



## LASTENHEFT

**Version:** 0.1

**Datum:** DD.MM.YYYY

## DOKUMENTVERSIONEN

Versionsnr.	Datum	Autor	Änderungsgrund / Bemerkungen
0.1			Ersterstellung
0.2			

# INHALT

---

DOKUMENTVERSIONEN .....	1
INHALT.....	2
1. Einleitung .....	3
1.1 Allgemeines .....	3
1.1.1 Ziel und Zweck dieses Dokuments .....	3
1.1.2 Projektbezug .....	3
1.1.3 Abkürzungen .....	3
1.1.4 Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten .....	3
1.2 Verteiler und Freigabe .....	3
1.2.1 Verteiler für dieses Lastenheft .....	3
1.3 Reviewvermerke und Meeting-Protokolle .....	3
1.3.1 Erstes bis n-tes Review .....	3
2. Konzept und Rahmenbedingungen .....	4
2.1 Benutzer / Zielgruppe .....	4
2.2 Ziele des Anbieters .....	4
2.3 Ziele und Nutzen des Anwenders .....	4
2.4 Systemvoraussetzungen .....	4
2.5 Ressourcen .....	4
3. Anforderungsbeschreibung .....	5
3.1 1. Anforderung .....	5
3.1.1 Beschreibung .....	5
3.1.2 Wechselwirkungen .....	5
3.1.3 Risiken .....	5
3.1.4 Vergleich mit bestehenden Lösungen .....	5
3.1.5 Schätzung des Aufwands .....	5
3.2 2. Anforderung .....	5
3.2.1 Beschreibung .....	5
3.2.2 Wechselwirkungen .....	5
3.2.3 Risiken .....	5
3.2.4 Vergleich mit bestehenden Lösungen .....	5
3.2.5 Schätzung des Aufwands .....	5
4. Genehmigung .....	6
5. Anhang .....	7

# 1. EINLEITUNG

---

## 1.1 Allgemeines

### 1.1.1 Ziel und Zweck dieses Dokuments

Dieses Lastenheft beschreibt...

### 1.1.2 Projektbezug

Ihr Text

### 1.1.3 Abkürzungen

Ihr Text

### 1.1.4 Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten

Ihr Text

## 1.2 Verteiler und Freigabe

### 1.2.1 Verteiler für dieses Lastenheft

Rolle	Name	Telefon	E-Mail	Bemerkungen
Projektleiter				

Ihr Text

## 1.3 Reviewvermerke und Meeting-Protokolle

### 1.3.1 Erstes bis n-tes Review

Ihr Text

## 2. KONZEPT UND RAHMENBEDINGUNGEN

---

### 2.1 Benutzer / Zielgruppe

Ihr Text

### 2.2 Ziele des Anbieters

Ihr Text

### 2.3 Ziele und Nutzen des Anwenders

Ihr Text

### 2.4 Systemvoraussetzungen

Ihr Text

### 2.5 Ressourcen

Ihr Text

### 3. ANFORDERUNGSBESCHREIBUNG

---

Ihr Text

#### 3.1 1. Anforderung

Nr. / ID		Nichttechnischer Titel	
Quelle		Verweise	Priorität

##### 3.1.1 Beschreibung

Ihr Text

##### 3.1.2 Wechselwirkungen

Ihr Text

##### 3.1.3 Risiken

Ihr Text

##### 3.1.4 Vergleich mit bestehenden Lösungen

Ihr Text

##### 3.1.5 Schätzung des Aufwands

Ihr Text

#### 3.2 2. Anforderung

Nr. / ID		Nichttechnischer Titel	
Quelle		Verweise	Priorität

##### 3.2.1 Beschreibung

Ihr Text

##### 3.2.2 Wechselwirkungen

Ihr Text

##### 3.2.3 Risiken

Ihr Text

##### 3.2.4 Vergleich mit bestehenden Lösungen

Ihr Text

##### 3.2.5 Schätzung des Aufwands

Ihr Text

## 4. GENEHMIGUNG

---

Die Genehmigung erfolgt...

Datum:

---

Unterschrift Auftraggeber:

---

Unterschrift Projektleiter:

---

Weitere Unterschriften:

---

## 5. ANHANG

---

Ihr Text

Diese Vorlage wurde erstellt von:  
vorlage-kostenlos.de



Mehr Informationen auf [www.sevdesk.de](http://www.sevdesk.de)

Spare Zeit und erledige deine Buchhaltung einfach und sicher mit der intelligenten Buchhaltungssoftware von sevdesk

**Schreibe in wenigen Sekunden deine nächste Rechnung**

- ✓ 14 Tage kostenlos Rechnungen schreiben
- ✓ GoBD konform
- ✓ Keine Kreditkarte. Unverbindlich ohne Kündigung.



[Kostenlos testen](http://www.sevdesk.de)