

Gerência de Projetos

Práticas Alinhadas ao PMI

Prof. Leonardo Vieira Barcelos

PMI



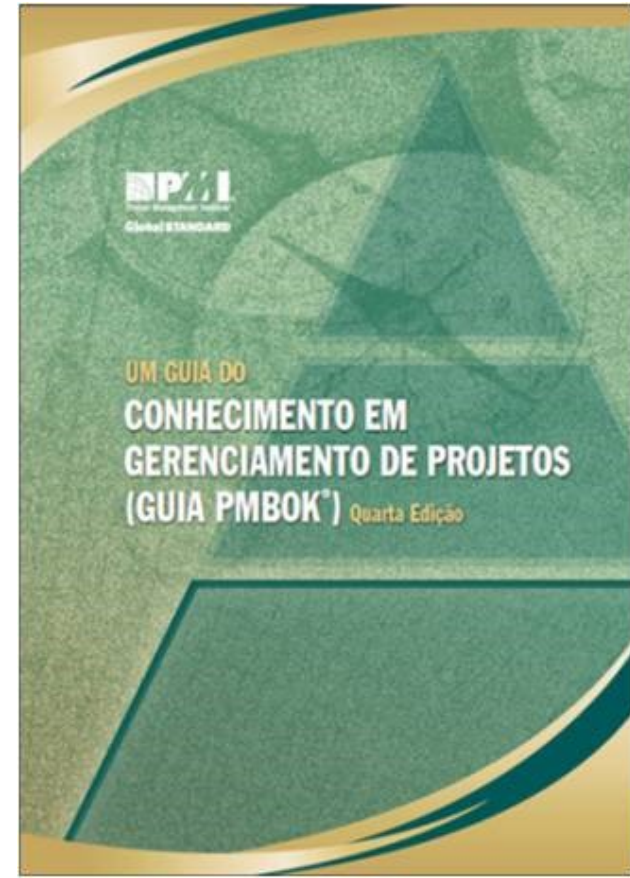
Project Management Institute

- Definição:
 - Organização profissional internacional sem fins lucrativos, dedicada ao avanço do estado da arte em gerenciamento de projeto, sediada em Newtown Square, PA – USA.
- Objetivo:
 - Prover as necessidades dos profissionais de gerenciamento de projetos em todo o mundo, oferecendo uma rede de relacionamento para troca de experiências que englobem diversos setores: tecnologia da informação, aeroespacial, construção civil, telecom, automotivo entre outros.

Guia PMBOK

Project Management Body of Knowledge

- Guia de boas práticas em gerenciamento de projetos, trata-se do principal padrão do PMI.
- Última Edição: 4ª - 2009



PMP

Project Management Professional

- Trata-se da credencial mais importante e mundialmente reconhecida na carreira de gerenciamento de projetos.
- Certifica a aptidão, a experiência e o conhecimento para comandar projetos com eficiência e eficácia.
- Fator de grande destaque no mercado de trabalho, exigida em várias licitações.
- Processo rigoroso de certificação envolvendo avaliação de currículo e aplicação de um teste de 200 questões de múltipla escolha.



REP

Registered Education Provider



- Organizações aprovadas pelo PMI para oferecimento de treinamento em gerenciamento de projetos.
 - Atualmente existem mais de 700 organizações em 55 países.
 - Os treinamentos oferecidos devem ter consistência com os padrões PMI.
 - Devem oferecer um instrutor PMP nos treinamentos preparatórios do exame de certificação.
 - Os cursos oferecidos devem ser submetidos à revisão PMI antes da aceitação como REP e a cada 3 anos pós-certificação.

O que são projetos?

- Possuem objetivos específicos e claramente determinados.
- Apresentam início e fim definidos.
- São limitados por restrições de orçamento.
- Consomem materiais e recursos humanos.
- Têm caráter multifuncional, envolvendo diversos setores de uma ou mais organizações.

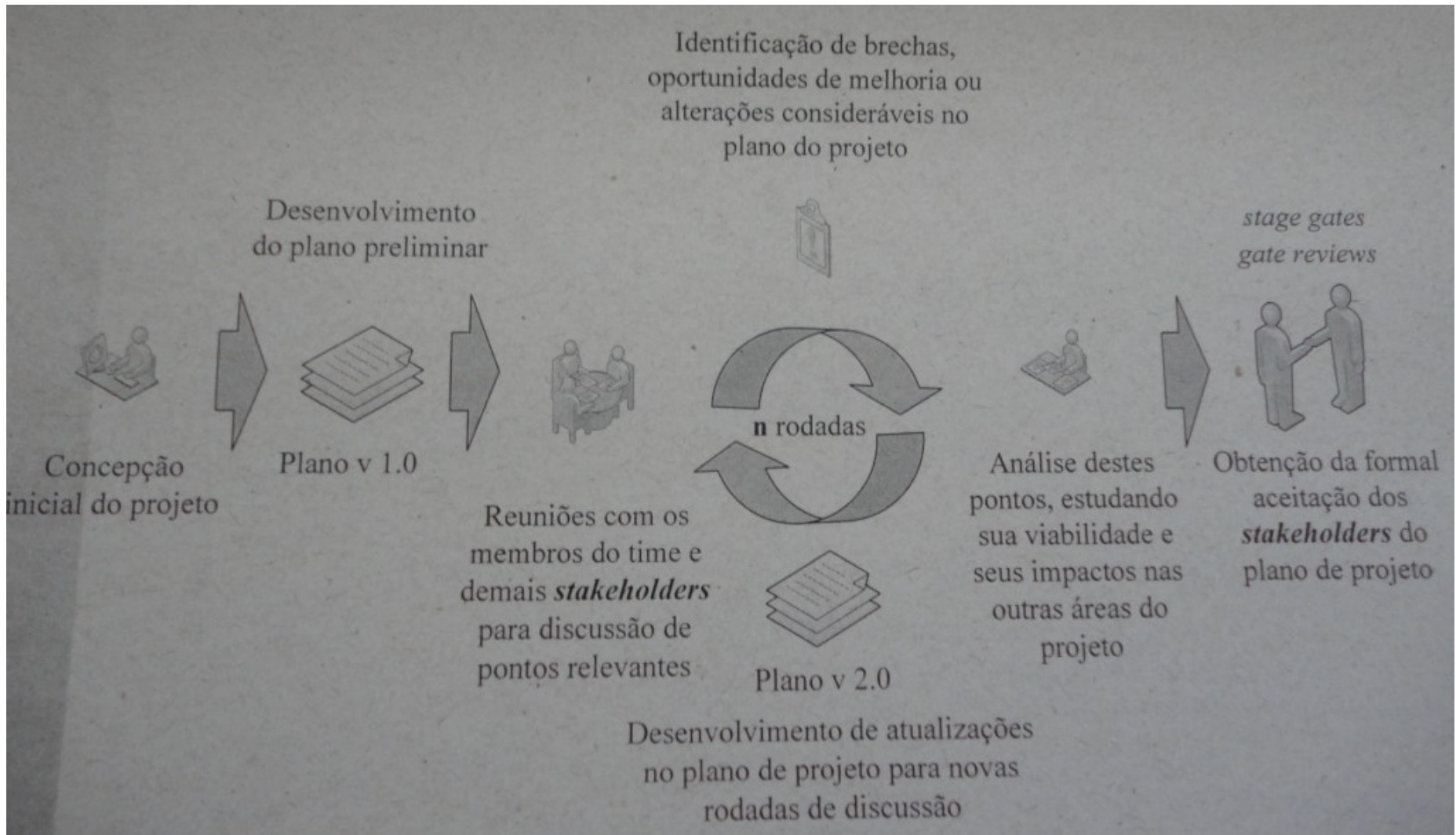
Definição de Projetos para o PMI

“Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo”

Atributos de Projetos para o PMI

- Temporário: apresentam início e fim definidos; o final do projeto é atingido quando os objetivos do projetos são completados.
- Geração de algo único: criação de produtos, serviços, como artefatos, documentos ou até mesmo conhecimento.
- Elaboração progressiva: criação em passos, descrevendo o aumento do discernimento dos seus idealizados sobre o próprio projeto.

Elaboração Progressiva



Quem são os *Stakeholders*?

- Os *stakeholders* são as partes interessadas no projeto e podem, se mal gerenciados, ser sérias fontes de risco para o sucesso do projeto. Assim, seus interesses em relação ao projeto devem ser determinados pelo gerente de projeto e seu time, logo no início do projeto.
- Muitas falhas no planejamento e na execução de projetos são originadas por um mapeamento incompleto dos *stakeholders*, também conhecidos como afetados do projeto.
- Dependendo do grau de influência sobre o projeto, o gerente de projeto deve estabelecer uma estratégia de comunicação eficaz, capaz de minimizar os impactos negativos sobre o projeto.

Exemplo de *stakeholders*

- Gerentes
- Órgãos governamentais
- Usuários dos produtos do projeto
- Consultores externos
- Diretores
- ...

O que é gerenciamento de projeto?

- “...aplicação de conhecimento, competência, ferramentas e técnicas às atividades do projeto, com vista ao cumprimento dos requisitos...” (Heldman, 2006)
- “... é o planejamento, organização, direção e controle dos recursos da organização para um objetivo de curto prazo que foi estabelecido para completar metas específicas e objetivos ...” (Kerzner, 2006)
- “... é a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos. O gerenciamento de projetos é realizado através da aplicação e da integração dos seguintes processos de gerenciamento de projetos: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, e encerramento. O gerente de projetos é a pessoa responsável pela realização dos objetivos do projeto” (PMI, 2004).

Conceitos

- **Programa**

- grupo de projetos relacionados gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente.
- Por exemplo:
 - O programa de um novo modelo de carro pode ser subdividido em projetos para o design e as atualizações de cada componente principal (por exemplo, transmissão, motor, interior, exterior) enquanto a fabricação continua na linha de montagem.

Conceitos

- **Portfólio**

- conjunto de projetos ou programas agrupados para facilitar o gerenciamento eficaz desse trabalho a fim de atender aos objetivos de negócios estratégicos. Os projetos ou programas no portfólio podem não ser necessariamente interdependentes ou diretamente relacionados.

Conceitos

- **Escritório de Projetos (*project management office* - PMO)**
 - É uma unidade organizacional que centraliza e coordena o gerenciamento de projetos sob seu domínio. Um PMO também pode ser chamado de “escritório de gerenciamento de programas”, “escritório de gerenciamento de projetos” ou “escritório de programas”. Um PMO supervisiona o gerenciamento de projetos, programas ou uma combinação dos dois.

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

4. Gerenciamento de integração do projeto

- 4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto
- 4.2 Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto
- 4.3 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
- 4.4 Orientar e gerenciar a execução do projeto
- 4.5 Monitorar e controlar o trabalho do projeto
- 4.6 Controle integrado de mudanças
- 4.7 Encerrar o projeto

5. Gerenciamento do escopo do projeto

- 5.1 Planejamento do escopo
- 5.2 Definição do escopo
- 5.3 Criar EAP
- 5.4 Verificação do escopo
- 5.5 Controle do escopo

6. Gerenciamento de tempo do projeto

- 6.1 Definição da atividade
- 6.2 Seqüenciamento de atividades
- 6.3 Estimativa de recursos da atividade
- 6.4 Estimativa de duração da atividade
- 6.5 Desenvolvimento do cronograma
- 6.6 Controle do cronograma

7. Gerenciamento de custos do projeto

- 7.1 Estimativa de custos
- 7.2 Orçamentação
- 7.3 Controle de custos

8. Gerenciamento da qualidade do projeto

- 8.1 Planejamento da qualidade
- 8.2 Realizar a garantia da qualidade
- 8.3 Realizar o controle da qualidade

9. Gerenciamento de recursos humanos do projeto

- 9.1 Planejamento de recursos humanos
- 9.2 Contratar ou mobilizar a equipe do projeto
- 9.3 Desenvolver a equipe do projeto
- 9.4 Gerenciar a equipe do projeto

10. Gerenciamento das comunicações do projeto

- 10.1 Planejamento das comunicações
- 10.2 Distribuição das informações
- 10.3 Relatório de desempenho
- 10.4 Gerenciar as partes interessadas

11. Gerenciamento de riscos do projeto

- 11.1 Planejamento do gerenciamento de riscos
- 11.2 Identificação de riscos
- 11.3 Análise qualitativa de riscos
- 11.4 Análise quantitativa de riscos
- 11.5 Planejamento de respostas a riscos
- 11.6 Monitoramento e controle de riscos

12. Gerenciamento de aquisições do projeto

- 12.1 Planejar compras e aquisições
- 12.2 Planejar contratações
- 12.3 Solicitar respostas de fornecedores
- 12.4 Selecionar fornecedores
- 12.5 Administração de contrato
- 12.6 Encerramento do contrato