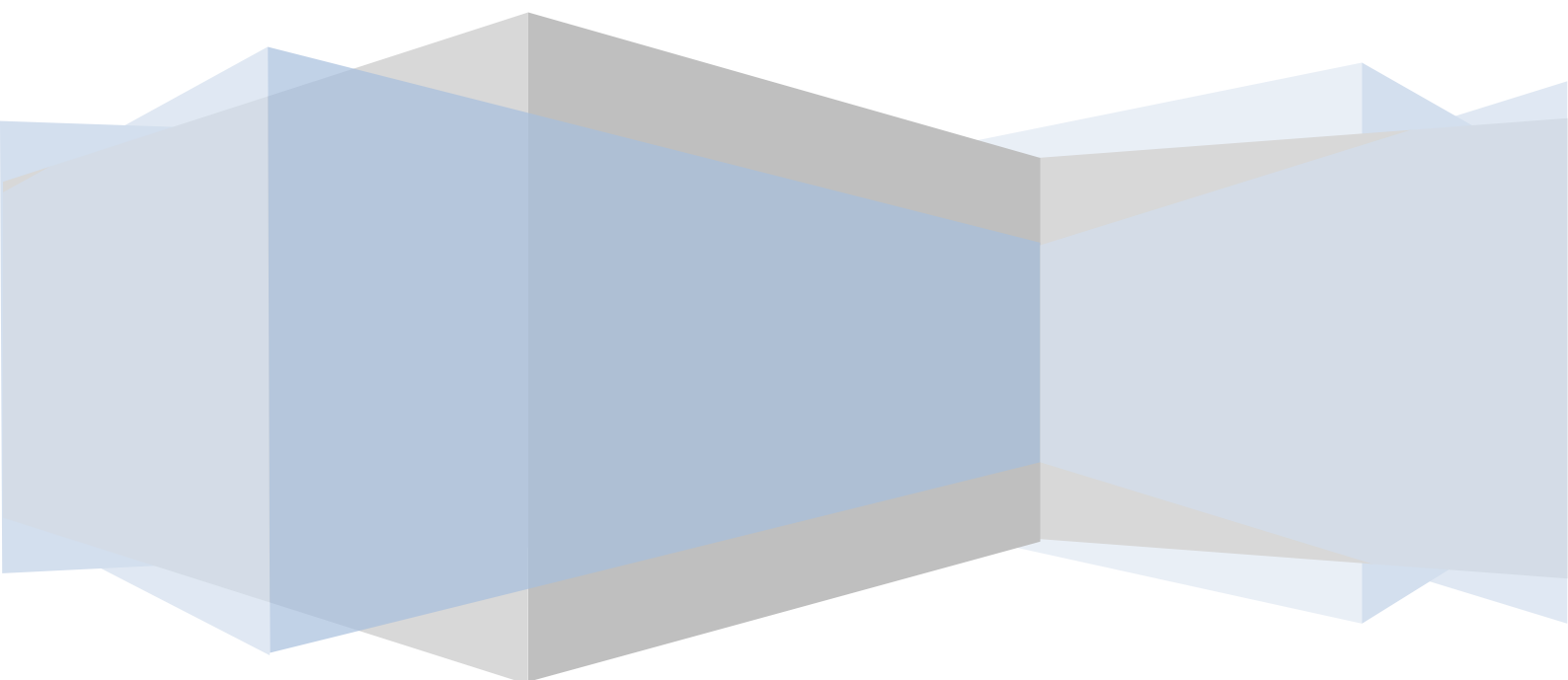


BTS SIO1



Validation des maquettes

Rédiger par Mr Lebeau et Mr TREPORT



Rédaction

M^r TREPORT et M^r LEBEAU

Date et signature :

Diriger

M^r TREPORT

Date et signature :

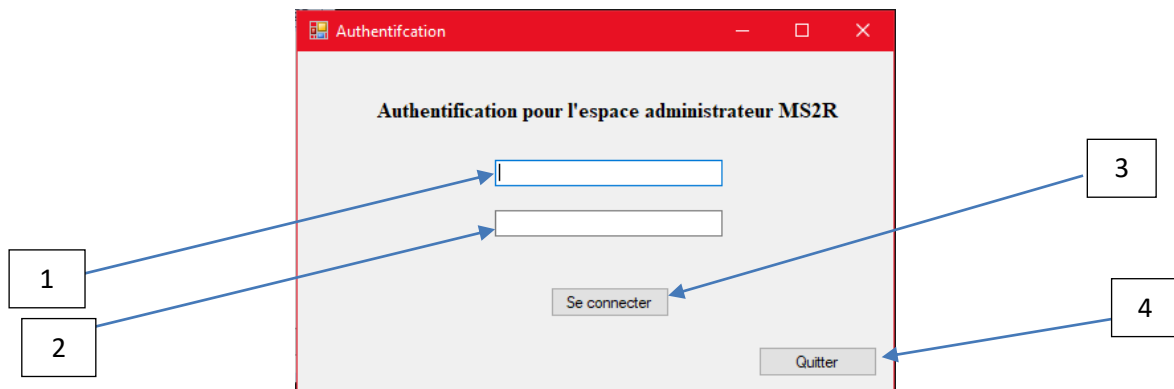
Validation

M^r CHAMPAGNAT

Date et signature :

I] Connexion à l'espace Administrateur

Au démarrage de l'application la première fenêtre à s'ouvrir est la fenêtre d'authentification présentée ci-dessous.

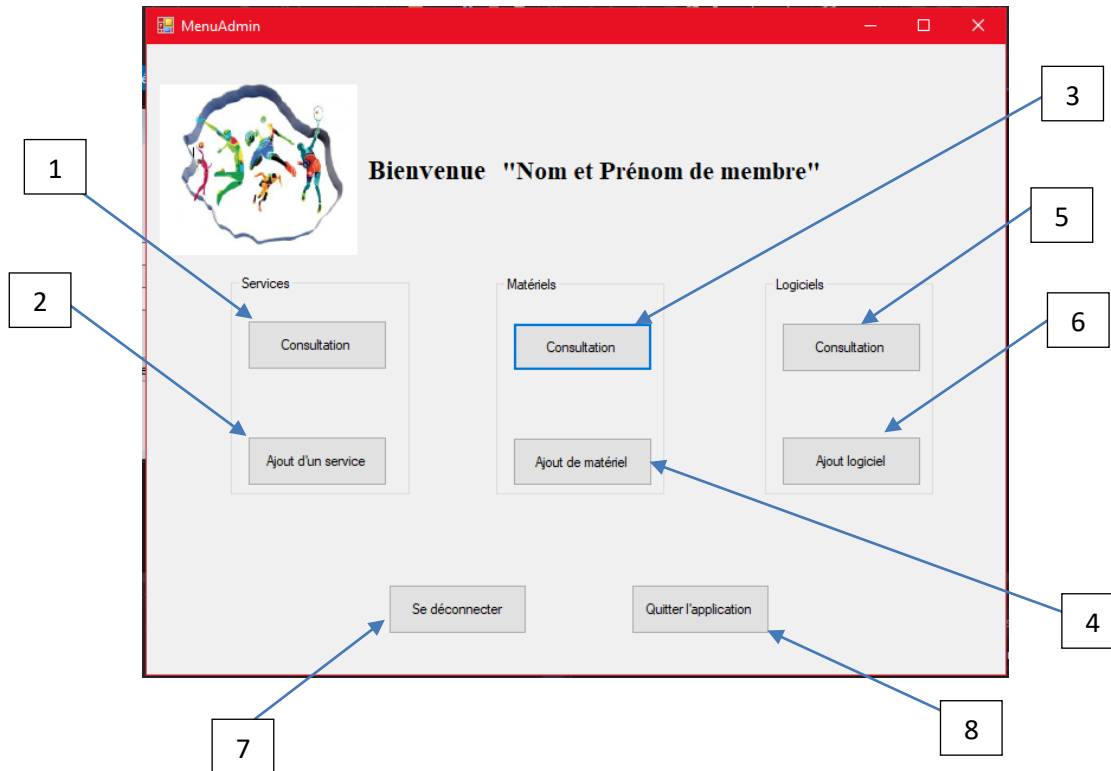


Le formulaire d'Authentification permet à l'administrateur de se connecter en saisissant son pseudo et son mot de passe de connexion. Celui-ci aura donc accès au menu par la suite pour pouvoir effectuer les différentes opérations en lien avec la base de données.

- 1) Cette zone de texte permet la saisie du pseudo de l'administrateur ;
- 2) Cette zone de texte permet la saisie du mot de passe de l'administrateur ;
- 3) Ce bouton permettra après la complétion des zones de texte de voir si la personne voulant s'authentifier est bel et bien un administrateur et est autorisé à se connecter ;
- 4) Ce bouton permet de quitter l'application si besoin.

II] Espace Administrateur

Si la connexion est un succès, l'administrateur aura accès au menu.

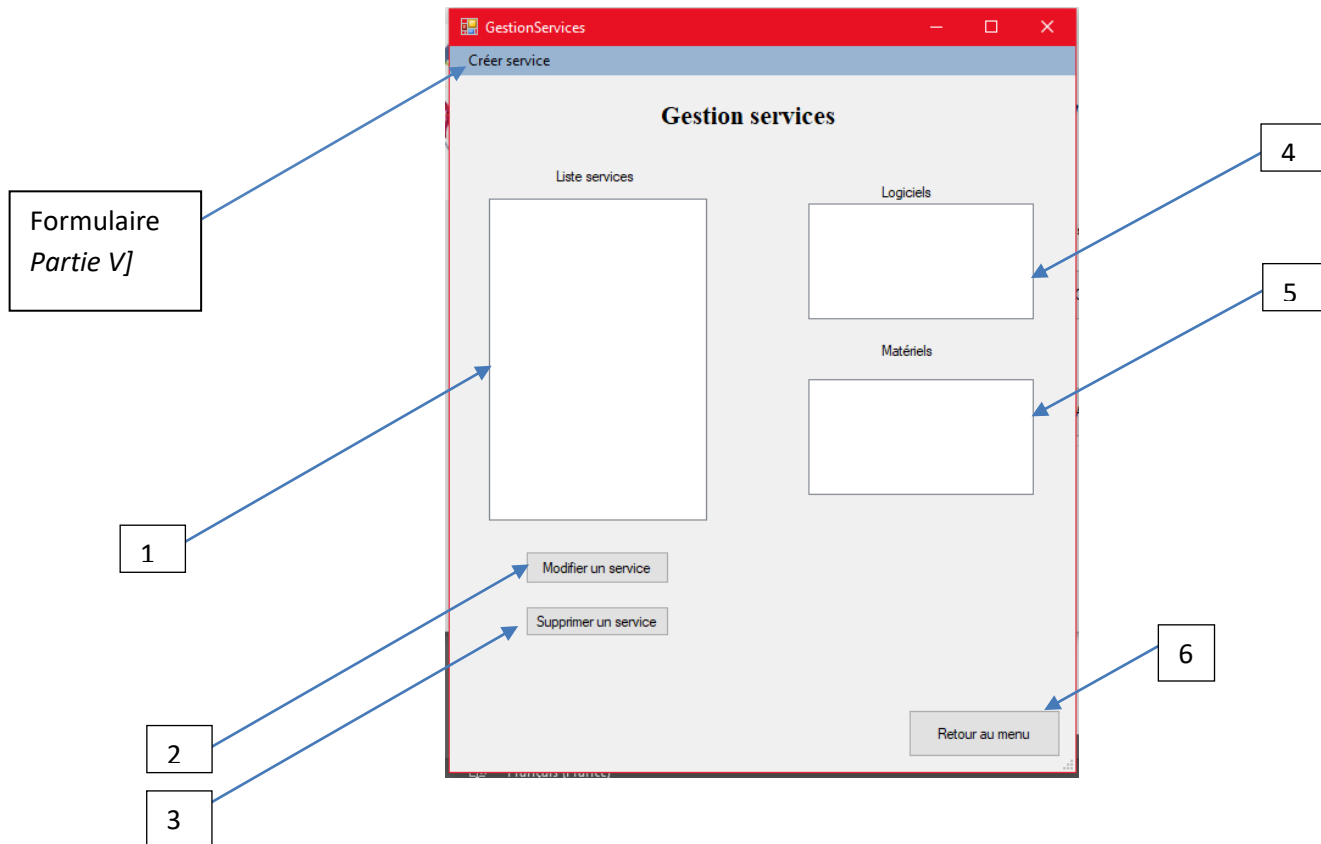


Le formulaire ci-joint contient le menu de l'application ainsi que l'accès à toutes les fonctionnalités exploitées par le biais de boutons pour l'administrateur, le tout organisé dans des conteneurs pour pouvoir effectuer la distinction entre eux.

- 1) En cliquant sur ce bouton l'administrateur aura accès à un formulaire présenté dans la *Partie III]* ;
- 2) En cliquant sur ce bouton, l'administrateur aura accès au formulaire présenté dans la *Partie IV]* ;
- 3) En cliquant sur ce bouton, l'administrateur aura accès au formulaire présenté dans la *Partie V]* ;
- 4) En cliquant sur ce bouton, l'administrateur aura accès au formulaire présenté dans la *Partie VI]* ;
- 5) En cliquant sur ce bouton, l'administrateur aura accès au formulaire présenté dans la *Partie VII]* ;
- 6) En cliquant sur ce bouton, l'administrateur aura accès au formulaire présenté dans la *Partie VIII]* ;
- 7) Ce bouton permet après confirmation de l'administrateur de se déconnecter de l'application fin de revenir au menu principal d'authentification à l'application ;
- 8) Ce bouton permettra à l'administrateur après confirmation de quitter l'application en validant toutes ses modifications et en les enregistrant dans la base de données.

III] Consultation des services

Ce formulaire permettra à l'employeur d'avoir un accès à l'ensemble des services présents au sein de la MS2R et lui permettra par la suite de pouvoir y effectuer certaines manipulations.



Ce formulaire est accessible pour l'employeur lorsque celui-ci cliquera sur bouton « Consultation » en lien avec le numéro 1 et expliqué en Partie II]. Après avoir cliqué sur celui-ci, l'administrateur aura accès à tous les services présents, en créer et pourra voir les informations en lien avec celui-ci.

- 1) Ici seront représentés lors de la connexion tous les services présents au sein de la MS2R, l'administrateur pourra cliquer sur l'un des services pour pouvoir y effectuer des opérations en lien avec celui-ci et pourra voir les logiciels et matériels présents dans celui-ci dans la liste 4 et 5.
- 2) Ce bouton ne sera accessible par l'administrateur que si celui-ci clique sur un des services présents dans la liste des services, il permettra à l'administrateur de modifier un service déjà présent au sein de la MS2R. La présentation de celui-ci se trouve dans la *Partie IV]*.
- 3) Ce bouton tout comme le précédent apparaîtra que si celui-ci aura cliqué sur un des services, celui-ci permettra de supprimer le service sélectionné après confirmation. L'explication de celui-ci se trouve en *Partie V]*.
- 4) Cette liste apparaîtra lorsque l'administrateur cliquera sur l'un des services, cette liste lui permettra de voir tous les logiciels présents dans le service que celui-ci aura sélectionné.
- 5) Cette liste tout comme la précédente apparaîtra lorsque l'administrateur cliquera sur l'un des services, elle lui permettra de voir tous les matériels présents dans le service sélectionné.
- 6) Ce bouton permettra à l'administrateur de pouvoir retourner au menu présenter dans la *partie II]* lorsque ses différentes manipulations ont été effectuées.

IV] Modification d'un service

L'administrateur pourra dans ce formulaire, modifier les logiciels, matériels, et le nom du service qu'il aura sélectionné comme expliqué en *partie III]*.

La maquette du formulaire 'Modifier service' est présentée ci-dessous, avec des numéros 1 à 10 indiquant les zones d'interaction :

- 1 : Zone de titre 'Modifier service'.
- 2 : Zone de texte 'Service :'.
- 3 : Bouton d'ajout (>) pour les Matériels.
- 4 : Zone de liste 'Matériels du service'.
- 5 : Bouton d'ajout (>) pour les Logiciels.
- 6 : Bouton d'ajout (>) pour les Logiciels.
- 7 : Zone de liste 'Logiciels du service'.
- 8 : Zone de liste 'Logiciels du service'.
- 9 : Zone de liste 'Logiciels du service'.
- 10 : Bouton 'Valider'.

Le formulaire est divisé en deux sections principales : 'Matériels' et 'Logiciels'. Chaque section contient une liste 'disponible' et une liste 'du service'. Des boutons d'ajout (>) et de retrait (<) sont situés entre ces listes. Une zone 'Quantité utilisateur :' est située en bas à gauche, et des boutons 'Valider' et 'Annuler' sont en bas à droite.

Depuis ce formulaire l'administrateur pourra sans problème ajouter ou retirer un/plusieurs matériels ou/et un/plusieurs logiciels grâce aux boutons. Il pourra aussi modifier le nom du service et à la fin sa manipulation validé le tout.

- 1) Cette zone de texte affichera le nom du service sélectionné par l'administrateur, il pourra être modifié par la suite ;

- 2) Cette liste contiendra tous les matériels présents en stocks et il sera possible de sélectionner un matériel pour l'ajouter aux services ;
- 3) Ses boutons permettent à l'administrateur de choisir si le matériel doit être ajouté ou retirer du service en le sélectionnant ;
- 4) Cette liste permettra de voir tous les services présents au sein d'un service et de les retirer en les sélectionnant si l'administrateur le souhaite ;
- 5) Cette liste à la même fonction que la liste 2) mais celle-ci affiche les logiciels disponibles ;
- 6) Ses boutons ont la même fonction que les boutons 3) mais permettent de manipuler les logiciels ;
- 7) Cette liste a exactement la même fonction que la liste 4) mais permet quant à elle de voir les logiciels présents dans le service qui a été sélectionné ;
- 8) Cette zone de texte apparaîtra après avoir cliqué sur l'un des logiciels disponibles pouvant être octroyés à un service. Elle permettra après avoir saisi un nombre d'utilisateur de confirmer son envoi dans le service en le faisant passer de la liste de logiciels disponible à la liste des logiciels du service;
- 9) Ce bouton permet de valider avec confirmation l'ajout et la suppression de matériels et de logiciels présent dans le service ainsi que le nom du service si celui-ci a été modifié par l'administrateur ;
- 10) Ce bouton permet d'annuler la saisie au cas où l'administrateur aurait effectué une mauvaise manipulation.

V] Ajout d'un service

L'administrateur pourra par le biais du bouton 2) présenter dans la *Partie II*] ajouter un service grâce à ce formulaire.

Ce formulaire permettra donc de créer un service en lui fournissant une description et de lui confier lors de sa création si l'administrateur le souhaite des matériels ainsi que des logiciels.

- 1) Cette zone de texte permettra à l'administrateur d'ajouter un nom au service ;
- 2) Cette zone de texte permettra à l'administrateur d'ajouter une description au service ;
- 3) Ces cases à cocher permettront à l'administrateur de pouvoir s'il le souhaite ajouter soit des logiciels soit des matériels ou les deux si celui-ci le souhaite, ce formulaire se présentera ainsi et aura la même fonction que le formulaire de modification d'un service mais avec cette fois les listes des logiciels et des matériels du service vide et sans zone de texte permettant la modification du nom du service. Celui-ci se présente ainsi :

Ajout matériel Ajout logiciel

Service : "Nom du service"

Service matériels

Matériels disponibles Ajout dans un service

>

<

Service Logiciels

Logiciels disponible Ajout dans un service

>

<

Quantité utilisateur :

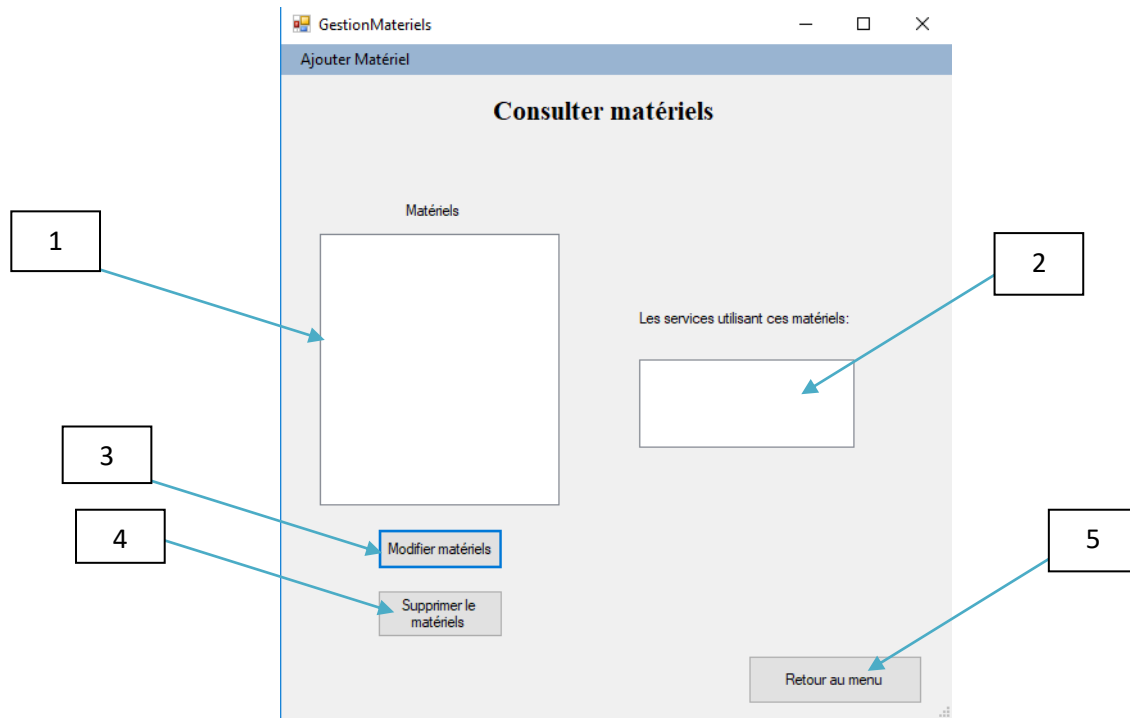
Valider Annuler

Il permettra par ailleurs d'accéder au formulaire d'ajout d'un logiciel ou d'un matériel par le biais d'un menu (en bleu).

- 4) Ce bouton permettra tout simplement après confirmation de valider toutes les informations ajoutées par l'administrateur ;
- 5) Ce bouton permettra après confirmation d'annuler la saisie et de retourner au menu des administrateurs s'il aurait par hasard effectué une mauvaise saisie des informations.

VI] Consultation des matériels

Lorsque l'administrateur cliquera sur le bouton 3) présenté dans la *Partie II]* celui-ci amènera l'administrateur sur ce formulaire.



Par ce formulaire, l'administrateur pourra consulter, ajouter un matériel, le supprimer, où le modifier tout en constatant dans quels services celui-ci se trouve. L'administrateur pourra aussi par ailleurs accéder au formulaire présenté dans la partie VII] afin d'ajouter un matériel en cliquant sur l'onglet présent dans la barre de menu.

- 1) Cette liste répertoriera tous les matériels, en double-cliquant sur l'un d'eux l'administrateur pourra le modifier ;
- 2) Cette liste se remplira lorsqu'un matériel sera sélectionné, elle permettra de voir tous les services qui contient ces matériels ;
- 3) Ce bouton nous amènera au formulaire présenté dans la Partie VII], les champs seront par ailleurs pré-remplis en fonction des informations du matériels sélectionnés par l'administrateur ;
- 4) Ce bouton permettra après confirmation de supprimer un matériel sélectionné ;
- 5) Ce bouton permettra à l'administrateur de pouvoir retourner au menu après avoir effectué ses manipulations.

VII] Ajout de matériel

Ce formulaire permettra l'ajout d'un matériel par le biais du bouton 4) présenté dans la *Partie VII]*.

The screenshot shows a web form titled 'Ajout matériel' with a red header bar. The form contains several input fields and a radio button group. Numbered callouts point to specific elements: 1 points to the 'Nom du matériel' text input; 2 points to the 'Prix' text input; 3 points to the 'Garantie' dropdown menu; 4 points to the 'Description' text area; 5 points to the 'Type' radio button group (PC, Tablette, Ecran); 6 points to the 'Valider' button; and 7 points to the 'Annuler' button.

Par ce formulaire, l'administrateur pourra ajouter un matériel en spécifiant toutes les informations en lien avec celui-ci. Il pourra par la suite valider ses informations ou les supprimer.

- 1) Cette zone de texte permet d'ajouter un nom aux matériels ;
- 2) Cette zone de texte permet d'en spécifier le prix ;
- 3) Cette liste déroulante permettra de choisir la durée de la garantie du produit ;
- 4) Cette zone de texte permet de donner une brève description aux matériels que l'administrateur est sur le point d'ajouter ;
- 5) Ces boutons radios permettent d'effectuer l'insertion de trois types de matériels, lorsque l'administrateur sélectionnera un des boutons radios celui-ci affichera les informations à préciser en rapport avec celui que l'administrateur aura choisi :

PC	Tablette	Ecran
<div>PC</div> <div>Microprocesseur: <input type="text"/></div> <div>Ram: <input type="text"/></div> <div>Disque Dur: <input type="text"/></div>	<div>Tablette</div> <div>Ram: <input type="text"/></div> <div>Disque Dur: <input type="text"/></div> <div>Taille de l'écran: <input type="text"/></div>	<div>Ecran</div> <div>Taille de l'écran: <input type="text"/></div> <div>Résolution: <input type="text"/></div> <div>Technologie: <input type="text"/></div>

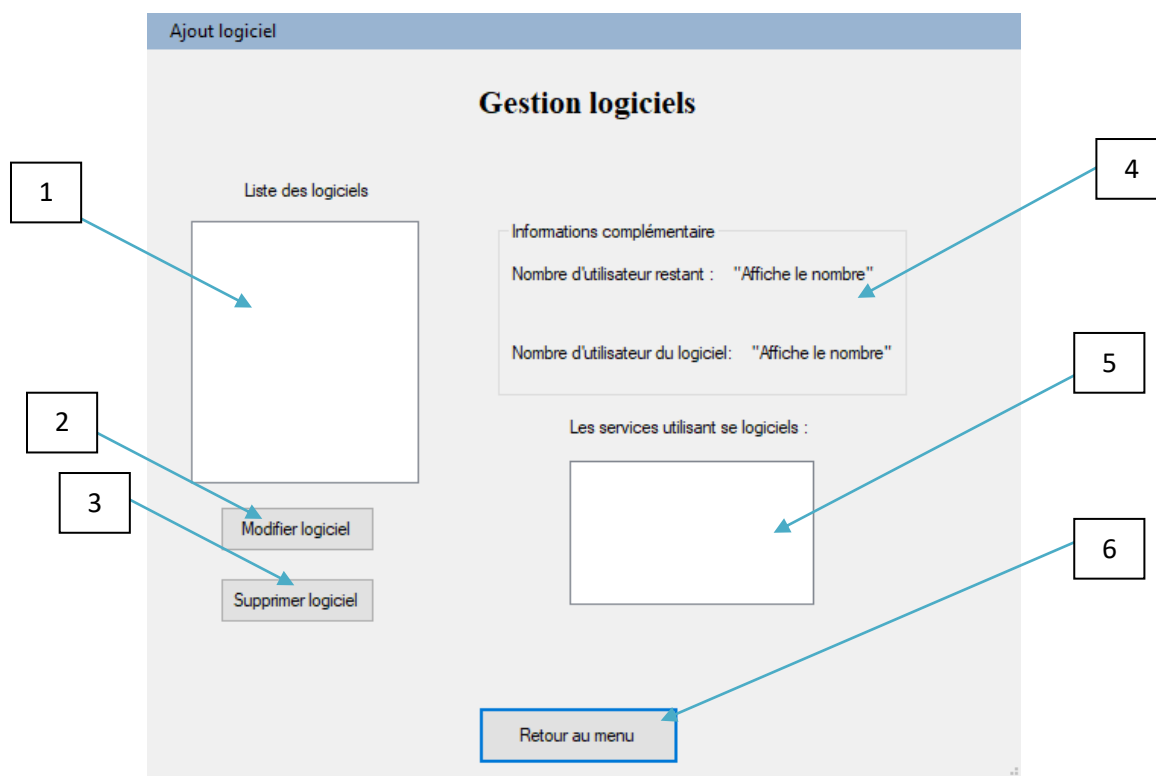
- 6) Ce bouton permettra après confirmation d'ajouter le matériel ainsi que toutes ses informations ;
- 7) Ce bouton aura pour effet d'annuler la saisie des informations et d'effectuer un retour vers le menu des administrateurs au cas où l'administrateur aurait effectué une mauvaise saisie des données.

VIII] Modification d'un matériel

Ce formulaire est similaire à celui montré en Partie VII], la seule différence est que lorsque l'administrateur sélectionnera un matériel dans la liste 1) de la Partie VI] le formulaire présenté sera pré-rempli des informations en rapport avec l'objet sélectionné.

IX] Consultation des logiciels

Ce formulaire permettra à l'administrateur de pouvoir consulter les logiciels et de pouvoir les modifier, les supprimer ainsi que si besoin en insérer.



En sélectionnant un logiciel dans la liste des logiciels, l'administrateur pourra voir tous les services utilisant le logiciel sélectionné. Il pourra par la suite le modifier ou le supprimer.

Il pourra aussi voir les nombres de logiciels disponibles ainsi que les utilisateurs l'utilisant tous services confondus.

- 1) Cette liste contient tous les logiciels présents au sein de la MS2R et pourra permettre la sélection d'un matériel pour pouvoir par la suite voir les informations en lien avec ce logiciel (nombre de logiciel restant, nombre d'utilisateurs, services l'utilisant) et voir le modifier ou encore le supprimer ;
- 2) Ce bouton permettra de modifier le logiciel sélectionné par le biais d'un formulaire pré rempli des informations du logiciel sélectionné, ce formulaire est présenté dans la partie X] ;

- 3) Ce bouton permettra après confirmation de supprimer le logiciel sélectionné ;
- 4) Ici s'affichera en première ligne le nombre de logiciels restant pouvant être mis dans un service puis en deuxième ligne le nombre d'utilisateur utilisant le logiciel tout service confondu ;
- 5) Cette liste affichera après avoir sélectionné un logiciel tous les services utilisant ce logiciel ;
- 6) Ce bouton permet de retourner au menu ;

X] Ajout d'un logiciel

Le formulaire d'ajout de logiciel se présente ainsi.

Le formulaire intitulé "Ajout d'un nouveau logiciel" contient les éléments suivants :

- 1** : Champ de saisie pour le "Nom du logiciel".
- 2** : Champ de saisie pour le "Numéro de licence".
- 3** : Champ de saisie pour la "Date d'achat", actuellement affichant "mardi 23 avril 2019".
- 4** : Champ de saisie pour le "Nombre d'utilisateur".
- 5** : Bouton "Valider".
- 6** : Bouton "Annuler".

Par ce formulaire l'administrateur pourra saisir un nom de logiciel en lui donnant un numéro de licence ainsi que la date à laquelle ce logiciel a été acheté.

- 1) Cette zone de texte permettra à l'administrateur de donner un nom ou logiciel ;
- 2) Cette zone de texte permettra de saisir un numéro de licence au logiciel à ajouter ;
- 3) Ici l'administrateur pourra saisir une date d'achat.
- 4) Cette zone de texte permet la saisie d'un nombre d'utilisateur pour la licence achetée par l'entreprise ;
- 5) Ce bouton permettra après confirmation d'ajouter le logiciel ainsi que toutes ses informations ;
- 6) Ce bouton aura pour effet d'annuler la saisie des informations et d'effectuer un retour vers le menu des administrateurs au cas où l'administrateur aurait effectué une mauvaise saisie des données.

Table des matières

I] Connexion à l'espace Administrateur	3
II] Espace Administrateur	4
III] Consultation des services	5
IV] Modification d'un service	6
V] Ajout d'un service	8
VI] Consultation des matériels	10
VII] Ajout de matériel	11
VIII] Modification d'un matériel	12
IX] Consultation des logiciels	12
X] Ajout d'un logiciel.....	13