



Manual de usuario



Administración de usuarios

Todos los contenidos están sujetos a derechos de propiedad por las leyes de Derechos de Autor y demás Leyes relativas Internacionales, en ningún caso se entenderá que se efectúa renuncia, transmisión, cesión total o parcial de dichos derechos ni se confiere ningún derecho, y en especial, de alteración, explotación, reproducción, distribución o comunicación pública sobre dichos contenido sin la previa autorización expresa de **TwinDimension By TESACOM SA** o de los titulares correspondientes.

El uso de imágenes, fragmentos de videos y demás material, será exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor. Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de este servicio sin la autorización previa de los titulares correspondientes.

Contacto

Twin Dimension® es una marca registrada por el Grupo Tesacom. El grupo Tesacom posee oficinas en Argentina, Perú, Paraguay, Chile


Oficinas Tesacom


- Perú: Calle Simón Bolívar Nro. 472 Dpto. 405, Miraflores, Lima.
- Argentina: MAZA 2140-CABA -BS.AS, Argentina.
- Paraguay: República de Siria 407, Asunción.
- Chile: Av. del Valle Sur 576, Oficina 405, Huechuraba, Santiago de Chile (Región Metropolitana).


Contacto Telefónico:




Llámenos

 0810-345-6728

 800-801456

 (+59521) 214-444

 (+511) 421-5534

Página web:

<http://www.tesacom.net/>

Soporte clientes vía E-mail:

clientes@tesacom.net

info@tesacom.net

Comunidad Discord

<https://discord.gg/TwinDimension>

Fabricante

Tesam Argentina S.A.

*Maza 2140 Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Argentina*

Prólogo

La documentación que se describe a continuación contiene elementos que pueden ser de aplicación para clientes administradores de usuarios con autoridad necesaria y suficiente para desarrollar los procedimientos y operaciones que se indican a continuación. Los mismos, permitirán al administrador desarrollar y ejecutar funciones para las distintas entidades que se vean alcanzadas de manera directa o indirecta por los métodos de estudio a desplegar.

Índice de contenidos

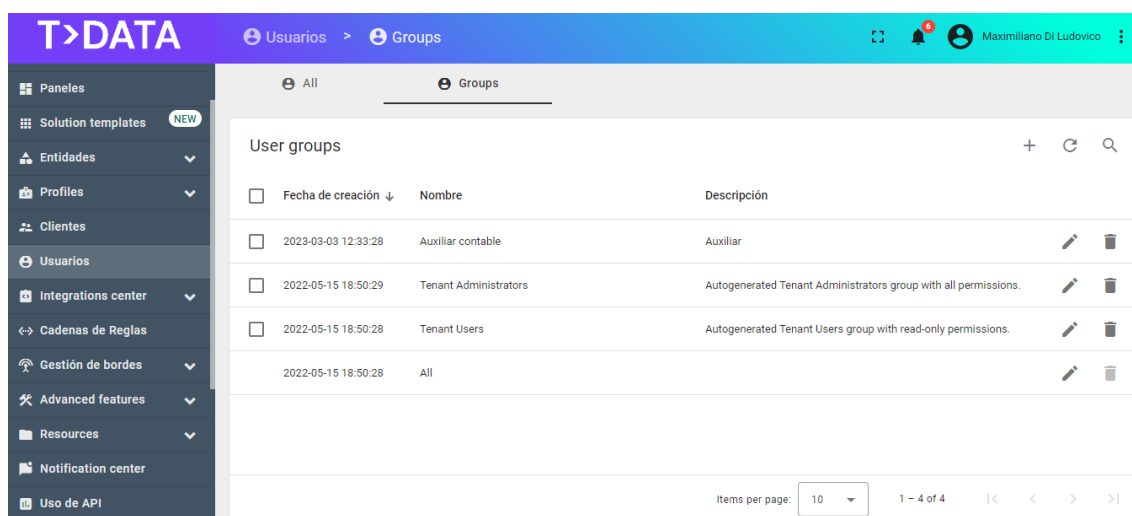
Grupo de Usuarios.....	7
Creando un usuario.....	8
Procedimiento de la operación:.....	8
Activar un nuevo usuario.....	10
Modificación de la cuenta de usuario	12
Procedimiento de la operación:.....	12
Eliminación de usuarios	13
Procedimiento de la operación:.....	13

Grupo de Usuarios

Los grupos de usuarios están asociados a perfiles de usuarios que determinan privilegios y permisos específicos con los que van a contar cada usuario, es decir, que van a tener diferentes responsabilidades y conductas pudiendo o no acceder a ciertas funciones. En el grupo de usuarios existen repositorios que nos permitirá hacer operaciones con usuarios tales como realizar el alta, modificación y eliminación de los mismos.

existen grupos de usuarios que están reservados para el uso exclusivo de administradores de ciertos niveles y son autogenerados, sin embargo, podremos leer su información en la grilla de grupos de usuarios para poder identificar quienes son nuestros administradores en caso de solicitar algún tipo de consulta u orientación de los procedimientos que pueden realizarse en la plataforma. Algunos parámetros que acompañan a los objetos son el nombre, la descripción, la fecha de creación, la herramienta de apertura y de eliminación del objeto.

También podremos observar, al lado de la imagen del administrador, un icono de maximización de la pantalla de grupos de entidades.



Fecha de creación ↓	Nombre	Descripción
2023-03-03 12:33:28	Auxiliar contable	Auxiliar
2022-05-15 18:50:29	Tenant Administrators	Autogenerated Tenant Administrators group with all permissions.
2022-05-15 18:50:28	Tenant Users	Autogenerated Tenant Users group with read-only permissions.
2022-05-15 18:50:28	All	

Tabla que contiene grupos de usuarios

Se pueden realizar operaciones con los grupos de usuarios. También podremos dar de alta grupos de usuarios e implementar funciones sobre los mismos, algunas de ellas puede afectar el comportamiento de los usuarios.

También la vista de grupos de usuarios provee herramientas para buscar de manera rápida un repositorio, actualizar la tabla o adicionar un nuevo repositorio de usuarios. Además permite la selección de grupos mediante una casilla de marcación, la cual habilita la herramienta de borrado. La misma operación se podrá realizar usando la herramienta de eliminación de grupo ubicada al final de la fila de cada grupo de usuarios. Existe la herramienta de apertura de grupo para ingresar hacia el repositorio y acceder a la tabla de usuarios ubicada al final de cada registro de grupo de la tabla.

Existen otros procedimientos que se pueden realizar en la guía de gestión de grupos de entidades con las que se pueden manipular los grupos de objetos de la plataforma de servicios de internet de las cosas.

Creando un usuario

Importante: Tenga en cuenta que realizar cambios desde la aplicación de servicios en la nube, los mismos no se almacenaran en la oficina virtual, por lo que no es recomendable aplicar estos procedimientos desde la url mencionada sino hacerlo desde la oficina virtual. Sin embargo, se deja a criterio del administrador el manejo y gestión de las entidades señaladas.

En la siguiente sección, se describen las funciones disponibles para un grupo de usuarios

Grupo	Permite el agrupamiento de usuarios según el rol que tiene asignado el grupo. Esto determina a que funciones y herramientas puede acceder, además de los permisos para realizar ciertas operaciones.
Detalle del grupo de entidades	Menú con opciones de configuración y gestión de usuarios
Adición de usuarios	Herramienta para la creación de un usuario
Actualización	Actualiza la tabla de usuarios
Modo de activación	Existe 2 formas de activación, una manera será enviando un email de activación y la otra se realiza, a través de la especificación de una contraseña
Búsqueda	Realiza la búsqueda de un usuario por algún parámetro
Iniciar sesión como administrador	El administrador principal puede iniciar sesión como otra entidad
Borrar	Elimina un usuario
Paginador	Muestra páginas de grupos de clientes

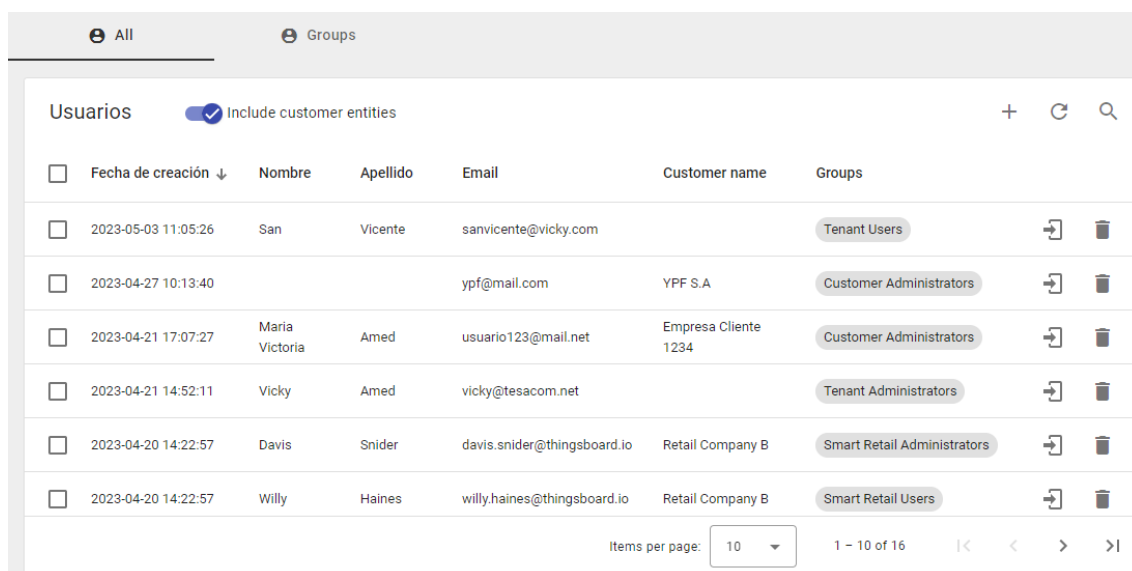


Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse la sección de usuarios e ingrese a grupo de usuarios
2. Ingrese al grupo de usuarios donde desea crear la nueva entidad
3. Utilice la herramienta de adición de usuarios
4. Llene el formulario con los datos del usuario
5. Active al usuario
6. Agregue el nuevo usuario
7. Otorgue las credenciales al nuevo usuario

Para dar de alta un usuario, debemos dirigirnos hacia el panel de navegación ubicado a la izquierda de la pantalla, elegir la opción de usuarios y seleccionar el “grupo” el cual contiene los permisos necesarios para realizar procedimientos con ellos.

A continuación, observaremos, en el panel derecho, la grilla de usuarios con ciertos parámetros que acompañan a los elementos de cada usuario tales como nombre, apellido, email, el nombre del administrador de clientes, grupo al que pertenece, la herramienta de inicio de sesión como ese usuario y la opción de borrado. Además pueden existir otros parámetros como este configurada las columnas del grupo de objetos, como se muestra a continuación











<input type="checkbox"/>	Fecha de creación ↓	Nombre	Apellido	Email	Customer name	Groups
<input type="checkbox"/>	2023-05-03 11:05:26	San	Vicente	sanvicente@vicky.com		Tenant Users
<input type="checkbox"/>	2023-04-27 10:13:40			ypf@mail.com	YPF S.A	Customer Administrators
<input type="checkbox"/>	2023-04-21 17:07:27	Maria Victoria	Amed	usuario123@mail.net	Empresa Cliente 1234	Customer Administrators
<input type="checkbox"/>	2023-04-21 14:52:11	Vicky	Amed	vicky@tesacom.net		Tenant Administrators
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Davis	Snider	davis.snider@thingsboard.io	Retail Company B	Smart Retail Administrators
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Willy	Haines	willy.haines@thingsboard.io	Retail Company B	Smart Retail Users

Tabla de usuarios perteneciente al grupo de usuarios públicos ALL.

Se encuentra disponible la herramienta de acceso y modificación del menú de detalles de la tabla de usuarios identificada por un icono con forma de lápiz, ubicada al final de la fila de grupos de usuarios.



También observamos, herramientas para la actualización de la tabla, la función para realizar una búsqueda rápida y la función de adición de un nuevo usuario.

Además, cada fila representa un registro. Se podrá realizar acciones sobre las mismas, como por ejemplo ingresar como un usuario administrador a la cuenta del usuario, eliminarlo y tildar la casilla de marcación para habilitar las funciones de “agregar, mover o eliminar desde un grupo”, “cambio de propietario” y eliminación de la entidad, como se observa a continuación

1 usuario seleccionados				    	
 Tiempo de creación ↓	Nombre	Apellido	Correo electrónico		
<input checked="" type="checkbox"/> 2023-04-21 14:52:11	Vicky	Amed	vicky@tesacom.net		

Funciones para el cambio de grupo o propietario para cada usuario

Para **dar de alta un usuario**, utilizaremos la herramienta definida por el icono de “+”. Al hacer la llamada a la función, el sistema nos devuelve el siguiente menú como se observa a continuación

Agregar usuario



Email *
 perez@mail.com

Nombre
 Juan

Apellido
 Perez

Descripción
 |

Método de activación
 Mostrar enlace de activación

Cancelar
 Agregar

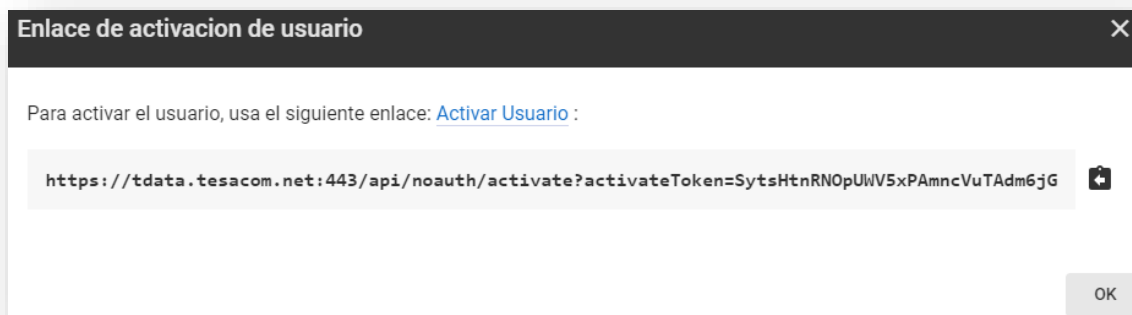
Menu de configuracion para el alta o modificacion de un nuevo usuario

Es importante asignar un email de usuario el cual se utiliza para ingresar a la plataforma, el registro va acompañado de los atributos tales como nombre y apellido, además de una descripción identificadora del usuario que daremos de alta mediante la acción de **Agregar** usuario.

Activar un nuevo usuario

Existe dos formas de dar de alta a un nuevo usuario, una es mediante el enlace de activación y la otra es, mediante el envío de un email para proseguir con el alta de usuario.

Continuando con el ejemplo, usaremos el enlace de activación y observamos en la figura el enlace de **activación** de la cuenta



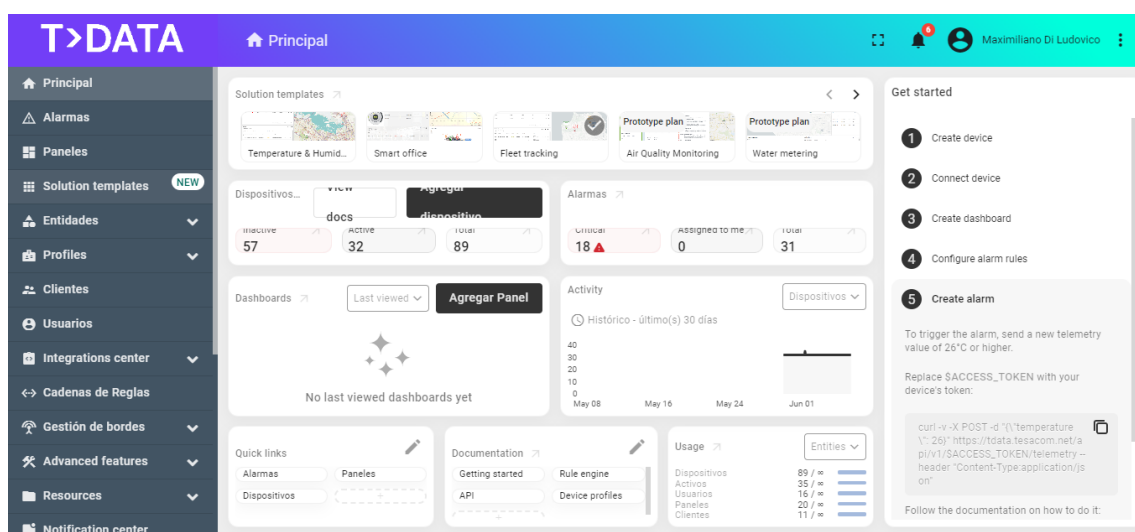
Aviso de enlace de activación de usuarios

La activación de usuario, mediante la opción de enlace de activación, estará a cargo del usuario de la cuenta propietaria, el será el encargado de activar la cuenta de usuario a través del enlace de habilitación, como se muestra la siguiente imagen



Formulario de activación del usuario para establecer la contraseña

Una vez que asociemos una contraseña de seguridad, ya tendremos disponible la misma para poder usarla. Al confirmar la acción, también se redirecciona la página hacia el sitio para verificar que tiene el perfil asociado a un rol determinado



Panel de administración principal del nuevo usuario

Modificación de la cuenta de usuario

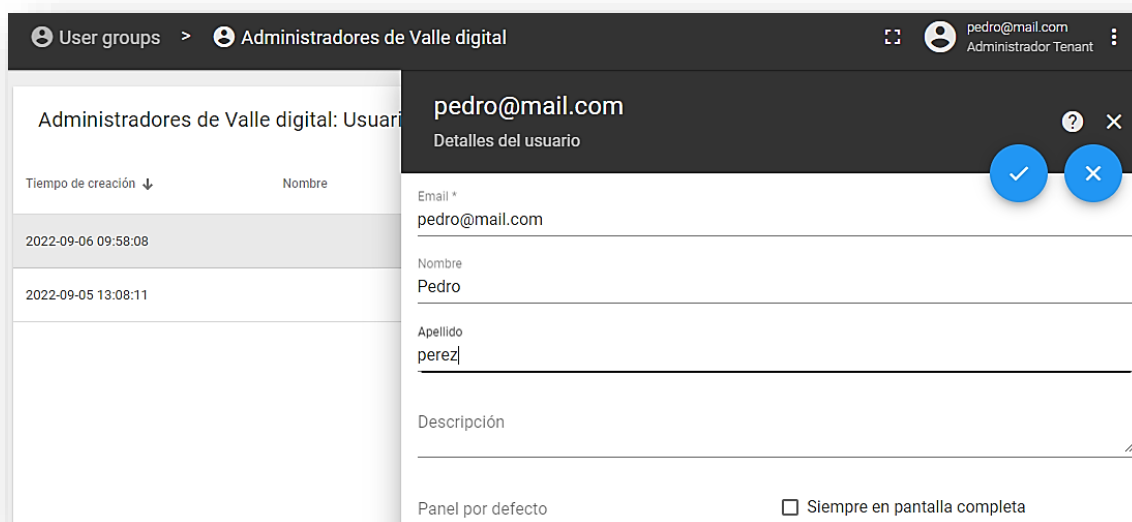
Desde la grilla de panel de usuario, podremos editar los datos asociados al usuario.



Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse la sección de usuarios e ingrese a grupo de usuarios
2. Ingrese al grupo de usuarios donde desea crear la nueva entidad
3. Seleccione la fila que contiene el registro que desea actualizar con un clic de ratón y active el modo edición
4. Modifique el formulario con los datos que desea actualizar y aplique los cambios

Para realizar esa acción, solo será necesario posicionarse sobre la fila del usuario cuyos atributos deseamos modificar y con un clic de ratón, se desplegará el menú con la pestaña de detalle donde se encuentran los datos que deseamos cambiar.



Menú contextual para actualizar los datos del usuario

Para habilitar la modificación de los datos, en la pestaña de detalles, seleccionamos la herramienta de **cambios** identificada por un icono con forma de tilde. De igual manera, para confirmar los cambios efectuados, utilizamos la herramienta de **aplicar cambios** identificados por un icono de confirmación, de otra forma, podemos **cancelar** las modificaciones con la función de ir a modo de edición representada por el icono “x” observado en la figura anterior.

Existen otras funciones de uso excluyente para el administrador Tenant disponibles en la pestaña de detalles de usuarios, tales como abrir detalles de usuario, mostrar enlace de activación, deshabilitar usuario, reenviar enlace de activación (a la casilla de email utilizada para acceder a la plataforma IoT), iniciar sesión como administrador Tenant y eliminar usuario.

Eliminación de usuarios

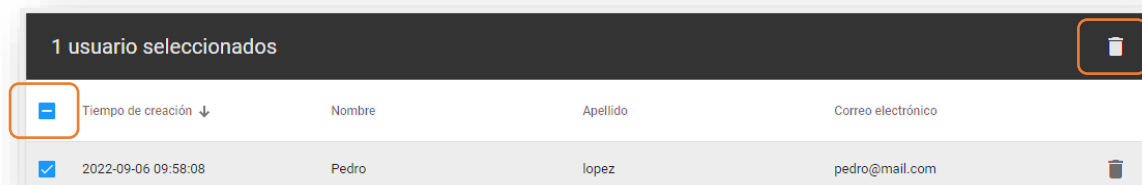


Procedimiento de la operación:

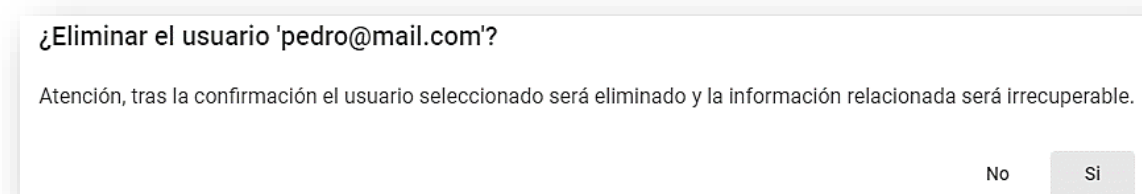
1. Dirigirse a la sección de usuarios e ingresar a grupo de usuarios
2. Ingresar al grupo de usuarios donde desea crear la nueva entidad
3. Utilizar la herramienta de borrado ubicado al final de la fila donde se encuentra el objeto que desea borrar
4. Confirmar la operación solicitada

Existen dos formas de eliminación de usuarios, la primera, es marcar la **casilla** de la fila y procesar la eliminación del usuario elegido con la opción de borrado identificado por

el elemento de **borrado**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, como se muestra en la siguiente ilustración



La otra forma de eliminación será usando la función de borrado ubicada al final de la fila como se muestra en la figura anterior. La misma será necesaria corroborarla mediante la acción del usuario administrador de cuentas



Aviso de confirmación de eliminación de usuario

Una vez confirmada la operación, el usuario se borrará de manera permanente así como todos los datos y entidades asociadas a esa cuenta.

En resumen, esta función permite la creación de grupos de usuarios con permisos y configuraciones comunes. Los grupos de usuarios se utilizan para asignar permisos y roles a un conjunto de usuarios en lugar de a usuarios individuales. Esto permite una gestión más eficiente y flexible de los usuarios en la plataforma.

Los grupos de usuarios pueden tener los siguientes atributos y configuraciones:

Nombre y descripción: un nombre y una descripción que identifican y describen el grupo de usuarios.

Usuarios: una lista de usuarios que pertenecen al grupo de usuarios.

Roles: los roles que se asignan automáticamente a los usuarios del grupo. Por ejemplo, se puede asignar automáticamente el rol de usuario o el rol de observador a los usuarios del grupo.

Permisos: los permisos que se asignan automáticamente a los usuarios del grupo. Por ejemplo, se puede asignar automáticamente el permiso de lectura o el permiso de escritura a los usuarios del grupo.

Los grupos de usuarios son útiles para simplificar la gestión de los usuarios en la plataforma, especialmente cuando hay muchos usuarios con roles y permisos similares. Al utilizar grupos de usuarios, se pueden aplicar cambios y actualizaciones a todos los usuarios de un grupo al mismo tiempo, lo que hace que la administración sea más fácil y eficiente.

Además, pueden ayudar a garantizar la seguridad y privacidad de los datos de IoT en la plataforma, ya que se pueden asignar permisos y roles específicos a grupos de usuarios con necesidades específicas.

ⁱ© TwinDimension By TESACOM SA Buenos Aires Argentina

ⁱ La documentación que se describe a continuación es de aplicación para administradores de usuarios con autoridad necesaria y suficiente para desarrollar los procedimientos y operaciones que se indican a continuación, los mismos, permitirán al administrador desarrollar y ejecutar funciones para las distintas entidades que se vean alcanzadas de manera directa o indirecta por los métodos de estudio a desplegar en el presente manual de usuario.