





# Manual de usuario



## Guía de Gestión para clientes

Todos los contenidos están sujetos a derechos de propiedad por las leyes de Derechos de Autor y demás Leyes relativas Internacionales, en ningún caso se entenderá que se efectúa renuncia, transmisión, cesión total o parcial de dichos derechos ni se confiere ningún derecho, y en especial, de alteración, explotación, reproducción, distribución o comunicación pública sobre dichos contenido sin la previa autorización expresa de **TwinDimension By TESACOM SA** o de los titulares correspondientes.

El uso de imágenes, fragmentos de videos y demás material, será exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor. Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de este servicio sin la autorización previa de los titulares correspondientes.

© TwinDimension By TESACOM SA Buenos Aires Argentina  
Versión de documento 2.0.0

## Contacto

Twin Dimension® es una marca registrada por el Grupo Tesacom. El grupo Tesacom posee oficinas en Argentina, Perú, Paraguay, Chile


### Oficinas Tesacom


- Perú: Calle Simón Bolívar Nro. 472 Dpto. 405, Miraflores, Lima.
- Argentina: MAZA 2140-CABA -BS.AS, Argentina.
- Paraguay: República de Siria 407, Asunción.
- Chile: Av. del Valle Sur 576, Oficina 405, Huechuraba, Santiago de Chile (Región Metropolitana).


Contacto Telefónico:




Llámenos

 0810-345-6728

 800-801456

 (+59521) 214-444

 (+511) 421-5534

Página web:

<http://www.tesacom.net/>

Soporte clientes vía E-mail:

[clientes@tesacom.net](mailto:clientes@tesacom.net)

[info@tesacom.net](mailto:info@tesacom.net)

Comunidad Discord

<https://discord.gg/TwinDimension>

### Fabricante

*Tesam Argentina S.A.*

*Maza 2140 Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Argentina*

## Prólogo

La documentación que se describe a continuación contiene elementos que pueden ser de aplicación para clientes administradores de usuarios con autoridad necesaria y suficiente para desarrollar los procedimientos y operaciones que se indican a continuación. Los mismos, permitirán al administrador desarrollar y ejecutar funciones para las distintas entidades que se vean alcanzadas de manera directa o indirecta por los métodos de estudio a desplegar.







## Índice de contenidos

Dando de alta clientes .....	7
Alta de un grupo de clientes .....	7
Procedimiento de la operación:.....	7
Alta de un nuevo cliente .....	10
Procedimiento de la operación:.....	10
Alta de un nuevo usuario.....	11
Procedimiento de la operación:.....	11
Alta de un nuevo usuario para clientes.....	15
Procedimiento de la operación:.....	15
Alta de un nuevo dispositivo .....	16
Procedimiento de la operación:.....	16
Alta de un nuevo activo .....	19
Procedimiento de la operación:.....	19
Alta de una nueva vista de entidad.....	22
Procedimiento de la operación:.....	22
Alta de un nuevo tablero .....	26
Procedimiento de la operación:.....	26
Actualización de los datos .....	29
Procedimiento de la operación:.....	29
Eliminación de una vista.....	29
Procedimiento de la operación:.....	29
Glosario .....	30

## Dando de alta clientes

Un Cliente es una entidad comercial, individuo u organización independiente que compra o utiliza dispositivos y activos de los administradores. El Cliente puede tener múltiples usuarios y millones de dispositivos, activos, vistas, tableros, etc

En la siguiente sección, se describen las funciones disponibles para los clientes

Grupo de clientes	Contiene los clientes pertenecientes a un determinado grupo
 Gestión de usuarios	Permite la creación de usuarios agrupados por distintos conjuntos de áreas
 Gestión de clientes	Permite la creación de grupos de clientes al igual y se puede realizar todas las funciones que la función de clientes
 Gestión de activos	Permite la administración de los diferentes activos de las organizaciones
 Gestión de dispositivos	Permite la administración de equipos para los usuarios
 Gestión de tableros	Permite la administración de tableros para los usuarios
 Gestión de vistas de entidades	Permite la administración, organización y control de las vistas de activos y dispositivos
Eliminar	Puede eliminar una organización
Paginador	Muestra páginas de grupos de clientes

## Alta de un grupo de clientes

En la siguiente sección, se describen las funciones disponibles para los clientes

**Importante:** Tenga en cuenta que dar de alta clientes y usuarios desde la aplicación de servicios en la nube, los mismos no se almacenaran en la oficina virtual, por lo que no es recomendable dar de alta clientes y usuarios desde la url mencionada sino hacerlo desde la oficina virtual. Sin embargo, se deja a criterio del administrador el manejo y gestión de las entidades señaladas.



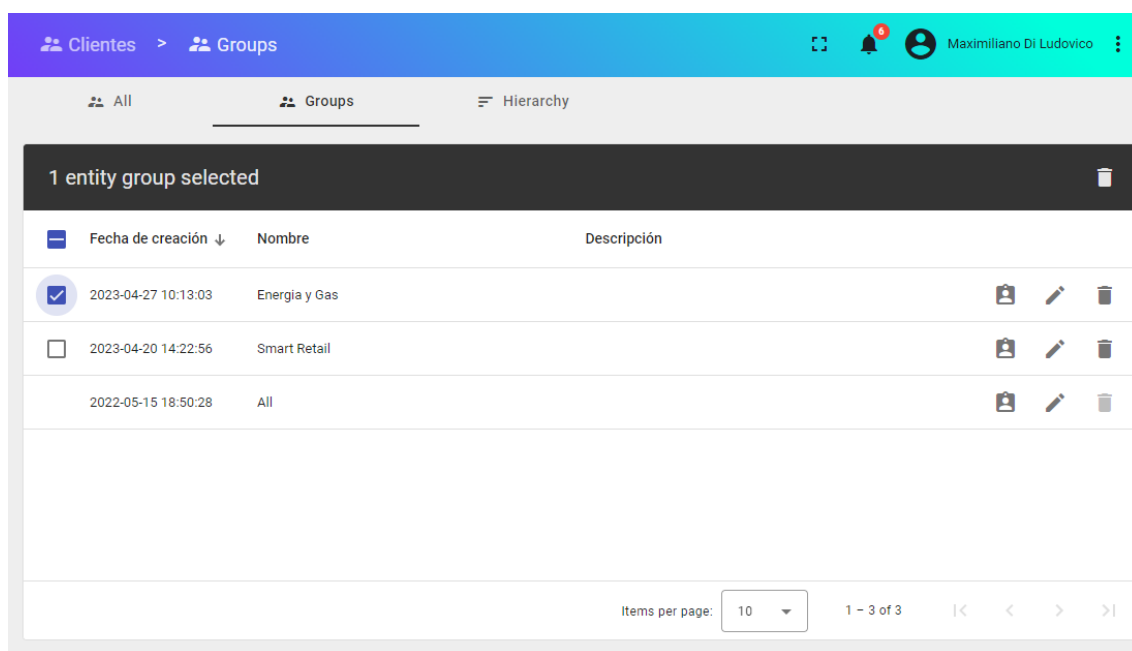
### Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse hacia la sección de clientes
2. Agregar un nuevo grupo de entidades desde la sección de grupos
3. Llenar los campos solicitados en el formulario
4. Agregar el nuevo grupo de clientes

Una vez que el cliente haya ingresado a la aplicación con las credenciales, estará en condiciones de crear un nuevo grupo de clientes para identificar a la organización. Para ello, deberemos dirigirnos hacia el panel de navegación ubicado a la izquierda de la

pantalla, seleccionar la opción clientes y a continuación, observaremos en el lado derecho de la pantalla, una tabla de grupos de clientes. Recordemos que, como todo grupo, siempre existe un grupo llamado **ALL** el cual es común a todos y accesible de forma predeterminada.

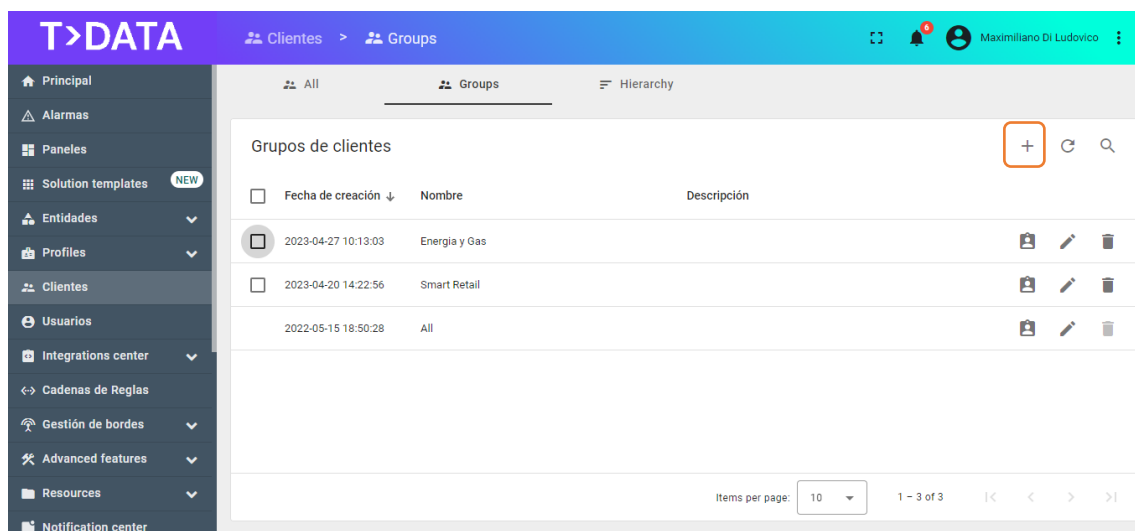
Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de apertura, compartir grupo, eliminación, búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de grupos de clientes, como se muestra a continuación



Selección de un grupo de entidad de la tabla de grupo de entidades


Para crear un nuevo grupo deberemos utilizar la herramienta de **creación de grupos** de organizaciones y seleccionarla, como indica la siguiente imagen





Pantalla para el alta de grupos de organizaciones

Una vez ejecutada la acción, observaremos un formulario solicitando el nombre del grupo para la organización y de manera opcional una descripción. Una vez introducidos los datos, seleccionamos la opción de agregar el nuevo grupo para el cliente.



Formulario de alta de un grupo de clientes

Existe también la posibilidad, desde el formulario, de realizar el procedimiento para compartir el grupo que se va a dar de alta, continuando con el siguiente paso o puede

Agregar el grupo y hacer la operación a través de la herramienta para compartir, ubicada en la fila del grupo de clientes.

## Alta de un nuevo cliente

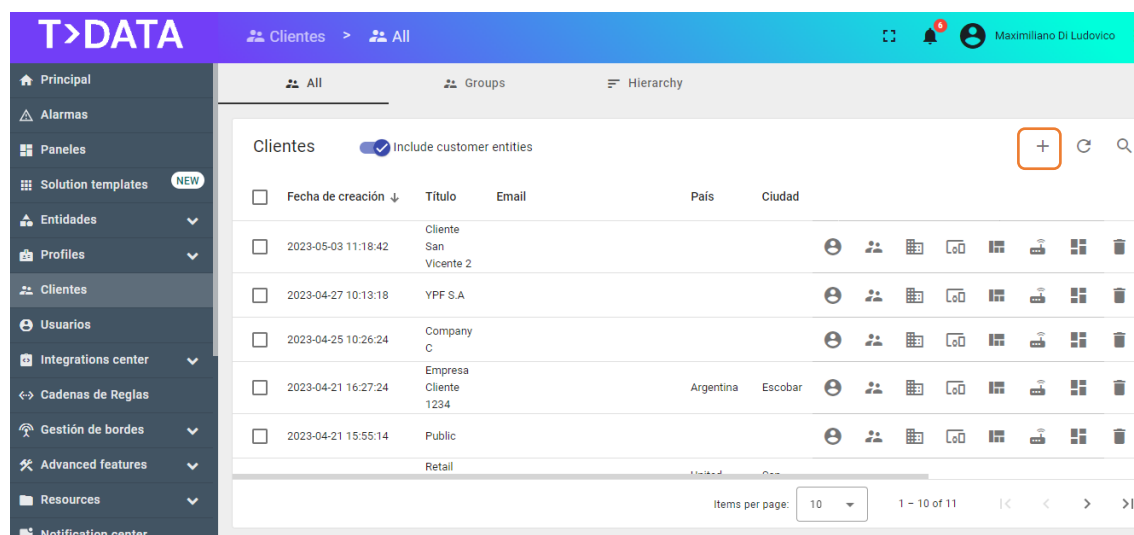
**Importante:** Tenga en cuenta que dar de alta clientes y usuarios desde la aplicación de servicios en la nube, los mismos no se almacenaran en la oficina virtual, por lo que no es recomendable dar de alta clientes y usuarios desde la url mencionada sino hacerlo desde la oficina virtual. Sin embargo, se deja a criterio del administrador el manejo y gestión de las entidades señaladas.



### Procedimiento de la operación:

5. Dirigirse hacia la seccion de clientes
6. Ingresar al grupo determinado para la creación de una organización o darlo de alta
7. Agregar cliente con la herramienta de adición de clientes
8. Llenar los campos solicitados en el formulario
9. Agregar la nueva organización

Una vez que identificamos el grupo al cual pertenece nuestro cliente, debemos ingresar al mismo con la herramienta de apertura ubicada al final de la fila de la tabla de grupos de clientes. A continuación, usamos la función de **alta del nuevo cliente**, ubicada en la parte superior derecha, como se ilustra a continuación

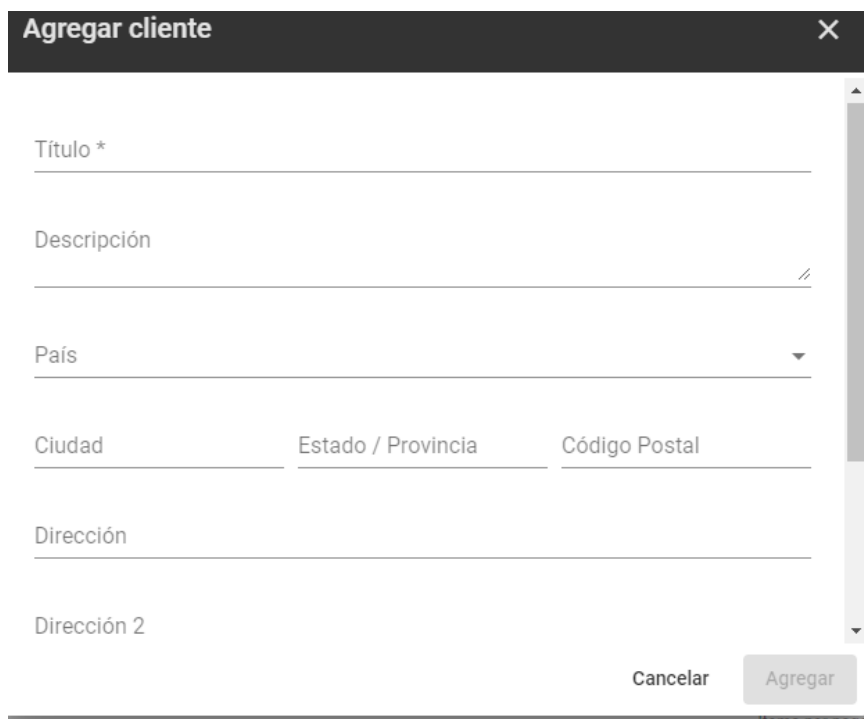


Fecha de creación	Titulo	Email	País	Ciudad
2023-05-03 11:18:42	Cliente San Vicente 2			
2023-04-27 10:13:18	YPF S.A			
2023-04-25 10:26:24	Company C			
2023-04-21 16:27:24	Empresa Cliente 1234		Argentina	Escobar
2023-04-21 15:55:14	Public			

Pantalla principal de gestión para las organizaciones

Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de organizaciones.

A continuación, seleccionamos la herramienta de adición de clientes y observaremos un formulario con los campos solicitados para introducir los datos, como muestra la siguiente figura



Formulario para agregar un cliente. El formulario tiene un título 'Agregar cliente' y un botón de cerrar 'X'. Los campos de entrada son: Título \*, Descripción, País (con un menú desplegable), Ciudad, Estado / Provincia, Código Postal, Dirección, y Dirección 2. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Cancelar' y 'Agregar'.

Formulario para el alta de una organización

Una vez introducidos los datos, seleccionaremos la opción de agregar el nuevo cliente.

### Alta de un nuevo usuario

**Importante:** Tenga en cuenta que dar de alta usuarios desde la aplicación de servicios en la nube, los mismos no se almacenarán en la oficina virtual, por lo que no es recomendable dar de alta usuarios desde la url mencionada sino hacerlo desde la oficina virtual. Sin embargo, se deja a criterio del administrador el manejo y gestión de las entidades señaladas.



#### Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse hacia la sección de clientes
2. Ingresar al grupo determinado para la creación de un usuario
3. Ingresar al administrador de grupos de usuarios
4. Ingresar al grupo de clientes correspondiente (customer administrator, user administrator, all, etc)
5. Agregar un usuario con la herramienta de creación de usuarios
6. Llenar los campos del formulario
7. Activar usuario
8. Ingresar la contraseña

9. Volver al formulario y agregar usuario
10. Proveer la nueva credencial al usuario dado de alta

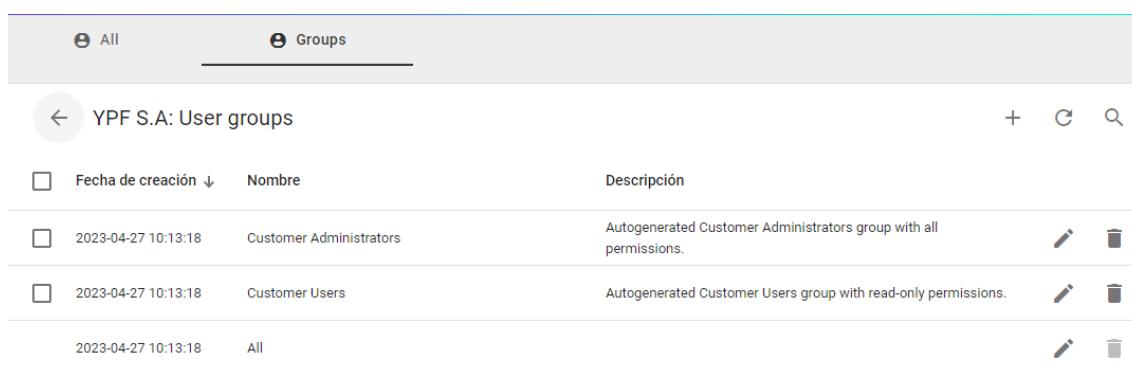
Para dar de alta un nuevo usuario de un cliente, seleccionamos el grupo de cliente e ingresaremos al mismo, como muestra la siguiente imagen



*Pantalla de gestión para clientes con funciones de administración para las distintas entidades*

Localizaremos la fila correspondiente de nuestra organización y procederemos a dar de alta un nuevo cliente, usando la función de **administración de usuarios de clientes** representada por el icono de un usuario.

Una vez que ingresamos a la misma, podremos seleccionar un grupo predeterminado de usuarios, cada uno de los cuales tienen permisos y comportamientos determinados o podemos dar de alta un nuevo grupo de usuarios.

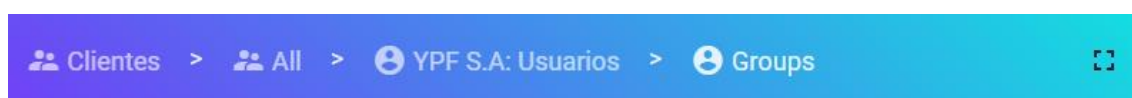


*Pantalla de administración de grupos de usuarios*

Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de grupo de clientes, apertura y eliminación de la entidad.

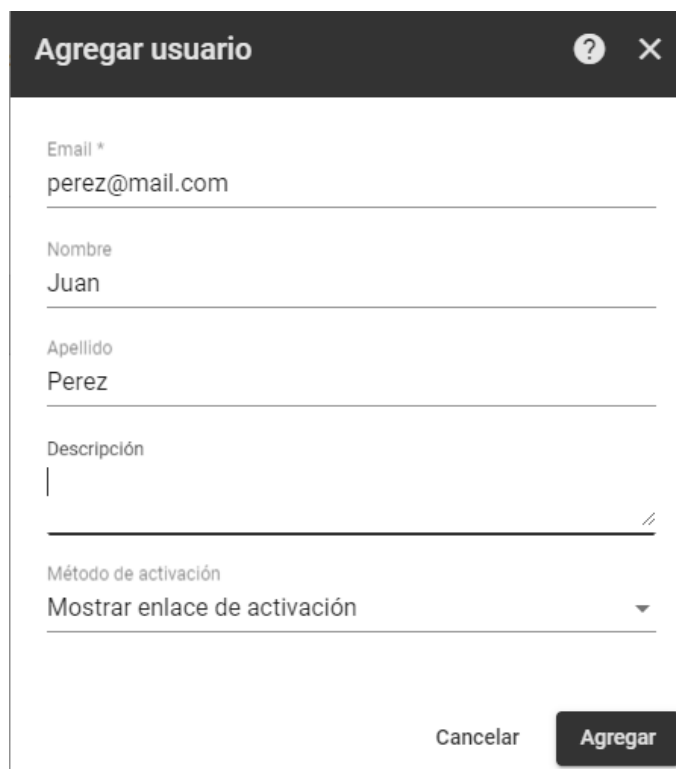
Si ingresamos a un grupo de usuarios mediante la herramienta de apertura, ubicada al final de la fila, podremos usar la herramienta de creación o alta de usuarios.

Si observamos en la parte superior izquierda del panel de usuarios de clientes, observaremos un camino u hoja de ruta que nos indica en todo momento donde nos encontramos y por el que podremos navegar a través de los distintos escenarios, como se indica a continuación



*Barra de navegación a través de los distintos escenarios*

Para dar de alta un usuario, utilizaremos la herramienta definida por el icono de “+”. Al hacer la llamada a la función, el sistema nos devuelve el siguiente menú como se observa a continuación



The screenshot shows a web form titled "Agregar usuario" with a dark header bar containing a question mark icon and a close button. The form fields are as follows:

- Email \***: A text input field containing "perez@mail.com".
- Nombre**: A text input field containing "Juan".
- Apellido**: A text input field containing "Perez".
- Descripción**: A text area with a single line of text.
- Método de activación**: A dropdown menu with the selected option "Mostrar enlace de activación".

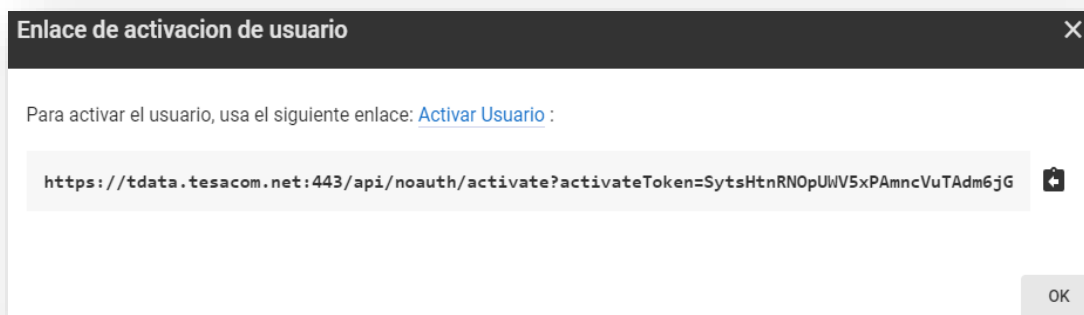
At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" and "Agregar".

Menu de configuracion para el alta de un nuevo usuario

Es importante asignar un email de usuario el cual se utiliza para ingresar a la plataforma, el registro va acompañado de los atributos tales como nombre y apellido, además de una descripción identificadora del usuario que daremos de alta mediante la acción de **Agregar** usuario.

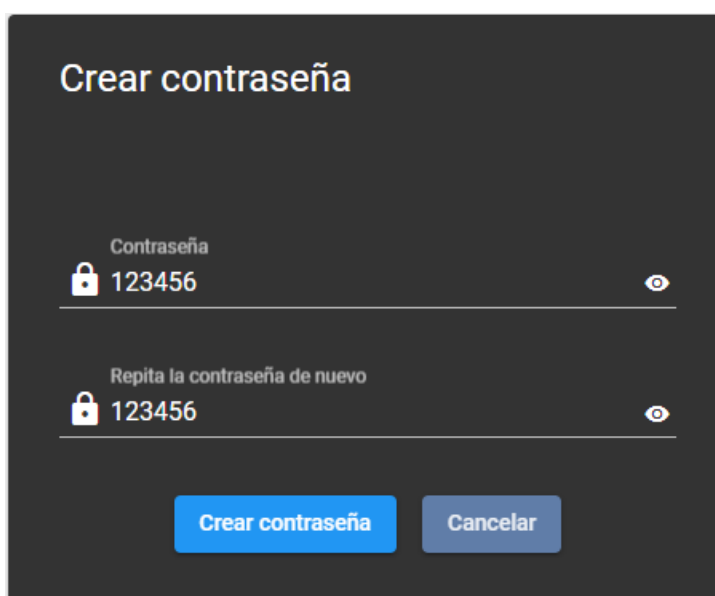
Existe dos formas de dar de alta a un nuevo usuario, una es mediante el enlace de activación y la otra es, mediante el envío de un email para proseguir con el alta de usuario.

Continuando con el ejemplo, usaremos el enlace de activación y observamos en la figura el enlace de activación de la cuenta



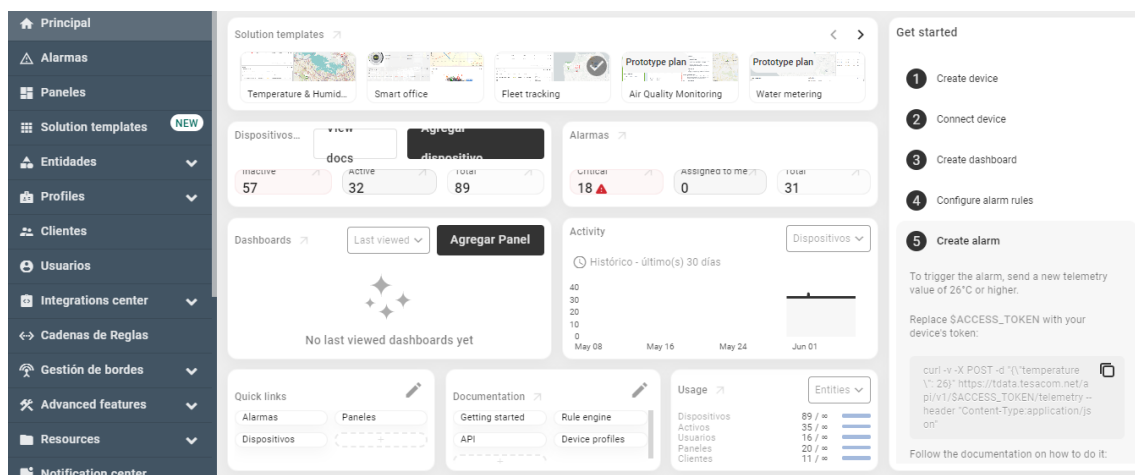
Aviso de enlace de activación de usuarios

La activación de usuario, mediante la opción de enlace de activación, estará a cargo del usuario de la cuenta propietaria, el será el encargado de activar la cuenta de usuario a través del enlace como se muestra la siguiente imagen



Formulario para la creacion de la contraseña

Una vez que asociemos una contraseña de seguridad, ya tendremos disponible la misma para poder usarla, al confirmar la accion tambien se redirecciona la pagina hacia el sitio para poder empezar a usar la plataforma de servicios como se muestra a continuacion



Panel de administración principal del nuevo usuario

## Alta de un nuevo usuario para clientes

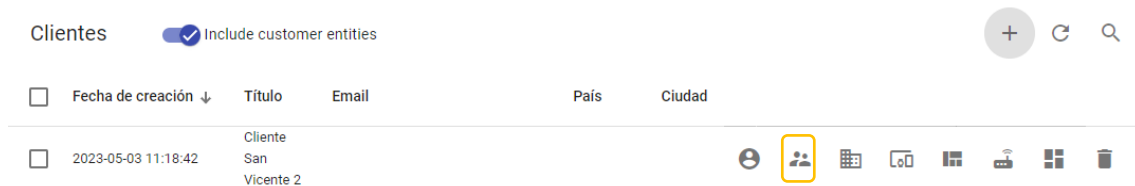
**Importante:** Tenga en cuenta que dar de alta usuarios desde la aplicación de servicios en la nube, los mismos no se almacenaran en la oficina virtual, por lo que no es recomendable dar de alta usuarios desde la url mencionada sino hacerlo desde la oficina virtual. Sin embargo, se deja a criterio del administrador el manejo y gestión de las entidades señaladas.



### Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse hacia la sección de clientes
2. Ingresar al grupo determinado para la creación de un cliente o crearlo en el grupo ALL.
3. Ingresar al administrador de grupos de cliente
4. Repetir el paso de creación de grupos de clientes de ser necesario
5. Repetir Alta de un nuevo cliente
6. Repetir Alta de un nuevo usuario

Para dar de alta un nuevo usuario de un cliente, seleccionamos el grupo de cliente e ingresaremos al mismo, como muestra la siguiente imagen

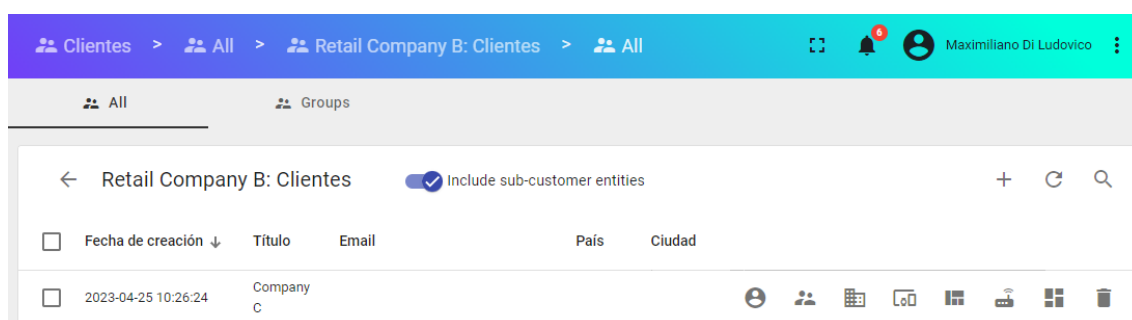


Pantalla de gestión para clientes con funciones de administración para las distintas entidades

A continuación, ingresamos a la sección de **gestión de clientes**, identificada por un icono de clientes ubicada en segundo lugar de la fila de clientes, como se señala en la imagen anterior.

Una vez dentro, podemos seguir los mismos pasos para dar de alta un grupo de clientes, un nuevo cliente y un nuevo usuario para clientes

Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades, adición de un nuevo cliente y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de grupo de clientes.



Retail Company B: Clientes				
<input type="checkbox"/> All <input checked="" type="checkbox"/> Groups				
<input type="checkbox"/>	Fecha de creación ↓	Título	Email	País Ciudad
<input type="checkbox"/>	2023-04-25 10:26:24	Company C		

Tabla de organizaciones desde la función de administración de clientes

## Alta de un nuevo dispositivo

**Importante:** Tenga en cuenta que dar de alta instancias de dispositivos desde la aplicación de servicios en la nube, los mismos no se almacenaran en la oficina virtual, por lo que no es recomendable dar de alta instancias de dispositivos desde la url mencionada sino hacerlo desde la oficina virtual. Sin embargo, se deja a criterio del administrador el manejo y gestión de las entidades señaladas.



### Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse hacia la sección de clientes
2. Ingresar al grupo determinado para la creación de un dispositivo
3. Ingresar al administrador de grupos de dispositivos
4. Agregar un nuevo grupo de dispositivos o ingresar a uno existente
5. Dar de alta un nuevo dispositivo con la herramienta de creación de dispositivos
6. Llenar los campos solicitados en el formulario
7. Agregar el nuevo dispositivo

Para dar de alta un nuevo dispositivo en el espacio de trabajo asignado para las organizaciones, deberemos dirigirnos hacia el grupo de clientes ubicado en el panel de navegación ubicado a la izquierda de la pantalla, ingresar al grupo determinado



y pasar al espacio de administración de dispositivos donde vamos a dar de alta la instancia de dispositivo, como se ilustra en la siguiente imagen

<div> <div>All</div> <div>Groups</div> <div>Hierarchy</div> </div>					
<div> <div>Cientes</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Include customer entities                 </div> <div> <div>+</div> <div>↺</div> <div>🔍</div> </div> </div>					
<input type="checkbox"/>	Fecha de creación ↓	Título	Email	País	Ciudad
<input type="checkbox"/>	2023-05-03 11:18:42	Cliente San Vicente 2			

*Función de administración de dispositivos*

Al seleccionar la función de dispositivos, nos ubicaremos en el espacio de grupos para nuestros equipos. El grupo predeterminado para organizar los dispositivos de los clientes, es el grupo "All", pero se puede dar de alta otros grupos de dispositivos con la herramienta de creación de grupos como se ilustra en la siguiente imagen

<div> <div>All</div> <div>Groups</div> </div>							
<div> <div>← Retail Company B: Dispositivos</div> <div> <div>Device Filter</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Include sub-customer entities                 </div> <div> <div>+</div> <div>↺</div> <div>🔍</div> </div> </div> </div>							
<input type="checkbox"/>	Fecha de creación ↓	Nombre	Perfil de dispositivo	Etiqueta	State	Sub-customer name	Groups
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Door Sensor 3456	Door Sensor	Back Door	Active		Supermarket Dev
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Freezer 67478	Freezer	Meat	Active		Supermarket Dev
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Chiller 378876	Chiller	Milk	Active		Supermarket Dev
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Smart Shelf 89546	Smart Shelf	Vegetables	Active		Supermarket Dev

*Tabla que contiene grupos de dispositivos del cliente*

Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades, apertura, compartir, hacer público o privado el repositorio de entidades, borrado y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de grupo de dispositivos.

Además, en el caso de los dispositivos, tendremos funciones disponibles tales como compartir un grupo, publicar el mismo como público, hacer el repositorio privado, eliminarlo a través de la casilla de marcación de grupo o usar la herramienta de borrado ubicada al final de la fila de dispositivos.

Para Dar de alta un nuevo grupo de equipos, utilizaremos la herramienta de creación de grupos ubicada en la parte superior derecha de la tabla de grupo de dispositivos y al seleccionar la herramienta, se desplegará un formulario con los campos solicitados por el sistema para crear el grupo que contendrá nuestro dispositivo. Como muestra la siguiente imagen

**Agregar grupo de entidades** ✕

1 Detalles del grupo de entidades

2 Share entity group  
Optional

Nombre \*

Descripción

Siguiente: Share entity group

Cancelar

Agregar

Formulario para el alta de un grupo de dispositivos

Si los datos ingresados son correctos, procedemos a agregar el nuevo grupo de dispositivos. También podemos dar de alta dispositivos dentro del grupo “All” recordando que es un grupo de acceso público para todos los usuarios de los clientes.

Una vez creado el grupo de dispositivos, accedemos al mismo y usaremos la herramienta de agregación de dispositivos el cual desplegara un menú con datos para ingresar, como muestra la siguiente imagen

1

Detalles del dispositivo

2

Credenciales  
Optional

Nombre \*

Etiqueta

☒ Seleccionar un perfil existente

Perfil de dispositivo \*

default

x

☐ Crear un nuevo perfil de dispositivo

☐ Es gateway

Descripción

Siguiente: Credenciales

Cancelar

Agregar

## Formulario de configuración para dispositivos

Es necesario saber que un dispositivo tendrá asociado un perfil de dispositivos y que el mismo tiene asociado una cadena de reglas para el procesamiento de los datos. De momento, la opción predeterminada es el perfil llamado “default” y es muy útil para asociar un dispositivo y establecer una configuración predeterminada a fin de Agregar nuestro equipo en la tabla de dispositivos.

## Alta de un nuevo activo



### Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse a la sección de clientes
2. Ingresar al grupo determinado para la creación de un activo
3. Ingresar a administrador de grupos de activos
4. Agregar un nuevo grupo de activos o ingresar a uno existente
5. Dar de alta un nuevo activo con la herramienta de creación de activos
6. Llenar los campos solicitados en el formulario
7. Agregar el nuevo activo

Para dar de alta un nuevo activo en el espacio de trabajo asignado para las organizaciones, deberemos dirigirnos hacia la sección de clientes ubicado en el panel de navegación ubicado a la izquierda de la pantalla, ingresar al grupo determinado y pasar al espacio de administración de activos donde vamos a dar de alta el mismo, como se ilustra en la siguiente imagen

<span>All</span> <span>Groups</span> <span>Hierarchy</span>					
<b>Cientes</b> <span>Include customer entities</span> <span>+</span> <span>↺</span> <span>🔍</span>					
<input type="checkbox"/>	Fecha de creación ↓	Título	Email	País	Ciudad
<input type="checkbox"/>	2023-04-25 10:26:24	Company C			
<input type="checkbox"/>	2023-04-21 16:27:24	Empresa Cliente 1234		Argentina	Escobar
<input type="checkbox"/>	2023-04-21 15:55:14	Public			
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:56	Retail Company B	retailerB.mj3fbv1da@thingsboar...	United States	San Francisco
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:56	Retail Company A	retailerA.ppwqoehqiz@thingsbo...	United States	San Francisco

#### Función de administración de activos

Al seleccionar la función de gestión de activos, nos ubicaremos en el espacio de Alta de grupos de activos. Existe un grupo predeterminado para organizar los activos de los clientes llamado "All", pero se puede dar de alta otros grupos de activos con la herramienta de creación de grupos como se ilustra en la siguiente imagen

<span>All</span> <span>Groups</span>						
<span>← Retail Company A: Activos</span> <span>Asset profile All</span> <span>×</span> <span>Include sub-customer entities</span> <span>+</span> <span>↺</span> <span>🔍</span>						
<input type="checkbox"/>	Fecha de creación ↓	Nombre	Asset profile	Etiqueta	Sub-customer name	Groups
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Supermarket S2	supermarket			Supermarkets
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 14:22:57	Supermarket S1	supermarket			Supermarkets

#### Tabla que contiene grupos de activos del cliente

Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades, apertura, hacer público o privado un repositorio de entidades, borrado y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de grupo de activos.

Para Dar de alta un nuevo grupo de activos, utilizaremos la herramienta de creación de grupos ubicada en la parte superior derecha de la tabla de grupo de activos y al seleccionar la herramienta, se desplegara un formulario con los campos solicitados por el sistema para crear el grupo que contendrá nuestro activo. Como muestra la siguiente imagen

Agregar grupo de entidades

1

Detalles del grupo de entidades

2

Share entity group  
Optional

Nombre \*

Descripción

Siguiente: Share entity group

Cancelar

Agregar

Formulario para el alta de un grupo de activos

Si los datos ingresados son correctos, procedemos a agregar el nuevo grupo de activos. También podemos dar de alta activos dentro del grupo “All” recordando que es un grupo de acceso público para todos los usuarios de los clientes.

Una vez creado el grupo de activos, accedemos al mismo y usaremos la herramienta de agregación de activos el cual desplegara un menú con datos para ingresar, como muestra la siguiente imagen

**Añadir Activo** ✕

Nombre \*

Tipo de activo \*

Etiqueta

Descripción

Cancelar

Agregar

Formulario de configuración para activos

Es importante destacar el campo de tipo de activo, dado que permite agrupar tipos de objetos y procesarlos de forma conjunta, así como por ejemplo, administrar un conjunto de dispositivos que se encuentran en las distintas oficinas de un conjunto de departamentos pertenecientes a un piso de un edificio asignado a una organización.

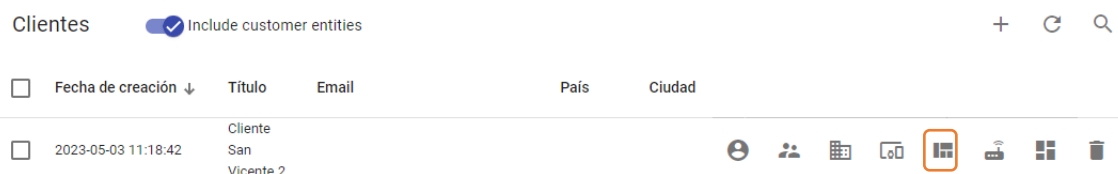
### Alta de una nueva vista de entidad



#### Procedimiento de la operación:

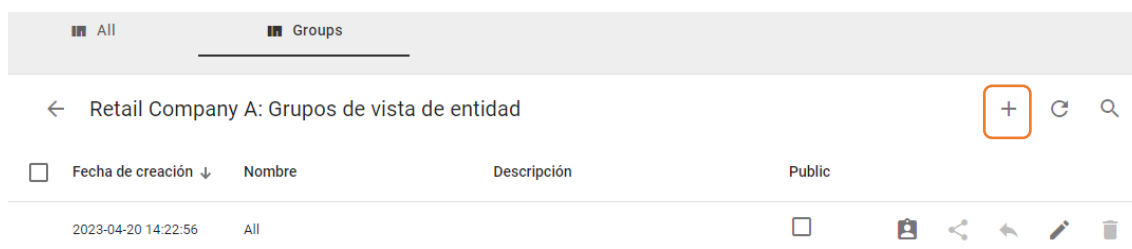
1. Dirigirse hacia la sección de clientes
2. Ingresar al grupo determinado para la creación de una vista de entidad
3. Ingresar a administrador de grupos de vistas de entidad
4. Agregar un nuevo grupo de vistas de entidades o ingresar a uno existente
5. Dar de alta un nuevo activo con la herramienta de creación de vistas de entidades
6. Llenar los campos solicitados en el formulario
7. Agregar una nueva vista de entidad

Para dar de alta una nueva vista de entidad en el espacio de trabajo asignado para las vistas, deberemos dirigirnos hacia el grupo de clientes ubicado en el panel de navegación ubicado a la izquierda de la pantalla, ingresar al grupo determinado y pasar al espacio de administración de vistas donde vamos a dar de alta el mismo, como se ilustra en la siguiente imagen



#### *Función para dar de alta una vista de entidades*

Al seleccionar la función de gestión de vistas, nos ubicaremos en el espacio de Alta de grupos de vistas. Existe un grupo predeterminado para organizar las vistas de los clientes llamado "All", pero se puede dar de alta otros grupos de vistas con la herramienta de creación de grupos como se ilustra en la siguiente imagen



#### *Pantalla principal para la gestión de grupos de vistas*

Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades, apertura, hacer público o privado un repositorio de entidades, borrado y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de grupo de activos.

Para Dar de alta un nuevo grupo de vistas, utilizaremos la herramienta de creación de grupos ubicada en la parte superior derecha de la tabla de grupo de vistas y al seleccionar la herramienta, se desplegara un formulario con los campos solicitados por el sistema para crear el grupo que contendrá nuestra vista. Como muestra la siguiente imagen

**Agregar grupo de entidades**

- 1 Detalles del grupo de entidades ————— 2 Share entity group  
Optional

Nombre \*

---

Descripción

---

[Siguiente: Share entity group](#)[Cancelar](#)[Agregar](#)

Formulario para dar de alta un grupo de vistas de entidades

Si los datos ingresados son correctos, procedemos a agregar el nuevo grupo de vistas. También podemos dar de alta vistas dentro del grupo "All" recordando que es un grupo de acceso público para todos los usuarios de los clientes.

Una vez creado el grupo de vistas, accedemos al mismo y usaremos la herramienta de agregación de vistas el cual desplegara un menú con datos para ingresar, como muestra la siguiente imagen



Añadir vista de entidad

Nombre \*

Tipo de vista de entidad \*

Entidad objetivo

Tipo \*

Propagación de atributos

La vista de entidad copiará automáticamente los atributos especificados de la entidad de destino cada vez que guarde o actualice esta vista de entidad. Por razones de rendimiento, los atributos de entidad objetivo no se propagan a la vista de entidad en cada cambio de atributo. Puede habilitar la propagación automática configurando el nodo de la regla "copiar a la vista" en su cadena de reglas y vincular los mensajes "Atributos de la publicación" y "Atributos actualizados" al nuevo nodo de la regla.

Atributos de cliente

Atributos de cliente

Atributos compartidos

Atributos compartidos

Atributos de servidor

Atributos de servidor

Datos de series temporales

Configure las claves de los datos de las series temporales de la entidad de destino que serán accesibles para la vista de la entidad. Los datos de esta serie temporal son de solo lectura.

Series temporales

Series temporales

📅 Fecha de inicio

🕒 Tiempo de inicio

Cancelar

Agregar


#### Formulario para la configuración de una vista de entidad

Las vistas de entidades se relacionan con otros objetos tales como activos y dispositivos y claves o parámetros de las mismas. Para dar de alta una vista debemos asignar un nombre, un tipo de vista de entidad, elegir el tipo de entidad y seleccionar el objeto desde el selector de elementos. A continuación detallamos los parámetros de atributos y telemetría de datos que deseamos compartir o ceder al usuario que vaya a implementar la vista.

La vista de entidad copiará automáticamente los atributos especificados de la entidad de destino cada vez que guarde o actualice esta vista de entidad. Por razones de rendimiento, los atributos de entidad objetivo no se propagan a la vista de entidad en cada cambio de atributo.

Puede habilitar la propagación automática configurando el nodo de la regla "copiar a la vista" en su cadena de reglas y vincular los mensajes "Atributos de la publicación" y "Atributos actualizados" al nuevo nodo de la regla.

Las vistas permiten comunicar parámetros de las entidades seleccionadas durante un intervalo de tiempo, desde una fecha y tiempo de inicio hasta la finalización de la misma según el establecimiento de las reglas de negocio establecidas. Si la configuración de



tesacom  
comunicación sin límites

25 / 33

la vista se ha establecido de manera correcta, podemos **agregar** la misma y visualizarla en la tabla de vistas.

## Alta de un nuevo tablero

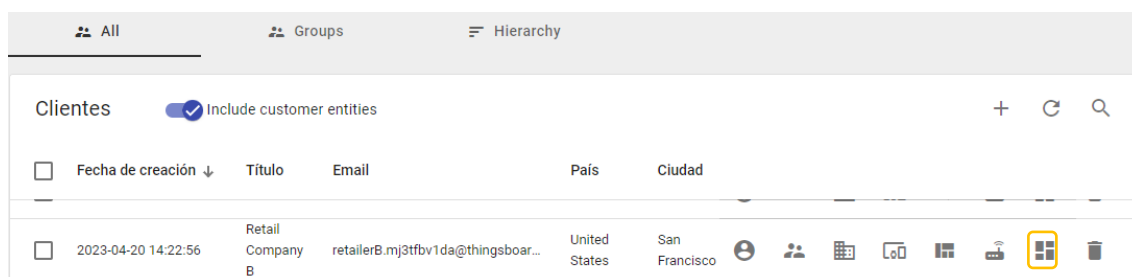
Una vez que corroboramos la recepción de los datos hacia la plataforma de servicio, es conveniente poder representar la información obtenida, para un mejor análisis e interpretación de los datos y visualizarlos en widgets o instrumentos que nos permitan tomar decisiones de manera preventiva o correctiva según la naturaleza de los datos.



### Procedimiento de la operación:

1. Dirigirse hacia la sección de clientes
2. Ingresar al grupo determinado para la creación de un tablero
3. Ingresar a administrador de grupos de tableros
4. Agregar un nuevo grupo de tableros
5. Ingresar al grupo y dar de alta un nuevo tablero con la herramienta de creación de tableros
6. Llenar los campos solicitados en el formulario
7. Agregar un nuevo tablero

Para dar de alta un nuevo panel en el espacio de trabajo asignado para las gestión de tableros, deberemos dirigirnos hacia el grupo de clientes ubicado en el panel de navegación ubicado a la izquierda de la pantalla, ingresar al grupo determinado y pasar al espacio de administración de dashboard donde vamos a dar de alta el mismo, como se ilustra en la siguiente imagen



*Función para dar de alta un nuevo panel*

Al seleccionar la función de gestión de paneles, nos ubicaremos en el espacio de Alta de grupos de tableros. Existe un grupo predeterminado para organizar los tableros de los clientes llamado "All", pero se puede dar de alta otros grupos de paneles con la herramienta de creación de grupos como se ilustra en la siguiente imagen












All		Groups	
← All: Paneles 		   	
<input type="checkbox"/>	Tiempo de creación ↓	Título	
<input type="checkbox"/>	2023-05-29 15:22:59	Detalle	  
<input type="checkbox"/>	2023-04-26 17:13:18	Tablero	  

Tabla que contiene grupos de paneles del cliente

Cabe mencionar que podemos realizar las operaciones de búsqueda rápida de un objeto, actualización de la tabla de entidades, apertura, hacer público o privado el repositorio de entidades, borrado y eliminación de la entidad a través de la selección de la casilla de grupo de paneles.

A continuación, precedemos a crear un nuevo grupo de tableros usando la herramienta de adición de tableros y llenando los campos pertenecientes al formulario de alta de grupo de tableros como se ilustra en la siguiente imagen

**Agregar grupo de entidades**


1

**Detalles del grupo de entidades**

2

Share entity group  
Optional

Nombre \*

Descripción

Siguiente: Share entity group

Cancelar

Agregar

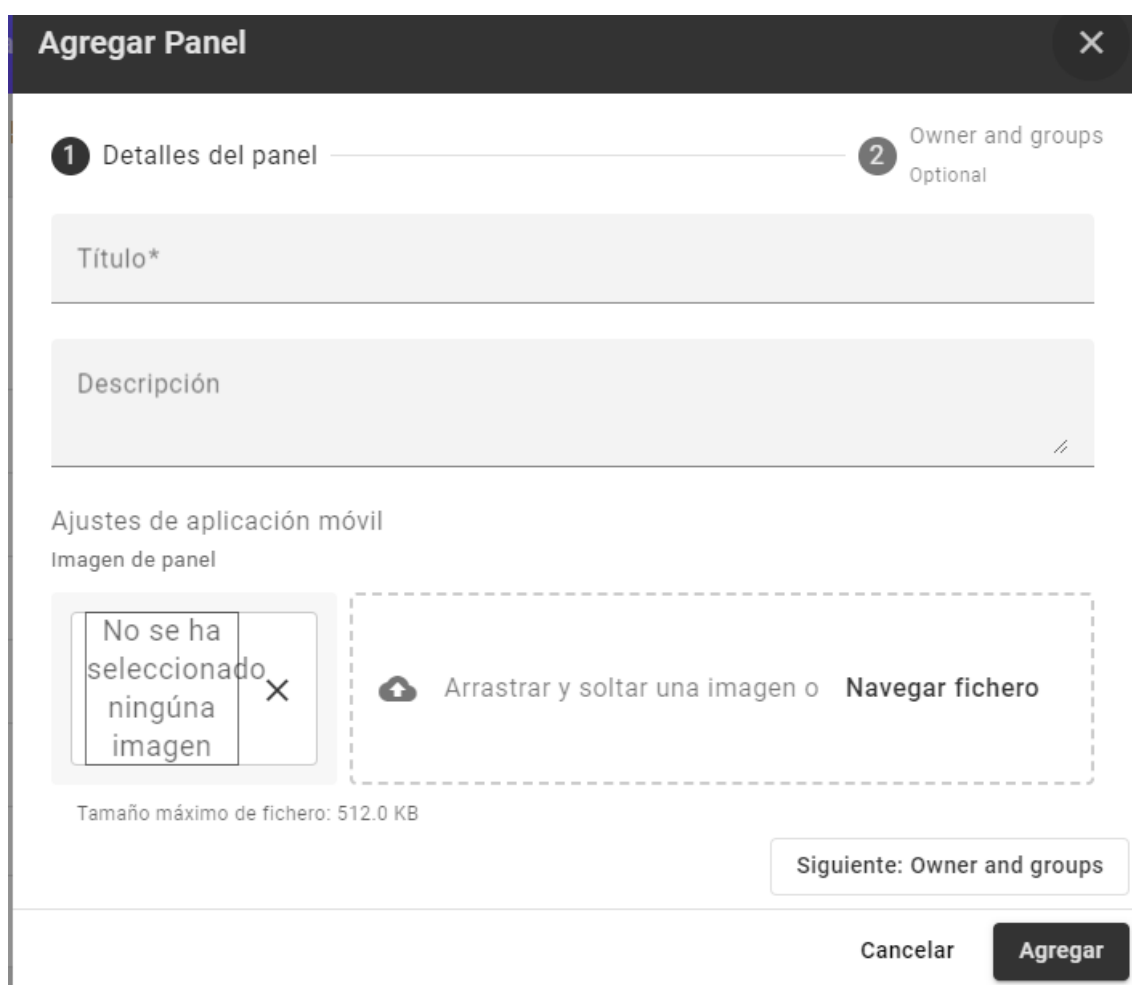
Formulario para dar de alta un nuevo grupo de tableros

Si los datos ingresados son correctos, procedemos a **agregar** el nuevo grupo de paneles. Además, contamos con la posibilidad de compartir los tableros que van a

formar parte del grupo de paneles si accedemos a la función de **compartir grupo de entidades**.

También podemos dar de alta tableros dentro del grupo “All” recordando que es un grupo de acceso público para todos los usuarios de los clientes

Una vez creado el grupo de tableros, accedemos al mismo y usaremos la herramienta de agregación de paneles el cual desplegara un menú con datos para ingresar, como muestra la siguiente imagen



Formulario de gestión de tableros

Deberemos asignarle un título al panel y de manera opcional, una descripción y otros elementos, a continuación agregamos el nuevo panel en el grupo de tableros y ya estará disponible para asignarle módulos de gestión de datos.

En resumen, la gestión de clientes se refiere al conjunto de herramientas y funcionalidades que permiten a los usuarios administrar y mantener relaciones con sus clientes. Los clientes pueden ser cualquier entidad que utilice la plataforma para

recopilar, analizar y visualizar los datos de dispositivos IoT. Por ejemplo, los clientes pueden ser organizaciones que utilizan para recopilar datos de sensores en sus fábricas, o desarrolladores que crean aplicaciones que utilizan los datos de IoT de la plataforma.

Enseguida se detallan otras operaciones equivalentes para cada entidad propuesta. Las mismas, pueden realizar los siguientes procedimientos que se nombran a continuación.

## Actualización de los datos



### Procedimiento de la operación:

1. Seleccione el grupo de administración de la entidad que desea actualizar.
2. Ingrese al grupo de entidades donde se encuentra el objeto que desea modificar
3. A continuación, active el modo de edición ubicado en la parte superior derecha del menú o panel de configuraciones
4. Ingrese las actualizaciones necesarias sobre los campos involucrados del formulario de la entidad
5. Aplique los cambios

## Eliminación de una vista



### Procedimiento de la operación:

1. Seleccione el grupo de administración de la entidad donde se encuentra el objeto que desea eliminar.
2. Ingrese al grupo de entidades donde se encuentra el objeto que desea borrar
3. Marque la casilla perteneciente al objeto de la fila de la tabla de entidades que desea eliminar
4. A continuación, seleccione la herramienta de eliminación
5. Confirme la eliminación del objeto seleccionado

Además de las operaciones mencionadas en las secciones anteriores, el usuario podrá realizar otras acciones sobre los elementos de un grupo de entidades tales como mover la entidad hacia otro grupo, cambiar de propietario y eliminar la entidad, desde la barra de menú de acciones que aparece al seleccionar la casilla de marcación de la fila del objeto.

También podrá ordenar por diferentes campos los elementos de una tabla de entidades al accionar el nombre de la columna de un objeto de la tabla de entidades.

## Glosario

<i>Administrador</i>	<p>: Es un individuo o una organización que posee o produce un grupo de Customer y usuarios. Puede tener varios administradores de usuarios complementarios y millones de clientes y usuarios de clientes.</p> <p>Administra clientes y usuarios. Es responsable de asignar roles y permisos, crear recursos y manejar determinadas funciones.</p>
<i>Customer</i>	<p>: Es un individuo o una organización que posee usuarios o grupos de usuarios. Puede tener varios usuarios administradores de clientes y millones de clientes usuarios.</p> <p>Es el que gestiona usuarios y otorga permisos. Realiza una gestión avanzada de roles y permisos de usuarios. Administra la jerarquía de clientes con múltiples niveles de sub clientes y usuarios independientes.</p>
<i>Usuarios</i>	<p>: Es un individuo o una organización que consume los recursos provistos por customer o administradores para la toma de decisiones.</p>
<i>Roles</i>	<p>: Determina la función y la autoridad que va a cumplir. Tiene asociadas operaciones específicas para cada rol. Definen la conducta de la actividad que va a desarrollar.</p> <p>Tendrá acceso a funciones, actividades, tareas concretas y delimitadas que le permitirán desenvolverse en el ambiente que se le ha establecido..</p>
<i>Permisos</i>	<p>: Define el acceso a las funciones que están limitadas a su posición.</p>

Dispositivos inteligentes	<p>: Son dispositivos electrónicos que utilizan tecnologías de conectividad, procesamiento y almacenamiento de datos para proporcionar al usuario una experiencia personalizada, automatizada y en tiempo real ya que siempre están encendidos y/o en funcionamiento. Estos dispositivos pueden conectarse a Internet y a otros dispositivos, lo que les permite recopilar y compartir información y datos, y realizar acciones y tareas automáticamente o mediante la interacción con el usuario</p>
Tableros	<p>: Los tableros muestran datos de muchas entidades: dispositivos, activos, etc. Los tableros se pueden asignar a los clientes. Tiene la capacidad para controlar dispositivos particulares a través de la interfaz de usuario</p>
Widget	<p>: proporciona funciones para el usuario final, como visualización de datos, control remoto de dispositivos, gestión de alarmas y visualización de contenido html estático personalizado.</p>

## Tipos De Widgets

<i>widgets de series temporales</i>	<p>Muestran datos para una ventana de tiempo específica. La ventana de tiempo puede ser en tiempo real (por ejemplo, durante las últimas 24 horas) o histórica (diciembre de 2020); Los widgets de gráficos son ejemplos de widgets de series temporales. Obviamente, los widgets de series temporales están diseñados para mostrar series temporales y no atributos;</p>
<i>widgets de valores más recientes</i>	<p><b>Muestran los valores más recientes de atributos particulares o claves de series temporales.</b> Por ejemplo, modelo de dispositivo o última lectura de temperatura;</p>
<i>widgets de control</i>	<p>Permiten enviar comandos RPC a sus dispositivos. Por ejemplo, controle la temperatura deseada en el dispositivo del termostato;</p>

*widgets de alarma* permiten mostrar alarmas



<sup>i</sup>© TwinDimension By TESACOM SA Buenos Aires Argentina

---

<sup>i</sup> La documentación que se describe a continuación es de aplicación para administradores de usuarios con autoridad necesaria y suficiente para desarrollar los procedimientos y operaciones que se indican a continuación, los mismos, permitirán al administrador desarrollar y ejecutar funciones para las distintas entidades que se vean alcanzadas de manera directa o indirecta por los métodos de estudio a desplegar en el presente manual de usuario.