# 公共场合的礼仪要求

进入公共场台，要遵守一些基本的公共礼仪。做到宽容忍让，不妨碍他人。

宽容忍让是要求人们在公共场合要严于律已、宽以待人。要多容忍他人，体谅他人，理解他人。不求全责备，斤斤计较，咄咄逼人。在公共场合要宽容他人对自己的一些无意碰擦，对一些与众不同的行为也要耐心容忍。不必要求他人处处效法自己。

不妨碍他人是进入公共场合的另一要求。如尊重他人的隐私权，不干预他人的人身自由，不要随意问及对方的年龄、收入、经历以及家庭背景等。在行为上，应注意不侵犯他人的“领地”，如进入他人房间，要敲门，征得他人同意。在公共场所，不宜大声喧哗，大声接打电话，妨碍他人的静思和休息。避免毫无顾忌地打喷嚏、攥鼻涕、 打哈欠，窥视等一些失礼举止。

进入公共场合，要衣冠整齐，已逐渐成为一个文明国家公共场合的生活准则。衣冠整齐的基本标准是:裤子与裙子里面要有内裤，不能穿睡衣、三角裤、背心及拖鞋进出公共场所。另外，如衬衣下摆从裤子里露出、鞋上粘有果皮或裤扣没有扣好，都属于衣冠不整的范围，应予纠正。

# 图书馆和自习室礼仪

图书馆主要是用来看书和自习的地方，“礼仪的一”是为他人着想，共同维护学习环境的秩序。

自己的存在不要让同自习室的人产生不愉快。

存在的问题

1、 在座位预约系统出台之前，抢座占座情况恶劣，预约系统上线，仍有恶性循环式的占座行为，例如自己位置被占了就去占别人的位置；尚无座位预约的意识

2、 对于安静环境的维护，目前有抖腿，敲键盘，用力翻书，窃窃私语，拖拉椅子等现象，容易打扰他人。

应当遵守的礼仪

* 椅子轻拿轻放，离座后把椅子摆好
* 把物品摆在自己的区域，摆放整齐
* 书包放在脚边或者背后，不要挂在椅子后面影响他人通行
* 找书找座位时时放轻步子
* 与工作人员交流时轻声细语
* 在座位上不要有较大的动作
* 用键盘时轻一些
* 不要用力翻书
* 借阅书籍不要折叠，乱勾画，小心保存
* 正确使用相关设备，可以向工作人员寻求帮助
* 插座不要一直占用
* 举止合乎礼仪，坐姿尽量端正
* 不要窃窃私语
* 爱护环境卫生，不要吸烟，不随地吐痰、乱扔垃圾
* 不要在书库和自习区打电话
* 离开时要带走垃圾
* 文具、水杯等轻拿轻放
* 禁止张贴广告或宣传品
  + 进门关门或者不去动门，以免触发警报
  + 放置书包等物件以及推椅子时尽量轻声
  + 手机调成静音，戴耳机不供放
  + 尽量不和同伴聊天、窃窃私语
  + 尽量不要频繁走动（东教学区自习室的灯是感应灯，频繁走动会导致灯忽明忽暗，给视觉敏感的同学带来困扰）
  + 情侣结伴自习时注意场合，不做过分亲密的举动
  + 不吃气味过大的食物
* 不抖腿（东教自习室的椅子是整排连在一起的，一人抖腿会给整排同学带来震感）
* 坐下或者起立时要用手稳住椅子
* 严禁在自习室内私自拉接电源，禁止在自习室内违规使用电器
* 走路放轻脚步

# 占座问题

占座受人情影响，无论是主动还是受请求，但都不是一个好的行为。为晚来的同学占座，对早来的同学来说有失公允。很多时候，座位情况越是紧张越不应当占座。实际上，如果自己占的位子同学很久没有来，我们可以先把位子让想要坐的同学坐 下，如果同学不来，就这样就好，要是同学来了，我们可以把自己的座位让给同学来坐。

# 对工作人员的礼仪

* + 尊重工作人员，遇见了可以微笑，接受帮助和服务时要道谢
  + 要积极配合工作人员的工作，不要违规，给他们带来不便
  + 不要破坏公共设施，减少他们工作负担