

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1.	OBJETIVO	3
2.	DEFINICIÓN	3
3.	DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	4
	3.1. Página de inicio	4
	3.2. Creación de datos	
	3.3. Menú principal	6
	3.4. Registro de datos de ciudadano y primera cita	7
	3.5. Visualización de citas para vacunación	8
	3.6. Módulo de vacunación	9
	3.7. Observación de estadísticas	10
4.	TABLA DE DIALOGO Y ERROR	11

1. OBJETIVO

Establecer los pasos específicos para el registro de vacunación de los ciudadanos de El Salvador. A través de nuestro programa "Registro de vacunación" el cual tiene como fin que cada ciudadano pueda acudir a una cabina y ser ayudado mediante un gestor, el cual se encargará de ayudarlo en el proceso de vacunación.

2. DEFINICIÓN

REGISTRO DE VACUNACIÓN: es un formulario que esta diseñado para facilitar el proceso de vacunación de los ciudadanos. Este nos ayudara a registrar y administrar todo el proceso de vacunación, también a tener un control de las estadísticas de cuantas personas han sido vacunadas a nivel nacional.

3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

3.1. Página de inicio



Al ingresar a nuestro programa podemos observar la pagina de inicio, la cual en ella encontraremos los iconos de las redes sociales del Ministerio de Salud, la toma de datos y dos botones.

Si nosotros ya hemos creado previamente un usuario, solamente ingresaremos nuestro usuario y contraseña y damos clic en el botón **Iniciar Sesión**, pero si dado que este no sea el caso, entonces haremos clic en el botón **Crear usuario** y automáticamente nos redirigirá a la página de creación de usuario.

Nota: Si nosotros ingresamos un dato erróneo, se notificará y se mostrará un aviso de datos no válidos.



3.2. Creación de datos



En la página de creación de usuario se nos pide que ingresemos todos nuestros datos para poder crear el usuario de gestor. Una vez que hemos ingresado correctamente todos los datos daremos clic en el botón **Crear usuario** y nos dirigirá a la **Página de inicio** y ahora si podemos acceder al **Menú principal** donde el gestor podrá ayudar al ciudadano con la creación de citas o realizar otros procesos como la visualización de estadísticas y las citas existentes.

Si nosotros ya no queremos crear un usuario o simplemente nos hemos equivocado de página damos clic en **Cancelar** y automáticamente se nos cierra la ventana.

3.3. Menú principal

Luego que nosotros hemos iniciado sesión podemos visualizar la página del **Menú principal**, donde nos da tres opciones.



Las siguientes opciones son:

- Registró de datos de ciudadano y primera cita: la cual nos llevara a la ventana donde le pedimos que nos de todos los datos a ingresar y así el gestor pueda reserva su cita de vacunación.
- Visualización de citas en existencia: en esta ventana el gestor podrá ver cuantas citas han sido reservadas.
- Observación de estadísticas: en esta ventana podremos obtener todos los datos de cuantas personas han sido vacunadas, cuantas personas tiene su primera dosis y cuantas personas cuentan con las dos dosis de vacunación y si estas personas tuvieron efectos secundarios.

3.4. Registro de datos de ciudadano y primera cita

Registro de datos de ciudadano	o y primera cita	×
PROCESO DE CITA Y TO	VACUNA COVID-19 — © — DMA DE DATOS DEL CIUDADANO	
DUI:		
Nombre:		
Fecha de nacimiento: (ej: 09/12/2001)	01 enero 1990 <u></u> ▼	
Dirección:		
Teléfono:		
Email:		
¿Padecé de una enfermedad crónica?	● Si ● No	
Ingrese las enfermedades crónicas que padece:		
D. de cabina preferida:	Paseo General Escalón 🗸	
Ingrese su identificador:		
Fecha y hora de cita:	30 jun. 2021 01:19 a 🔍	
Crear cita	Cancelar	

En esta ventana el gestor le pedirá al ciudadano sus datos como el DUI, nombre, fecha de nacimiento, dirección, teléfono y correo. También se le preguntara al ciudadano si padece de una enfermedad crónica, ya que es esencial para poder aplicar la vacuna. El lugar de la cabina, la fecha y hora de la cita en que sea de su preferencia y también si la persona pertenece a una institución se ingresara el identificador.

Al momento de finalizar la toma de datos del ciudadano, solo le dará clic en **Crear cita** y automáticamente se le reservará la cita, pero si la persona ya no desea reserva su cita daremos clic en **Cancelar**.

3.5. Visualización de citas para vacunación



En visualización de citas existentes al ingresar el DUI del ciudadano, nos mostrara los datos de dicha persona lo cuales se encuentran guardados en la base de datos.

Si nosotros ingresemos un numero de DUI erróneo nos mostrará una ventana de error y nos dirá que no se encuentra una cita en existencia. Al darle clic en **Cancelar** nos llevara otra vez a la pagina del **Menú Principal**.

El boton **Vacunar** nos dirigira hacia la ventana de **Módulo de vacunación**.

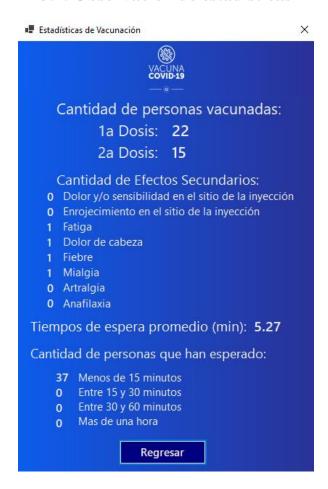
3.6. Módulo de vacunación



En esta página el gestor se encargará de registrar los datos como el tiempo en el que el ciudadano inicio la fila, el momento de su vacunación y si la persona presento algún efecto secundario de la vacuna en el momento de espero de los 15 minutos.

También se encargará de programar la siguiente cita para recibir su segunda dosis de vacuna. Y al finalizar todo el proceso solo dará clic en el botón **Regresar** y este lo llevará al **Menú principal** de nuevo.

3.7. Observación de estadísticas



Esta ventana nos mostrara todas las estadísticas de las personas que han sido vacunadas. Cuantas personas tienen su primera dosis y cuantas personas tienen la segunda dosis, cuáles fueron los efectos secundarios que se presentaron al momento de la vacunación y el promedio de cuanto fue el tiempo de espera en la fila para poder vacunarse.

Al terminar la lectura de las estadísticas solo damos clic en **Regresar** y nos dirigirá a el **menú principal** de nuevo.

4. TABLA DE DIALOGO Y ERROR

