Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

Facultad de Ingeniería y Arquitectura



Manual de Usuario

Edwin Enrique Arucha Aguilar 00175420

Roberto Carlos Alvarado Beltran 00176620

Lourdes Gabriela Jiménez Raymundo 00090220

Erika Sofía Hernández Cortez 00161220

Ing. Ronaldo Armando Canizales Turcios
Ing. Erick Giovanni Varela Guzmán

Índice

Descripción general	3
¿Cómo acceder al sistema de registro?	3
Pantalla de inicio	3
Ingresar usuario	4
Seguimiento de cita	7
Proceso de vacunación	9
Post-vacunación	10
Errores que puedan surgir	13
Error en inicio de sesión	13
Error en registro de ciudadano	13
Error en seguimiento de cita	14
Error de fechas	15
Error de efectos secundarios	16

Manual de usuario

Descripción general

El software creado, es una herramienta de apoyo para poder registrar a los ciudadanos que deseen aplicarse la vacuna. Al finalizar el registro de un ciudadano que se acerca por primera vez, se le agendará una cita en un centro de vacunación específico.

El día de su convocatoria se le solicitará el DUI para confirmar que se encuentra en el sistema y que posee una cita, en dado caso que no se encuentre en el sistema, se le sugerirá que proceda a registrarse para que se le pueda asignar una cita. En cambio, si el ciudadano si posee cita se registrará la fecha y la hora en que inició su proceso de espera para recibir la vacuna y cuando se le fue aplicada.

En el momento en que al ciudadano ya se le haya aplicado la vacuna, procede a mantenerse en observación durante 30 minutos, si llegase a manifestar algún efecto secundario se deberá de seleccionar cual fue el efecto secundario y escribir en cuantos minutos después de la vacunación surgió. Si el ciudadano acude para la aplicación de la primera dosis, de manera automática se le creará una segunda cita, cuyos datos se presentarán en un documento PDF.

¿Cómo acceder al sistema de registro?



Antes de ingresar al sistema de registro se deben ingresar las credenciales del gestor (nombre de usuario y contraseña), además del número de cabina en que se inicie sesión, en las casillas de texto c correspondientes. Posteriormente aparecerá un cuadro de texto en la que se indica la fecha, hora y numero de cabina en que se ha realizado este paso, confirmado así el inicio de sesión.

Pantalla de inicio

Después de haber introducido las credenciales de manera correcta, aparecerá la siguiente pantalla de aplicación de dosis



En esta ventana podemos observar 5 diferentes pestañas

Inicio: Es la pantalla que nos aparecerá en automático cada vez que finalicemos un proceso o iniciemos sesión.

Ingresar usuario: En esta pantalla se podrá registrar y almacenar la información y cita del ciudadano.

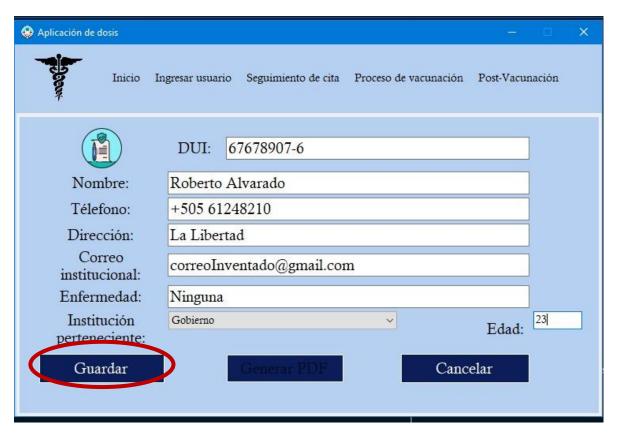
Seguimiento de cita: En esta pantalla se tendrá que introducir el DUI del ciudadano para confirmar que ya se ha registrado.

Proceso de vacunación: En esta parte se deberá de almacenar la fecha en que el ciudadano ha comenzado a esperar la aplicación de la vacuna.

Post-Vacunación: En esta zona es donde se debe de registrar los efectos secundarios que ha presentado el ciudadano, el minuto y la fecha en que fue aplicada la vacuna.

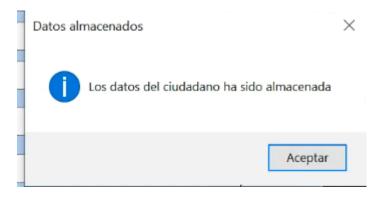
Ingresar usuario

La pestaña que se muestra a continuación es donde se introducirán todos los datos necesarios para almacenarlos y poder agendar una cita

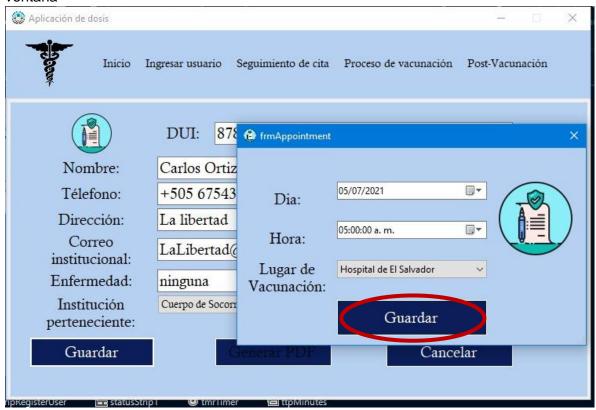


Al presionar el botón "Guardar" se verificará que los datos ingresados son correctos para posteriormente almacenarlos, pero si se presiona "Cancelar", será redirigido a la pantalla de inicio.

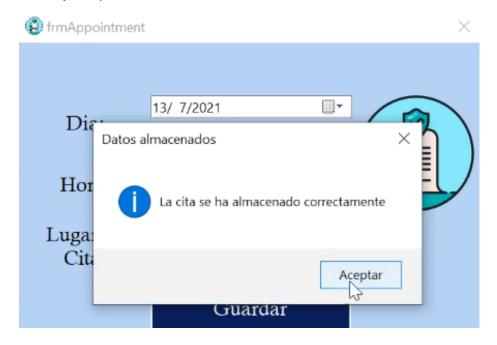
Cuando los datos sean almacenados aparecerá la siguiente notificación, información que la información se ha almacenado con éxito



Luego de aparecer este mensaje y de presionar el botón aceptar aparecerá la siguiente ventana

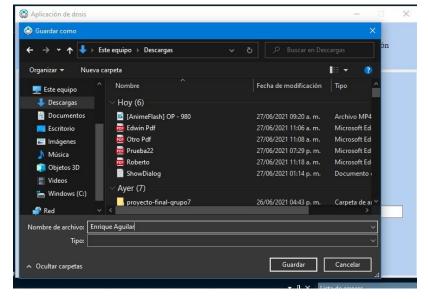


En esta ventana es donde se deberá de especificar el día, la hora y el lugar de vacunación donde el ciudadano tendrá que asistir para que se le apliqué la primera vacuna. De igual manera al presionar el botón "Guardar", la cita será almacenada y aparecerá el siguiente mensaje en pantalla.



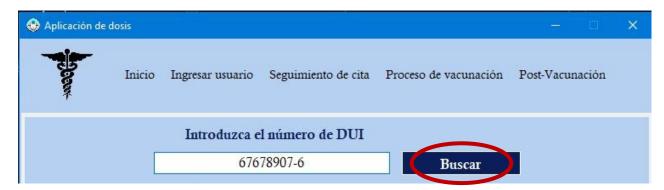
Es importante destacar, que mientras el ciudadano no haya sido almacenado y no se le haya asignado su cita, el botón "Generar PDF" no podrá ser utilizado.





Seguimiento de cita

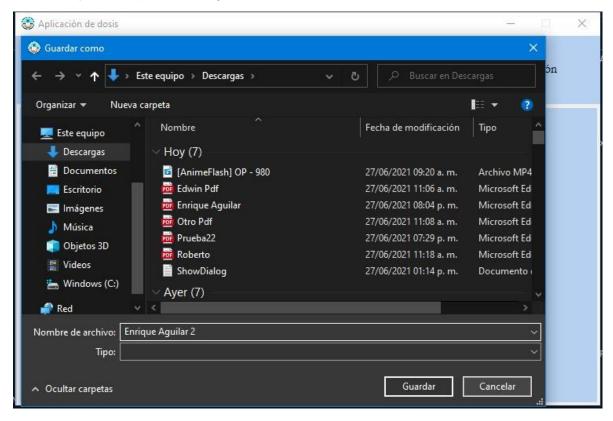
En la pantalla de seguimiento de cita se deberá de introducir el DUI y luego presionar el botón de "Buscar", para comprobar que ya se encuentra registrado el ciudadano



Si el ciudadano ya se encuentra registrado, se mostrará toda la información almacenada.



De igual manera se procede a generar otro PDF en donde se encuentra toda la información mostrada y la cita que se le asignó.



Al presionar el botón de siguiente nos dirige a "Proceso de vacunación" y al presionar cancelar, nos redirige a la pantalla de inicio.



Proceso de vacunación

En esta pantalla se deberá de seleccionar la fecha en que el ciudadano ha comenzado a esperar su aplicación de la vacuna, presionando el logo de calendario que se encuentra junto al triangulo invertido.



Desplegándose lo siguiente:



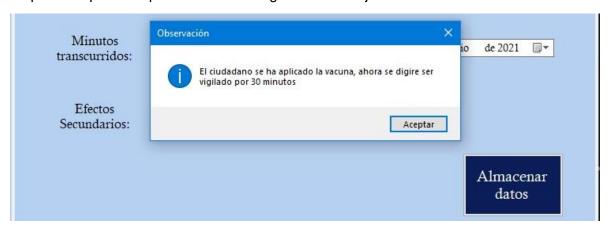
En este calendario se deberá de seleccionar la fecha en que se encuentra llevando a cabo el proceso de vacunación del ciudadano.

Un aspecto importante es que mientras el ciudadano se encuentre en la fila de espera, no estará habilitado el botón de "Siguiente", este únicamente se habilitará hasta que la barra se encuentre completamente llena y al presionar el botón nos dirigirá a "Post-vacunación".

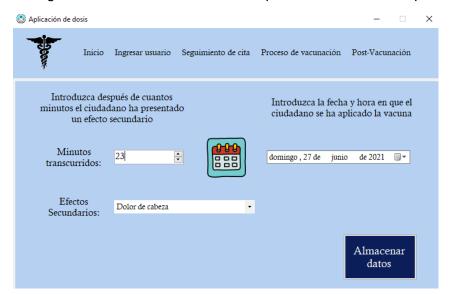


Post-vacunación

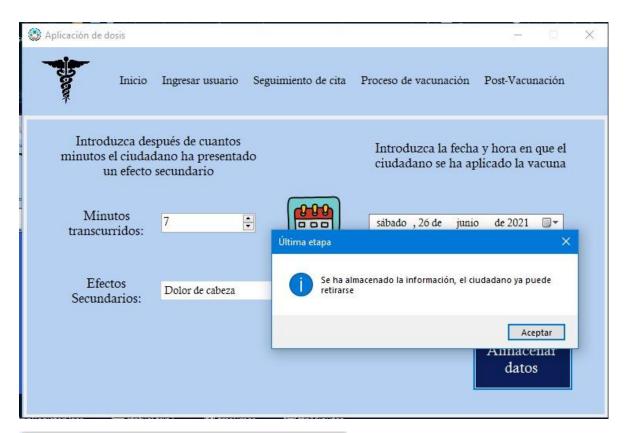
Lo primero que nos aparecerá será el siguiente mensaje:

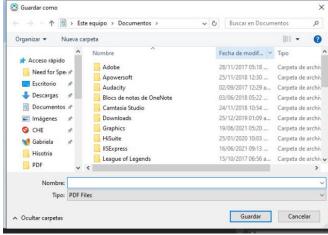


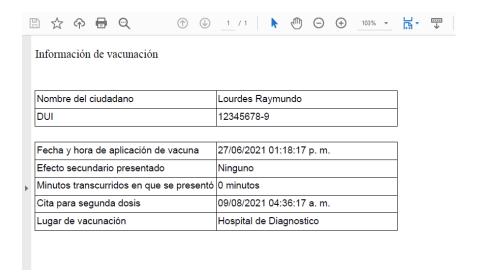
En este mensaje nos indican que al ciudadano ya le han aplicado su vacuna, por lo cual ahora deberá de ser vigilada para registrar si manifiesta algún efecto secundario, pudiendo seleccionar de la lista desplegable únicamente un síntoma. También tendrá que registrar la fecha en fue aplicada la vacuna y si llegase a manifestar algún efecto secundario se debe de registrar la cantidad de minutos después de la vacuna en que este apareció.



En el momento que se presione el botón de "Almacenar datos" aparecerá el siguiente mensaje notificando que los datos ingresados han sido almacenados, y de manera automática se abrirá una ventana en donde se podrá seleccionar el lugar donde queremos guardar el PDF que se genera con la información de la segunda cita. El procedimiento será el mismo cuando el ciudadano regrese para su segunda dosis, con la única diferencia de que ya no se le asignará una siguiente cita.



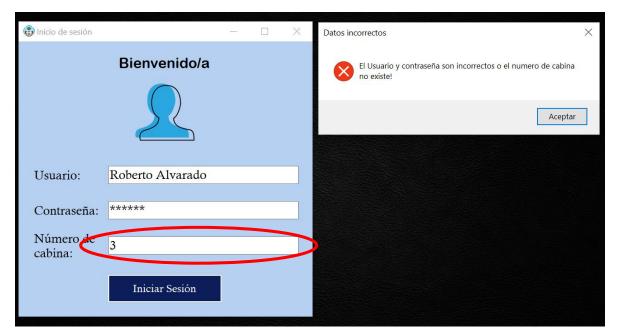




Errores que puedan surgir

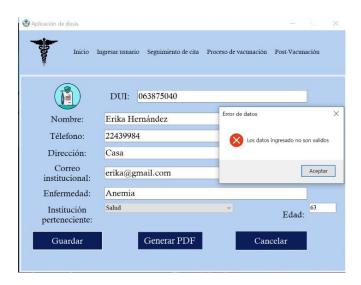
Error en inicio de sesión

Al ingresar las credenciales de usuario y el número de cabina, el gestor debe de cerciorarse tanto de escribirlos correctamente y como que contraseña y número de cabina, se le han asignado. De lo contrario el programa no permitirá el ingreso al sistema de registros, a su vez le advertirá a través de un cuadro de texto que alguno de los datos ingresados es incorrecto.

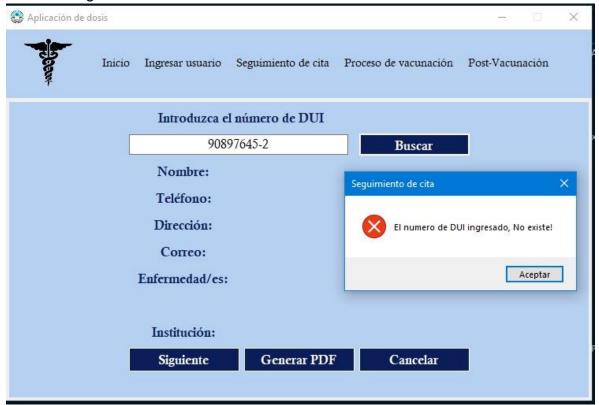


Error en registro de ciudadano

Cuando se ingresan los datos del ciudadano al formulario, se debe verificar que estos se escriban de forma correcta, además de asegurarse que se cumplan con algunas restricciones como: que el número de DUI sea correcto y este escrito por 10 caracteres incluyendo el guion del final, que el ciudadano se encuentre dentro del grupo de mayor atención para agendar su cita, o que su número de teléfono sea escrito en 8 dígitos. En contraste los datos del ciudadano no podrán ser ingresados, no se le asignatura una cita, menos se podrá generar el PDF de dicha cita.



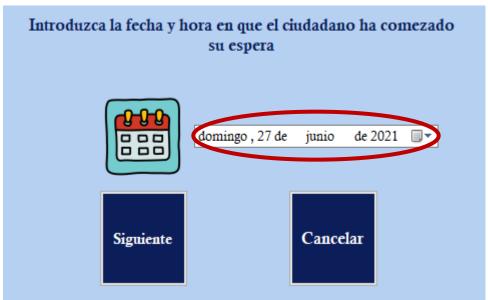
Error en seguimiento de cita



Este error surge porque al momento de introducir el DUI de algún ciudadano este ha sido ingresado de manera errónea o no existe un registro de sus datos. Por ello la manera correcta de resolverlo es volviendo a introducir el DUI de manera correcta.

Error de fechas





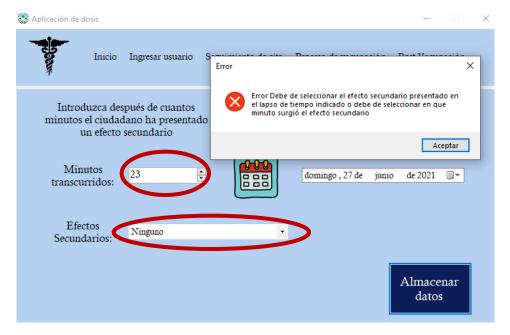
Este error surge porque la fecha que se ha introducido en el proceso de vacunación o en post-vacunación no coinciden. La manera de solucionarlo es regresando a proceso de vacunación para verificar cual fecha es la incorrecta.

Error de efectos secundarios



Este error se puede ocasionar cuando ocurren dos situaciones, una de ellas es la que se muestra en la imagen, donde se ha seleccionado el efecto secundario que ha manifestado el ciudadano, pero no se ha indicado en que minuto ha ocurrido. Por lo cual su solución es escribir el minuto en que surgió el efecto secundario después de que se le haya aplicado la vacuna, los cuales deben de estar en un rango de 30 minutos como máximo.

El otro error que puede ocurrir es el siguiente:



A pesar de que en pantalla aparezca el mismo mensaje, debemos de identificar que se ha olvidado de colocar, en este caso, este error surge porque se ha indicado la cantidad de minutos en que ha aparecido un efecto secundario, pero no se ha indicado cuál es, ya que el elemento que aparece como seleccionado es ninguno, generando una inconsistencia de información. La manera correcta para darle solución es seleccionando de la lista desplegable el efecto secundario manifestado por el ciudadano