



Guide d'utilisation des fonctionnalités de la plateforme
ORAH AIRPORT TRAVEL

Version 1.0.1

Modifié le : 21/10/2022

I. Introduction

I.1 Présentation de l'entreprise

Travel Orahairport est une plateforme de réservation de billets d'avions, de paiement sécurisée, unique Fedapay & Dohone sont deux partenaires intermédiaires, une personne tierce qui fait de la mise en relation entre l'e-business man, entreprise en ligne ou une entreprise traditionnelle qui désire se faire payer sur internet et son client pour le paiement d'un service ou d'un bien. Elles réunies tous les services de paiement mobile (mobile money) et cartes bancaires (Visa et Mastercard) en une seule interface distincte de paiement en ligne. Fedapay & Dohone permet également aux particuliers de recevoir des paiements d'autres particuliers utilisant Fedapay & Dohone. Les clients du reste du monde peuvent également effectuer des paiements par Visa ou MasterCard sur tous sites disposant de Fedapay & Dohone. Avec Fedapay & Dohone, le paiement s'effectue rapidement et le client n'a pas besoin de créer un compte Fedapay et/ ou Dohone.

I.2 Contexte du document

Ce document porte sur l'utilisation des fonctionnalités suivantes :

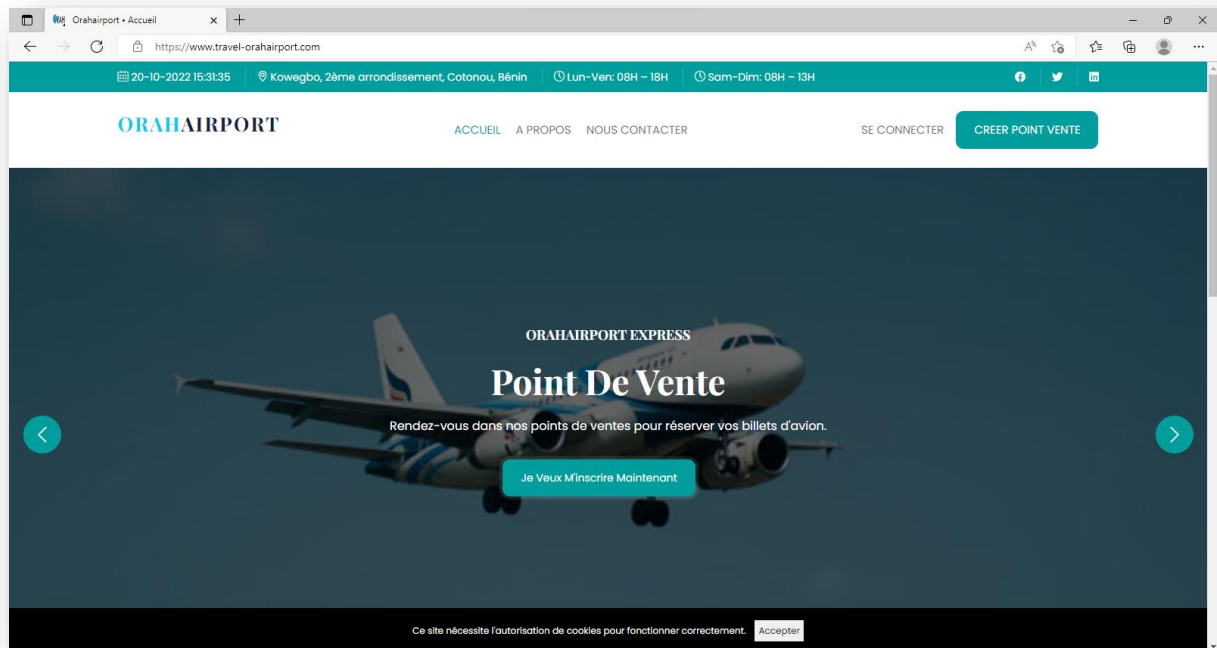
- Authentification (inscription, connexion) sur la plateforme ;
- Gestion des points de vente ;
- Gestion des réservations.

II. Prérequis

L'utilisation des différentes fonctionnalités de la plateforme requiert un accès sur l'adresse <https://travel-orahairport.com>.



Vous obtenez ainsi l'écran ci-dessous qui constitue la page d'accueil de la plateforme.



III. Demande de point de vente

III.1. A savoir

Toute personne désirant faire une demande de point de vente est amenée à se connecter à son espace sur la plateforme.

Une demande de point de vente se fait donc dans un espace propre à chaque

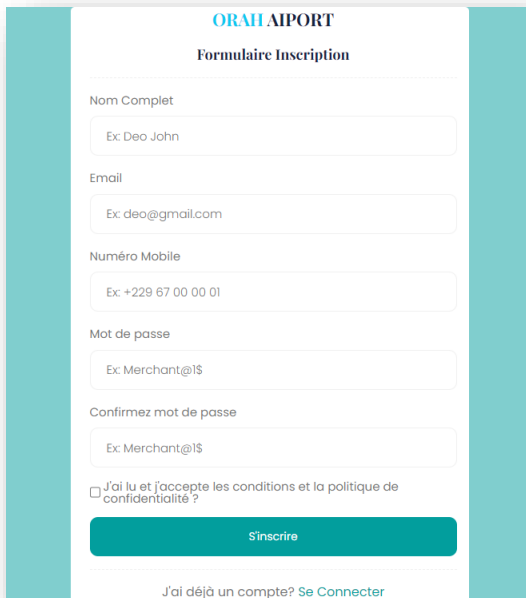
utilisateur marchand (seuls les utilisateurs marchands ont la possibilité de créer des points de vente sur la plateforme) après authentification.



The image shows a login form for ORAH AIRPORT. The form is titled 'Formulaire Connexion' and is set against a light blue background. It contains two input fields: 'Email' with the example 'Ex: deo@gmail.com' and 'Mot de passe' with the example 'Ex: Merchant@1\$'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Souviens-toi de moi' and a link 'Mot de passe perdu?'. A large teal button labeled 'Se Connecter' is positioned below the inputs. At the bottom of the form, there is a link 'J'ai pas de compte? S'inscrire'.

Si un utilisateur ne dispose d'espace (absence d'identifiants), il est invité via le lien « S'inscrire » de la fenêtre de connexion ci-dessus à s'enregistrer sur la plateforme.

Il obtient donc l'écran suivant :



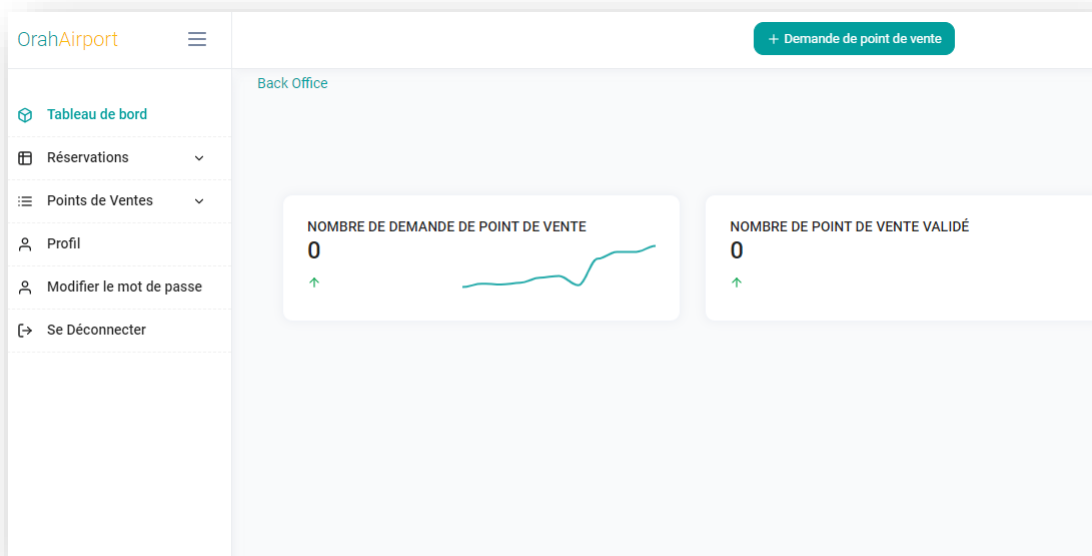
Tout utilisateur qui s'inscrit à travers ce formulaire obtient le statut de marchand sur la plateforme.

Après inscription, l'utilisateur est redirigé sur l'écran suivant et reçoit un mail de confirmation sur l'adresse email fournit.



Avant de pouvoir se connecter à son espace, tout marchand devra vérifier son adresse email. Dans le cas contraire, il lui est impossible de se connecter.

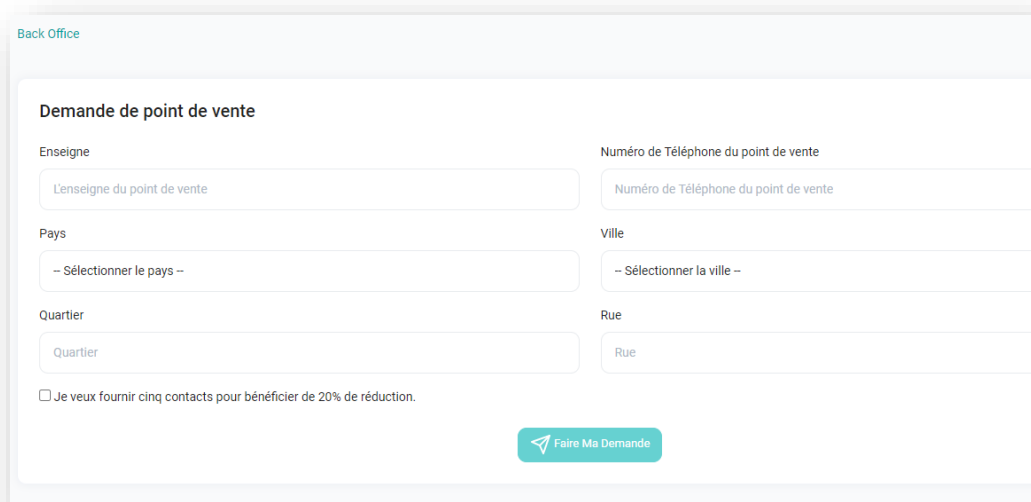
Après la vérification de son adresse email (en cliquant sur le lien reçu par mail), l'utilisateur peut alors s'authentifier via l'écran de connexion et son espace si les informations de connexion sont remplies.



III.2. Création de point de vente

Sur son espace, un utilisateur marchand a la possibilité d'effectuer une demande de point de vente en cliquant sur le bouton « **Demande de point de vente** » ou en cliquant sur le lien « **Effectuer une demande** » dans la zone point de vente.

L'écran de création de point de vente ressemble à ceci :



Back Office

Demande de point de vente

Enseigne

Numéro de Téléphone du point de vente

Pays

Ville

Quartier

Rue

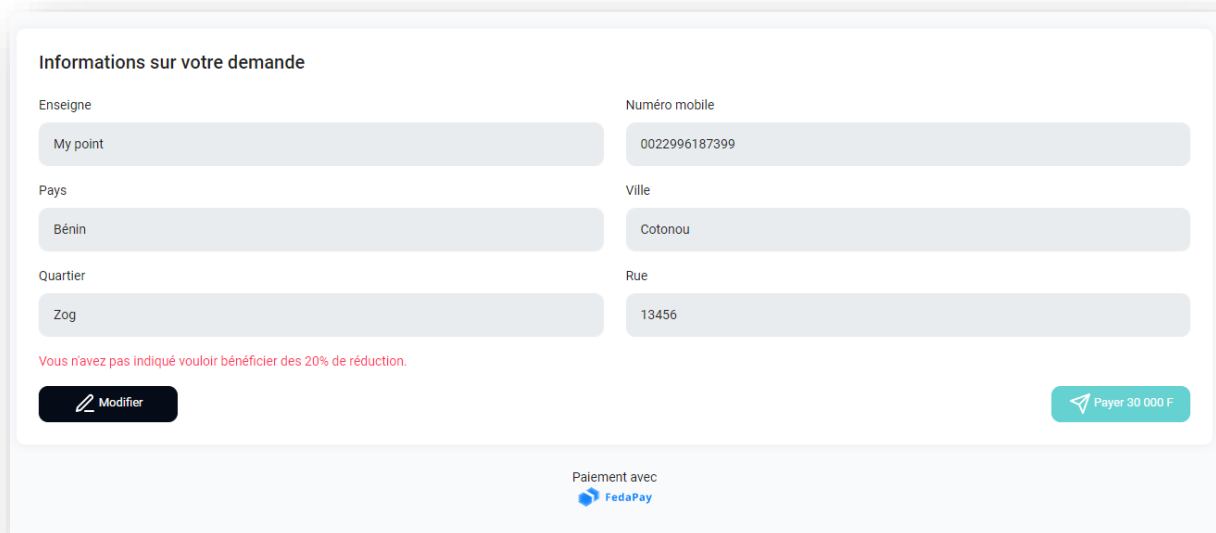
☐ Je veux fournir cinq contacts pour bénéficier de 20% de réduction.


Faire Ma Demande

Dans le processus de création de point de vente, il est demandé les informations suivantes :

- L'enseigne du point de vente ;
- Le numéro de téléphone du point de vente (12 chiffres au minimum avec code pays) ;
- Le pays du point de vente ;
- La ville du point de vente ;
- Le quartier du point de vente ;
- La rue du point de vente ;
- L'option de réduction de 20% à l'occasion du lancement en fournissant 5 contacts.


Une fois que l'utilisateur marchand renseigne les informations et valide, il est invité à payer un montant via les agrégateurs Fedapay et Dohone afin d'envoyer sa demande en étude.

A screenshot of a web form titled 'Informations sur votre demande'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Enseigne' (My point), 'Pays' (Bénin), and 'Quartier' (Zog). The right column contains fields for 'Numéro mobile' (0022996187399), 'Ville' (Cotonou), and 'Rue' (13456). Below the fields, there is a red message: 'Vous n'avez pas indiqué vouloir bénéficier des 20% de réduction.' At the bottom left, there is a 'Modifier' button with a pencil icon. At the bottom right, there is a 'Payer 30 000 F' button with a paper plane icon. At the very bottom, there is a ' Paiement avec Fedapay' logo.




MARCHAND: Mon compte
ID: trx_bOc_1666279760755

PAYER AVEC

**Mobile Money**
Mtn, Moov, Orange,
Togocel, Airtel, Free


Annuler le paiement

en 


Choisissez votre opérateur

Mtn Bénin

Numéro de téléphone




Votre numéro de téléphone

 896 CFA de frais supplémentaires sont appliqués sur votre paiement.

PAYER 30 896 CFA

Secured by **Fedapay**

 **Fedapay**

Une fois le montant payé, sa demande obtient le statut « **En cours** » et son dossier est envoyé au centre pour étude (le centre est averti de la demande par mail).

Le centre se charge donc du traitement du dossier et le valide ou non en le consultant (***cliquer sur le lien Consulter pour accéder aux infos complètes du dossier***).

Statut	En cours
Numéro de téléphone	0022996187399
ID de transfert	174157
Pays	Bénin
Ville	Cotonou
Quartier	Zog
Indication	-
Rue	13456
Créé le	20/10/2022 15:32:18
Modifié le	20/10/2022 15:32:18

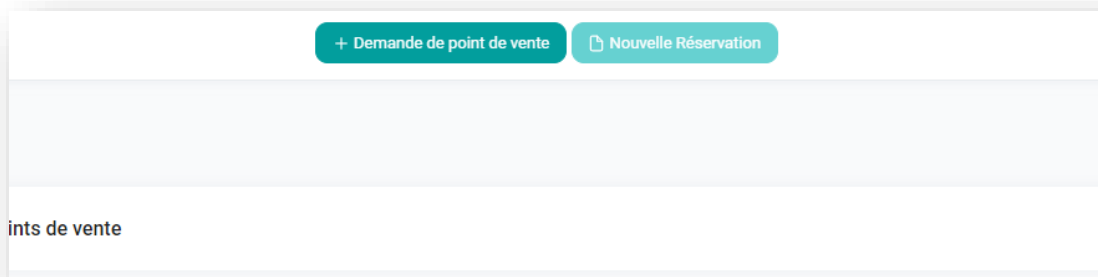
En cas de validation, un mail est transmis au marchand pour le prévenir de l'activation de son abonnement annuel.

A partir de ce moment, il a la possibilité d'enregistrer des réservations.

IV. Réservations

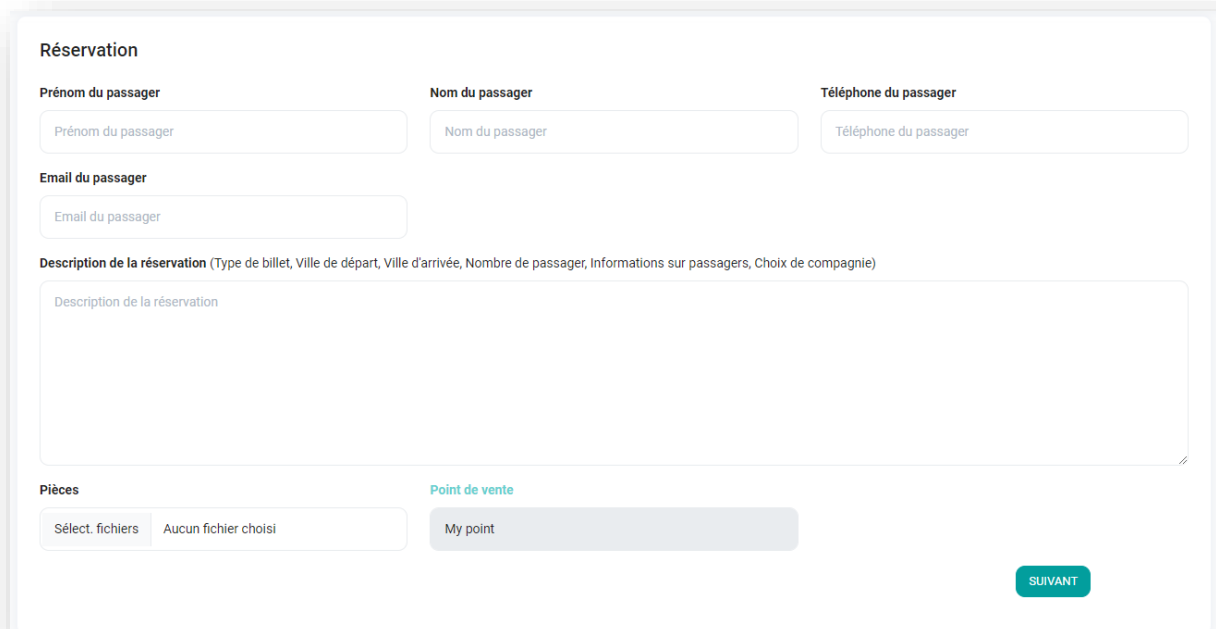
IV.1. Prérequis

Afin d'enregistrer les opérations de réservation, un marchand doit disposer d'un point de vente valide avec abonnement.



IV. 2. Ajout d'une réservation

La fenêtre d'ajout d'une réservation se présente comme suit :



The screenshot shows a web form titled "Réservation". It contains several input fields: "Prénom du passager", "Nom du passager", "Téléphone du passager", and "Email du passager". Below these is a large text area for "Description de la réservation" with a placeholder text "Description de la réservation". At the bottom, there are two sections: "Pièces" with a button "Sélect. fichiers" and a text "Aucun fichier choisi", and "Point de vente" with a button "My point". A green "SUIVANT" button is located at the bottom right of the form.

Il est demandé au marchand de renseigner les informations suivantes pour enregistrer une réservation :

- Le nom du client ;
- Le prénom du client ;
- L'adresse email du client ;
- Le numéro de téléphone du client (12 chiffres au moins avec code pays) ;
- La description de la réservation comprenant les informations de billets, de passagers etc... ;
- De pièces jointes sur réservation.

Après validation le marchand est redirigé sur l'écran de visualisation des informations avant envoi.

Informations sur la réservation

Nom

CODJO

Prénom(s)

François

Numéro mobile

+33953742252

Email

foranster04@gmail.com

Point de vente

My point

Description

Le

Consulter la pièce jointe #1



Modifier

Confirmer

Le marchand peut donc confirmer l'opération et elle est envoyée au centre pour étude.

La réservation obtient donc le statut « *En étude* ».

+ Demande de point de vente
Nouvelle Réservation


My point  

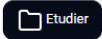
Back Office

Liste des réservations

N°	NOM & PRÉNOM(S)	TÉLÉPHONE	EMAIL	STATUT	ACTION
1	CODJO François	+33953742252	foranster04@gmail.com	En étude	Consulter

Le centre se charge ensuite du traitement de la réservation et fournit par la suite le code PNR et le montant de la réservation.

Statut	En étude
Description	Le
Numéro PNR	Pas de numéro PNR
Montant	Pas de montant
Fichiers	 Consulter la pièce jointe #1
Initié par	My point • Forester CODJO
Créée le	20/10/2022 16:12:22
Modifiée le	20/10/2022 16:12:22



Copyright ©2022 Orahairport.

Etude de la Réservation

Numéro PNR de la réservation

Ex: 12345678

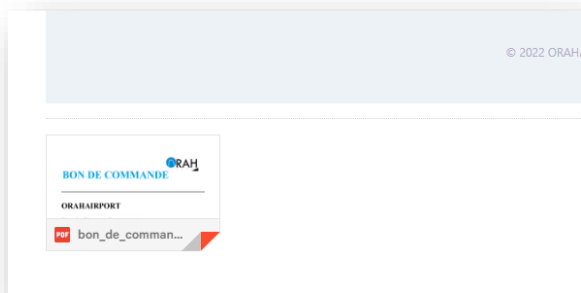
Montant de la réservation

Ex: 100 000



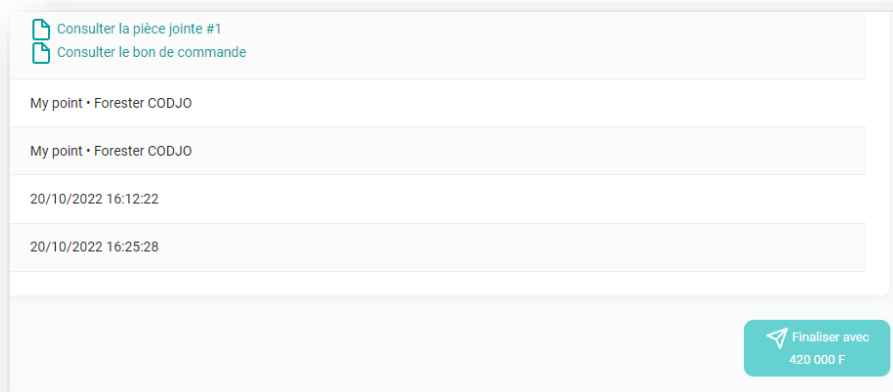
Après avoir défini le code PNR et le montant de la réservation, le centre effectue un envoi vers le client et le marchand qui s'est chargé de l'enregistrement de la réservation.

Un bon de commande est alors généré et est envoyé en pièce jointe par courrier.



La réservation obtient à ce moment-là le statut « **Traitée** ».

Le marchand peut donc finaliser la réservation lorsque le client le voudra en cliquant sur le lien de paiement.



The screenshot shows a user interface for managing a reservation. At the top, there are two links: "Consulter la pièce jointe #1" and "Consulter le bon de commande". Below these, there are four rows of data, each with a label "My point • Forester CODJO" and a timestamp. The first two rows have timestamps "20/10/2022 16:12:22" and "20/10/2022 16:25:28". At the bottom right, there is a button labeled "Finaliser avec 420 000 F".

My point • Forester CODJO
20/10/2022 16:12:22
20/10/2022 16:25:28

Finaliser avec 420 000 F

Lorsque le paiement est effectué, la réservation obtient le statut « Finalisée » et le marchand obtient une commission proportionnelle au montant de la réservation.