



Guía rápida Nro. 3

Gestión de flotas en TwinDimension

Crear una nueva flota

Se seguirán los siguientes pasos para su incorporación en la aplicación T-DATA:

1. Ingresar a la url <https://tdata.tesacom.net>.
2. Seleccionar la opción de entidades, activos e ingresar al grupo denominado "ALL".
3. Seleccionar el botón + para añadir un nuevo activo.
4. Asignarle un nombre, un tipo y una descripción que identifique a la nueva flota.
5. Agregar el nuevo activo y se visualiza en la tabla de activos.
6. Seleccionar la fila del activo recién creado y dirigirse hacia la opción de relaciones.
7. Elegir la opción DESDE del selector y se procede a definir este nodo como padre.
8. Seleccionamos el botón + para agregar una nueva relación
9. Seleccionar la opción CONTAIN y elegir el tipo de entidad como ACTIVO.
10. Elegir el/las demás flotas definidas como hijas de la flota padre.
11. Añadir la nueva relación entre flotas.
12. Repetir el proceso hasta obtener el árbol de jerarquías de flotas.

Cambiar de propietario a una flota

Se seguirán los siguientes pasos para su incorporación en la aplicación T-DATA:

1. Ingresar a la url <https://tdata.tesacom.net>.
2. Seleccionar la opción de entidades, activos e ingresar al grupo de activos denominado "ALL".
3. Seleccionar la/s flota/s asignada/s a un futuro propietario.
4. Seleccionar la herramienta de asignación de propietario.
5. Buscar el cliente al cual se le asignara la flota de activos.
6. Oprimir cambiar de propietario.
7. La nueva flota se podrá visualizar dentro del grupo ALL perteneciente al grupo de activos del cliente.

Compartir flotas

1. Ingresar a la url <https://tdata.tesacom.net>.
2. Seleccionar la opción de entidades e ingresar a la sección de activos.
3. Elegir el grupo de activos que desea compartir.

4. Utilizar la herramienta para compartir flotas.
5. Seleccionar el cliente para compartir la flota.
6. Marcar “compartir para todos los usuarios” o seleccionar los grupos de usuarios que tendrán acceso a los recursos de la flota.
7. Elegir el tipo de [permisos](#) que tendrán los usuarios sobre la flota.
8. Seleccionar compartir.

Nota: para ampliar los conceptos y tener mas detalles de las operaciones mencionadas en esta guía, recomendamos leer las guías de aprendizaje “Armado de flotas” y “Asociando flotas a usuarios”.

Notas y conceptos

Tipo de permisos

Read: permiso de solo lectura.

Write: permite leer y modificar datos de una flota.

Other: se asigna un tipo de rol con recursos y operaciones sobre los mismos definidos en la sección de Roles.