

Số: 545 /QĐ-ĐHFPT

Hà Nội, ngày 14 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy sinh viên Trường Đại học FPT

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

Căn cứ Quyết định số 208/2006/QĐ-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học FPT;

Căn cứ Nghị định số 99/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều luật của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học ban hành ngày 30/12/2019;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT Thông tư ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT Thông tư ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-ĐHFPT ngày 09/11/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học FPT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học FPT;

Căn cứ Quyết định số 780/QĐ-ĐHFPT ngày 16/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT về việc sửa đổi, bổ sung Nội quy sinh viên Trường Đại học FPT;

Căn cứ tình hình thực tế về việc quản lý sinh viên tại từng cơ sở đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên các cơ sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy sinh viên Trường Đại học FPT.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 780/QĐ-ĐHFPT ngày 18/06/2018 về việc sửa đổi, bổ sung Nội quy sinh viên Trường Đại học FPT. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều không còn hiệu lực.

Điều 3. Viện trưởng và Phó Viện trưởng Viện Đại học quốc tế FPT, Giám đốc các cơ sở đào tạo, Trưởng ban Đào tạo, Trưởng phòng Tổ chức và Quản lý đào tạo, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Khảo thí, Trưởng phòng Hành chính,

Trưởng phòng IT các khối đào tạo đại học và khối liên kết quốc tế trình độ đại học, Trưởng ban Kế toán, Trưởng phòng Kế toán các vùng miền, sinh viên Trường Đại học FPT, các bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Ban Điều hành (để biết);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Khắc Thành

NỘI QUY SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 545/QĐ-ĐHFPT ngày 14 / 5 /2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)*

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Nội quy này quy định về hoạt động công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy (bao gồm cả chương trình Liên kết Quốc tế) áp dụng tại Trường Đại học FPT.
- Các đơn vị đào tạo có trách nhiệm thực hiện theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và các điểm cụ thể quy định trong nội quy này.
- Nội quy này áp dụng đối với sinh viên các khóa đào tạo hệ chính quy ở trình độ đại học của Trường Đại học FPT.

2. Điểm danh

- Sinh viên vào lớp muộn quá 5 phút sẽ bị tính là vắng mặt ở slot đó.
- Sinh viên nghỉ học quá 20% thời lượng quy định của một học phần sẽ không được thi cuối học phần và phải học lại, trừ trường hợp đặc biệt mà Nhà trường quy định.

3. Thẻ sinh viên

- Sinh viên phải xuất trình thẻ tại các khu vực theo yêu cầu quy định của Nhà trường
- Sinh viên quên, làm mất thẻ sẽ phải làm thẻ tạm thời tại quầy dịch vụ sinh viên.

4. Quy tắc và văn hóa ứng xử

- Sinh viên khi đến trường cần có phục trang phù hợp với môi trường giáo dục, không phản cảm và gây ảnh hưởng đến người khác.
- Sinh viên cần tôn trọng và cư xử có văn hóa với thầy cô, cán bộ Nhà trường, khách đến trường và các sinh viên khác.
- Nghiêm cấm trao đổi, truyền bá thông tin xấu, trái với luật pháp nước CHXHCN Việt Nam và thuần phong mỹ tục của dân tộc dưới mọi hình thức.

5. Giữ gìn và bảo vệ môi trường học tập

- Sinh viên cần có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường.
- Sinh viên làm thiệt hại đến tài sản của Nhà trường hoặc tài sản của cá nhân khác sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm đền bù thiệt hại do mình gây ra.
- Sinh viên cố tình xâm phạm hoặc phá hoại tài sản của Nhà trường hay tài sản của người khác sẽ bị xử lý theo quy định của Nhà trường và pháp luật Việt Nam.

- Trường hợp phát hiện có hư hỏng, mất mát tài sản, thiết bị của Nhà trường phải báo ngay với bảo vệ hoặc cán bộ chức năng của trường. Tập thể lớp phải chịu trách nhiệm liên đới nếu biết thông tin về cá nhân vi phạm nhưng bao che hoặc không có hành động ngăn cản.

- Cấm hút thuốc (kể cả thuốc lá điện tử) trong trong lớp học, thư viện và nơi cấm hút thuốc theo quy định; vứt rác không đúng nơi quy định.

- Cấm mang các chất cháy nổ, độc hại vào trong khuôn viên Nhà trường.

II. NỘI QUY LỚP HỌC, GIẢNG ĐƯỜNG

1. Tuân thủ nghiêm túc giờ học theo thời khóa biểu.

2. Sinh viên muốn ra khỏi lớp trước khi hết giờ phải có sự đồng ý của giảng viên.

3. Trong giờ học, sinh viên cần tuân thủ tuyệt đối sự hướng dẫn và các yêu cầu của giảng viên.

4. Trong giờ học tuyệt đối giữ gìn trật tự, tắt chuông điện thoại và không sử dụng điện thoại.

5. Giữ gìn vệ sinh, không được viết, vẽ lên tường, bàn, ghế và các thiết bị trong lớp học, giảng đường.

6. Không được mang vào lớp, giảng đường đồ ăn, uống.

7. Nghiêm cấm sinh viên đưa người ngoài vào lớp học, thư viện, giảng đường.

III. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

Các quy định chi tiết hơn liên quan đến các hoạt động đặc thù của các bộ phận trong Nhà trường sẽ thực hiện theo các Nội quy, Quy định hiện hành.

IV. VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

I. TRONG HỌC TẬP						
TT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
01	Đến muộn giờ học quá 5 phút; Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học; Không tuân thủ các yêu cầu của giảng viên trong giờ học					Không được điểm danh cho giờ học đó

02	Vô lễ với thầy, cô giáo và cán bộ, nhân viên của trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
03	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
04	Gian lận trong kỳ thi, kiểm tra, đánh giá trong giờ học, làm đồ án.					Được xử lý theo các hình thức kỷ luật quy định trong Nội quy kỳ thi Trường Đại học FPT
05	Không nộp học phí đúng thời hạn quy định					Được xử lý theo các hình thức kỷ luật quy định trong quy định tài chính Trường Đại học FPT

II. TRONG SINH HOẠT VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
01	Làm hư hỏng, thiệt hại tài sản của nhà trường					Tùy theo mức độ hư hại, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường 100% thiệt hại
02	Uống rượu bia trong lớp học, say rượu bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
03	Hút thuốc trong lớp học, thư viện và nơi cấm hút thuốc					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo

	theo quy định; vứt rác không đúng nơi quy định					
04	Sử dụng đồ ăn nước uống trong lớp học, thư viện hoặc giảng đường					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
05	Tàng trữ, buôn bán, sử dụng đồ uống có cồn, thuốc lá, thuốc láo trong khuôn viên trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
06	Cho người ngoài sử dụng các tài khoản email, wifi Nhà trường cung cấp.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
07	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

III. XỬ LÝ VI PHẠM ĐEO THẺ SINH VIÊN

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
01	Quên thẻ sinh viên					Cấp thẻ tạm thời, tiền cấp thẻ theo quy định tài chính
02	Mất thẻ sinh viên					Cấp thẻ tạm thời, tiền cấp thẻ theo quy định tài chính

03	Sinh viên không xuất trình thẻ tại các khu vực yêu cầu xuất trình thẻ sinh viên theo quy định của Nhà trường					Ngừng cung cấp dịch vụ
04	Dùng thẻ sinh viên của người khác (xử lý cả hai sinh viên)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
05	Làm giả thẻ sinh viên (chính hoặc tạm thời)			Lần 1	Lần 2	