T	
T.	

අනුපිළිවෙල අංකය
தொடர் இல.
Serial No

	පු.ල.මද.ව.1,7,8 / ஆ.ப.தி.1,7,8 / DRP 1,7, 8	
3		

QR Code

# පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

"ආ" ආකෘතිය 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි ඛ්රීමේ පනුතේ 9,16 සහ 17 වන වගන්ති යටතේ 966 டிக்க 32 டிக்க இடக்க இடக்

# Department for Registration of Persons

	Application for an Identit	y car	d un	der s	ectio					he R	egist	ratio	n of l	Perso	ns A	ct, N	To 32	of 19	968			
	දිස්තික්කය மாவட்டம் District		Ĺ	ി. 🏻 ഒ	ச. பிர	ี โอนุ	aG.				கி.	சே.	<b>@</b> 008	ந்கமு	ம் பி	ரிவும்						
		பாவ	ത്തെ	க்கு /	FOF	R OF	FICE	USI	E			1							Affi		raph	
IDE	NIII Y CARD NO.																	ľ				
Applio පළමුව	cation form should be completed acco න කොටස - ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ	rdin	g to t	he in	struc	tions	con	taine	d in	the ir	nstru	ction	s ma	nual.				டும்/				
සම්පර්	District																					
1	පෙළපත් නාමය/							<i>چ</i> ک														
	- GGDUU GUUIT/ Family Name																					
	ூ©/பெயர்/Name																					
	වාසගම/தந்தையின் பெயர்/Surname																					
	( , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		· ·	,		_	_				/		٠.	11.7	. 1			T	,			
	1	ந்ப (		(A	நங்கி	N 61		<u> </u>	ததுக	களி	ს) /Ր 	Name	in F	ull (	Engli	ish B	lock	Lette	ers)			
2	குடும்பப் பெயர்/																					
	Family Name																					
	ூ©/பெயர்/Name																					
	වාසගම/தந்தையின் பெயர்/Surname																					
	Application for an Identity card under sections 9,16 and 17 of the Registration of Persons Act, No. 32 of 1968																					
3																						
	ூ⊚/பெயர்/Name																					
	වාසගම/தந்தையின் பெயர்/Surname																					
																						1

4. ස්	වී/පුරුෂ භාවය/பால்/Sex : ස්වී/பெண்/Fe	emal	e		٤	පුරුෂ	8/ ஆ	ண்/M	ale													
கு	විල් තත්වය : විවාහක/ ශූயിயல் அந்தஸ்து திருமணமான ivil Status Married	ாவர்/			g		ානක/ ഞාமா e	காத	வர்/				දිඹු/ කவ/ owe	d				ഖി	മ്മങ ഖനക്യ vorc	ரத்து <i>,</i>	/	
ഉ	ත්තිය/රැකියාව/තනතුර/ 																					
7. 8	පත පිලිබඳ විස්තර /பிறப்பு விபரங்கள் /Deta																					
7.1	උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of Birth Y Y Y Y M M D D		7.2	ළප	්පැන <u>්</u>	ා්න ස	හති ස 	<b>ා</b> යේ	අංක	ധ/വി	றப்பு	சான்	றிதழ்	Ď <b>9</b> €	லக்க	ம்/В	irth C	Certif	icate	No		
7.3	උපන් ස්ථානය/பிநந்த இடம்/Place of Birth																					
7.4	කොට්ඨාසය/பിflaj/Division																					
7.5	දිස්තික්කය/மாவட்டம்/District																					
තොර வழங்	මිකරු ශූී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තකු ්තුරු / விண்ணப்பதாரர் இலங்கைக்கு வெளி கப்பட்ட பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழின் விபரங் of the Citizenship Act, No.18 of 1948	யே 1	பிறந்	திருப்	பின்,	1948	8 ஆப்	ம் ஆ	ண்டி 6	ர் 18	ஆம்	<b>இ</b> ல	க்க,	பிரசா	வுரி	மைச்	சட்ட	த்தின்	ர பிரி	வு 5(	2) இ	ன் கீழ்
7.6	උපන් රට/பிறந்த நாடு/Country of Birth																					
7.7	නගරය/நகரம்/City																					
7.8	සහතිකයේ අංකය/சான்றிதழின் இலக்கம்/(	Certi	ficat	e No.																		
8. ප	ිුංචිය පිළිබඳ විස්තර / வதிவிட விபரங்கள் ස්ටීර ලිපිනය /நிரந்தர முகவரி / Permane				eside	nce																
8.1	නිවසේ නම හෝ අංකය/வීட්ශුන් பெயர் அல்லது இலக்கம்/Name or number of the House																					
	සනාධිපත්‍යයේ / නිවාසයේ / නිවාස යෝජනා කුමයේ / නවාත්‍යන් හෝ වෙනත් පදිංචි ස්ථානයේ නම கூட்டாட்சியாதனத்தின், அடுக்கு வீட்டின், வீடமைப்புத் திட்டத்தின், குடியணையின், தோட்டத்தின் அல்லது வேறேதேனும் கட்டிடத்தின் பெயர் Name of Condominium, flat, scheme, quarters,																					
	estate or any other buildings පාර/වීදිය/පටුමග/පෙදෙස/උදනානය/														1							
	வீதி/தெரு/ஒழுங்கை/இடம்/தோட்டம்/ Road/Street/Lane/Place/Garden																					
	ගම/නගරය/கிராமம்/நகரம்/Village/City																					
	තැපැල් කේතය/அஞ்சற்குறியீடு/Postal Code																					
	තැපැල් ලිපිනය /அஞ்சல் முகவரி/Postal	Add	ress																			
8.2	නිවසේ නම හෝ අංකය/ඛා්. ශුණ பොඨා அல்லது இலக்கம்/Name or number of the House																					
	සභාධිපතයේ / නිවාසයේ / නිවාස යෝජනා තුමයේ / නවාතයන් හෝ වෙනත් පදිංචි ස්ථානයේ නම கூட்டாட்சியாதனத்தின், அடுக்கு வீட்டின், வீடமைப்புத் திட்டத்தின், குடிமனையின், தோட்டத்தின் பெயர் Name of Condominium, flat, scheme, quarters,																					
	estate or any other buildings  පාර / වීදිය/පටුමග / පෙදෙස / උදනනය/ வீதி/தெரு/ஒழுங்கை/இடம்/தோட்டம்/ Road/Street/Lane/Place/Garden																					
	ගම/නගරය/கிராமம்/நகரம்/Village/City																					
	තැපැල් කේතය/அஞ்சந்குறியீடு/Postal Code																					

Details of Citizenship Certificate /Dual Citizenship Certificate (strike off which ever is inapplicable)  9.1 සහතිකයේ අංකය /சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate Number  9.2 සහතිකය නිකුත් කළ දිනය /சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி/ Date of issue of Certificate Y  லாඳුනුම්පතෙති දෙවන පිටපතක් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් කරුණාකර 10 වන කොටස සම්පූර්ණ කරන්න அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்படின் தயவு செய்து கூடு இலக்கம் 10இனை நீ If the duplicate of the Identity Card is applied for, please complete cage No.10  10.(අදාල කොටුව ඉදිරියෙන් ✔ ලකුණ යොදන්න) / இயைபான கூட்டில் ✔ என அடையாளம் இடவும் / Purpose of application (Mark ✔ in the relevant cage)  10.1 හැඳුනුම්පත නැතිවුයේ නම් ඒ සඳහා 10.2 හැඳුනුම්පත සංශෝධන	Y	Y				Т			
නැඳුනුම්පතෙහි දෙවන පිටපතක් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් කරුණාකර 10 වන කොටස සම්පූර්ණ කරන්න அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்படின் தயவு செய்து கூடு இலக்கம் 10இனை ந் If the duplicate of the Identity Card is applied for, please complete cage No.10  10.(අදාල කොටුව ඉදිරියෙන් 🗸 ලකුණ යොදන්න) / இயைபான கூட்டில் 🗸 என அடையாளம் இடவும் / Purpose of application (Mark 🗸 in the relevant cage)  10.2 හැඳනුම්පත නැතිවුයේ නම් ඒ සඳහා	Y	Y							
அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்படின் தயவு செய்து கடு இலக்கம் 10இனை நீ If the duplicate of the Identity Card is applied for, please complete cage No.10  10.(අදාල කොටුව ඉදිරියෙන් 🗸 ලකුණ යොදන්න) / இயைபான கூட்டில் 🗸 என அடையாளம் இடவும் / Purpose of application (Mark 🗸 in the relevant cage)  10.1 නැඳනුම්පත නැතිවුයේ නම් ඒ සඳහා		_	Y	М	М	D	Ι	)	
10.1 හැඳුනුම්පත නැතිවුයේ නම් ඒ සඳහා 10.2 හැඳුනුම්පත සංශෝධන	நிரப்பவ	வும்							
அடையாள அட்டை காணாமல் போயிருப்பின் அடையாள அட்டையில் if the Identity Card is lost to make changes to the	ல் திரு	ருத்த	நங்க	ளை	செய்	വമു	ற்கு		
10.3 වලංගු කාලය අලුත් කිරීම සඳහා செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதியை புதுப்பிப்பதற்கு to renew the period of validity	நப்படின்/உ	உருவழி	ழிக்கப்	பபடின்/வா	ாசிக்கமு	рфшга	திருப்பி		
10.5. නැතිවූ හෝ අවසන් වරට ලබා ගත් හැඳුනුම්පතේ අංකය காணாமல் போன / இறுதியாகப் பெற்றுக் கொண்ட அடையாள அட்டை இலக்கம் Lost or last obtained Identity Card Number									
10.6. හැඳුනුම්පත නිකුත් කළ දිනය / அடையாள அட்டை விநியோகித்த திகதி /	Y	M	М	D	D				
காணாமற் போன அடையாள அட்டை தொடர்பான பொலிஸ் அறிக்கையின் அல்லது வேறு ஆவணத் Details of the police report or other document pertaining to the lost Identity Card	த்தின்	1 ഖിഥ	பரங்க	கள்					
පොලිස් ස්ථානයේ නම / பொலிஸ் நிலையத்தின் பெயர் / Name of the Police Station									
පොලිස් සහතිකය නිකුත් කළ දිනය / பொலிஸ் அறிக்கை வழங்கப்பட்ட திகதி/ Date of the issue of the Police report		M			)				
11. විමසීම් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු/ விசாரணைகளுக்காக தேவைப்படுத்தப்படும் விபரங்கள் /Details required f  11.1 දුරකථන අංකය නිවස/வதிவிடம்/Residence ප්ංගම/කையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் Telephone No		-			bile	<u> </u>			
11.2 විදයුත් තැපෑල மின்னஞ்சல் E-mail									
here and a second secon	න අප තුµ්ග් ph ක කිරීමේ சான்றுப்ப Gunture	නිල ப்படுத்த பமும் and o	9 <b>இ</b> து தும் , பதவி officia	ற் அலுவ வி முத்த al frant	லரின் திரைய	பும்			
ඉල්ලුම්කරුගේ පුකාශය  1. මම ශී ලංකාවේ පුරවැසියකු බව පුකාශ කරමි. 2. මම මෙම ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මේ සමඟ ඇති උපදෙස් පතිකාව කියවා තේරුම්ගත් බව පුකාශ කරමි. 3. මම මගේ ජායාරූප දෙකක් මෙහි ඇතුළත් කරමි. 4. මම මේ සමඟ අංක	මි. නැඳුනුම් ඉ නොදි ම මෙයි හ අන්ද නොකර්	වන ( ඕන් ද දුමට රන ( ගිම්ෑ	ත ජෙ කො පුකාල සත ලද ජි	වනුවේ ාටස ස ාශ කර ාෂ හා බවත් සැති	ාපා රමි. නිව පුද්ග බවැ	හරින ැරදි ාලයෑ ත් (අ	ත්න) බවෑ ත් ලිං දාල	ත්, t යාප් නෙ	සත¤ දිංචි ාවන

. පුරවැසි සහතිකය / ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකය පිළිබඳ විස්තර (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)

### விண்ணப்பதாரரின் வெளிப்படுத்துகை

- 1. நான் இலங்கைப் பிரசையாகவுள்ளேன் என வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- 2. நான் இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பு முன்னர் இதனோடு இணைக்கப்படுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் கைநூலை வாசித்து விளங்கிக் கொண்டேன் என வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- 3. நான் எனது நிழற்படங்களின் இரண்டு பிரதிகளை உள்ளடக்குகின்றேன்.
- நான் இவ்விண்ணப்பத்திற்கு முன்னர் வேறு ஏதேனும் விண்ணப்பத்தை செய்திருக்கிறேன்/ செய்யவில்லை என வெளிப்படுத்துகின்றேன். (பொருத்தமற்றதை கீறிவிடுக.)
- 6. மேலே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரை உண்மையானவையும் செம்மையானவையும் என நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- 7. இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து கொடுத்துதவப்பட்ட எல்லா ஆவணங்களும் எனது எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரை உண்மையானவையும் செம்மையானவையும் என்றும் அத்துடன் உண்மையான விபரங்களை மறைக்கும் பொருட்டு அவை போலியாகப் புனையப்படவில்லை அல்லது மாற்றங்களுக்கு உற்படவில்லை என்றும் நான் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் 1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான பதிவின் மீது அடையாள அட்டைக்கு / இணைப்பிரதி அட்டை ஒன்றுக்காக விண்ணப்பிக்கத் தகைமை உடையவனாவேன். பிழையான விபரங்கள், தகவல்கள் அல்லது ஆவணங்களைக் கொடுத்துதவுதல் தண்டிக்கப்படற்பாலதான தவறொன்றாகும் என்ற நிகழ்வை நான் அறிவேன்.

#### Declaration of the Applicant

- 1. I declare that I am a citizen of Sri Lanka;
- 2. I declare that I have read and understood the instructions manual attached here to before completing this application form;
- 3. I enclose two copies of my photographs;
- 5. I declare that I have/have not made any other application previous to this application; (strike off whichever is inapplicable)
- 6. I hereby declare that the particulars given above are true and accurate to the best of my knowledge and belief;
- 7. I do hereby certify that all the documents furnished along with this application form are true and accurate to the best of my knowledge and belief and they have not being subjected to forgery or alterations in order to conceal true details and also I am eligible to apply for and identity card/duplicate card upon registration under the provision of Registration of Persons Act. I am aware of the fact that furnishing of incorrect details, information or documents is a punishable offence.

දිනය								
திகதி	V	v	V	V	М	М	D	D
Date	1	1	Т	Т	IVI	IAT	D	D

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සලකුණ விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம்

Signature or left thumb impression of the applicant.

කොටුවේ ඉරිවල නොගෑවෙන පරිදි අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සලකුන තමන්න குறித்தொதுக்கப்பட்ட கூட்டிற்கு வெளியே செல்லாதவாறு கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம் இடுக Please place your signature inside the cage without touching the border

දෙවන කොටස - සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු**ය** / பாகம் இரண்டு - சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும் / Part Two - Should be completed by the Certifying Officer

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ සහතිකය / சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் அத்தாட்சிப்படுத்துகை / Attestation of the Certifying Officer:

சான்றுட்	படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் of the Certifying Officer		
දිනය නිසනි Date	Y Y Y Y M M D D	සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුදාව சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை Signature and official frank of the certifying Officer	

අනු අත්සන් කරමි மேலொப்பமிடப்பட்டது Countersigned පුාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුදාව பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும் Signature and official frank of the Divisional Secretary

4

என்றிதழின் இலக்கம் /Nu	ംമാ / பற்றுச்சீட்டி mber of the receir	தன் அல்லது of or the certifics	nte												
ன்றிற் <b>த</b> ின் இச்சைம் /114	moer of the receip	of the certifica													
ර/සහතිකය/කුවිතාන්සිය	මෙහි අලවන්න / (	முத்திரை/ சான்	நிதழை/	பற்றுச்	சீட்டை	இங்கே	ஓட்	டவு	b /A	ffix st	amps	/Certif	ficate/l	Receip	t here
	කාර්යාලීය පම	යා්ජනය සඳහා /	ചരാത്ര	லகப் ப	Tരിഞങ്ങ	ь́аъ/FO	R OF	TFIC	E US	SE ON	NLY				
)ഇത് / അനിവ്വ / Notes															
) තන් / ළුඹුப්பு / Notes															
)තන් / கුறிப்பு / Notes															
)තන් / கුறிப்பு / Notes															
)තන් / கුறிப்பு / Notes															
)තන් / கුඹப்பு / Notes															
)හන් / கුறிப்பு / Notes															
)තන් / கුறிப்பு / Notes															
)තන් / கුඹුப்பு / Notes															
)හන් / <b>ළ</b> ුඹුப්பு / Notes															
)හන් / கුඹப்பு / Notes															
)තන් / கුඹුப்பு / Notes															
)හන් / கුඹப்பு / Notes															
)හන් / <b>க</b> ழிப்பு / Notes															
)හන් / <b>க</b> ழிப்பு / Notes															
ற்னன் / குறிப்பு / Notes															
Oනන් / குறிப்பு / Notes															
Oනන් / குறிப்பு / Notes															
Oනන් / குறிப்பு / Notes															
Dනන් / கුழிப்பு / Notes															

#### ''ආ'' ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

- 1. ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් හෝ කළු බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිතා කරන්න. එක් කොටුවක එක් අකුරක් පමණක් ලියන්න. ඡායාරූපය මි.මී. 35 පළල x මි.මී. 45 උස පුමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප විය යුතුය. පරිලෝකනයට අදාල ඡායාරූප මත කිසිවක් නොලිවිය යුතු අතර එය විකෘති නොකළ යුතු ය.
- 2. පැහැදිලි හා කියවිය හැකි අත් අකුරෙන් ලියන්න.
- 3. 1 වන කොටුව සිංහල හෝ දෙමළ අකුරෙන් පිරවිය යුතු අතර, 2 වන කොටුව ඉංගුීසි අකුරෙන් පිරවිය යුතු ය.
- 4. සෑම සම්පූර්ණ වචනයකට ම පසුව එක් කොටුවක් නිස්ව තබන්න.
- 5. නියමිත ගාස්තුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාට, ඉාම නිලධාරී වරයාට, පුාදේශීය ලේකම්වරයාට හෝ කොමසාරිස් ජනරාල් වරයා විසින් නම් කරන ලද යම් තැනැත්තකුට ගෙවනු ලැබූ බවට වන කුව්තාන්සිය අලවා තිබිය යුතු ය. කුවිතාන්සි අංකය ද සටහන් කළ යුතුය. මුද්දර වලින් ගෙවන්නේ නම් එම මුද්දර ඇලවිය යුතු ය.
- සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ලියකියවිලි අවශෳ වේ.
- 7. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සළකුණ සහතික කිරීමේ නිලධරයා ඉදිරිපිට තැබිය යුතු ය.
- 8. ගුාම නිලධාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද ඉල්ලුම්පත පාදේශීය ලේකම්වරයා හෝ සහකාර පාදේශීය ලේකම්වරයා හෝ පරිපාලන නිලධාරී හෝ පරිපාලන ගුාම නිලධාරී විසින් පමණක් අනු අත්සන් කළ යුතු ය.
- 9. අයදුම්පතේ තී්රයන් සම්පුර්ණ කිරීමේ දී පහත දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපැදිය යුතු ය :
  - i. උප්පැන්න සහතිකයේ/අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ /ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකයේ /පූජෘත්වය සනාථ කරන සහතිකයේ/දරුකමට නදා ගැනීමේ සහතිකයේ සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණ නම ලියන්න. පහත දැක්වෙන ආදර්ශය අනුව අයදුම්පතුය පිරවිය යුතු ය. පෙළපත් නාමය හෝ වාසගම නොමැති නම් අදාළ කොටු නිස්ව තබන්න.
  - "පුරවැසි සහතිකය" යන්නට 1949 අංක 03 දරණ ඉන්දියානු සහ පකිස්ථානු වාසීන්ගේ (පුරවැසි) පනත හෝ 1967 අංක 14 දරණ ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම (කිුයාත්මක කිරීමේ) පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි සහතිකයක් හෝ 1948 අංක 18 දරණ පුරවැසි පනත, 1988 අංක 39 දරණ අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය පුදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, 2003 අංක 35 දරණ ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය පුදානය කිරීමේ පනත හෝ 2008 අංක 38 දරණ චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට, පුරවැසිභාවය පුදානය කිරීමේ පනත යටතේ නිතුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයක් ඇතුළත් වේ.

1	පෙළපත් නාමය/Family Name	जाट	ଥି	প্ৰ	Ø	@		ණ	ഗോ	a	<u></u> જળ						
ĺ	නම / Name	Ð	වි	ਲੀ	ş		ಚ	ຜ	ලා	ල්							_
	වාසගම / Surname	હર્સ	<b>31</b> 7	Ь	અ	ঠা											

- ii. ඉහත 1 වන කොටුවේ සිංහල හෝ දෙමළ අකුරන් සඳහන් කළ නම ඉංගීසි කැපිටල් අකුරින් 2 වන කොටුව තුළ සටහන් කළ යුතු ය.
- iii. ඉහත 1 වන කොටුවේ සදහන් කළ නමට වඩා වෙනස් නමක් හැඳුනුම්පතට ඇතුලත් කර ගැනීමට අවශෘ වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව සළකා බැලීම සඳහා එම නම 3 වන කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතු ය. එම නම උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නමට වඩා වෙනස් නම් ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- iv. 6 වන කොටුවේ කාර්ය සඳහා රැකියාව/ වෘත්තීය/ තනතුර සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකයක් / ලේඹනගත සාක්ෂි අමුණා තිබිය යුතු ය. (මාස 6ක් ඇතුළත ලබා ගත් සහතිකයක් විය යුතු ය.)
- 7.1 සිට 7.5 දක්වා කොටු උප්පැන්න සහතිකයේ සදහන් තොරතුරු වලට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. 7.6 සිට 7.9 දක්වා කොටු සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ශී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් පමණි. දෙමාපියන්ගෙන් එක් අයකු හෝ ශුී ලාංකික වූ දෙමාපියන්ගේ දරුවකු ශූී ලාංකාවෙන් පිටිත උපන් අවස්ථාවක දී 1948 අංක 18 දරණ පුරවැසි පනතේ 5(2) වගන්නිය යටතේ නිකුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- vi. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය 8.1 කොටුවේ සඳහන් කළ යුතු ය. 8.2 කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ අයදුම්කරු 8.1 හි සඳහන් ලිපිනය හැර වෙනත් ලිපිනයක පදිංච්ව සිටින්නේ නම් පමණි.
- vii. 9 වෙනි කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ඇති හෝ ලියාපදිංචියෙන් ශීූ ලංකාවේ පුරවැසි භාවය ලබා ඇති තැනැත්තන් පමණි. අදාළ සහතිකයේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.
- viii. 10 වන කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ හැඳුනුම්පතේ අනු පිටපතක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් පමණි. නැති වූ හැඳුනුම්පත පිළිබඳ පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපත අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතු ය.
- ix. ඉල්ලුම්පත පිළිබඳ තත්වය සම්බන්ධව දැනුම් දීම සඳහා ඔබව සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු 11 වන කොටුවෙහි ඇතුළත් කරන්න.
- 10. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සතෘ බවට සහතික කරන ලද අවශෘ ලේඛනවල ඡායා පිටපත් අයදුම් පතුය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. (මේ සම්බන්ධ වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා ශාම නිලධාරීවරයා අමතන්න.) :
  - i . සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත¤ බවට සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ / අනුමාන වයස් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්
  - ii. දිවුරුම් පුකාශයක් සමඟ 1951 උපත් සහ මරණ ලියාපදිංචි ආඥාපනතේ 51 වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද ලේබන සෙවීමේ පුතිඵල සටහන සහ උපන් දිනය හා නම සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලේඛන.
  - iii. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සතෳ බවට සහතික කරන ලද විවාහ සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (විවාහක කාන්තාවක්, විවාහයෙන් පසු ස්වාමිපුරුෂයාගේ නම, හඳුනාගැනීමේ පතුයෙහි ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්)
  - iv. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සතෳ බවට සහතික කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ / ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්
  - v. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සතෳ බවට සහතික කරන ලද සාමනේර/ උපසම්පදා සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ( පැවිදි නමින් හැදුනුම්පත ඉල්ලීමේදී)
  - vi. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සතෳ බවට සහතික කරන ලද උපැවිදි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (උපැවිදි වූ පසු ගිනි නමින් හැදුනුම්පත ඉල්ලීමේදී)
  - vii. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සතෳ බවට සහතික කරන ලද, අදාල අමාතෳයංශය/දෙපාර්තමේන්තු මගින් යම් ආගමක පූජෳත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික වල / ලියව්ල්ලක ඡායා පිටපත්.
  - viii.නියමිත කාළය තුළ ඉල්ලුම් කිරීමට නොහැකි වීම පිළිබඳ අයදුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද හේතු අඩංගු පාදේශීය ලේකම් වාර්තාව.

### விண்ணப்பப்படிவம் "ஆ" வை நிரப்புதல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள்

- 1. விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்புவதற்கு நீல அல்லது கறுப்பு குமிழ்முனைப் பேனாவை மட்டுமே பயன்படுத்தவும். ஒரு சதுரத்தில் ஓர் எழுத்தை மட்டுமே எழுதவும். நிழந்படங்கள் நிறத்தில் இருத்தலும் 35மி.மீ அகலம் x 45மி.மீ உயரம் என்ற அளவாகவிருத்தலும் வேண்டும். நிழலுருவெடுத்தலுக்கான நிழற்படத்தில் எதுவும் எழுதப்படலாகாது என்பதுடன் அது உருவழிக்கப்படுதலும் ஆகாது.
- 2. தெளிவான, வாசிக்கத்தக்க கையெழுத்தில் தயவு செய்து எழுதவும்.
- 3. கூடு 1 சிங்கள அல்லது தமிழ் எழுத்துக்களில் நிரப்பப்படுதலும், கூடு 2 ஆங்கில எழுத்துக்களில் நிரப்பப்படுதலும் வேண்டும்.
- 4. ஒவ்வொரு முழுச் சொல்லுக்கும் பின்னர் ஒரு சதுரத்தை வெறுமையாக விடவும்.
- 5. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் தலைமையதிபதிக்கு, கிராம அலுவலரிற்கு, பிரதேச செயலாளாரிற்கு அல்லது ஆணையாளர் தலைமையதிபதியினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளுக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தின் ஏற்புறுதிப் பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் பற்றுச் சீட்டு இலக்கமும் சுட்டிக்காட்டப்படுதல் வேண்டும். முத்திரைகளில் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் முத்திரைகள் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும்.

- 6. விண்ணப்பமானது கிராம அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படின் வதிவை எண்பிப்பதற்கு வேறு ஆவணங்கள் எவையும் தேவைப்படுத்தப்படமாட்டாது. வேறெவரேனும் அலுவலர் அத்தாட்சிப்படுத்தினால் வதிவை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- 7. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் முன்னிலையில இடப்படுதல் வேண்டும்.
- 8. கிராம அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், பிரதேச செயலாளர் அல்லது உதவிப் பிரதேச செயலாளர் அல்லது நிர்வாக அலுவலர் அல்லது நிர்வாக கிராம அலுவலரினால் மட்டுமே மேலொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.
- 9. கூடுகளை நிரப்பும் போது பின்வரும் அநிவுறுத்தல்கள் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.
  - i . பிறப்புச் சான்றிதழ் /உத்தேச வயதுச் சான்றிதழ் /பிராசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /இரட்டைப் பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /குருத்துவ நிலையை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழ் /மகவேற்பு சான்றிதழ் என்பவற்றில் காணப்படுகின்றதான முழுப் பெயரினை எழுதவும். விண்ணப்பப்படிவமானது பின்வரும் படிவத்திற்கு இணங்க நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். குடும்பப் பெயர் அல்லது தகப்பனின் பெயர் இல்லாதிருப்பின் கூட்டை வெறுமையாக விடவும்.

"பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ்" என்பது, முறையே 1949 ஆம் ஆண்டின் 3ஆம் இலக்க இந்திய பாகிஸ்தானிய வதிவோர் (பிரசாவுரிமை) சட்டம் அல்லது 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய இலங்கை உடன்படிக்கை (நடைமுறைப்படுத்தல்) சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் 1948ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பிரசாவுரிமைச் சட்டம் அல்லது 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்ற ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் (சிறப்பேற்பாடுகள்) சட்டம் அல்லது 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினரான ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் சட்டம் அல்லது 2008 ஆம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளியினரான ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வழங்கப்படும் பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

1	පෙළපත් නාමය/Family Name	நெ	<b>ા</b>	ன்	ъ	ல		ஜா	கொ	L	கே						
	නම / Name	ச	மி	ј	த		ஐ	ш	லா	ல்							
	වාසගම / Surname	சே	னா	Ţ	த்	ன											

- ii. கூடு 1ல் சிங்கள அல்லது தமிழ் எழுத்துக்களில் எழுதப்பட்டுள்ள பெயர் கூடு 2 ல் ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.
- iii. அடையாள அட்டையில் சேர்க்கப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படும் மேலே உள்ள கூடு 1ல் குறிப்பிடப்பட்ட பெயர் அல்லாத வித்தியாசமான பெயர் ஒன்று அத்தகைய பெயர் கவனத்துட் கொள்ளப்படுவதற்காக கூடு 3ல் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும். அப்பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் காணப்படுகின்ற பெயரிலிருந்து வித்தியாசப்படின் அத்தகைய பெயரை எண்பிப்பதற்காக எழுத்திலான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- iv. கூடு 6ன் நோக்கத்திற்காக தொழிலை / உயர் தொழிலை / பதவிப் பெயரை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழை ஆவணமுறையான எண்பிப்பை இணைத்தல் வேண்டும். (6 மாதங்களுக்கு மேற்படாமல் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழாக இருத்தல் வேண்டும்.)
- v. பிறப்புச் சான்றிதழின் விபரங்களுக்கு இணங்க 7.1 முதல் 7.5 வரையிலான கூடுகளை நிரப்பவும். 7.6 முதல் 7.9 வரையிலான கூடுகள் இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்த ஆட்களினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்த பிள்ளையொன்றின் பெற்றோர்களில் ஆகக் குறைந்தது ஒருவர் இலங்கையராகவுள்ள விடயத்தில் 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பிரசாவுரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 5(2)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழின் இலக்கமானது உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- vi. கூடு 8.1ல் நிரந்தரமான முகவரியை எழுதவும். விண்ணப்பதாரர் கூடு 8.1ல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட வேறு முகவரி தவிர்ந்த வித்தியாசமான முகவரியில் வசித்தால் மட்டுமே 8.2 நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.
- vii. கூடு 9 பதிவின் மூலம் இரட்டைப் பிரசாவுரிமையை கொண்டுள்ள அல்லது பிரசாவுரிமையைப் பெற்றுள்ள ஆட்களினால் மட்டும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். இயைபான சான்றிதழின் விபரங்கள் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- viii.அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டால் மட்டுமே கூடு 10 நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். அடையாள அட்டை காணாமல் போனமை தொடர்பிலான பொலிஸ் பதிவேட்டில் பிரதி ஒன்றை இத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- ix. விண்ணப்பத்தின் நிலைமை பற்றி தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்களை கூடு 11ல் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
- 10. விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்பட்ட சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட இயைபான ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதி (மேலதிக அறிவுறுத்தல்களுக்காக கிராம அலுவலருடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.)
  - i . சான்றுப்படுத்தும் அலுவலர்களினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது அண்ணளவு வயதுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் நிழந்படப் பிரதி.
  - ii. 1951 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க பிறப்புகள் இறப்புகள் பதிவுச் சட்டத்தின் 56 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களின் தேடுதல் விளைவுப் பத்திரம் மற்றும் பெயரையும் பிறப்புத் திகதியையும் எண்பிக்க முடியுமான எவையேனும் வேறு ஆவணங்கள் உள்ளடங்கிய சத்தியக் கடகாசி.
  - iii. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட திருமண சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்று (திருமணமான பெண் ஒருவரினால் கணவரின் பெயர் அடையாள அட்டையில் சேர்க்கப்படுவதற்குத் தேவைப்படின்)
  - iv. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /இரட்டை பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழின் நிழற்படப்பிரதி.
  - v. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுத்திப்படுத்தப்பட்ட துறவு நிலையில் உள்ளவரின் /குருத்துவ நிலையில் உயர்வான பதவியளிப்புச் சான்றிதழ் என்பவற்றின் நிழற்படப் பிரதி. (குருத்துவ பெயரில் அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது.
  - vi. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட குருத்துவ ஆடை களைதற் சான்றிதழ்களின் நிழந்படப் பிரதி. (குருத்துவ ஆடை களைந்த பின்னர் குருத்துவஞ்சாரா பெயரை அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது).
  - vii. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட எவையேனும் இயைபான அமைச்சுக்களினால் /திணைக்களங்களினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் அல்லது ஏதேனும் மதத்தின் குருவாகவிருப்பதனை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் என்பவற்றின் நிழற்படப்பிரதி.
  - viii.உரிய காலப்பகுதியின் போது விண்ணப்பிப்பதற்கு இயலாதிருந்தமைக்காக விண்ணப்பதாரரினால் எடுத்துக் காட்டப்படுகின்ற காரணங்களை உள்ளடக்கிய பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை.

## Instructions regarding the filling of Application Form "B"

- 1. Use only Blue or Black ballpoint pen for filling the application form. Write only one letter in a square. Photographs should be in colour and 35 mm in width x 45 mm in height. Nothing should be written on scanning photograph and it should not be defaced.
- 2. Please write in clear and legible handwriting.
- 3. Cage 1 should be filled in Sinhala or Tamil characters and cage 2 should be filled in English characters.
- 4. Leave one square after each complete word.
- 5. The receipt of acknowledgment of the fee paid to the Commissioner General of Registration of Persons, the Grama Niladhari, the Divisional Secretary or any person nominated by the Commissioner General should be affixed. Also the receipt number should be indicated. If paid in stamps, the stamps should be pasted.
- 6. If the application is attested by the Grama Niladhari no other documents are required to prove the residence. If any other officer attests, document shall be required to prove the residence.
- 7. The applicant's signature or the left thumb impression should be placed in the presence of the attesting officer.
- 8. The application form attested by the Grama Niladhari should be countersigned only by the Divisional Secretary or Assistant Divisional Secretary or Administrative Officer or, Administrative Grama Niladhari.
- 9. When Completing the cages, following instructions should be followed:

i. Write the full name as appearing in the Birth Certificate/ Probable age Certificate/Citizenship Certificate/Dual Citizenship Certificate/ Certificate confirming priesthood/adoption certificate. The application shall be filled according to the following format. If there is no family name or surname leave the cage blank.

"Citizenship Certificate" includes a certificate of registration issued under the Indian and Pakistani Residence (Citizenship) Act, No.3 of 1949 or the Indo-Ceylon Agreement (Implementation) Act, No. 14 of 1967 and a Certificate of Citizenship issued under the Citizenship Act, No. 18 of 1948 or the Grant of Citizenship to stateless persons (Special Provisions) Act, No.39 of 1988 or the Grant of Citizenship to Persons of Indian Origin Act, No. 35 of 2003 or the Grant of Citizenship to persons of Chinese Origin (Special Provisions) Act, No. 38 of 2008.

1	පෙළපත් නාමය/Family Name	නැප	গ্ৰ	ਲੀ	Ø	ල		ජා	ഗോ	a	<u>જ</u> ળ						
	නම / Name	Ð	ð	න්	z		ಚ	ຜ	ලා	ල්							ī
	වාසගම / Surname	હર્સ	නා	Ь	ਲੀ	න											

- ii. The Name written in Sinhala or Tamil Characters in Cage 1 should be written in English block letters in cage 2.
- If a different name other than the name mentioned in cage 1 above is required to be included in the Identity Card, such name should be included in cage 3 for consideration. If the name is different to the name appearing in Birth Certificate, written documents should be produced, to prove such name.
- iv. For the purpose of cage 6, a certificate/ documentary proof should be attached confirming occupation/ profession/ designation. (A Certificate obtained should not be older than 6 months)
- Complete cages 7.1 to 7.5 in accordance with the details of the Birth Certificate. Cage 7.6 to 7.9 should be completed by persons born outside of Sri Lanka. In the case of a child born outside of Sri Lanka where at least one of whose parent is a Sri Lankan, number of the certificate of registration issued under section 5 (2) of the Citizenship Act, No. 18 of 1948 should be included.
- vi. In cage 8.1 permanent address should be written. Cage 8.2 should be filled only if the applicant is residing in a different address other than the address indicated in cage 8.1.
- vii. Cage 9 should be filled only by the persons who have dual citizenship or have received citizenship by registration. The details of the relevant certificate should be included.
- viii. Cage 10 should be filled only if a duplicate of the Identity Card is applied for. A copy of the police entry in respect of the lost Identity Card should be attached.
- ix. Cage 11 should include the contact details to receive information regarding the status of the application.
- 10. Photocopy of the relevant documents authenticated by certifying officers required to be annexed with the application.

(Contact Grama Niladhari for further instructions)

- $Photocopy\ of\ the\ birth\ certificate\ and\ probable\ age\ certificate\ authenticated\ by\ the\ certifying\ officer.$
- ii. An Affidavit including documents search, issued under Section 56 of the Birth and Death Registration Act, No. 17 of 1951, and any other documents to prove the name and date of birth.
- iii. A photocopy of the Marriage Certificate authenticated by the certifying officer. (If the name of the husband is required to be included in the Identity Card by a married woman).
- iv. Photocopy of the Citizenship Certificate/Dual Citizenship Certificate authenticated by the certifying officer.
- Photocopy of the Novice/ higher ordination certificate of priesthood authenticated by certifying officer. (when applying for Identity Cards in priesthood name)
- vi. Photocopy of the certificate of disrobe authenticated by certifying officer. (when applying for Identity Cards in lay name after disrobing)

authenticated by certifying officer.  viii. Report of the Divisional Secretary including the reasons cited by the applicants for his or her inability to apply during	, ,
තුන් වන කොටස - හඳුනාගැනීමේ පතුයක් සඳහා ඉල්ලුම් පතුයක් ඉදිරිපත් කළ බවට නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය பாகம் மூன்று – அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பித்தமைக்காக விநியோகிக்கப்படும் ஏற்புறுதிப் பற்றுச்சீட்டு Part Three – Acknowledgment of the application for an Identity Card	QR Code

හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා	වැනි දින
	ස්වාමීන් වහන්සේ/පූජකතුමා/පූජකතුමිය/මහතා/මිය/මෙය විසින්
මා වෙත භාර දෙන ලද අංක භාරගත් බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.	දරන අයදුම්පතුය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවීමර
அடையாள அட்டைக்காகக் கையளிக்கப்ப	ியன்று வண /அருட்திரு /திரு /திருமதி /செல்வி
I hereby notify that the application form	bearing No
Persons.	
සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නම சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் பெயர் Name of the certifying officer	
දිනය නියනි Date	සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුදුාව சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும் Signature and official frank of the certifying officer