**履歷表**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**姓名: 葉秭豔 Tzuyen Yeh**

**電話: 0970-986-813**

**專長 興趣**

--------------------------------------------------------- --------------------------------------------------------------------

程式C 中等 羊毛氈針氈

程式Python 輕到中等 聽歌、唱歌

爬山、走路

正念冥想

**工作 學歷**

---------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------

馥立建設文書 世新碩士資管系

土銀和平工讀生 世新大學資管系

怡美嘉網路工程師

我是葉秭豔，家中有三個兄弟姊妹，我排行老大，小時候常需要帶著家中弟弟們探索新事物，家父常教導我們做事要有責任感，讓我們養成富有責任感的個性；家母則是教導我們看事情要有同理心，引導我們發現一些做事的細節。

大學就讀世新大學資訊管理學系，學習財務管理、資訊管理、企業管理、行銷管理等等，對於各種管理方法有基礎的認識，也喜歡上程式設計，對於學校程式設計的課幾乎都涉略過，最有熟悉的是C。在校期間，我曾擔任武學社文書，負責活動海報繪製、開會紀錄，學到溝通、協調、合作的藝術，深知組織中團隊合作的重要性。

擅長WORD、EXCEL基礎運算、PowerPoint簡報、Windows 10等軟體應用，讓我在處理文書部分有一定程度的經驗。

在土地銀行和平分行當過契約助理一職，負責收發信件、收發公文、寄信、公司人員出缺席紀錄、公司日常用品及文具採買、網路及電梯檢查時的陪同、整理環境、轉接電話等等，學到行政的相關知識。

在馥立建設有限公司，負責文書、總機、清潔一職，幫忙匯款、繳費，做老闆說明會簡報修改(有範本)，做說明會邀請函，與地主簽訂的合約書等等工作，學到事情要有輕重緩急、時間安排取捨、與同事及老闆如何互動、建房子前的規劃考量等等SOP，感覺自己活躍的起來，做事情速度變快了，學會如何觀察環境。

我願意學習新事物，若未來有機會進入貴公司，我將不斷精進自己的專業知識，遇到困難會向同事、主管請益，懇請給予面試機會，謝謝您撥空閱讀。