



Título del informe

SUBTÍTULO DEL INFORME

Nombre | Nombre del curso | Fecha

Título 1

Para reemplazar el texto de marcador de posición de esta página, basta con que lo seleccione todo y empiece a escribir. Pero no empiece todavía.

En primer lugar, échele un vistazo a algunas sugerencias que le ayudarán a agilizar el proceso de dar formato al informe. Le sorprenderá lo fácil que es.

- ¿Necesita un título? En la galería de estilos de la pestaña Inicio, haga clic en el estilo de título que quiera.
- Puede ver que en la galería también hay otros estilos. Por ejemplo, para una cita, una lista numerada o una lista con viñetas como esta.
- Para obtener los mejores resultados al seleccionar el texto que quiere copiar o editar, no incluya ningún espacio a la izquierda o la derecha de los caracteres de la selección.

TÍTULO 2

Tal vez la fotografía de la portada le guste tanto como a nosotros, pero si no es la más indicada para el informe, puede reemplazarla fácilmente por una suya.

Basta con que elimine la imagen del marcador de posición. Después, en la pestaña Insertar, haga clic en Imagen para seleccionar una de sus archivos.