



# MINISTERIO DE SALUD

## MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE VACUNACION CONTRA EL COVID-19

Proyecto Final de POO – Bases de datos  
2021



Contenido

VENTANA DE INICIO DE SESIÓN ..... 2

VENTANA DE PANTALLA DE CARGA ..... 2

VENTANA PRINCIPAL..... 2

VENTANA DE REGISTRO DE CITA..... 2

VENTANA DE REGISTRO DE CITA..... ¡Error! Marcador no definido.

VENTANA DE REGISTRO DE CITA..... ¡Error! Marcador no definido.

VENTANA DE REGISTRO DE CITA..... ¡Error! Marcador no definido.

VENTANA DE VERIFICACION DE CITAS ..... 2

## VENTANA DE INICIO DE SESIÓN

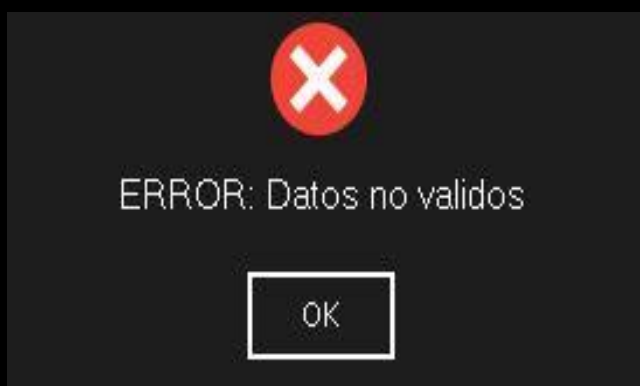


The screenshot shows a login window titled 'Inicio de Sesión'. On the left, there is a logo for the 'GOBIERNO DE EL SALVADOR' and the text 'MINISTERIO DE SALUD'. The main area contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a small white square icon to its right. Below the fields is a button labeled 'Acceder'.

En este formulario se muestra el inicio de sesión del sistema, donde tendremos que ingresar los datos de los gestores que este caso son el usuario y su contraseña para poder acceder al sistema de vacunación, el icono blanco colocado junto al espacio de la contraseña nos muestra la contraseña.

### DATOS NECESARIOS

- Usuario
- Contraseña de usuario



Cuando el registro es incorrecto, ya sea por el usuario o la contraseña se muestra un mensaje de error al usuario y si presiona el botón "OK" se regresa a la venta de inicio de sesión para que lo vuelva a intentar.



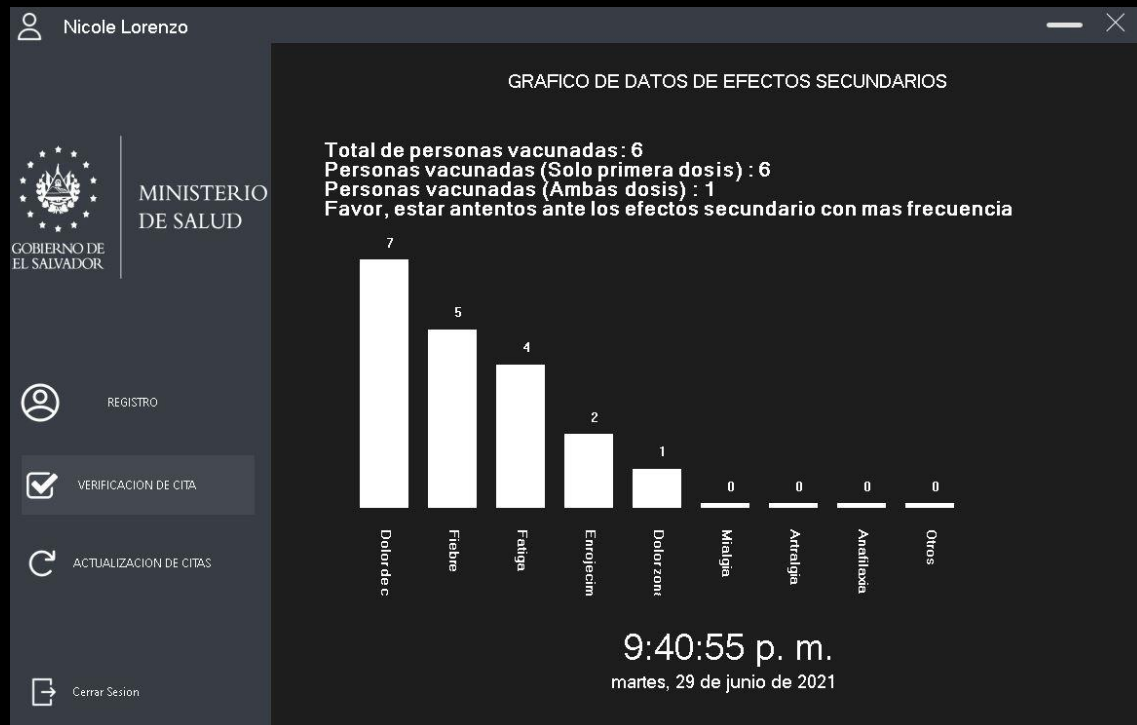
## VENTANA DE PANTALLA DE CARGA



Cuando se ingresan los datos correctos en la ventana de inicio de sesión se abre la ventana de carga de bienvenida al gestor, donde se muestra su nombre y se le indica que está accediendo al sistema, cuando la barra de progreso llega al 100% se abre la ventana principal del sistema.



## VENTANA PRINCIPAL

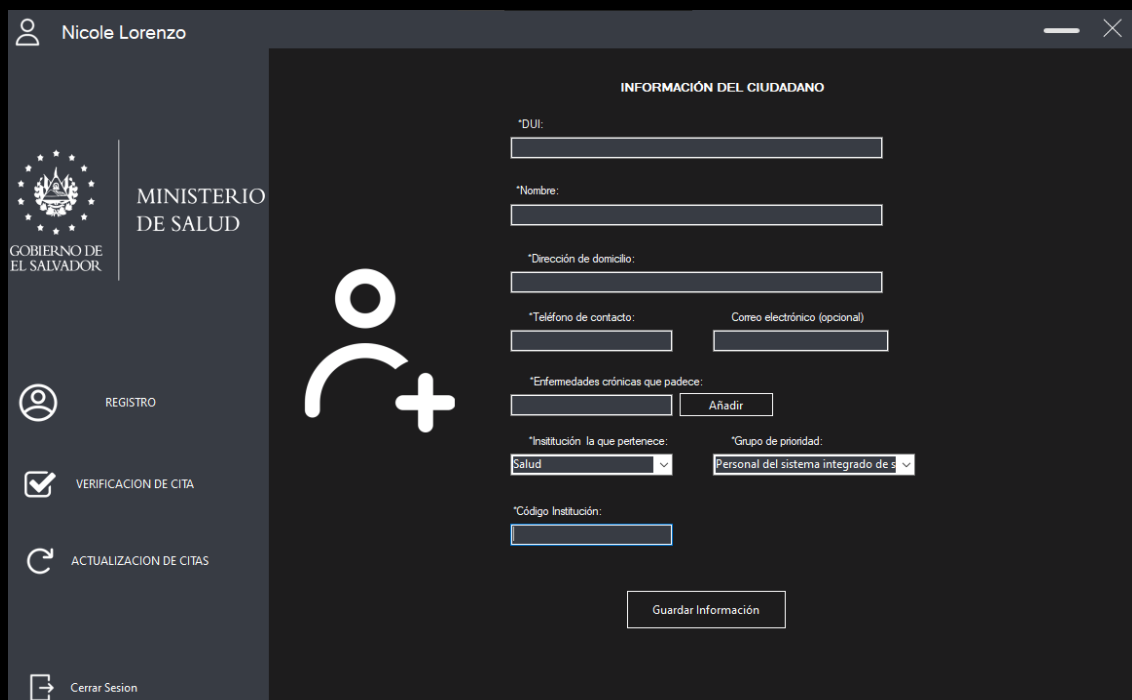


Una vez iniciado sesión se muestra la venta principal del sistema donde podemos navegar entre los distintos botones que se encuentran.



Para regresar al inicio de la venta principal, se debe de presionar el logo del Ministerio de salud, que funciona como botón.

## VENTANA DE REGISTRO DE CITA



La ventana de registro permitirá que el usuario ingrese los datos necesarios del ciudadano para la creación y asignación de cita de este.

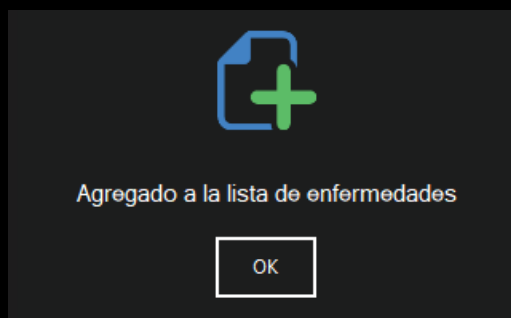
Los menús desplegables contienen las opciones de institución y grupo de prioridad.

## DATOS NECESARIOS

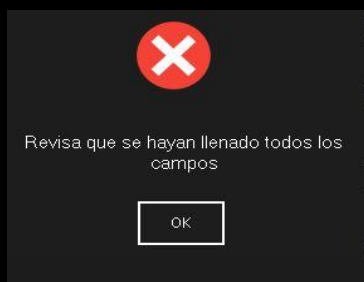
- DUI.
- Nombre
- Dirección de residencia.
- Teléfono de contacto
- Institución a la que pertenece.
- Código de la institución.
- Grupo de prioridad.
- 

## DATOS OPCIONALES

- Correo electrónico
- Enfermedades.

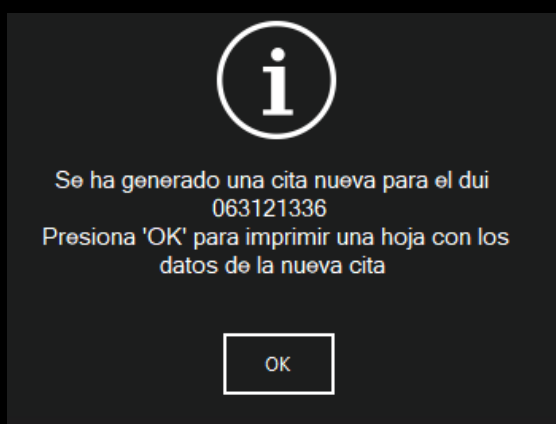
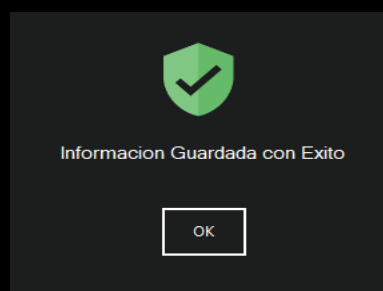


Después de haber escrito la enfermedad dentro del cuadro y presionar el botón “Agregar”, posteriormente se desplegará la alerta informando que se ha ingresado la enfermedad al perfil del ciudadano.



En caso de que alguno de los campos esté incorrecto o vacío se mostrará la siguiente alerta. Presionar “Aceptar” para regresar al registro.

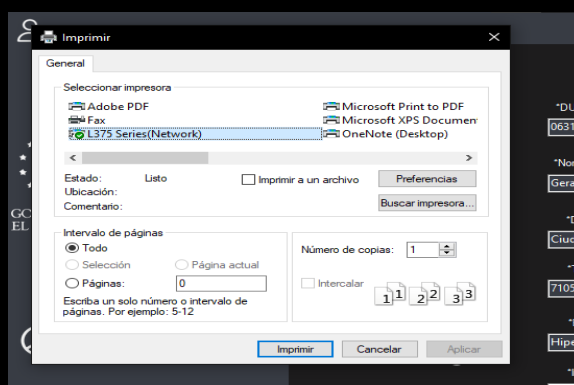
Después de haber ingresado todos los datos correctamente se desplegará el siguiente cuadro de dialogo. Presionar “OK” para desplegar un nuevo cuadro de dialogo.



Este cuadro de dialogo confirmará que se ha creado una cita y se le ha asignado automáticamente una fecha, lugar y hora. Presionar “Ok” para proceder a imprimir la información de la cita.

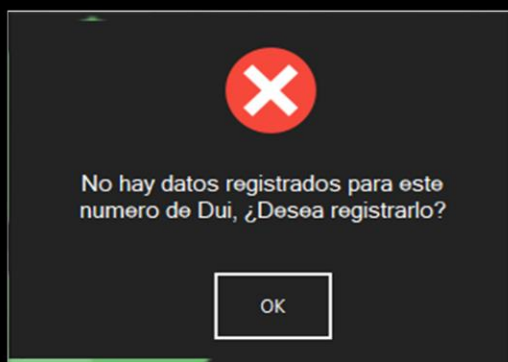
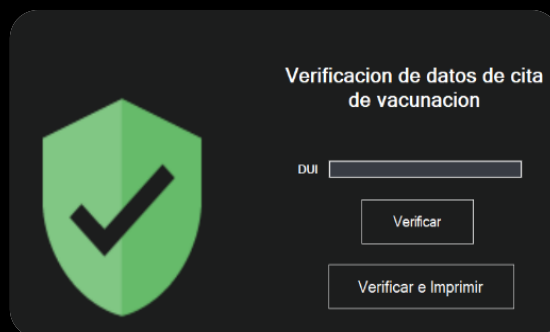
Cuadro de dialogo de impresión.

Cuadro de dialogo de impresión.

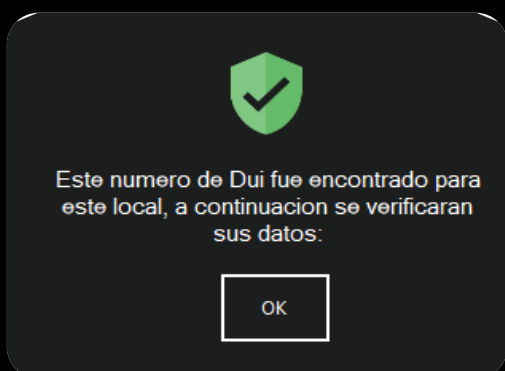


## VENTANA DE VERIFICACION DE CITAS

En este formulario usted podrá verificar la cita que anteriormente ha agendado en el sistema. Al darle click a la opción en la página de inicio de “verificación de cita” usted se encontrará con la siguiente pestaña.



En caso de insertar un DUI que no está registrado en el sistema o bien ingresar los datos de una manera incorrecta aparecerá el siguiente mensaje y volverá al formulario de registro en el sistema



En caso de ingresar correctamente su DUI ya anteriormente registrado en el sistema el siguiente mensaje confirmará su cita, y se le procederá a mostrar las especificaciones de su registro.





Este formulario también cuenta con una opción de verificar e imprimir la confirmación de su cita, tiene que ingresar su DUI de manera correcta y a continuación puede presionar OK para imprimir la hoja con la verificación de todos los datos de su cita.

Se ha encontrado una cita para el dui  
44447777

Presiona 'OK' para imprimir una hoja con los  
datos de la más reciente cita

OK

Se ha encontrado una cita para el dui  
44447777

Presiona 'OK' para imprimir una hoja con los  
datos de la más reciente cita

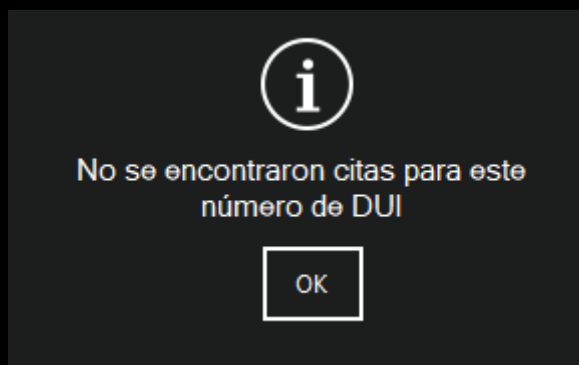
OK



Se necesitará actualizar datos en dos situaciones:

- Un ciudadano llega a la dirección del centro vacunación, y luego de verificar sus datos es transportado hacia una fila de espera, ahí, un gestor debe abrir la ventana de actualización de citas para guardar la hora en la que el ciudadano accede a la fila.
- Luego, pasará con un vacunador y el gestor debe agregar la hora en que se aplicó la vacuna

Para actualizar citas se requiere ingresar un número de DUI registrado en la ventana correspondiente al registro.



(En caso este número de DUI no esté registrado la plataforma informará)



Luego de haber accedió con un DUI valido, se mostrará la siguiente ventana

**Citas**

Entrada a la Fila: 13/7/2021 hh: mm: Ahora

Aplicación de la vacuna: 13/7/2021 hh: mm: Ahora

Actualizar datos Agregar Efectos Secundarios

Codigo_Cita	DUI	Ciudadano	Fecha_Cita	Tipo_Cita
2	063660166	Oscar Alexandre...	13/7/2021 23:31	Primera cita

Se podrá establecer el horario en que se añadió a la fila

Entrada a la Fila: 16/7/2021 23:36 Ahora

Se podrá establecer el horario en que se aplicó la vacuna al ciudadano

Aplicación de la vacuna: 16/7/2021 23:37 Ahora


(Los botones *Ahora* actualizan los datos a la hora actual)

Luego, se habilitará el botón “Actualizar Datos”, tras presionarlo estos datos se guardarán.



Presionar *Agregar efectos secundarios* abre la siguiente ventana aquí se debe ingresar el tiempo de aparición y darle agregar

Por último, presionar Terminar y esto agregará todos los datos a la base de datos




### Agregar efectos secundarios

Efecto secundario desarrollado

Retraso de aparicion

(En minutos)



Con este botón el gestor podrá cerrar sesión del sistema y regresa a la venta de inicio de sesión