

Documentation du Site Web

Introduction

Bienvenue dans la documentation de votre site web. Cette documentation est conçue pour vous fournir toutes les informations nécessaires à l'utilisation du site ainsi que l'administration de son contenu. Elle contient des détails sur les technologies utilisées, les accès à l'interface d'administration et une FAQ pour vous aider à gérer votre site de manière optimale.

1. Technologies Utilisées

Voici la liste des principales technologies utilisées pour le développement du site :

- **Frontend** :
 - **HTML5** : Structure de la page web
 - **CSS3** : Styles et mise en page du site
 - **JavaScript** : Interactivité et comportement dynamique des éléments
 - **Backend** :
 - **PHP** : Langage de programmation utilisé pour la logique serveur et la gestion des données
 - **PostgreSQL** : Système de gestion de bases de données relationnelles utilisé pour stocker les informations
 - **Système de gestion de contenu (CMS)** :
 - **Backoffice personnalisé** : Interface d'administration construite pour gérer facilement le contenu du site, comme les pierres, les utilisateurs, la faq.
-

2. Accès Administrateur

2.1 Logins et Mots de Passe

Pour accéder à l'interface d'administration (backoffice) et gérer le contenu du site, vous avez les identifiants suivants :

- **Identifiant Administrateur** : geo@geodex.com
- **Mot de passe** : azertyui

Remarque : Il est fortement recommandé de changer le mot de passe dès votre première connexion pour des raisons de sécurité.

3. Utilisation du Backoffice (Interface d'Administration)

Le backoffice vous permet de gérer et de mettre à jour le contenu de votre site web de manière simple. Voici un guide pour vous aider à utiliser l'interface d'administration.

3.1 Accéder au Backoffice

- Rendez-vous à l'URL suivante : <https://geodex.com/admin>
- Entrez votre identifiant et mot de passe pour vous connecter.

3.2 Gérer les Pierres

Dans le backoffice, vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des pierres qui apparaissent sur le site. Voici comment procéder :

- **Ajouter une Pierre** :
 - Cliquez sur "Ajouter une pierre".
 - Remplissez les champs nécessaires.
 - Cliquez sur "Enregistrer" pour sauvegarder la pierre.
- **Modifier une Pierre** :
 - Accédez à la liste des pierres.
 - Cliquez sur le bouton "Modifier" à côté de la pierre que vous souhaitez modifier.

- Modifiez les champs nécessaires et cliquez sur "Mettre à jour".
- **Supprimer une Pierre :**
 - Accédez à la liste des pierres.
 - Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté de la pierre que vous souhaitez supprimer.

La partie pour modifier l'accueil permet uniquement de modifier, ajouter ou supprimer les pierres de rareté commune, celles qui sont affichées dans la page d'accueil du site.

La partie pour modifier les pierres du géodex quant à elle permettent de modifier, ajouter ou supprimer toutes les pierres avec toutes les raretés différentes.

3.3 Gestion des Utilisateurs

Dans le backoffice, vous pouvez également gérer les utilisateurs qui peuvent accéder au site. Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des utilisateurs.

- **Ajouter un Utilisateur :**
 - Cliquez sur "Ajouter un utilisateur".
 - Entrez les informations de l'utilisateur, y compris son nom, son email, et son rôle (par exemple : "Utilisateur" ou "Administrateur").
 - Cliquez sur "Enregistrer".
- **Modifier un Utilisateur :**
 - Accédez à la liste des utilisateurs.
 - Cliquez sur le bouton "Modifier" à côté de l'utilisateur que vous souhaitez modifier.
 - Modifiez les informations et cliquez sur "Mettre à jour".
- **Supprimer un Utilisateur :**
 - Accédez à la liste des utilisateurs.
 - Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté de l'utilisateur que vous souhaitez supprimer.

Il est également possible de changer un utilisateur normal en utilisateur admin, **lui donnant donc accès au backoffice et lui permettant de modifier les contenus du site.**

3.2 Gérer la faq

Dans le backoffice, vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer les questions/réponses qui permettent aux utilisateurs de mieux comprendre votre site. Voici comment procéder :

- **Ajouter une faq :**
 - Cliquez sur "Ajouter une faq".
 - Remplissez les champs nécessaires.
 - **Cliquez sur "Enregistrer" pour sauvegarder la question/réponse.**
 - **Modifier une faq :**
 - Accédez à la liste des faq.
 - Cliquez sur le bouton "Modifier" à côté de la faq que vous souhaitez modifier.
 - Modifiez les informations et cliquez sur "Mettre à jour".
 - **Supprimer une faq :**
 - Accédez à la liste des faq.
 - **Cliquez sur le bouton "Supprimer" à côté de la faq que vous souhaitez supprimer.**
-

4. FAQ - Questions Fréquentes

4.1 Comment ajouter une nouvelle section à la page d'accueil ?

Actuellement, le site ne permet pas l'ajout de sections via le backoffice. Toute modification structurelle du site (ajout de

nouvelles sections, pages ou fonctionnalités) nécessite une intervention du développeur.

4.2 Que faire si une image ne s'affiche pas correctement ?

Si une image ne s'affiche pas correctement :

- 1.Vérifiez le format de l'image (les formats recommandés sont .jpg, .png, .jpeg).
 - 2.Vérifiez que le fichier image n'est pas trop lourd (idéalement moins de 2 Mo).
 - 3.Si le problème persiste, contactez le support technique.
-

5. Support Technique

Si vous avez besoin d'assistance technique ou avez des questions supplémentaires concernant l'utilisation du site, vous pouvez contacter le support à l'adresse suivante :

- **Email** : email_de_futur_dev@payant.com
 - **Téléphone** : 01 23 45 67 89
-

6. Sécurité et Sauvegardes

Le site est (devra être)protégé par un certificat SSL pour garantir que toutes les communications sont sécurisées. De plus, des sauvegardes régulières du site sont effectuées pour garantir que les données sont sécurisées.

Conclusion

Cette documentation vous permettra de gérer efficacement votre site web. Si vous avez des questions supplémentaires ou avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous contacter. Nous sommes là pour vous assister !