

Manual de usuario

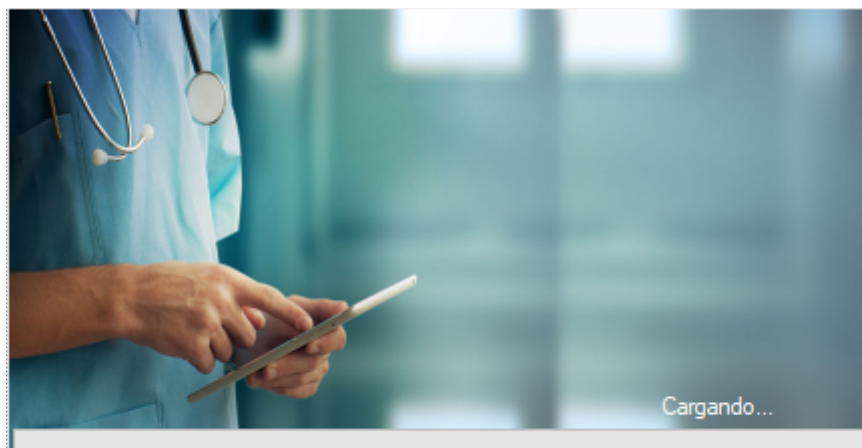
Sección 1

Descripción del software desarrollado

En el presente manual tiene como descripción la idea de crear un programa de citas y puntos de vacunación accesibles para el centro de atención médico donde se proporcione la vacuna a través del proceso de vacunación de la primera dosis como la segunda, todo esto a través de un sistema donde se le brindara asistencia brindada en las cabinas de atención. Permitirá a los ciudadanos más débiles tener inmunidad con esta ayuda; luego dependiendo de la cabina donde irá se le asignará fecha, hora y lugar de asistencia para la cita gracias a la asistencia que se brinda.

Sección 2

Capturas de formularios y descripción



Al iniciar el programa se mostrará una barra de carga.

Login

Inicia Sesión



1   Usuario

2   Contraseña

3   Seleccione su cabina
1

4  Iniciar sesión

5  Salir

Luego de cargar el sistema, el usuario tendrá la posibilidad de iniciar sesión ingresando su usuario y contraseña, si por algún dado caso el usuario quiere salirse tendrá a su disposición el botón de salir que automáticamente cerrará el sistema. Se debe tener en cuenta que los datos deben ser ingresados correctamente y seleccionar la cabina que tiene asignado el gestor o el programa mostrará los errores, las soluciones se encuentran en el apartado de cuadro resumen de errores.

- 1-Ingreso de usuario del manager/gestor.
- 2-Ingreso de contraseña de usuario del manager/gestor.
- 3-Selección de la correspondiente cabina del manager.
- 4-Botón para iniciar sesión.
- 5-Botón para salir de la aplicación.



Al iniciar sesión con los datos correctos, aparecerá el menú principal, donde el usuario dispondrá de las siguientes opciones, realizar una cita, ver el seguimiento de citas o bien la información del empleado, en la parte superior dispondrá de las mismas opciones de manera dónde tendrá las citas y los empleados divididos para un mejor entendimiento en las divisiones, en caso que el usuario quiera salir, tendrá a su disposición el botón de salir.

- 1-Botones de acceso a citas y derivadas e información de empleados superiores.
- 2-Botón de realizar una cita y registrar los datos del ciudadano.
- 3-Botón para realizar el seguimiento de citas de los ciudadanos.
- 4-Botón para mirar la información de los empleados.
- 5-Botón para salir de la aplicación.

En este formulario, el usuario podrá ingresar la información del ciudadano. En la parte de en medio del formulario tenemos una pregunta de la cual el usuario podrá hacer uso de una selección múltiple y escoger su respuesta, por último en la parte izquierda aparecen algunas preguntas que el usuario debe completar, luego tiene la opción de continuar con el botón de enviar, o bien la opción de volver y cancelar la acción con el botón.

1-Cuadro para llenar el DUI del ciudadano.

2-Cuadro para llenar el Nombre del ciudadano.

3-Cuadro para llenar la Dirección del ciudadano.

4-Cuadro para llenar el Teléfono del ciudadano.

5-Cuadro para llenar el Correo electrónico del ciudadano.

6-Cuadro para seleccionar o llenar la edad del ciudadano.

7-Cuadro de despliegue para seleccionar una institución del ciudadano en caso de que se escoja alguna se asignará al ciudadano como prioridad.

8-Cuadro para llenar enfermedades crónicas del ciudadano y asignarlo a prioridad (en caso que no tenga, el cuadro deberá quedar vacío).

9-Cuadro de preguntas importantes para designar que el ciudadano también es de prioridad o no.

10-Botón para volver al menú principal y cancelar la acción.

11-Cuadro para llenar el DUI del ciudadano.



Dui:

78945132-3

1



Fecha y hora:

08/07/2021 03:10:54 p. m.

2



Lugar de vacunación:

Por ahí

3



Cabina:

1

4

☒

Prioridad

5

7

Aceptar

6

8



Convertir a PDF

Se muestra toda la información de la segunda cita generada por la plataforma, cuenta con un botón para aceptar los datos y otro para exportarlos a un documento pdf con un nombre asignado.

Se le muestra al gestor toda la información correspondiente a la primera cita.

1-Cuadro donde se muestra el DUI del ciudadano al cual se le realiza su segunda cita (no modificable).

2-Cuadro donde se muestra la fecha y la hora de la segunda cita (no modificable).

3- Cuadro donde se muestra el lugar de la vacunación para la segunda cita (no modificable).

4-Cuadro donde se muestra la cabina donde tiene que vacunarse en la segunda cita (no modificable).

5-Cuadro donde muestra si la persona es de prioridad o no (no modificable).

6-Botón para aceptar los datos de la segunda cita y poder regresar al formulario del proceso de vacunación para enviar los datos a la base.

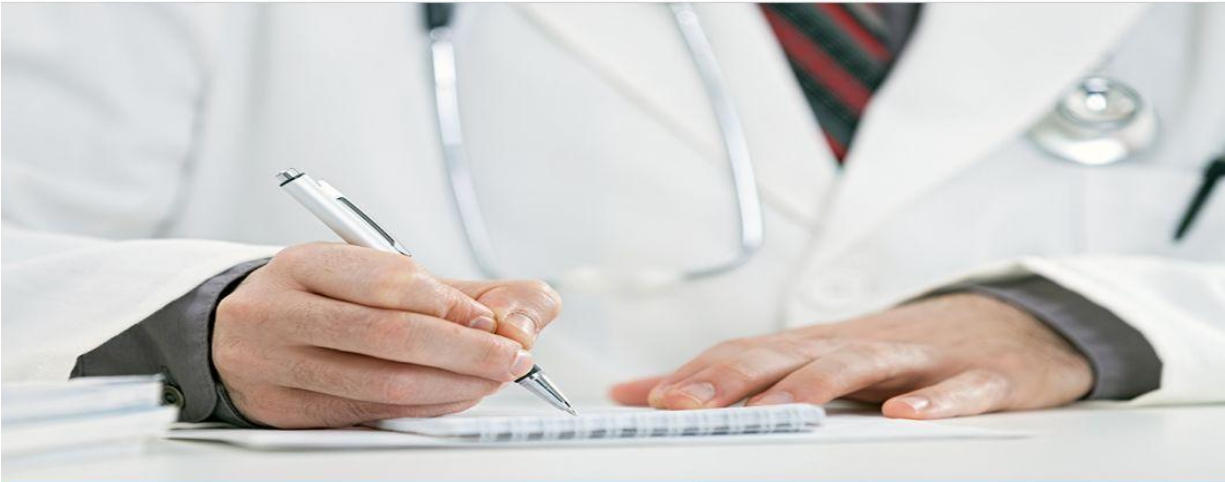
7-Cuadro de texto para asignar un nombre al PDF para la exportación de los datos de la segunda cita.

8-Botón para exportar los datos con el nombre puesto anteriormente.

The screenshot shows a web form titled "Seguimiento de citas" (Appointment Tracking). The form is divided into several sections. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a button labeled "Buscar" (1). To the right of the search bar is a text input field labeled "Ingrese su dui:" (2). Further right is a button labeled "Registrar cita" (3). Below the search bar, there is a large, empty rectangular area (4). At the bottom left, there is a section for "Consentimiento:" (Consent) with two radio buttons: "Acepto" (I accept) (6) and "No acepto" (I do not accept). To the left of this section is a button labeled "Cancelar" (7). To the right of the consent section is a button labeled "Ir a proceso de vacunación" (Go to vaccination process) (8). At the bottom right, there is a text input field labeled "Nombre del PDF:" (9) and a button labeled "Exportar a PDF" (10). A red arrow (5) points upwards from the "Ir a proceso de vacunación" button towards the "Nombre del PDF:" field.

En el formulario de seguimiento de citas, tendrá la opción de ingresar un número de dui donde al presionar el botón de buscar se buscará en la base de datos y empezará su cola de espera, se le mostrará a través de un cuadro toda la información acerca del DUI que se ingrese, en el caso que el DUI no aparezca en la base se mostrará un mensaje que le indicará que inicie el proceso de cita y registre al ciudadano con todos los datos solicitados, y el gestor no podrá iniciar el proceso de vacunación. El botón de ir a proceso de vacunación dirige al usuario hacia otro formulario donde hará el proceso requerido, no sin antes que el ciudadano acepte y dé su consentimiento para iniciar este proceso, por otro lado también tendrá a su disposición el botón de exportar a pdf la información de las citas del ciudadano donde le aparecerá un archivo pdf con la información, este botón solo se activará cuando se le asigne un nombre en la caja correspondiente a ello, en caso de alguna cancelación o que ya no se quiera realizar el inicio del proceso de vacunación tiene la opción de cancelar.

- 1-Botón para buscar un ciudadano.
- 2-Cuadro para llenar un DUI de ciudadano y poder buscarlo en la base de datos con el botón del punto 1.
- 3- Botón que redirecciona al proceso de citas en caso que el DUI del ciudadano introducido no cuente con una disponible.
- 4-Tabla que muestra los datos del ciudadano.
- 5-Tabla que muestra los datos de las citas del ciudadano.
- 6-Cuadro para seleccionar si el ciudadano da su consentimiento a iniciar el proceso de vacunación.
- 7-Botón para cancelar el proceso y salir al menú principal.
- 8-Botón ir a proceso de vacunación
- 9-Cuadro para llenar el nombre con el que se quiera exportar los datos en formato pdf.
- 10-Botón para exportar los datos con el nombre puesto anteriormente.



Paciente: 1 29941225-7 Nº Cita: 3 2

Efectos secundarios: 2

Fecha de aplicacion de la vacuna: 5
sábado , 26 de junio de 2021

6 Obtener fecha y hora actual

7 Crear segunda cita 8 Enviar

4 Volver

En este formulario lo que se muestra es para rellenar la información del cliente tenga una cita para la primera vacuna y si ya tiene la primera dosis se valida para que se le cree la fecha de la segunda vacuna.

1-Cuadro donde se muestra el DUI ingresado en la búsqueda anterior (no modificable desde esta ventana)

2-Cuadro para escribir los efectos secundarios que haya tenido el paciente (el tiempo se debe escribir manualmente)

3-Cuadro que muestra el número de citas que tiene el paciente

4- Botón para volver al menú de búsqueda de citas.

5-Muestra la fecha en la que se aplicó la vacuna, actualizable al tiempo actual únicamente por el botón punto 6.

6-Botón que actualiza el cuadro del punto 5 a la fecha actual del momento(recomendable tocarlo al momento de aplicar la vacuna).

7-Botón que lo lleva a la creación de la segunda cita para la vacunación (si el usuario ya cumplió con sus dos citas este botón no permitirá el paso).

8-Botón que envía los datos de la cita a la base de datos.

Segunda Dosis

DUI: 1

Fecha y hora: 2

Lugar de vacunación: 3

Cabina: 4 ☐ Prioridad 4

5

6 6

7 7

8 8

Se muestra toda la información de la segunda cita generada por la plataforma, cuenta con un botón para aceptar los datos y otro para exportarlos a un documento pdf con un nombre asignado.

1-Cuadro donde se muestra el DUI del ciudadano al cual se le realiza su segunda cita (no modificable).

2-Cuadro donde se muestra la fecha y la hora de la segunda cita .

3- Cuadro donde se muestra el lugar de la vacunación para la segunda cita.

4-Cuadro donde muestra si la persona es de prioridad o no.

5-Cuadro donde se muestra la cabina donde tiene que vacunarse en la segunda cita.

6-Botón para aceptar los datos de la segunda cita y poder regresar al formulario del proceso de vacunación para enviar los datos a la base.

7-Cuadro de texto para asignar un nombre al PDF para la exportación de los datos de la segunda cita.

8-Botón para exportar los datos con el nombre puesto anteriormente.

Empleado

1 Información de empleados

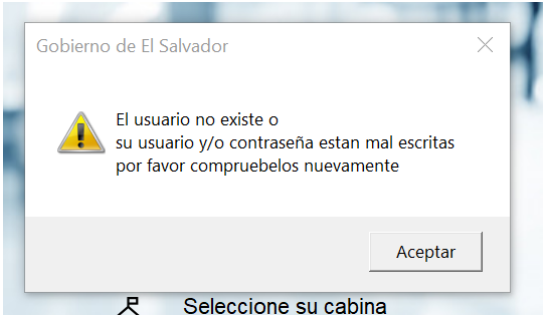
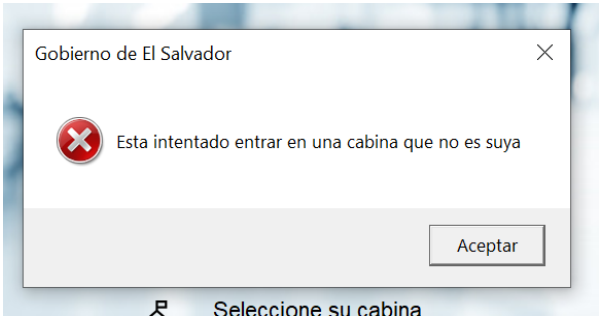
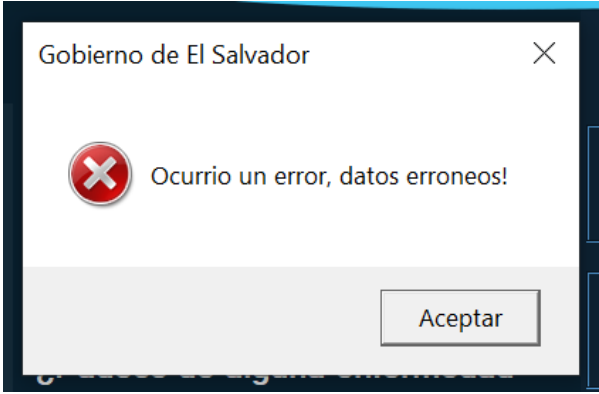
| IdManager | IdTypeEmployee | ManagerName | ManagerAddress | InstitutionalEmail |
|-----------|----------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | 1 | Mateo Jesus de Leon | Colonia el milagro, Desvio de o... | mat2839@org.sv |
| 2 | 1 | Jose Manuel Cartagena | Colonia el matazano, Soyapango | manuel_cat@org.sv |
| 3 | 3 | Marcos Antonio Fernandez | Colonia Buenos Aires, Soyapan... | ma.anto_12@org.sv |
| 4 | 2 | Fatima Alejandra Carvajal | Colonia Belen, Lourdes Colon | fati.carvajal@org.sv |

2 → cerrar

En esta ventana se muestra toda la información importante sobre los empleados/managers que se encuentran en la base de datos, desplegada de manera ordenada y de una manera entendible para el usuario.

1-Cuadro que muestra la información general de los empleados.

2-Botón para cerrar la ventana y volver al menú principal

| INICIAR SESIÓN | |
|---|--|
| <p>Error: El usuario(Manager) introdujo sus datos de manera incorrecta, de esta forma el sistema no le permite ingresar ya que está protegido por medio de validaciones.</p> <p>Solución: Si el usuario(Manager) recuerda sus datos puede ingresar de manera normal, pero en el caso que no puede hacerlo debe solicitar a los gestores de base de datos para que puede haber un cambio de contraseña</p> |  |
| <p>Error: El usuario(Manager) tiene asignada una cabina para poder controlar a los ciudadanos, el puede tener acceso solo y solo si a su cabina y no a otra, de ser el caso el sistema lanzará un error de acceso.</p> <p>Solución: El usuario(Manager) tiene que acceder a la cabina solicitada, si bien sus datos tienen que ser correctos también tiene que loguearse a su cabina de trabajo asignada y para así poder atender a los ciudadanos.</p> |  |
| REALIZAR CITA | |
| <p>Error: El usuario(Manager) tiene que ingresar todo lo datos del ciudadano de manera correcta ya completar todos los campos necesarios para tener la información del ciudadano</p> <p>Solución: El usuario(Manager) debe completar todos los campos de manera correcta y llenar todos los necesarios de lo contrario el ciudadano no podrá ser registrado.</p> |  |
| MANEJO DE CITAS | |

| | |
|---|--|
| <p>Error: El ciudadano tiene que autorizar ir al proceso de vacunación.</p> <p>Solución: Se tiene que seleccionar la casilla de aceptación para que el ciudadano pueda pasar a la cola de espera para ser atendido.</p> |  |
| <p>Error: Posiblemente la fecha de vacunación ya pasó o no el ciudadano ha llegado un día que no le toca vacunarse, en ese caso mostrará este mensaje.</p> <p>Solución: Se debe explicar al ciudadano la importancia de llegar el día de su cita y también el proceso para poder actualizar eso ya que el Empleado(Manager) tendrá que solicitar un cambio de fecha a los gestores de bases de datos.</p> |  |
| <p>Error: Este error se muestra cuando un cliente llega a vacunarse y no está registrado en el sistema por ende nos notificará que hay que registrarlo.</p> <p>Solución: Después de verificar si el cliente existe o no en la base de datos y si ya tiene citas, al verificar que no está registrado se tiene que hacer el proceso de registro para crearle una cita al cliente.</p> |  |
| <h3>PROCESO VACUNACIÓN</h3> | |
| <p>Error: Este mensaje de texto ocurre cuando se intenta crear más de dos citas de vacunación para un cliente ya que por cada cliente solo puede haber dos citas.</p> <p>Solución: En este caso se debe verificar con el cliente el día y la fecha en que se vacuno para así poder darle la información y verificar en las citas realizadas.</p> |  |