Cabina de Vacunación: Manual de Usuario

El software presente tiene como finalidad facilitar el proceso de vacunación de la población en general, en donde un gestor visualizaría y manipulara las citas programadas para efectuar la vacunación.

¿Cómo Utilizarlo?

Iniciar sesión

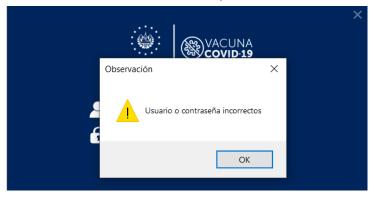
El primer paso es iniciar sesión, al inicio aparece una ventana en con la que se le solicita al gestor que introduzca su usuario y su contraseña, luego se presiona el botón de acceder.



Si el usuario y la contraseña fueron incorrectos, la ventana muestra un mensaje de que los datos introducidos son incorrectos, por lo que requiere volver a intentar con los valores correctos



Si los espacios de usuario o contraseña no se llenan, de igual manera mostrará una ventana de error, para solucionarlo solo se deben de llenar los espacios con los datos correctos.

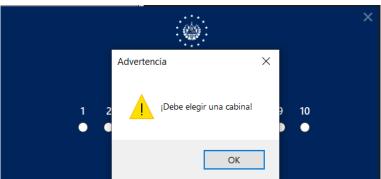


Escoger Cabina

El siguiente paso es escoger una cabina, este proceso es de suma sencillez, ya que solo se escoge una cabina de entre las 10 opciones, y luego de aprieta el botón de continuar para seguir con el proceso.



En caso de no escoger una cabina se muestra un mensaje de error, y para solucionarlo solo requiere escoger una cabina.



Menú Principal

En el menú principal se pueden observar las opciones escoger en la barra lateral, en donde de manera predeterminada se muestra desde un inicio la opción de "Mostrar Citas".

1- **Mostrar Citas:** En esta opción se muestran las citas ya agendadas, en donde el gestor puede visualizar las citas y sus datos, en donde también se muestran el estado del proceso de vacunación de cada persona, en donde puede ser: agendada, primera dosis y finalizada.



De igual manera se pueden, mediante el botón que aparece al final de cada cita agendada se puede acceder al "Proceso de Vacunación" en donde se muestra una ventana mediante la cual se pueden acordar las fechas de las citas para la primera dosis, así como agregar datos necesarios para continuar con el proceso de vacunación, y en donde también se puede acceder para el proceso de la secunda vacuna, hasta llegar a la finalización del proceso de ambas vacunas.



Si ambos procesos son correctos entonces al hacer click en guardar datos aparece un mensaje que el procedimiento fue exitoso.



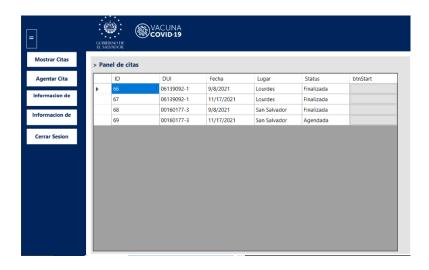
2- **Agregar Citas:** En esta opción se pueden agendar citas para futuras vacunaciones, se muestra una ventana con un formulario en donde se introducen los datos de la persona que quiere agendar una cita.



Si los campos son llenados correctamente entonces muestra un mensaje que la cita fue agendada exitosamente.



Una vez realizado el proceso correctamente, puede visualizar la cita recién agendada en la opción "Mostar Citas"



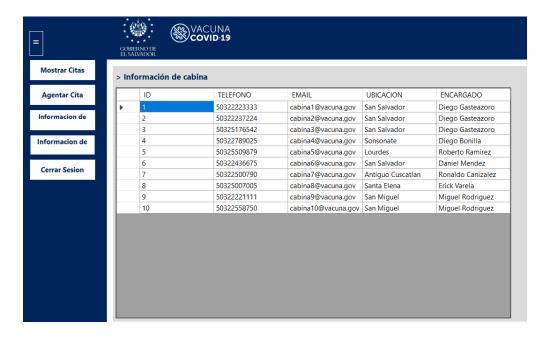
En el caso de que una persona que quiera volver a realizar un cita cunado previamente ya había realizado una, entonces se mostrara un mensaje que ya no puede agendar una nueva cita.



3- **Información de Empleados:** En esta opción, al seleccionarse simplemente muestra la información de cada empleado, Acá no hay ningún otro proceso.



4- **Información de Cabina:** En esta opción, al seleccionarse simplemente muestra la información de cada Cabina, Acá no hay ningún otro proceso.



5- **Cerrar Sesión:** En esta opción, da la posibilidad al gestor de cerrar sesión una vez ya terminada la jornada de vacunación. En donde nos muestra un mensaje en donde consulta si de verdad se desea salir, si se da click en "Si", entonces cierra sesión, pero si se selecciona "No", entonces se mantiene adentro del menú principal.

