

Analyse des Processus Métiers

Cours 1 : Analyse d'un bon de commande client

- Qui écrit
- “bon de commande”
- client
 - titre/civilité, Nom, Prénom ou Siège Sociale
 - adresse
 - * rue
 - * numéro
 - * code postal
 - * localité
 - * Pays
 - numéro TVA
 - (implicite : maximum de crédit)
 - forme juridique (SA, SPRL, ...)
- date de création du document
- numéro de client
 - numéro d'identification
 - Version du client (optionnel mais utile si le client change d'adresse)
- numéro de document (cc1234 peut vouloir dire commande client)
- Tableau des produits vendus
 - code
 - produit
 - * commentaire (ce produit est garanti 2 ans ...)
 - * code
 - * libellé
 - * prix unitaire (dernier prix)
 - * tva
 - Quantité
- Tableau d'application de la TVA
- Condition de paiement: 30 jours fin de mois
- Limite de crédit: 2500 eur (montant maximum des montants impayés)

Pour chaque entrée, il faut trouver le type de données (String, entier, ...)