

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy kỳ thi Trường Đại học FPT

HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

Căn cứ vào Quyết định số 208/QĐ-TTg ngày 8/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học FPT;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-ĐHFPT ngày 09/11/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học FPT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học FPT;

Theo đề nghị của Trường Ban Đào tạo thuộc Cơ sở đào tạo Trường Đại học FPT tại Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy kỳ thi Trường Đại học FPT.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 275/QĐ-ĐHFPT về việc ban hành Nội quy kỳ thi Trường Đại học FPT được ban hành ngày 21/12/2010.

Điều 3. Ban Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên của các cơ sở đào tạo của Trường Đại học FPT, Ban Kế toán, các Phòng Kế toán thuộc Văn phòng vùng miền và các cá nhân, bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỜNG

Nguyễn Khắc Thành

NỘI QUY KỲ THI TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1234/QĐ-DHFPT ngày 07 tháng 11 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)

1. NỘI QUY TRONG PHÒNG THI

- a) Sinh viên phải có mặt tại phòng thi đúng ngày, giờ quy định. Sinh viên đến chậm quá 5 phút sau giờ thi chính thức thì không được dự thi và sẽ mất lượt thi đó.
- b) Khi vào phòng thi, sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây:
- Xuất trình giấy tờ tùy thân CMT/Căn cước công dân/Căn cước/Giấy phép lái xe.
 - Tuân thủ tuyệt đối yêu cầu của giám thị.
 - Tuân thủ tuyệt đối các hướng dẫn, thông báo, yêu cầu của đề thi và phần mềm thi.
 - Chỉ được mang vào phòng thi các tài liệu, đồ dùng khác theo thông báo của bộ phận Khảo thí.
 - Cấm mang vào phòng thi thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình) hoặc chứa thông tin để gian lận trong quá trình làm bài thi. Nếu mang theo trong phòng thi và khu vực thi thiết bị truyền tin phải được tắt nguồn.
 - Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong làm bài. Không được xem bài của sinh viên khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài. Sinh viên phải bảo vệ bài làm của mình để tránh người khác quay còp.
 - Nếu hỏi giám thị điều gì thì phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự trong phòng thi.
 - Sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi và khu vực thi khi được giám thị cho phép, sớm nhất là sau 2/3 thời gian làm bài trừ trường hợp ốm đau cần cấp cứu.
 - Thời gian làm bài được ghi rõ trên đề thi, thời điểm bắt đầu và kết thúc làm bài do giám thị quy định.
 - Cấm việc sử dụng tài khoản của người khác đăng nhập vào hệ thống thi hoặc để người khác sử dụng tài khoản của mình đăng nhập vào hệ thống thi.

2. XỬ LÝ SINH VIÊN DỰ THI VI PHẠM NỘI QUY KỲ THI

2.1. Trong phòng thi

TT	Nội dung vi phạm	Số lần	Hình thức kỷ luật	Cấp xử lý
1	Nhìn bài bạn, trao đổi với bạn khi làm bài	1	Cảnh cáo	Ban Đào tạo
		2	Định chỉ thi	Ban Đào tạo
2	Trao đổi bài làm dưới mọi hình thức	1	Định chỉ thi	Ban Đào tạo

TT	Nội dung vi phạm	Số lần	Hình thức kỷ luật	Cấp xử lý
3	Viết vẽ nội dung không liên quan đến bài thi (áp dụng cho thi giấy)	1	Cảnh cáo	Ban Đào tạo
		2	Đình chỉ thi	Ban Đào tạo
4	Đối với thi trên máy tính, sinh viên chỉ được dùng phiên bản phần mềm thi do nhà trường quy định và không được dùng bất kỳ phần mềm hay trang web khác.	1	Đình chỉ thi	Ban Đào tạo
5	Đưa đề thi ra ngoài dưới mọi hình thức. (Số lần tính theo khóa học)	1	Đình chỉ thi	Ban Đào tạo
		2	Đình chỉ học tập 1 học kỳ	Hội đồng kỷ luật Trường
		3	Buộc thôi học	Hội đồng kỷ luật Trường
6	Đưa lời giải, đáp án vào phòng thi kể cả trường hợp sử dụng mạng. (Số lần tính theo khóa học)	1	Đình chỉ học tập 1 học kỳ; nếu không phải sinh viên thì giao công an xử lý	Hội đồng kỷ luật Trường
		2	Buộc thôi học; nếu không phải sinh viên thì giao công an xử lý	Hội đồng kỷ luật Trường
7	Nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức. (Xử lý cả 2 sinh viên, số lần tính theo khóa học)	1	Đình chỉ thi và đình chỉ học tập 1 học kỳ; nếu người thi hộ không phải là sinh viên thì giao công an xử lý.	Ban Đào tạo Hội đồng kỷ luật Trường
		2	Buộc thôi học; nếu người thi hộ không phải là sinh viên thì giao công an xử lý.	Hội đồng kỷ luật Trường
8	Có hành vi gây cản trở việc hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ coi thi, cán bộ tổ chức thi.	1	Cảnh cáo	Ban Đào tạo
		2	Đình chỉ thi	Ban Đào tạo
9	Sử dụng tài liệu ngoài quy định trong đề thi, phương tiện kỹ thuật	1	Đình chỉ thi	Ban Đào tạo

TT	Nội dung vi phạm	Số lần	Hình thức kỷ luật	Cấp xử lý
	thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi.			
10	Mang vào phòng thi vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, bia, rượu hoặc các vật dụng gây nguy hại khác.	1	Định chỉ thi	Ban Đào tạo
11	Có hành động không phù hợp gây cản trở cho kỳ thi. (Số lần tính theo khóa học)	1	Định chỉ thi	Ban Đào tạo
		2	Định chỉ học tập 1 học kỳ. Nếu mức tăng nặng có thể đưa ra pháp luật xử lý.	Hội đồng kỷ luật Trường
12	Sao chụp nội dung đề thi dưới mọi hình thức. (Số lần tính theo khóa học)	1	Định chỉ thi và định chỉ học tập 1 học kỳ	Ban Đào tạo Hội đồng kỷ luật Trường
		2	Buộc thôi học	Hội đồng kỷ luật Trường
13	Kết nối vào mạng khác mạng thi do Khảo thí quy định	1	Định chỉ thi	Ban Đào tạo
14	Nhận bài làm, đáp án, tài liệu từ ngoài phòng thi. (Số lần tính theo khóa học)	1	Định chỉ thi	Ban Đào tạo
		2	Buộc thôi học	Hội đồng kỷ luật Trường

• **Đối với các trường hợp vi phạm khác**, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, Trưởng ban Đào tạo vận dụng xử lý kỷ luật theo các hình thức nêu trên. Sinh viên có thể bị đình chỉ học tập hoặc buộc thôi học theo hình thức kỷ luật của Hội đồng kỷ luật.

• **Các hình thức kỷ luật:** Đối với những sinh viên vi phạm nội quy đều bị lập biên bản và tùy theo mức độ nặng, nhẹ xử lý kỷ luật.

Cảnh cáo: Sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi sẽ bị trừ 50% số điểm bài thi đó.

Định chỉ thi: Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi môn thi nào thì sẽ bị điểm không (0) cho toàn bộ môn thi đó; Phải ra khỏi phòng thi ngay khi có biên bản đình chỉ thi được lập; Phải nộp lại bài thi và đề thi cho cán bộ coi thi.

Các trường hợp sinh viên bị đình chỉ thi hoặc hủy bỏ kết quả bài thi sẽ bị đình chỉ môn học.

Một số lưu ý:

- Các hình thức kỷ luật cảnh cáo, đình chỉ thi do giám thị lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản, chuyển Ban đào tạo xử lý. Hình thức đình chỉ học tập và buộc thôi học do Hội đồng kỷ luật của Trường xử lý. Cuối mỗi học kỳ, Ban đào tạo lập báo cáo toàn bộ thông tin xử lý kỷ luật thi cử gửi cho Hội đồng kỷ luật và Ban giám hiệu.
- Quyết định xử lý kỷ luật các sinh viên vi phạm sẽ lưu trong hồ sơ của sinh viên và có thể công bố công khai.
- Nếu vi phạm có tổ chức, hình thức kỷ luật áp dụng tương ứng 2 lần vi phạm cá nhân.
- Phòng thi là nơi diễn ra kỳ thi do bộ phận Khảo thí công bố trong lịch thi.

2.2. Khi chấm thi/chấm điểm (áp dụng cho tất cả các đầu điểm)

Nếu phát hiện có bài thi vi phạm Quy chế, bộ phận Khảo thí, cán bộ chấm thi có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban đào tạo. Những bài thi có biểu hiện vi phạm Quy chế cần xử lý, ngay cả khi không có biên bản của Giám thị coi thi hoặc Thanh tra thi. Sau khi Trưởng Ban đào tạo đã xem xét và kết luận về các trường hợp vi phạm thì xử lý theo quy định.

TT	Nội dung vi phạm	Số lần	Hình thức kỷ luật	Cấp xử lý
1	Bài thi bị kết luận là có dấu hiệu cố ý đánh dấu. (Do ít nhất 2 cán bộ chấm thi kết luận)	1	Cảnh cáo	Ban đào tạo
2	Bài thi bị kết luận là copy bài của nhau. (Do ít nhất 2 cán bộ chấm thi kết luận)	1	Hủy bỏ kết quả bài thi	Ban đào tạo
3	Nộp bài hộ cho người khác dưới mọi hình thức. (Xử lý cả 2 sinh viên)	1	Hủy bỏ kết quả bài thi và đình chỉ học tập 1 học kỳ	Ban đào tạo Hội đồng kỷ luật Trường
4	Trong bài làm, nếu được sử dụng AI, phần bài làm do AI tham gia tạo ra mà sinh viên không ghi rõ.	1	Hủy bỏ kết quả bài thi	Ban đào tạo

Nếu bài thi có nghi vấn bất thường, cán bộ chấm thi/bộ phận Khảo thí có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban đào tạo để tiến hành thẩm định lại nếu cần thiết. Việc thẩm

định lại có thể yêu cầu sinh viên giải trình trực tiếp. Tùy theo kết quả thẩm định/giải trình, sinh viên có thể phải làm lại bài thi, bị trừ điểm, phải thi lại, hoặc hủy bỏ kết quả bài thi.

3. PHÚC KHẢO VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ ĐIỂM THI

3.1. Thời hạn và số lần phúc khảo

Trường nhận đơn đề nghị phúc khảo của sinh viên trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm thi và trả lời chậm nhất là 5 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn. Sinh viên nộp đơn đề nghị phúc khảo phải nộp tiền xử lý đơn theo quy định của trường. Khoản tiền này sẽ được hoàn trả nếu có điều chỉnh điểm khi phúc khảo. Sinh viên được làm đơn đề nghị phúc khảo tối đa 2 lần cho mỗi bài thi.

3.2. Xử lý kết quả phúc khảo

Nếu có sự nhầm lẫn hay sai sót về điểm bài thi, sinh viên được điều chỉnh lại điểm bài thi (lên hoặc xuống) trong các trường hợp sau:

- Cộng hoặc ghi điểm thi không chính xác.
- Thất lạc bài thi nay tìm thấy hoặc thiếu bài thi do lỗi của Hội đồng thi nay đã được thi bổ sung và đã chấm xong.
- Các vấn đề về môi trường chấm thi ảnh hưởng đến điểm thi đối với các bài thi thực hành chấm output.