



MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE DE TCU

Departamento de Informática, UCA

2018

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
I. INGRESO A LA WEB	4
II. USOS DEL SISTEMA.....	5
III. REGLAMENTO Y TUTORIAL DE TCU	5
IV. CONTACTO	5
V. PERFIL ESTUDIANTES.....	7
a. Registro en el sistema	7
b. Ingreso al sistema	8
c. Reglamento y uso del sistema.....	9
d. Conformación de Grupo	10

INTRODUCCIÓN

La página web TCU Virtual, es una iniciativa de la Universidad Florencio del Castillo, con el fin de brindar a su población estudiantil una plataforma digital y centralizada, en donde su objetivo es la creación, desarrollo, calificación y fiscalización de los trabajos comunales de TCU.

En esta herramienta, cada estudiante deberá registrarse en el sistema, para así poder hacer uso del mismo. Una vez realizado este proceso, será capaz de conformar un grupo, con otr@s estudiantes que vayan a realizar el mismo TCU, o si lo prefiere, podrá realizar este trabajo de forma individual. Seguidamente, se ingresarán los datos del proyecto, así como los detalles referentes al mismo, proceso por el cual pasará en revisión constantemente por parte del equipo administrativos responsable.

Además, se cuenta con el área administrativa, que como se mencionó anteriormente tendrá como tarea revisar los diferentes avances de los proyectos existentes. Esta área está dividida por carrera, y cada carrera tendrá a un administrativo perteneciente a la Unidad de Extensión, así como el director de carrera correspondiente, ambos serán los encargados de emitir los juicios de revisión de los trabajos, así como generar retroalimentación para mejora de los mismo. En este proceso, dichos encargados podrán aprobar, aprobar con observaciones y reprobar los avances en revisión, necesitando los dos últimos las modificaciones respectivas para poder continuar con el desarrollo del TCU. Cada personero encargado de estas revisiones se les generará un perfil proporcionado por el departamento de informática de la UCA.

El software de TCU Virtual es accesible bajo el link: <http://tcu-virtual.ucacr.com/>.

A continuación, se muestra un manual, en donde se especifica detalladamente los diferentes pasos y recomendaciones para poder hacer uso correcto de la plataforma web.

I. INGRESO A LA WEB

TCU Virtual es una página Web, la cual la Universidad Florencio del Castillo pone a disposición de sus estudiantes para que puedan realizar sus trabajos comunales de TCU. Para ello se podrá acceder a la página web <http://tcu-virtual.ucacr.com/>.



Ilustración 1. Página Principal TCU Virtual

Una vez el estudiante haya ingresado a la página principal del sistema de TCU, se encontrará con 3 ventanas en las cuales se podrá tener a la mano información valiosa con respecto al Uso del Sistema, Reglamentos y Tutoriales del TCU, y Contactos con la Universidad.

Si se desliza la página hacia abajo, se encontrará la sección de Login y registro del sistema.

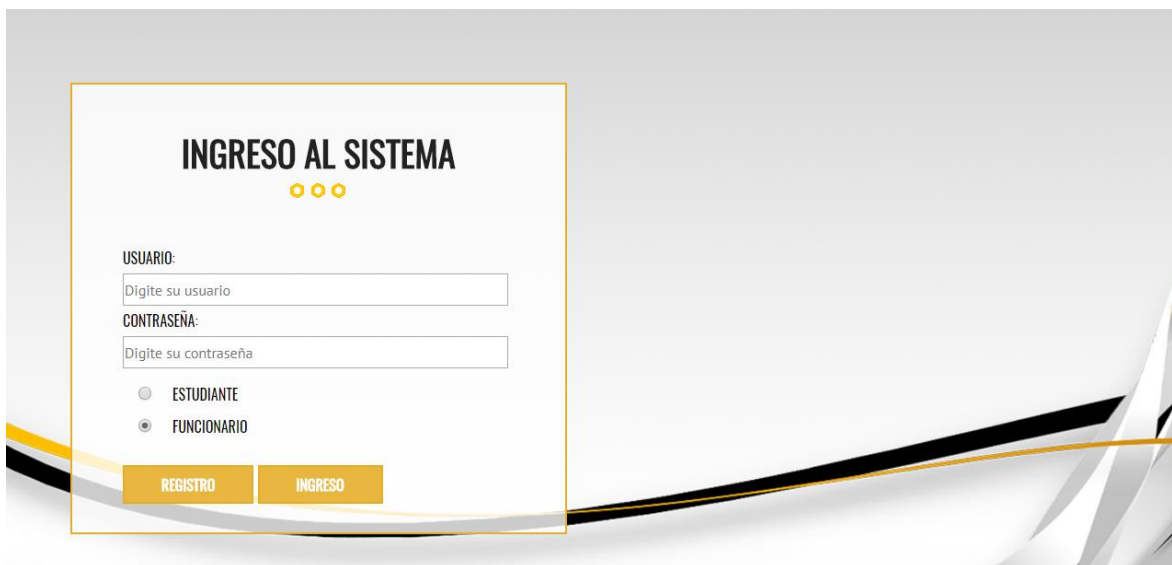


Ilustración 2. Ingreso al sistema

II. USOS DEL SISTEMA

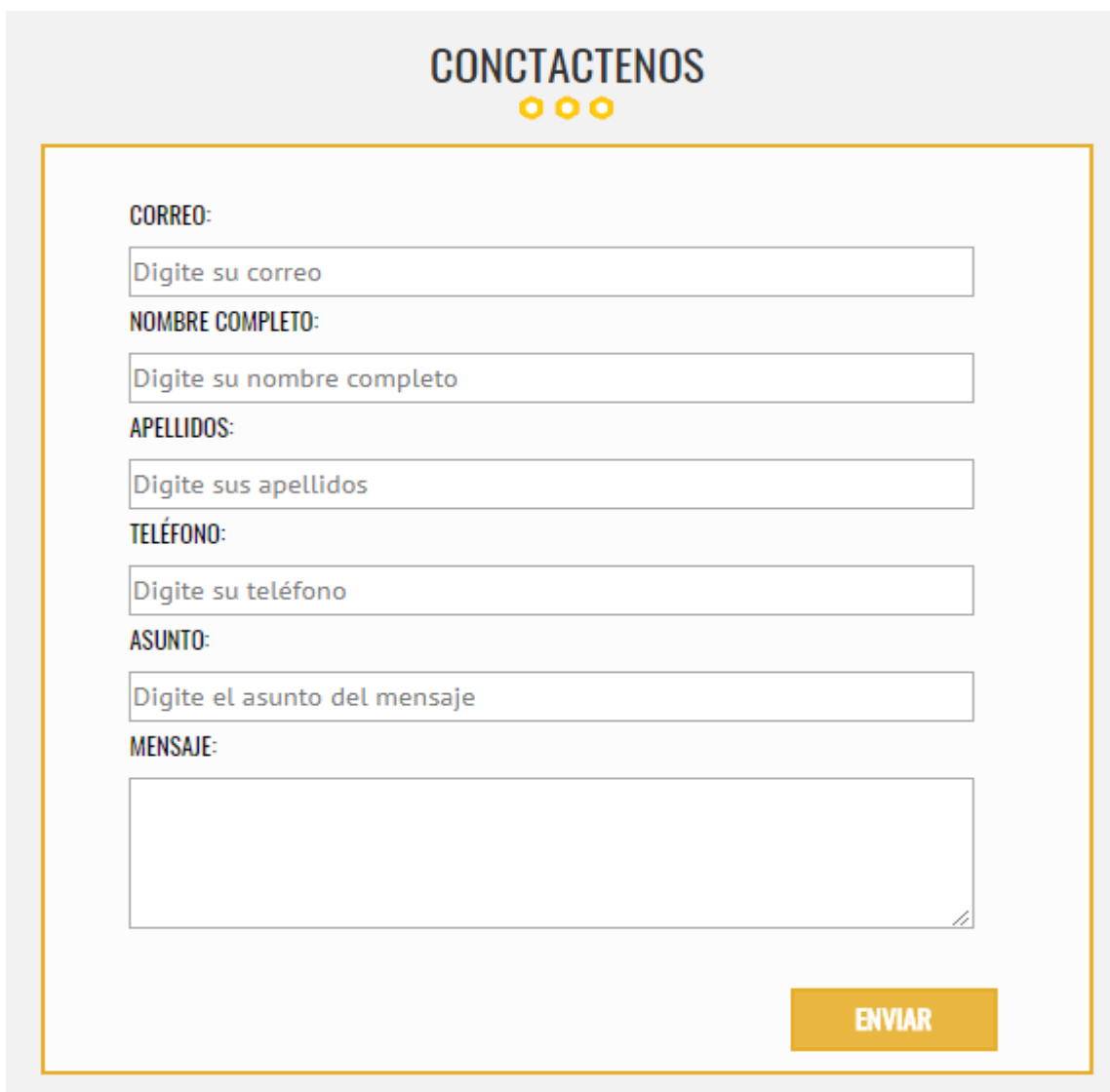
En esta sección se detallará información relevante de cómo hacer uso óptimo del software. Se podrá tener acceso bajo el botón “Ver Más” en la ventana correspondiente a “Usos del Sistema”.

III. REGLAMENTO Y TUTORIAL DE TCU

En esta sección se podrá tener acceso a los diferentes reglamentos que rigen la realización de un trabajo comunal universitario, así como a consejos útiles de cómo desarrollar de la mejor manera cada sección de la documentación necesario, lo anterior por medio de tutoriales interactivos. Se podrá tener acceso bajo el botón “Ver Más” en la ventana correspondiente a “Reglamento y Tutorial de TCU”.

IV. CONTACTO

Esta ventana está destinada a servir de medio de comunicación entre los estudiantes y la unidad de Extensión, o entre los estudiantes y el centro de Informática, según sea la necesidad. Se podrá tener acceso bajo el botón “Ver Más” en la ventana correspondiente a “Contacto”.



CONTACTENOS

● ● ●

CORREO:

Digite su correo

NOMBRE COMPLETO:

Digite su nombre completo

APELLIDOS:

Digite sus apellidos

TELÉFONO:

Digite su teléfono

ASUNTO:

Digite el asunto del mensaje

MENSAJE:

ENVIAR

Ilustración 3. Módulo Contáctenos

En dicho proceso se deberá adjuntar el correo del usuario, nombre completo, teléfono, así como el mensaje correspondiente. Una vez llenado dicha información se deberá presionar el botón enviar, para hacer llegar la información al departamento correspondiente.

V. PERFIL ESTUDIANTES

a. Registro en el sistema


Los estudiantes que se encuentren en disposición de realizar el trabajo comunal de TCU en la Universidad Florencio del Castillo, deberán registrar su información en la sección de registro de estudiantes.



Ilustración 4. Ingresar a Registro Estudiantes

Para ingresar a este apartado, se deberá seleccionar el correspondiente a estudiantes tal como se muestra en la imagen anterior, y como paso seguido se tendrá que dar en el botón de “*Registro*”. Lo cual desplegará la siguiente pantalla.

REGISTRO



PRIMER APELLIDO <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su primer apellido"/> CÉDULA <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su cédula"/> CARRERA <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" <Sin Asignar> "/> SEDE <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" <Sin Asignar> "/> USUARIO <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su nombre de usuario"/>	SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su segundo apellido"/> CORREO <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su correo"/> GRADO <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" <Sin Asignar> "/> TELÉFONO DONDE REALIZARÁ EL TCU <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su teléfono"/> CREAR CONTRASEÑA <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su contraseña"/>	NOMBRE <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su nombre"/> TELÉFONO <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite su teléfono"/> PERÍODO <input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value=" <Sin Asignar> "/> LUGAR DÓNDE LABORA <input style="width: 90%;" type="text" value="Digite el lugar dónde labora"/> CONFIRMAR NUEVA CONTRASEÑA <input style="width: 90%;" type="text" value="Vuelva a digitar su contraseña"/>
---	--	---

Una vez completada la información requerida en el formulario anterior, se tendrá que presionar el botón “*Confirmar*”, con el cual es registro estará completo.

b. Ingreso al sistema

En el momento que un estudiante se ha registrado en la Web, ya tendrá la posibilidad de poder ingresar al sistema. Para ello deberá dirigirse a la página principal del TCU Virtual, en la sección de “*Ingreso al Sistema*”, en donde se deberá digitar las credenciales creadas en el punto anterior, seleccionar el tipo de usuario correspondiente (Estudiante o Funcionario), y por último presionar el botón “*Ingreso*”.

Cabe aclarar que, dentro de las credenciales, el nombre de usuario estrictamente hará referencia al número de identificación o número de cédula de la persona que haya creado el perfil.

The screenshot shows a login interface titled "INGRESO AL SISTEMA" in large, bold, black letters. Below the title are three yellow hexagonal icons. The interface includes two input fields: "USUARIO:" with the value "165374962" and "CONTRASEÑA:" with masked characters (dots). Below these fields are two radio buttons for user roles: "ESTUDIANTE" (selected) and "FUNCIONARIO". At the bottom, there are two yellow buttons labeled "REGISTRO" and "INGRESO". The entire interface is framed by a thin orange border.

Ilustración 5. Login en TCU Virtual.

c. Reglamento y uso del sistema

Cuanto una persona ingresa al sistema, ya sea por medio del registro al sistema o Login, se deberá declarar conocimiento tanto del reglamento como del uso del sistema. Para ello se desplegará una ventana emergente en donde se mostrará dicha información. Al final de esa información se podrá presionar “Declaro haber leído la información aquí suministrada”, de no hacerlo, dicha ventana seguirá mostrándose periódicamente, con el fin de que el estudiante adopte ese conocimiento.

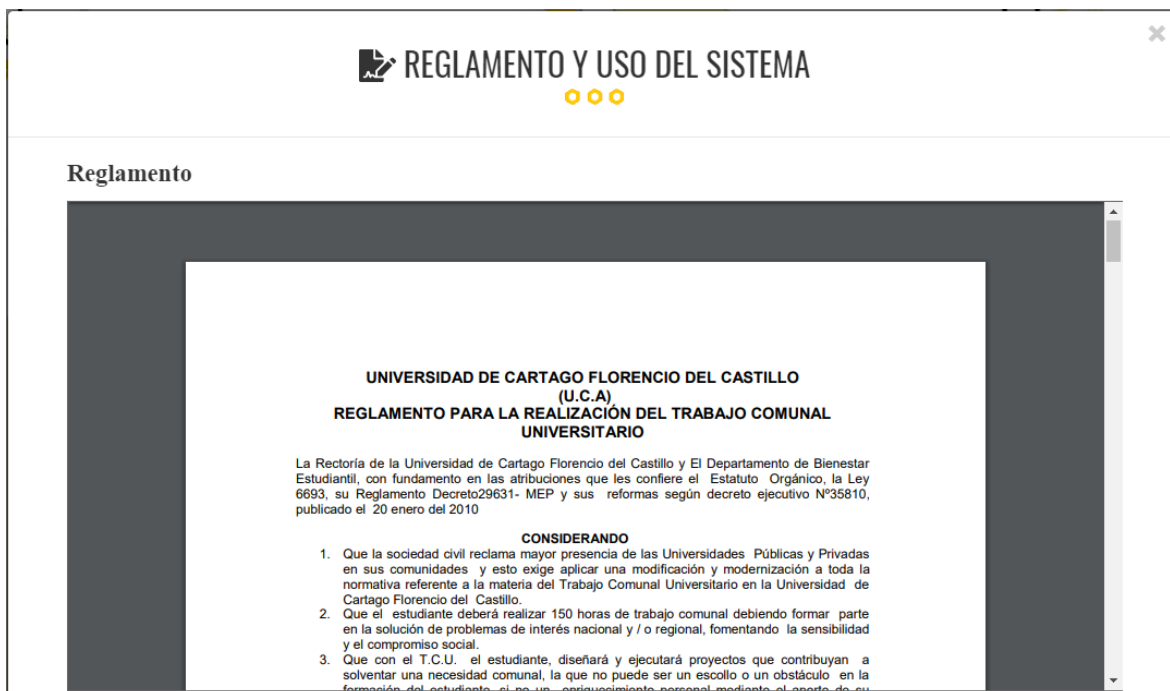
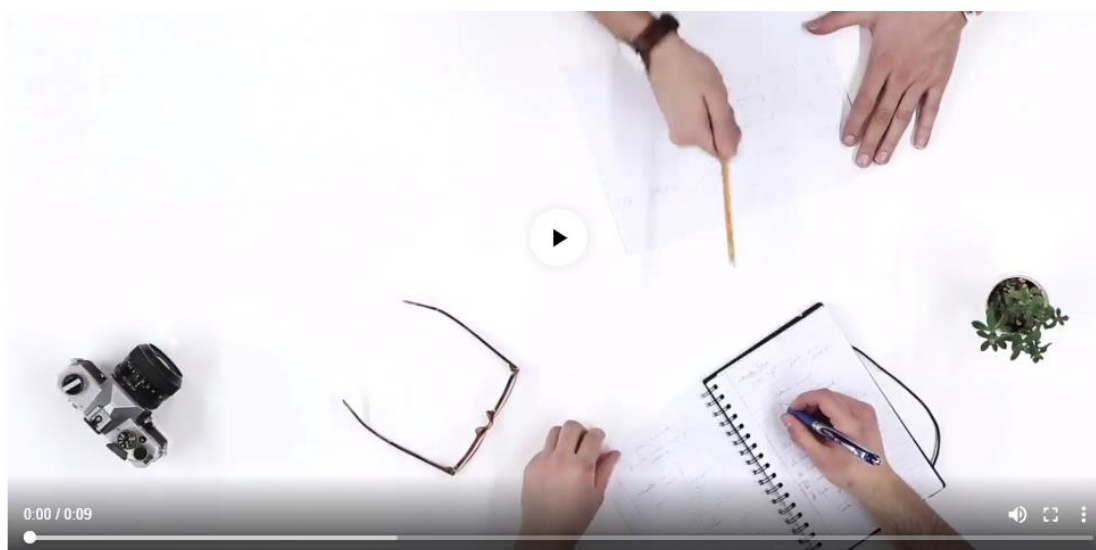


Ilustración 6. Reglamento y uso del sistema 1



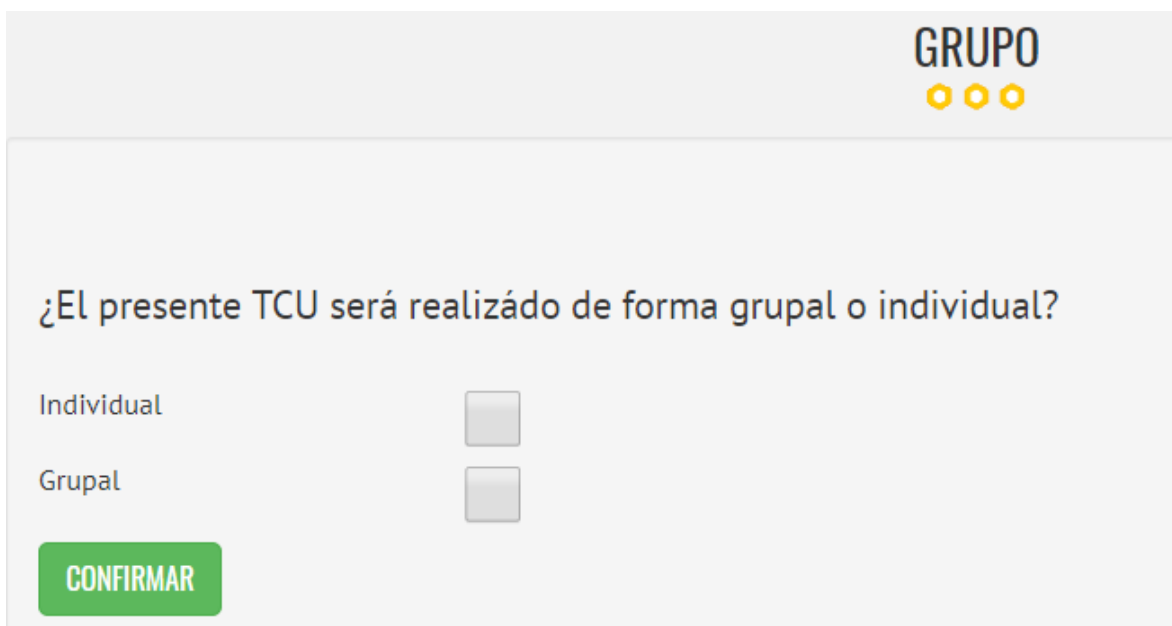
CANCELAR

DECLARO HABER LEÍDO LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA

Ilustración 7. Reglamento y uso del sistema 2

d. Conformación de Grupo

Llego la hora de conformar un grupo de TCU, este trabajo puede realizarse de forma individual o grupal.



GRUPO

¿El presente TCU será realizado de forma grupal o individual?

Individual ☐

Grupal ☐

CONFIRMAR

Ilustración 8. Selección TCU grupal o individual

En caso de que se haya seleccionado la opción de Tcu individual, automáticamente el sistema re direccionará la página a ingresar los datos del proyecto a realizar. Por el contrario, si se selecciona la opción de TCU grupal, se deberá especificar los integrantes pertenecientes al grupo.

Los estudiantes que vayan a conformar el grupo ya deben de estar registrados en el sistema con anterioridad, y solo uno de ellos tendrá la tarea de agregar a sus compañeros@s a su respectivo grupo.



CONFORMAR GRUPO

AGREGAR

Cod	Cédula	Nombre	Apellidos	Acción
28	741852963	Mario	Hernandez	

CONFIRMAR

Ilustración 9. Agregar integrantes al grupo de TCU.

Como se muestra en la imagen anterior, se puede digitar el número de cédula y presionar “Agregar”, o presiona el icono de Lupa, en donde se podrá ampliar la búsqueda por parámetros como el nombre.

Cuando ya se tengan a todos los integrantes incluidos en el grupo, se debe presionar el botón “*Confirmar*”.