling

Hyresgästen godkänner genom undertecknande av detta hyresavtal att användning av Allmänna utrymmen får registreras och databehandlas med hjälp av elektroniska lås, bokningstavlor eller liknande, för eventuell fördelning av kostnader och vid behov kontroll av efterlevnad vad avser hyresavtalets och hyreslagens bestämmelser. Hyresgästen är informerad om personuppgiftsbehandling enligt Bilaga 1, Behandling av personuppgifter.

Sign: \_\_\_\_\_

Särskilda bestämmelser:

I bostadshyran ingår värme. Förbrukning av kall- och varmvatten debiteras utöver normalförbrukning genom individuell mätning.

Sign: \_\_\_\_\_



---

**Överenskommelse om avflyttning**

På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör detta avtal att gälla  
fr.o.m. \_\_\_\_\_ till vilken dag hyresgästen förbinder sig jämte husfolk ha avflyttat.

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Viet Tien Trinh

\_\_\_\_\_  
Enligt fullmakt för Victoriahem Gulsparven AB

\_\_\_\_\_  
Hyresgästens maka/make/sambo

\_\_\_\_\_  
Hyresgästens nya adress

Sign: \_\_\_\_\_

## Bilaga 1, Behandling av personuppgifter

Det är viktigt för oss som fastighetsägare att du som hyresgäst/arrendator/nyttjanderättshavare känner dig trygg med hur vi behandlar dina personuppgifter. Vi arbetar systematiskt med att säkerställa att dina personuppgifter är skyddade och att behandlingen följer rådande dataskyddsregler.

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan kopplas till en enskild person. Exempel på detta kan vara namn, kontaktuppgifter och lägenhetsnummer.

Denna bilaga förklarar för dig som är eller representerar en hyresgäst/arrendator/nyttjanderättshavare hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter. Vi beskriver även syftet med behandlingen och vilka rättigheter du har.

Med definitionen ("Lägenheten") nedan i denna bilaga avses samtliga typer av upplåtelseobjekt, såsom exempelvis bostadslägenhet, lokal, parkeringsplats och förråd.

Med definitionen ("Hyresvärden") nedan i denna bilaga avses oss i egenskap av fastighetsägare, oavsett om du hyr, arrenderar eller på annat sätt nyttjar våra fastigheter.

### Vem ansvarar för dina personuppgifter?

Hyresvärden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

### Hur vi samlar in dina personuppgifter

Vi samlar in personuppgifter från dig eller från medarbetare inom Victoriahem-koncernen. Information kopplat till olika ärenden kan även komma från externa aktörer som utför förvaltnings- och säkerhetstjänster i våra fastigheter.

### Tecknande av avtal

Ändamål med behandling	Personuppgifter
Teckna avtal med dig som kund.	Namn Personnummer Telefonnummer E-post Lägenhetsnummer Objektsnummer Bostadsadress Lägenhetstyp Lägenhetens storlek Särskilda förhållanden såsom bostadsanpassning Ställföreträdare Begränsningar i ställföreträdarskapet Borgensman Borgensförbindelsens omfattning Skyddad identitet
Laglig grund och gallringstid	
Vi behandlar personuppgifterna med stöd av avtal.  Personuppgifter kopplat till bostadsanpassning behandlas med stöd av rättslig förpliktelse och gallras direkt vid avflyttning.  Vi lagrar dina personuppgifter i sju år efter att hyresförhållandet har upphört. Ställföreträdarskap som upphör under hyresförhållandet gallras direkt.  Personuppgifter kopplat till borgensman gallras efter två år.	

Sign: \_\_\_\_\_

## Inflyttning

Ändamål med behandling	Personuppgifter
Besiktiga Lägenheten före inflyttning och nyckelöverlämning.	Namn Legitimation Objektnummer Lägenhetsnummer Anmärkningar vid besiktning
Laglig grund och gallringstid	
Vi behandlar personuppgifterna med stöd av avtal och uppfyllnad av avtalets villkor.  Vi lagrar dina personuppgifter under hela hyresförhållandet. Personuppgifter i besiktningsprotokoll för inflyttning gallras senast två år efter avtalets upphörande.	

## När hyresförhållandet pågår

Ändamål med behandling	Personuppgifter
Administrera och uppfylla villkor i avtalet.	Namn Personnummer Telefonnummer E-post Bostadsadress Objektsnummer Lägenhetsnummer Förvaltningsärenden som t.ex. felanmälan, skadedjurssanering, elmätarställning Störningsärenden Ställföreträdare Borgensman Betalningspåminnelser Historik i passagesystem
Kundundersökning och marknadsföring.	Namn E-post
Göra utredningar om olovlig andrahandsuthyrning.	Namn Personnummer Bostadsadress
Laglig grund och gallringstid	
Vi behandlar personuppgifterna med stöd av avtal och uppfyllnad av avtalets villkor. Förvaltningsärenden som görs utanför avtalet görs med stöd av en intresseavvägning.  Kundundersökningar och marknadsföring görs med stöd av intresseavvägning.  Utredning om olovlig andrahandsuthyrning görs med stöd av intresseavvägning.  Huvudregeln är att personuppgifter lagras under hela hyresförhållandet. Undantag görs för personuppgifter i bokföringsmaterial som sparas i sju år. Störningsärenden ska raderas senast två år efter vidtagen åtgärd.	

Sign: \_\_\_\_\_



## När hyresförhållandet upphör

Ändamål med behandling	Personuppgifter
Uppsägning eller avhysning från Lägenheten.	Namn Personnummer Telefonnummer Bostadsadress Objektnummer Datum för uppsägning Betalningsanmärkningar Olovlig andrahandsuthyrning Övriga orsaker för avhysning Kontaktuppgifter till anhörig vid dödsfall
Besiktiga Lägenheten vid avflyttning.	Notering från besiktning
Laglig grund och gallringstid	
Vi behandlar personuppgifterna med stöd av avtal och uppfyllnad av avtalets villkor.  Huvudregeln är att personuppgifter lagras under hela hyresförhållandet. Undantag görs för personuppgifter i bokföringsmaterial som sparas i sju år. Uppgifter som är kopplade till rättsliga anspråk för avtalet får sparas i två år.	

## Vem tar del av dina personuppgifter?

De som kan komma att ta del av dina personuppgifter är personal inom Victoriahem-koncernen som administrerar hyresförhållandet och utför förvaltningstjänster i fastigheterna. Vi kan även dela dina personuppgifter med externa aktörer som stödjer Victoriahem-koncernen i förvaltningsarbetet. Personuppgifterna kommer att delas med system- och driftsleverantörer som behandlar uppgifter för Victoriahem-koncernens räkning, s.k. personuppgiftsbiträden. Vi har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med våra personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de behandlar dina personuppgifter på ett säkert och lagligt sätt med sekretess. Vi delar även dina personuppgifter med bolag som hjälper oss med betalningspåminnelser, inkassoärenden, utredning av olovlig andrahandsuthyrning med mera. Slutligen delar vi personuppgifter med myndigheter och andra statliga aktörer i den mån vi är skyldiga att göra det enligt lag.

## Överföring av personuppgifter till tredje land

Victoriahem-koncernen överför i de flesta fall inte personuppgifter utanför EU/EES. I de enstaka fall då personuppgifter behandlas i tredje land, finns adekvata skyddsnivåer på plats.

## Vilka rättigheter har du?

### Rätt att begära information

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig.

### Rätt till rättelse, radering och begränsning

Du har rätt att begära att personuppgifter vi har om dig som inte stämmer eller är ofullständiga ska bli rättade. Du har även rätt att få personuppgifterna raderade när behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats. Du har även rätt att kräva att behandling av dina personuppgifter begränsas, t.ex. om du har synpunkter på att dina uppgifter är felaktiga eller ofullständiga.

### Rätt att invända

Du har rätt att invända mot att vi behandlar dina personuppgifter om behandlingen är baserad på intresseavvägning (t.ex. marknadsföring).

### Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att överföra personuppgifter till en annan part om det finns ett avtal eller ett samtycke som rättslig grund för behandling och under förutsättning att det är tekniskt möjligt.

Sign: \_\_\_\_\_

**Rätt att återkalla samtycke**

Om personuppgiftsbehandlingen sker med stöd av ditt samtycke, kan du när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

**Rätt vid automatiska beslut**

Du har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inbegripet profilering, och som kan få rättsliga påföljder. Detta gäller dock inte om behandlingen är nödvändig för ingående eller fullgörande av avtal eller du har gett ditt samtycke. Den rätten gäller inte heller om det är tillåtet enligt en särskild lagstiftning.

**Rätt att rikta klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten**

Om du anser att personuppgiftsbehandlingen strider mot Dataskyddsförordningen har du rätt att rikta klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Om du har frågor kopplat till vår behandling av dina personuppgifter, kontakta [gdpr@victoriahem.se](mailto:gdpr@victoriahem.se).

Vill du läsa mer om vår personuppgiftsbehandling, gå in på vår hemsida, [www.victoriahem.se](http://www.victoriahem.se).

Sign: \_\_\_\_\_

# Verifikat

Transaktion 09222115557501414099

## Dokument

5301-035-46204\_1 rum och kokvrå\_Hyresavtal  
Bostadslägenhet - Victoriahem.pdf  
Huvuddokument  
10 sidor  
*Startades 2023-09-26 09:29:07 CEST (+0200) av  
Victoriahem (V)  
Färdigställt 2023-09-26 09:40:16 CEST (+0200)*

## Initierare

Victoriahem (V)  
Victoriahem AB  
*e-signering@victoriahem.se*

## Signatories

Viet Tien Trinh (VTT)  
*Personnummer 20001203-0615  
timcenter0312@gmail.com  
0708886558*



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Tien  
Trinh"  
Signerade 2023-09-26 09:40:16 CEST (+0200)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

