

Índice

Inicio de sesión	2
Pantalla de bienvenida	3
Realizar una cita	4
Seguimiento de cita.....	7
Hacer seguimiento de una cita mediante DUI	8
Proceso de vacunación.....	10
Estadísticas	13

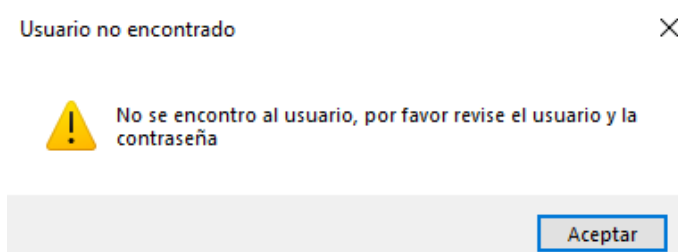
Inicio de sesión

Lo primero que se debe de hacer para comenzar a usar el programa es iniciar sesión con su usuario, contraseña y el numero de cabina que desea usar:



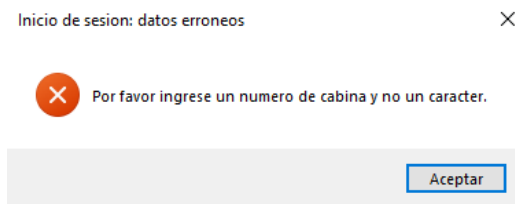
The login form is centered on a light gray background. At the top is an illustration of a person in a white lab coat and blue pants, holding a clipboard and standing next to a server rack. Below this is the text "LOG IN" in bold black letters. There are three input fields, each with an icon to its left: a person icon for "Usuario", a padlock icon for "Contraseña", and a house icon for "N° cabina". Below these fields is a small link that says "Borrar Datos". At the bottom is a dark blue button with the text "INICIAR SESION" in white capital letters.

Si el usuario o contraseña no son correctos entonces se mostrará un mensaje de error y deberá verificar sus datos:



The error message dialog is a light gray box. At the top left, it says "Usuario no encontrado" in gray text. At the top right is a close button (X) in gray. Below this is a yellow warning triangle icon. To the right of the icon is the text "No se encontro al usuario, por favor revise el usuario y la contraseña" in gray. At the bottom right is a button with the text "Aceptar" in blue, outlined in blue.

Igualmente se obtendrá un mensaje de error si no insertamos la cabina en la que vamos a trabajar o si accidentalmente metimos una letra en lugar de un numero:



Pantalla de bienvenida

Si el inicio de sesión fue correcto se le mostrara una pantalla de bienvenida al iniciar el programa como a continuación:



Realizar una cita

1. Se debe hacer Clic en proceso de cita.

The screenshot shows a web application titled "Proceso de citas". On the left is a dark blue sidebar with a circular icon of a doctor and a clipboard, and three menu items: "Proceso de cita" (highlighted in green), "Seguimiento de cita", and "Proceso de vacunacion". Below these is a bar chart icon labeled "Estadísticas". The main content area has a top navigation bar with tabs: "tabPageMain", "tabPageAppointm", "tabPageTracking", "tabPageVaccinatio", and "tabPageStats". The "tabPageAppointm" tab is active. The form contains the following fields and controls:

- DUI:** A text input field with the placeholder "Numero de DUI".
- Nombre:** A text input field with the placeholder "Nombre del ciudadano".
- Domicilio:** A text input field with the placeholder "Direccion del ciudadano".
- E-mail (Opcional):** A text input field with the placeholder "Correo electronico".
- Numero de telefono:** A text input field with the placeholder "Numero de telefono (8 digitos)".
- Tiene alguna enfermedad no transmisiva o alguna discapacidad:** Two radio buttons labeled "Si" and "No".
- Ver o añadir:** A button.
- Edad:** A numeric input field with a spinner, showing the value "0".
- Institucion:** A dropdown menu with "Ninguna" selected.
- AÑADIR CITA:** A button.

- Tendremos diferentes campos a tomar en cuenta en esta ventana:
 - I. Casilla DUI: Ingresar los nueve dígitos de su documento único de identidad (DUI), teniendo en cuenta que el sistema agregara el guion.
 - II. Casilla Nombre: Ingresar el nombre completo del ciudadano para tener un mejor control de dicho proceso.
 - III. Casilla Domicilio: Ingresar la dirección del ciudadano para un mejor control de ello.
 - IV. Casilla E-mail: Teniendo en cuenta que es una casilla opcional la cual, no todos los ciudadanos poseen correo personal.
 - V. Casilla Número de teléfono: Ingresar el número telefónico de dígitos, ya que se llevará un mejor control para la cita de la vacuna.

- Opción en la cual posee alguna enfermedad o discapacidad:
 - I. Deberá marcar una de las opciones que aparecen en presente

Tiene alguna enfermedad no transmisiva o alguna discapacidad

☒ Si ☐ No

Ver o añadir

Edad:

0

Institucion:

Ninguna

formulario para llevar un mejor control del ciudadano.

- II. En dado caso marque “Si”, se habilitara un botón para ver o añadir una enfermedad o discapacidad.
- III. Enfermedades o discapacidad: Se deben de insertar una por una las enfermedades o discapacidades que tenga el ciudadano

Lista de Enfermedades

Añade una enfermedad/discapacidad al ciudadano:

Enfermedades oncologicas

AGREGAR

Enfermedades	Eliminar
Discapacidad motora	Eliminar
Discapacidad sensorial	Eliminar
Discapacidad intelectual	Eliminar
Discapacidad multiple	Eliminar
Enfermedades endocrinas	Eliminar
Enfermedades del sistema nervioso	Eliminar
Enfermedades de la sangre	Eliminar
Enfermedades oncologicas	Eliminar

Aceptar

Cancelar

- IV. Casilla Edad: Seleccionar la edad del ciudadano.

Edad:


- V. Casilla Institución: Seleccionar del listado desplegado, la cual pertenece el ciudadano.

DUI:	<input type="text" value="Numero de DUI"/>
Nombre:	<input type="text" value="Nombre del ciudadano"/>
Domicilio:	<input type="text" value="Direccion del ciudadano"/>
E-mail (Opcional):	<input type="text" value="Correo electronico"/>
Numero de telefono:	<input type="text" value="Numero de telefono"/>
Tiene alguna enfermedad o discapacidad:	<input type="text" value="Tiene alguna enfermedad o discapacidad"/>
Edad:	<input type="text" value="Edad"/>
Institucion:	<div><div>Correo electronico</div><div>Educacion</div><div>Salud</div><div>Policia nacional civil</div><div>Gobierno</div><div>Fuerza armada</div><div>Periodismo</div><div>Cuerpos de socorro</div><div>Personal de frontera</div><div>Centros penales</div><div>Ninguna</div></div>

- Botón Añadir cita: Se verificará si cumple todos los requisitos para procesar su cita, si todo está bien desplegará una ventana emergente la cual dirá que el ciudadano pertenece al grupo de atención, ha registrado exitosamente.

Domicilio:

Ciudadano registrado



El ciudadano pertenece al grupo de atencion, ha sido registrado exitosamente

- Clic botón aceptar: Se tendrá el detalle de la cita reservada, ya que su información se llevará con su documento único de identidad (DUI), por medio el cual se tendrá el lugar de vacunación, fecha y hora.



The screenshot shows a web interface with a dark blue header and a light gray main content area. The title 'Detalle de cita reservada' is in bold black text. Below it, the following information is displayed: 'DUI: 05301151-3', 'Lugar de Vacunación: Hospital El Salvador', 'Fecha de Vacunación: jueves 01 julio 2021', and 'Hora de Vacunación: 11:36'. At the bottom right, there is a button labeled 'Generar PDF'.

Detalle de cita reservada

DUI:
05301151-3

Lugar de Vacunación:
Hospital El Salvador

Fecha de Vacunación:
jueves 01 julio 2021

Hora de Vacunación:
11:36

Generar PDF

Seguimiento de cita

En este segmento se hace una búsqueda usando el DUI de la persona que le queremos dar seguimiento en si insertando el número de DUI:

Hacer seguimiento de una cita mediante DUI

- Campo de texto: Aquí deberá insertar el DUI al que quiere hacer seguimiento de sus citas.
- Botón buscar: Una vez se haya escrito bien el número de DUI de la persona en cuestión al presionar este botón se realizará la búsqueda de la cita del ciudadano.
- Botón limpiar: Este limpia los resultados obtenidos por si desea realizar la búsqueda de otro ciudadano.

Ejemplo de una búsqueda:

Busqueda por DUI:

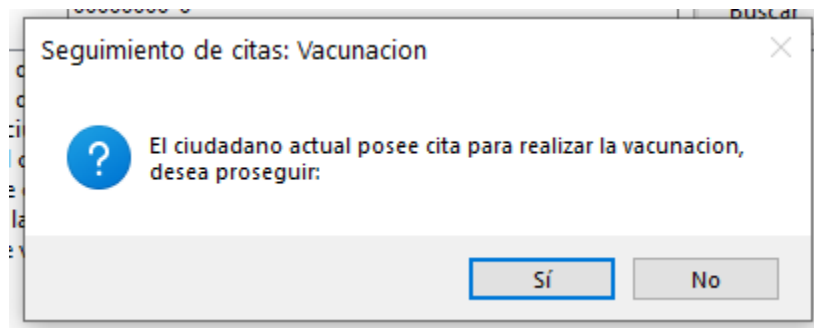
DUI:

Numero de cita: 12
 Nombre del ciudadano: Lucas Melor
 DUI del ciudadano: 00000000-0
 Edad del ciudadano: 35
 Fecha de cita: viernes 02 julio 2021
 Hora de la cita: 12:19
 Lugar de vacunacion: Hospital El Salvador

- Proceder a espera: Básicamente este botón lo que hace es que luego de corroborar que encontramos al ciudadano que vamos a vacunar y luego de ello lo pondremos en la fila de espera

Proceder a espera

Se le pedirá que confirme su decisión y podrá escoger meter al ciudadano a la fila de espera o cancelar y buscar a otro ciudadano



- Fila de espera: Aquí se tienen dos campos para insertar datos:
 - I. Fecha de espera: La fecha en que el ciudadano entro a la fila de espera
 - II. Hora de espera: La hora en que el ciudadano entro a la fila de espera

Fila de Espera

Ingrese datos del ciudadano

DUI:
00000000-0

Ingrese fecha y hora de la cita del ciudadano

Fecha de espera:
viernes , 2 de julio de 2021

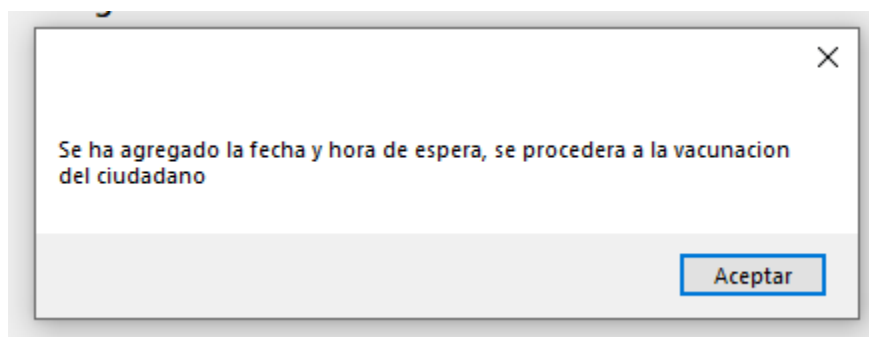
Hora de espera:
12:35

Empezar Espera

- Empezar espera: Luego de insertar los correspondientes datos en que el ciudadano entra a la fila se comienza la espera en la cola

Empezar Espera

Nos dará un mensaje de confirmación



Proceso de vacunación

Acá se inicia el proceso de vacunación del paciente.

The interface for the vaccination process. It features a dark blue sidebar on the left with four menu items: "Proceso de cita" (with a calendar icon), "Seguimiento de cita" (with a checkmark icon), "Proceso de vacunacion" (with a syringe icon and highlighted in orange), and "Estadísticas" (with a bar chart icon). The main area has a dark blue header with a syringe icon and the text "Proceso de vacunacion". Below the header, the title "Ingrese datos de vacunacion" is centered. There are two input fields: "Fecha de vacunacion:" with a date picker showing "02/07/2021" and "Hora de vacunacion:" with a time picker showing "12:47". At the bottom, there is a button labeled "Proceder a vacunacion".

- Fecha de vacunación: Se deberá insertar la fecha en que se está aplicando la vacuna.
- Hora de vacunación: Igualmente se tendrá que insertar la hora en que se está aplicando la vacuna
- Botón “Proceder a vacunación”: Luego de insertar los datos al presionar este botón se habilitará una espera de 30 minutos luego de vacunar al paciente para registrar los posibles efectos secundarios.

Proceder a vacunacion

Efectos secundarios

Acá luego del monitoreo del paciente se insertarán los efectos secundarios que presento.

Efectos Secundarios

¿Hubieron efectos secundarios luego de los 30 minutos?

Si ☐ No ☐

Efectos Secundarios:

Fiebre

Minuto:

Minuto del efecto

Si el efecto no se encuentra ingreselo dando click aqui

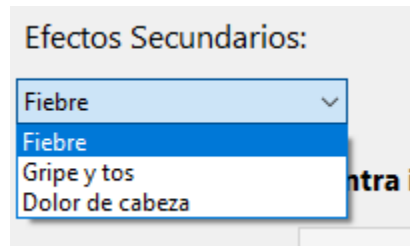
Agregar efecto

	Efecto Secundario
»»	

Aceptar

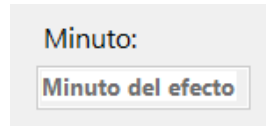
- ¿Se presentaron efectos secundarios?:
 - Si: Se habilitara el formulario para insertar efectos secundarios
 - No: Se podrá dar click en aceptar y se registrará que el paciente no presento ningún efecto secundario

- Efectos secundarios: Una lista con los efectos secundarios más comunes, deberá seleccionar el/los efecto(s) que presento el paciente.



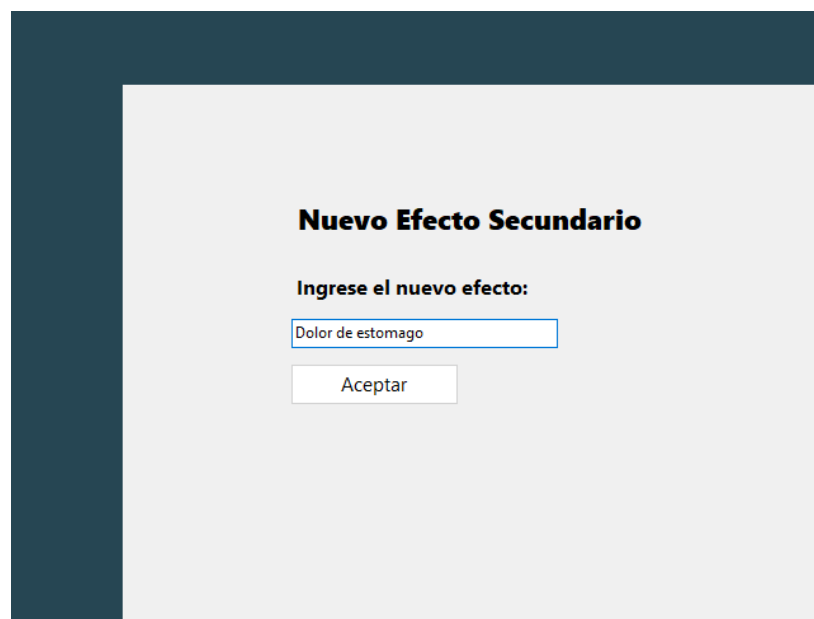
A screenshot of a web form titled "Efectos Secundarios:". Below the title is a dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: "Fiebre" (highlighted in blue), "Fiebre", "Gripe y tos", and "Dolor de cabeza". The text "ontra i" is partially visible to the right of the dropdown.

- Minuto: Acá deberá de especificar el minuto en que el paciente presento el efecto secundario.



A screenshot of a web form titled "Minuto:". Below the title is a text input field containing the text "Minuto del efecto".

- Si el efecto secundario presentado no esta en la lista podemos añadirlo presionando el texto que dice “dando click aquí” y nos mostrará la siguiente ventana en la cual se podrá agregar otro efecto secundario, luego de presionar “Aceptar” este nuevo efecto secundario se añadirá a la lista y estará disponible para escogerlo tanto al momento de añadirlo como en el futuro.



A screenshot of a web form titled "Nuevo Efecto Secundario". Below the title is a text input field with the placeholder text "Ingrese el nuevo efecto:". The field contains the text "Dolor de estomago". Below the input field is a button labeled "Aceptar".

Estadísticas

Esta sección es un resumen de todos los datos relevantes acerca de las personas vacunadas y la eficiencia de la vacunación

