

Índice

INTRODUÇÃO	
PARTE I: DESCRIÇÃO DOS CARGOS	
<u>PROFISSIONAL DE NÍVEL ELEMENTAR</u>	
Apoio Operacional I - Auxiliar Operacional I	
Bombeiro Hidráulico.....	
Campo	
Carpintaria	
Edificações	
Eletricidade	
Eletricidade de Autos	
Mecânica de Autos	
Operação de Máquinas Agrícolas	
Pintura	
Serralharia	
Tratamento de Esgotos	
Apoio Operacional I - Auxiliar de Serviços Gerais	
Administração.....	
Limpeza	
<u>PROFISSIONAL DE NÍVEL FUNDAMENTAL</u>	
Administrativa de Nível Fundamental – Auxiliar Técnico Administrativo.....	
Auxiliar Técnico Administrativo	
Apoio Operacional II - Auxiliar Operacional II	
Motorista	
<u>PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO</u>	
Apoio Operacional III - Assistente Operacional	
Desenho Técnico.....	
Edificações	
Editoração Eletrônica	
Eletricidade	
Eletromecânica.....	
Eletrônica.....	
Estruturas	

Informática.....
Manutenção Elétrica.....
Mecânica
Metalografia.....
Multimídia
Orçamento de Obras.....
Projetos Elétricos.....
Projetos Hidro-sanitários
Refrigeração.....

Administrativa de Nível Médio - Assistente Técnico Administrativo

Administrativa.....
Almoxarifado
Biblioteca
Desenvolvimento Humano
Financeira.....
Material.....
Pagamento
Patrimônio
Pessoal.....
Telefonia.....

Técnica Profissional de Nível Médio - Assistente Técnico de Laboratório

Agrícola e Agropecuária.....
Artes Cênicas
Audiovisual
Auxiliar de Enfermagem Veterinária.....
Biologia Celular
Bioquímica.....
Biotecnologia
Biotério
Geofísica de Campo.....
Geomecânica
Hialotecnia.....
Imunologia e Patologia Clínica.....
Instrumentação.....
Meio Ambiente.....
Ótica Mecânica de Precisão.....
Patologia Clínica Veterinária.....

Química
Tecnologia de Alimentos

PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR

Técnico profissional de Nível Superior – Técnico Administrativo de Nível Superior.....

Análise de Planejamento.....
Análise de Planejamento em Finanças
Análise de Planejamento em Fomento
Análise de Planejamento em Material.....
Análise de Planejamento em Patrimônio
Análise de Planejamento em Recursos Humanos.....
Análise de Sistemas e Suporte
Apoio Acadêmico.....
Educação.....

Técnico Profissional de Nível Superior – Técnico Operacional de Nível Superior

Administração de Empresas
Análise de Redes
Análise de Banco de Dados
Análise de Orçamento
Análise Térmica.....
Antropologia
Arquitetura
Biblioteca
Biologia.....
Bioquímica.....
Ciências Contábeis.....
Ciências Econômicas
Cinema
Comunicação Social.....
Educação Física
Engenharia Agrícola.....
Engenharia Agrônômica.....
Engenharia Civil
Engenharia de Alimentos
Engenharia de Materiais
Engenharia de Produção.....
Engenharia Elétrica
Engenharia Eletrônica

Engenharia Florestal

Engenharia Mecânica.....

Engenharia Química.....

Engenharia de Pesquisa Operacional.....

Física

Fonoaudiologia

Geofísica

Geografia

Geoinformática

Geologia e Geoquímica.....

Geoprocessamento

História

Imunologia e Patologia Clínica.....

Jurídica

Línguas Estrangeiras

Matemática

Medicina Veterinária.....

Meio Ambiente.....

Meteorologia.....

Multimídia

Patologia Clínica Veterinária

Planejamento Urbano e Regional

Propaganda e Marketing

Psicologia Social

Química

Serviço Social.....

Sociologia

Tecnologia de Comunicação Audiovisual

Topografia

Zootecnia.....

Técnico profissional de Nível Superior – Técnico de Ensino Pesquisa e Extensão de Nível Superior.....

PROFESSOR ASSOCIADO

Docente – Magistério em Nível Superior

PROFESSOR TITULAR

Docente – Magistério em Nível Superior

PARTE II: QUADRO DE CARGOS DOS SERVIDORES

INTRODUÇÃO

O presente Manual, integrante do Regimento Interno da UENF, objetiva atender ao disposto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF, e trata da Descrição dos Cargos, suas Tarefas Típicas, e suas Especificações. Tais descrições mantiveram as exigências de concursos públicas anteriores, de forma a preservar a coerência entre aqueles concursos e os vindouros. Isto ajudará a manter a homogeneidade de todos os servidores do quadro em seus respectivos cargos e funções, independentemente do concurso que tiver prestado e logrado aprovação.

PARTE I

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	AREA
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende os cargos que têm como atribuição desenvolver serviços e tarefas auxiliares às atividades técnicas especializadas. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos concursos públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Instrução: 1º ciclo do Ensino Fundamental (4ª série completa) e habilidades específicas na área de atuação.</p>
<p>RECRUTAMENTO: Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO: O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Bombeiro Hidráulico

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar sob orientação do técnico profissional, manutenção hidro-sanitária corretiva preventiva predial; • Elaborar relação de material necessário a reparos em instalações hidro-sanitários; • Atuar em desobstruções hidro-mecânicas; • Executar montagens hidro-sanitárias; • Atuar em panes hidro-sanitárias.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Campo

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo e tratos de culturas agrícolas; • Manejo e tratos de animais; • Trabalhos de jardinagem; • Captura de animais marinhos; • Confeccionar e fazer manutenção de redes para captura de animais marinhos; • Auxiliar na implementação e condução e coleta de dados de experimentos; • Aplicação, manuseio e armazenamento de agrotóxicos, sob supervisão de técnicos profissionais; • Realizar outras atividades inerentes à área agropecuária, de acordo com ordem da chefia imediata.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Carpintaria

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar artefatos em madeira; • Executar manutenção corretiva em esquadrias; • Confeccionar estruturas em madeira, seguindo orientação de engenheiro ou arquiteto da Instituição; • Elaborar relação de materiais necessários à realização dos serviços. • Confeccionar estruturas de telhados e coberturas.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Edificações

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<p>Realizar, sob a orientação superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> Serviços de manutenção e conservação de materiais, equipamentos e instalações; Atividades de laboratório de rotina e experimentais; Separação dos quantitativos dos componentes necessários aos ensaios; Misturas necessárias à confecção de corpos de prova; Formas e armações Outras atividades elementares inerentes à área de atuação.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Eletricidade

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar o profissional da área na realização de montagens elétricas; Realizar sob a orientação do profissional da área, manutenção corretiva em instalações elétricas prediais.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Eleticidade de Autos

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar em panes elétricas de veículos automotores; • Realizar reparos e pequenas substituições de peças; • Efetuar regulagens elétricas; • Efetuar diagnóstico básico de defeitos; • Relacionar peças e componentes para aquisição; • Orientar programa de manutenção preventiva;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Mecânica de Autos

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar em panes mecânicas de veículos automotores; • Efetuar diagnóstico básico de defeitos; • Orientar programa de manutenção preventiva; • Relacionar peças e componentes para aquisição; • Realizar pequenos consertos e adaptações em veículos automotores; • Programar aquisição de peças e componentes; • Controlar estoque mínimo de peças e componentes.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Operação de Máquinas Agrícolas

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Operar tratores agrícolas de pneus e esteira, equipados com implementos e máquinas agrícolas, de acordo com a atividade a desenvolver; • Vistoriar as condições da unidade motriz antes de sua utilização, verificando nível de óleo nos diversos compartimentos, nível de água no radiador e nível de solução da bateria, regulagens de freio e embreagem, pressão de pneus e nível de combustível, bem como outros cuidados operacionais normais ou específicos do conjunto em operação; • Fazer pequenos reparos de emergência que não requeiram conhecimentos específicos, usando ferramentas e acessórios apropriados; • Preencher controle de manutenção periódica da unidade motriz e das máquinas usadas nas operações; • Preencher controle de operação realizadas, registrando início e fim de cada jornada de trabalho, data, local e hora, bem como qualquer manutenção executada e consumo de graxa, fluido hidráulico, lubrificante líquido e combustível utilizado; • Zelar pela boa aparência e desempenho das máquinas operadas; • Recolher diariamente o conjunto máquina/unidade motriz deixando-os em local apropriado e seguro; • Manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Comunicar à chefia imediata, tão rapidamente quanto possível, qualquer defeito ou ocorrência extraordinária; • Executar outras tarefas semelhantes.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Pintura

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar sob a orientação de profissional de arquitetura ou engenharia, pinturas utilizando materiais a base de PVA, acrílico, epoxi, esmalte sintético, óleo e similares; • Realizar manutenção corretiva de pintura em alvenarias, esquadrias e pisos; • Executar preparo de superfícies de acordo com as instruções dos fabricantes de produtos de pintura; • Efetuar diluições adotando proporcionalidade de orientação dos fabricantes de produtos de pintura.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Serralharia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Executar sob a orientação de profissional da área, soldas e ligações metálicas; • Confeccionar de grades e artefatos metálicos; • Confeccionar de protótipos em estruturas metálicas, sob a orientação de profissional da área e/ou professores em apoio à pesquisa.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar Operacional I	Tratamento de Esgotos

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar sob a orientação de profissional da área no controle e operação de estação de tratamento de esgotos sanitários; • Realizar coleta de material tratado e “in natura”, para análise; • Atuar em panes hidro-sanitárias; • Realizar pequenos reparos em bombas hidráulicas e sopradores mecânicos.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	AREA
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar de Serviços Gerais

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuição básica executar serviços de entrega e atividades simples de apoio administrativo, atividades braçais, capinagem e de estiva, atendendo solicitação superior. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução: 1º ciclo do Ensino Fundamental (4ª série completa) e habilidades específicas na área de atuação.</p>
<p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar de Serviços Gerais	Administração

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Levar correspondência ao correio; • Efetuar os serviços de rotina, levando e apanhando documentos; • Auxiliar na execução de serviços simples de almoxarifado, apanhando material de consumo e levando-os à unidade solicitante; • Atender a mandados internos e externos, pagando contas, levando recados, etc.; • Operar máquinas reprográficas, fazendo ajustes necessários para reprodução de documentos diversos nas qualidades solicitadas; • Alcear as folhas de documentos reprografados, separando-as e ordenando-as; • Fazer pacotes e embrulhos, etiquetando-os para remessa; • Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com orientação recebida; • Manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Executar outras tarefas semelhantes.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Elementar	Apoio Operacional I	A

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Elementar	Auxiliar de Serviços Gerais	Limpeza

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Executar deslocamento de materiais empregando esforço físico; • Fazer varreduras e limpeza; • Fazer lavagem e esterilização de vidrarias; • Executar a arrumação geral nos laboratórios; • Lavagem, embalagem e esterilização de materiais de laboratório, limpeza e desinfecção de laboratório, operar equipamento de destilação de água sob supervisão de um técnico de laboratório; • Realizar outras atividades inerentes à área de atuação de acordo com ordem da chefia imediata.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Fundamental	Administrativa de Nível Fundamental	B

CARGO	AREA
Profissional de Nível Fundamental	Auxiliar Técnico Administrativo

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
Compreende as funções que têm como atribuição básica o desempenho, sob orientação e supervisão direta, de tarefas simples e rotineiras de apoio administrativo ou técnico. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução: Ensino Fundamental Completo, domínio de conhecimento de microinformática e digitação.</p> <p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p> <p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p> <p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Fundamental	Administrativa de Nível Fundamental	B

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Fundamental	Auxiliar Técnico Administrativo	Auxiliar Técnico Administrativo

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Digitar documentos redigidos e aprovados, transcrevendo originais manuscritos ou impressos, conforme determinação superior, conferindo documento e encaminhando para assinatura; • Preencher fichas e formulários diversos, escrevendo ou digitando dados necessários para atender às rotinas administrativas; • Controlar empréstimo e devolução de documentos referentes à unidade em que serve; • Efetuar cálculos simples, empregando ou não máquinas de calcular; • Executar trabalhos auxiliares relativos ao controle interno; • Zelar pela conservação dos equipamentos utilizados ou sob sua guarda, comunicando à chefia imediata a necessidade de conservação e reparos; • Operar, atendendo solicitação superior e quando necessário, máquinas tele-impressoras ou de conexão com redes de computadores, para estabelecer contato com equipamentos similares, anotando possíveis falhas para possibilitar sua correção; • Atender ao público interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondência e efetuando encaminhamento; • Receber, conferir, registrar e informar o expediente relativo ao setor em que serve; • Autuar os documentos recebidos, formalizando os processos; • Preencher e arquivar fichas de registro de processo; • Encaminhar os processos a unidades competentes, registrando sua tramitação; • Manter e atualizar cadastros e fichários, procedendo as alterações necessárias, bem com efetuando depurações periódicas; • Registrar documentos destinados a arquivamento; • Arquivar processos, petições, documentos diversos, segundo formas preestabelecidas (ordem cronológica, numérica, por assunto e outros); • Localizar documentos arquivados para serem juntados em processos ou atender solicitações; • Supervisionar a limpeza e conservação das dependências da unidade em que exercer suas atividades; • Registrar tramitação de documentos, observando cumprimento das normas referentes a protocolo; • Atender as chamadas telefônicas, conectando as ligações com os ramais solicitados ou anotando recados; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Executar outras tarefas similares.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Fundamental	Apoio Operacional II	B

CARGO	AREA
Profissional de Nível Fundamental	Auxiliar Operacional II

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuição básica o desempenho, sob orientação e supervisão direta, de tarefas simples e rotineiras de atividades operacionais. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução: Ensino Fundamental Completo e habilitação profissional para exercer suas funções.</p>
<p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Fundamental	Apoio Operacional II	B

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Fundamental	Auxiliar Operacional II	Motorista

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir automóveis, caminhões e demais veículos a motor, dentro e fora do município, de acordo com as regras de trânsito e instruções recebidas; • Vistoriar as condições do veículo, antes da sua utilização, principalmente, quanto ao estado dos pneus, bateria, nível e pressão do óleo, amperímetro, sinaleiros, embreagem, freios, direção, faróis e combustível, para certificar-se de suas condições de uso; • Fazer pequenos reparos de emergência e que não requeiram conhecimentos específicos, usando ferramentas e acessórios apropriados, tais como trocar pneus, quando necessário; • Comunicar à chefia imediata, tão rapidamente quanto possível, qualquer defeito ou ocorrência extraordinária; • Preencher, para controle da chefia, mapas e formulários específicos sobre a utilização diária do veículo, registrando a quilometragem no começo e final do serviço, horário de saída e chegada e dados relativos ao abastecimento; • Transportar e recolher servidores em local e hora predeterminados, conduzindo-os conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; • Acompanhar o carregamento do veículo, orientando a arrumação do material a ser transportado, a fim de manter o equilíbrio e evitar danos; • Examinar ordens de serviço, verificando itinerários e locais para cargo e descarga de material; • Zelar pelo bom andamento da viagem, dirigindo com atenção, observando o fluxo de trânsito, respeitando a sinalização e adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente, de modo a garantir a segurança dos passageiros e carga transportada, bem como dos transeuntes, do veículo e do Patrimônio Público; • Recolher, periodicamente, o veículo para manutenção; • Zelar pela boa aparência do veículo, mantendo-o internamente, em condições de uso; • Recolher, diariamente, veículo após o serviço, deixando-o em local apropriado, com portas e janelas trancadas, entregando as chaves ao responsável pela sua guarda; • Zelar pela documentação própria do veículo, para apresentá-la às autoridades, quando solicitado nos postos de fiscalização e devolvê-la à chefia imediata quando terminar a tarefa; • Manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Executar outras tarefas semelhantes.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	AREA
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuições básicas executar e desenvolver, sob supervisão, tarefas de execução de atividades técnicas profissionais, limpando, conservando e guardando aparelhagem e utensílios, de acordo com sua área de atuação. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução: Ensino Médio completo com formação em ensino profissionalizante na área de atuação ou na área correlata ou ensino médio geral com, no mínimo, 5 anos de exercício profissional na respectiva área técnica.</p>
<p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Desenho Técnico

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Fazer levantamentos de campo; • Estudar o esboço ou a idéia mestra do plano ou projeto, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamentos disponíveis e outros; • Efetuar cálculos necessários para elaboração do trabalho; • Elaborar esboço do projeto para demonstração de suas características técnicas e de funcionamento para apreciação do interessado; • Desenhar projetos arquitetônicos, mecânicos, estruturais, hidráulicos elétricos e tipográficos; • Configurar lay-outs; • Ampliar, reduzir e copiar fotografias de peças, catálogos, amostras, mapas projetos, plantas ou desenhos em geral; • Projetar e executar desenhos técnicos para pesquisa, ensino e outros; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada de irregularidades encontradas; • Executar outras tarefas semelhantes; • Desenvolver desenhos utilizando programas de informática, em específico o AUTO-CAD; • Desenvolver desenhos ou perspectiva utilizando programas tipo Corel Draw ou similar.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Edificações

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudos no local das obras, procedendo as medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculo para auxiliar a preparação de plantas e especificações destinadas à construção, reparo e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil; • Executar esboços e desenhos técnicos estruturais; • Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custos de mão-de-obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços; • Promover a inspeção dos materiais, estabelecendo testes a serem realizados, de acordo com as especificações e o emprego de cada material, para controlar a qualidade e observância das especificações; • Executar levantamentos e pesquisas, coleta de dados e registro de observações relativas a solos, construções, equipamentos, aparelhos, materiais e instalações em geral; • Identificar problemas que surjam, aplicando conhecimentos teóricos e práticos sobre construção, instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, para assegurar o desenvolvimento dos trabalhos; • Emitir relatório periódico sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Executar outras tarefas semelhantes.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Editoração Eletrônica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Ter capacidade para gerar, através de meio digital, o material gráfico de interesse da instituição tais como cartazes, folders, folhetos boletins, apostilas, jornais e informativos internos, sinalização, slides homepages, material de multimídia, etc.; • Conhecimento e prática nos sistemas operacionais DOS e Windows 95; • Conhecimento e prática nos softwares PageMaker 5.0 e CorelDraw 5.0, Photo Point, Power Point; • Conhecimento sobre a utilização de scanners e microcomputador MacIntosh; • Conhecer os princípios básicos e as linguagens para criação de home-pages para o sistema WebWeb 4.0; • Ter conhecimento e prática em aplicativos, Word, Excel, Acess, Norton e Antivírus; • Executar projetos de editoração eletrônica desenvolvidos pelo comunicador visual e técnico em computação gráfica; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Eletricidade

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar em trabalho de pesquisa, ensino, extensão e administração, referentes à área de eletricidade; • Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos de funcionamento elétrico; • Colaborar na assistência técnica de equipamentos elétricos; • Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos e instalações elétricas; • Fazer a instalação e manutenção dos equipamentos elétricos; • Executar projetos de instalações elétricas; • Manter e conservar equipamentos elétricos de unidade; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Eletromecânica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar vistoria, fiscalização de serviços nas áreas elétrica e mecânica incluindo motores, tubulações, sistemas hidro pneumáticas, ar comprimido, gases e hidro - sanitário; • Elaborar cronograma físico financeiros de acompanhamento de serviços; • Realizar aferição com instrumentos eletromecânicos e eletrônicos; • Elaborar apropriações de custo relativas a serviços públicos prestados à Instituição. • Executar a instalação, operação e manutenção dos aparelhos eletromecânicos, testando e acompanhando seu desempenho; • Coletar dados e registrar observações e leituras relativas a máquinas e aparelhos elétricos; • Organizar fichas e ordens de serviço, observando normas de segurança; • Assistir o desenvolvimento dos processos, tendo em vista as condições de racionalização do trabalho; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Eletrônica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos de funcionamento eletrônico, providenciando suas instalações e executando manutenção preventiva e corretiva das mesmas; • Executar, tecnicamente, projetos de equipamentos de funcionamento eletrônico; • Colaborar na assistência técnica de equipamentos e instalações eletrônicas da Instituição, registrando seu desempenho e avaliando a eficiência da utilização dos mesmos; • Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos e instalações eletrônicas; • Reparar pequenos aparelhos, regulando-os e ajustando-os, substituindo peças, lâmpadas, testando, comparando e analisando, para mantê-los em condições adequadas de operação; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Estruturas

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Realizar experimentos na área de tecnologia de concreto, cerâmica e materiais alternativos; Operar e instalar equipamentos de aquisição de dados (medida de deformações, temperatura, frequência etc); Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Informática

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Operar computadores de pequeno e/ou médio porte; • Executar a instalação de programas de computador; • Fazer a manutenção de componentes dos computadores tais como placas internas, fonte, discos rígidos, drivers e teclado; • Auxiliar na instalação e manutenção de rede de computadores; • Executar backup e compactação de discos rígidos; • Utilizar editores de texto e planilhas eletrônicas; • Efetuar programas de computadores utilizando linguagens estruturadas; • Ler textos técnicos em inglês; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional; • Operar os equipamentos de processamento de dados, observando os procedimentos técnicos e de segurança dos sistemas em operação; • Instalar, configurar e manter computadores IBM ou compatível, impressoras; • Placas de rede, modem, drives, hard disk, placa de vídeo, CD-ROM, etc.; • Relatar os defeitos apresentados pelos equipamentos, chamando a assistência técnica, quando se fizer necessário; • Dominar conhecimento e prática nos sistemas operacionais DOS e Windows 3.x e 95; • Dominar conhecimento e prática dos aplicativos para Windows: Word 6.0, Norton Disk Doctor, Excel 5.0 e antivírus Stacker 4.0; • Conhecimento básico em instalação física de redes: cabos, hubs, bridges, modems, placas, etc; • Supervisionar as condições de uso e instalação de equipamentos; • Acompanhar ou executar a instalação, movimentação e manutenção de equipamentos; • Executar atividades de manutenções corretivas e preventivas; • Instalar e manter softwares e equipamentos; • Acompanhar e apoiar os usuários na utilização dos recursos computacionais existentes; • Monitorar adequação e performance de sistemas; • Auxiliar o Analista de Sistemas no projeto e implementação dos sistemas de informação, codificando os programas e elaborando a documentação; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Manutenção Elétrica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Inspecionar a execução de obras e serviços técnicos, testando os equipamentos; • Realizar montagem elétrica em baixa tensão; • Atuar na instalação destes equipamentos; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Consertar máquinas, ferramentas e equipamentos de funcionamento elétrico; • Colaborar na assistência técnica de equipamentos elétricos; • Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam equipamentos e instalações elétricas; • Fazer a instalação e manutenção dos equipamentos elétricos; • Manter e conservar equipamentos elétricos de unidade; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente a respeito de irregularidades encontradas; • Executar outras tarefas semelhantes; • Atuar em manutenção corretiva, preventiva e preditiva predial.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Mecânica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar montagens hidro-sanitárias; • Elaborar montagens de tubulação de gases, incluindo GEP, ar comprimido, água de combate a incêndio e exaustão; • Realizar consertos em bombas hidráulicas; • Realizar consertos em motores; • Realizar dimensionamento de redes mecânicas de utilidades; • Realizar tratamento químico e mecânico de piscinas, incluindo sua limpeza; • Fabricar e reparar peças e ferramentas de ferro e aço utilizadas, de acordo com orientação específica;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Metalografia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a preparação de amostras metalográficas; • Operar microscópios óticos; • Realizar ensaios de dureza e microdureza; • Realizar ensaios não destrutivos por líquidos penetrantes; • Executar a manutenção básica de equipamentos metalográficos; • Executar tratamentos térmicos; • Ter noções da técnica de microscopia eletrônica de varredura.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Multimídia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o estudo e elaboração de projetos de utilização dos meios audiovisuais e multimídia na educação; • Apoiar os programas de ensino à distância, concebendo e desenvolvendo o material apropriado para programas educacionais e de treinamento de docentes; • Apoiar os demais laboratórios da UENF no registro, seleção, gravação e guarda de material audiovisual de apoio às respectivas atividades; • Analisar, propor, organizar, implementar e manter a infra-estrutura física de apoio ao desenvolvimento de suas atividades; • Zelar pela guarda e manutenção do acervo de material audiovisual da Instituição; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional; • Auxiliar o Técnico de Nível Superior na área de multimídia na confecção de vídeos e filmagens em geral; • Zelar pelos equipamentos e mantê-los em condições adequadas para utilização; • Auxiliar os demais laboratórios da UENF no registro, seleção, gravação e guarda do material audiovisual de apoio às respectivas atividades; <p>Executar, sob supervisão, outras atividades compatíveis com a área específica de atuação.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Orçamento de Obras

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar levantamentos quantitativos; • Elaborar leitura de projetos extraindo quantitativos para orçamento; • Efetuar cotações; • Efetuar composições de preços; • Elaborar cronograma físico financeiro de acompanhamento de obra. • Efetuar composições orçamentárias e peças de orçamento utilizando-se de revistas e boletins de preços; • Elaborar orçamentos com utilização de programas de informática em especial o domínio do programa de preços EMOP.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Projetos Elétricos

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Executar projetos de instalações elétricas em alta e baixa tensão; • Dimensionar redes projetadas; • Elaborar especificações técnicas; • Elaborar lista de materiais e cadernos de detalhes de montagem; • Elaborar memoriais descritivos das instalações elétricas projetadas; • Elaborar cadastro de instalações existentes; • Interagir junto às concessionárias de serviços públicos em decorrências das necessidades da Instituição. • Desenvolver desenhos para dimensionamento elétrico através do Auto Cad.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Projetos Hidro-Sanitários

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Executar projetos de instalações hidro sanitários; • Dimensionar redes projetadas; • Elaborar especificações técnicas; • Elaborar lista de materiais e cadernos de detalhes de montagem; • Elaborar memoriais descritivos das instalações hidro sanitários; • Elaborar cadastro de instalações existentes; • Interagir junto às concessionárias de serviços públicos em decorrência das necessidades da Instituição.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Apoio Operacional III	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Operacional	Refrigeração

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Executar a manutenção e instalação de aparelhos de refrigeração e controle de umidade, calefação, ventilação e ar condicionado, supervisionando seu funcionamento.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	AREA
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuições básicas executar e desenvolver, sob supervisão, tarefas de execução de atividades administrativas em geral, devendo possuir desenvoltura em informática. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução: Ensino Médio completo com formação em ensino profissionalizante na área de atuação ou na área correlata ou ensino médio geral com, no mínimo, 5 anos de exercício profissional na respectiva área técnica.</p> <p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p> <p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p> <p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Administrativa

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Redigir, digitar, revisar e interpretar textos; • Examinar documentos, fazendo conferência e registro, observando prazos e datas; • Registrar a tramitação de documentos, de acordo com as normas de protocolo adotadas pelo setor; • Ter noções de arquivamento; • Coletar leis, decretos e outros atos normativos, quando for o caso e segundo orientação recebida, bem como documentos e publicações de interesse da unidade onde exerce suas funções; • Informar processos simples, dentro de orientação geral; • Fazer inscrições para cursos, processos seletivos e concursos, seguindo instruções impressas, conferindo a documentação e transmitindo instruções; • Colaborar na montagem e prestação de conta de projetos técnico-científicos, preenchendo formulários e confeccionando tabelas, a serem submetidos às agências de fomento; • Manter contato com entidades de fomento e conhecer suas respectivas linhas de apoio às atividades de ensino e pesquisa; • Participar da organização de eventos de natureza científica, tais como simpósios, jornadas, feiras, congressos, etc.; • Conhecer os procedimentos acadêmicos, com base na legislação educacional em vigor, normas da graduação, regimento da pós-graduação e normas de organização e funcionamento da UENF; • Auxiliar no levantamento de dados de competência do setor; • Atender chamadas telefônicas tomando as providências necessárias; • Atender ao público interno e externo, prestando informações ou mesmo efetuando encaminhamentos; • Ter conhecimento dos meios de comunicação via Internet; • Realizar atividades típicas de agente de pessoal, no setor em que atua, como controlar afastamentos, cheque alimentar, férias, folhas de presença, folhas de pagamento, holerites e vale-transporte; • Executar atividades de movimentação/controlar e prestação de conta de despesas miúdas de pronto pagamento; • Executar outras atribuições e tarefas compatíveis com seu nível de escolaridade e formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Almoxarifado

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar de movimentação de almoxarifado; • Receber e encaminhar de materiais adquiridos pela Universidade; • Receber materiais entregues pelos fornecedores, conferir se os materiais que são entregues pelas firmas estão de acordo com o processo de aquisição, em perfeitas condições de uso e na quantidade correta; • Encaminhar material recebido ao solicitante e atestamento das notas fiscais junto ao solicitante. • Elaborar o balanço anual de existência em almoxarifado de bens de consumo e patrimônio; • Fazer balanço dos materiais que saíram e entraram no almoxarifado no respectivo mês. • Fazer balanço dos materiais que saíram e entraram no almoxarifado em todo ano; • Informar a gerência sobre a validade dos materiais; • Controlar estoques do almoxarifado (físico e monetário); • Liberar o relatório de compras dos produtos que estão no nível de reposição; • Acompanhar o processo de compra de materiais para que não haja atraso na entrega.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Biblioteca

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Executar as atividades auxiliares de classificação e catalogação de material destinado à biblioteca; • Atender aos leitores, prestando informações, consultando fichários, indicando estantes, localizando o material desejado, fazendo reservas ou empréstimos; • Controlar empréstimos e devoluções de obras, para evitar perdas e manter a disponibilidade do acervo; • Auxiliar na organização e manutenção das obras do acervo, dispondo-as segundo critério de classificação e catalogação adotado na biblioteca; • Auxiliar no levantamento de dados estatísticos sobre a utilização de obras do acervo, para identificar demandas por leitura; • Elaborar listagens relativas a livros, documentos, periódicos e outras publicações adquiridas pela biblioteca para divulgação junto aos usuários; • Auxiliar na organização de eventos culturais promovidos pela unidade em que está lotado; • Controlar e providenciar a manutenção das obras do acervo; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional

		GRUPO	CLASSE	NÍVEL
--	--	-------	--------	-------

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C
-------------	---------------------------	-------------	-------------------------------	---

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Desenvolvimento Humano

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Anotar e manter atualizado o registro de todas as atividades de treinamento fornecido pela Instituição aos seus funcionários; • Participar da realização de concursos públicos, ajudando a organizar o processo, digitando documentos, fornecendo informações sobre perfis dos cargos, áreas e suas atribuições; • Ajudar no levantamento de necessidades de vagas junto a cada Centro; • Aplicar periodicamente questionários relativos a avaliação de mérito; • Controlar e registrar, seguindo orientação superior, atividades inerentes aos projetos da área de Desenvolvimento Humano; • Auxiliar no desenvolvimento do projeto de aperfeiçoamento dos funcionários da Instituição, coordenando cursos diversos, entre outros; • Organizar atualizações do Plano de Cargos e Salários da Instituição, digitando atribuições, incluindo e excluindo áreas de trabalho, sob orientação superior; • Aplicar questionário para levantamento de dados do PCS quando do surgimento de um novo cargo ou de uma nova área de trabalho, ou quando da extinção ou fusão de áreas de trabalhos ou cargos.

		GRUPO	CLASSE	NÍVEL
--	--	--------------	---------------	--------------

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C
-------------	---------------------------	-------------	-------------------------------	---

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Financeira

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Operar o SIAFEM para consultas e operações de liquidação de despesas, e realizar lançamentos de receitas arrecadadas no sistema; • Efetuar e controlar os processos de pagamentos da instituição, conforme legislação vigente; • Realizar processo de fechamento de folha de pagamento; • Realizar procedimento de liquidação de processos de pagamento; • Montar e preencher relatórios necessários para a Inscrição de Restos a Pagar, consoantes com a Legislação Pública; • Auxiliar no levantamento de dados para elaboração da proposta orçamentária; • Executar tarefas auxiliares de controle orçamentário; • Acompanhar a execução orçamentária da UENF, informando a gerência sempre que for necessária alterações ou suplementações orçamentárias; • Coletar e arquivar documentos de interesse da unidade; • Atuar, sob a supervisão, na emissão de relatórios e outros documentos internos; • Efetuar outras tarefas, designadas por superior hierárquico, dentro de sua área de atuação; • Classificar contabilmente, sob orientação todos os documentos de suporte contábil, de acordo com o plano de contas da UENF; • Executar tarefas relacionadas com o registro e escrituração de eventos contábeis; • Fazer a conciliação de extratos bancários, solicitando quando for detectado erro, a devida correção; • Fazer levantamento das contas para fins de balancetes mensais, balanço anual e outros demonstrativos contábeis exigidos por lei.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Material

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO

- Atuar na complementação de especificações de materiais/serviços junto aos requisitantes, visando eficiência nas compras;
- Organizar o cadastro de fornecedores e transmitir informações sobre sua idoneidade quando for o caso;
- Identificar modalidade de compra, conforme valores vigentes, bem como montar as requisições e demais documentos para abertura de processos, conforme legislação vigente;
- Solicitar cotação de materiais/serviços a fornecedores, fazendo análise das propostas mais vantajosas para a Administração Pública.
- Colaborar na confecção do catálogo de materiais;
- Preparar propostas especiais padronizadas que instruirão os processos de compras, seja por dispensa ou por licitação;
- Preparar para instrução e processos de compras as necessárias autorizações, ratificações de dispensa de licitação e publicações dessas dispensas;
- Encaminhar à comissão permanente de licitação, processos de compras devidamente instruídos para a elaboração de editais e posteriores certames licitatórios;
- Encaminhar à área financeira os processos de compras já licitados ou com fornecedor definido para empenho, encaminhando ao fornecedor cópias desse empenho;
- Controlar a entrega de mercadorias por parte dos fornecedores, atentando para seus prazos de entregas, informando a chefia no caso de atrasos para a imputação de multas ao fornecedor, se for o caso;
- Encaminhar as notas fiscais dos fornecedores à área financeira para a liquidação da despesa;
- Utilizar, se for o caso, o cadastro da SUPRIM/SARE, para a compra de mercadorias;
- Praticar todos os atos pertinentes a atividades de compras, em especial negociações com fornecedores visando a prática dos melhores preços para a UENF;
- Identificar e classificar tipo de solicitação conforme Classificador de Receita e Despesa;
- Acompanhamento dos saldos de empenhos estimativos e globais, para liquidação das despesas na época pertinente;
- Manter atualizados controles e emitir relatórios para acompanhamento da chefia imediata;
- Colecionar e arquivar contas, faturas, empenhos e outros documentos de interesse da unidade;
- Elaborar e digitar ofícios, memorandos, e demais documentos solicitados;
- Selecionar e arquivar documentos de interesse do setor, mantendo os arquivos permanentemente atualizados;
- Manter controle dos materiais de consumo do setor, fazendo pedidos ao almoxarifado sempre que necessário;
- Efetuar atendimento ao público, fornecendo informações inerentes ao setor;
- Ter noções básicas da legislação que rege as normas para aquisição de material e prestação de serviços para a Administração Pública, essencialmente a lei 8.666/93 e respectivas alterações;
- Ter noções básicas de WORD e EXCELL, além de ser capaz de realizar consultas e buscar informações pela internet.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Pagamento

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Fazer cálculos relativos à elaboração da folha de pagamento, de rescisões de contrato de trabalho, de indenizações, concessão de vantagens, encerramento de folha e outras relativas a movimentação de pessoal; Manter atualizadas as fichas financeiras, verificando a exatidão de contracheque e créditos em contas; Organizar e controlar os processos de RPA, concessão de diárias, vales alimentação e vales transporte; Efetuar lançamentos no sistema de pagamento; Elaborar tabelas, gráficos e relatórios referentes às informações de pagamento dos funcionários de acordo com o solicitado pela gerência; Fazer atendimentos aos funcionários dos assuntos pertinentes a folha de pagamento; Informar os dados para o pagamento de INSS e FGTS; Manter controle de pagamento das bolsas da Instituição; Manter contato permanente com a Superintendência da Despesa de Pessoal da Administração Indireta/SARE, solicitando sempre que necessário, abertura de rubrica de pagamento, alteração ou inclusão de tabela de cargos, além de acompanhar as liberações de lotes, de diferenças ou atrasados, divulgando as datas de pagamento a todos os funcionários da Instituição; Manter contato com o Itaú Central sempre que for necessário suspender, cancelar, ou fazer outras modificações no pagamento dos funcionários e/ou bolsistas quando estas não puderem ser feitas diretamente no Sistema de Pagamentos; Manter contato com o Proderj (Centro de Processamento de Dados do Estado R.J.) sempre que for necessário: realizar manutenção ou reclamação do sistema de pagamento, solicitar prévias "on line" ou impressas da folha de pagamento, ou buscar soluções que agilizem o lançamento de dados no sistema.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Patrimônio

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Receber notas fiscais e aviso de transferência; • Identificar e tomar os bens; • Cadastrar os bens patrimoniais; • Preencher e ou emitir ficha de controle patrimonial; • Registrar a localização atual dos bens; • Efetuar levantamento interno e externo, quando solicitado; • Dirimir dúvidas quanto a bens patrimoniais; • Manter atualizado o arquivo de notas fiscais e aviso de transferência ; • Controlar o estoque de plaquetas; • Identificar a necessidade de material para desenvolvimento dos trabalhos; • Emitir relatório de bens para cada setor; • Emitir relatório de atividades, quando solicitado; • Promover a distribuição de documentos diversos; • Acompanhar a entrega de bens, quando solicitado; • Encaminhar a órgãos de fomento os termos doação de bens assinados pelos pesquisadores, para assinatura das autoridades desses órgãos e posterior registro dos bens; • Manter junto a contabilidade da UENF a equivalência de saldos do ativo permanente da instituição; • Participar de eventos ligados a sua área de atuação, quando designado; • Auxiliar na elaboração da prestação anual de contas de bens patrimoniais; • Elaborar e digitar ofícios, memorandos, e demais documentos solicitados; • Selecionar e arquivar documentos de interesse do setor, mantendo os arquivos permanentemente atualizados; • Manter controle dos materiais de consumo do setor, fazendo pedidos ao almoxarifado sempre que necessário; • Efetuar atendimento ao público, fornecendo informações inerentes ao setor.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Pessoal

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Manter atualizadas as fichas de registro funcional dos servidores, anotando progressões e reenquadramentos concedidos; • Elaborar e digitar ofícios, memorandos, e demais documentos solicitados; • Selecionar e arquivar documentos de interesse do setor, mantendo os arquivos permanentemente atualizados; • Manter controle dos materiais de consumo do setor, fazendo pedidos ao almoxarifado sempre que necessário; • Efetuar atendimento ao público, fornecendo informações inerentes ao setor. • Acompanhamento e controle das atribuições relativas aos Concursos Públicos da Instituição; • Manter controle das admissões e demissões dos funcionários e bolsistas da Instituição; • Anotar nas fichas dos funcionários, ocorrências funcionais, a fim de manter atualizado o cadastro de pessoal; • Elaborar, sob orientação, gráficos, mapas e quadros demonstrativos das atividades de ingresso e desligamento de pessoal, entre outros assuntos inerentes ao setor de pessoal; • Acompanhar e controlar os registros de férias dos funcionários da Instituição, mantendo sistema operacional atualizado; • Fazer anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social, atualizando-a regularmente; • Encaminhar mensalmente informações funcionais à Gerência de Controle de Pagamento, bem como a Chefia Imediata, mantendo-a permanentemente informada; • Elaborar e digitar ofícios, memorandos, declarações, certidões, entre outros documentos solicitados; • Manter controle sob a frequência de pessoal, emitindo folhas de frequência, fazendo conferências nas mesmas, preparar relação mensal de faltas e atrasos, encaminhando informações à chefia imediata; • Atuar, sob a supervisão, na emissão de relatórios e outros documentos internos; • Manter atualizado cadastro informatizado do setor; • Preparar e manter controle dos atos a serem publicados em Diário Oficial do Estado; • Manter atualizado o cadastro geral de empregados e desempregados (CAGED); • Preencher formulários para concessão de acidente do trabalho, licenças para tratamento de saúde, licença gestante, etc. ; • Efetuar outras tarefas, designadas por superior hierárquico, dentro de sua área de atuação.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Administrativa de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Administrativo	Telefonia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar na operação de funcionamento de Central PABX, digitalizada; • Efetuar operação de tráfego de ligações internas e externas; • Atender as chamadas telefônicas, conectando as ligações com os ramais solicitados; • Efetuar ligações locais, interurbanas, internacionais, registrando o nome do solicitante e do destinatário e a duração das ligações para permitir controle das mesmas; • Atender pedidos de informação telefônica, registrar chamadas, anotar recados, para, oportunamente, transmiti-los aos seus respectivos destinatários; • Manter fichário atualizado com telefonemas mais solicitados pela Instituição; • Manter, em local de imediata visualização, telefones úteis e de emergência; • Impedir aglomeração ou acesso de pessoas aos equipamentos telefônicos, a fim de que as ligações não sejam perturbadas;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	AREA
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuições básicas executar e desenvolver, sob supervisão, tarefas de execução de atividades técnicas, administrativas e de laboratórios, limpando, conservando e guardando aparelhagem e utensílios, bem como, auxiliando na coleta dos materiais a serem analisados, de acordo com sua área de atuação. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução: Ensino Médio completo com formação em ensino profissionalizante na área de atuação ou na área correlata ou ensino médio geral com, no mínimo, 5 anos de exercício profissional na respectiva área técnica.</p>
<p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Agrícola e Agropecuária

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar os trabalhos relativos à produção de sementes, produção de mudas convencional ou em biofábrica (micropropagação), preparo de solo, adubação, plantio, tratamentos culturais, colheita, beneficiamento e armazenamento de produtos agropecuários; Auxiliar na identificação de pragas, doenças e plantas daninhas, além de fornecer subsídios que facilitem a escolha e utilização de meios de controle ou prevenção das mesmas; Orientar e executar atividades relacionadas a montagem de conjunto de irrigação, bem como realizar irrigação das culturas dentro das técnicas recomendadas; Orientar e executar coleta de amostra de solo e aplicação de corretivos e fertilizantes, indicando a qualidade e quantidades apropriadas a cada caso instruindo quanto à técnica de aplicação; Orientar e executar implantação de culturas temporárias e permanentes, utilizando técnica apropriada a cada caso (cultivo em hidroponia telados, casa de vegetação e campo); Auxiliar na implantação na área de produção animal, utilizando técnicas de identificação e seleção de animais, manejo de criação (nutricional e higiênico-sanitário), formação e manejo de campineiras e pastagens e manuseio de equipamentos; Auxiliar na instalação, condução e avaliação de experimentos agropecuários em laboratório, sistemas semicontrolados e de campo; Supervisionar os trabalhos realizados pelos auxiliares, distribuindo tarefas, orientando quanto à correta utilização de ferramentas e equipamentos, verificando as condições de conservação e limpeza de viveiros, galpões e outras instalações; Requisitar, sempre que necessário, os serviços de manutenção de equipamentos ou ferramentas, bem como a aquisição de materiais utilizados nas execuções dos serviços; Orientar quanto às condições ideais de armazenamento ou estocagem de produtos agropecuários, levando em consideração a localização, aspecto físico de galpões, salas e depósitos, para garantir a qualidade dos mesmos, bem como evitar perdas; Orientar quanto à prática conservacionista do solo para evitar a degradação e exaustão dos seus recursos naturais; Operar máquinas agrícolas e seus implementos nas tarefas inerentes à produção agropecuária; Orientar os operadores de máquinas agrícolas quanto ao preenchimento de formulários específicos e mapas sobre a utilização diária de máquinas e implementos; Orientar e fazer regulação de plantadeiras, adubadeiras, pulverizadores e outros implementos agrícolas; Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Artes Cênicas

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na direção e produção artística de programas de televisão; • Orientar na direção de atores; • Elaborar figurinos e cenografias; • Auxiliar no planejamento, elaboração e instalação de cenários e infra-estrutura de produção de programas na área de dramaturgia e jornalismo televisivo; • Supervisionar tarefas de construção, desmonte e manutenção de cenários, mobiliários, decoração e figurinos.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Audiovisual

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Operar câmeras de filmagem e fotografia; • Auxiliar na arte de iluminação; • Instalar e operar equipamentos de áudio e microfones; • Zelar pela guarda e manutenção dos equipamentos técnicos da instituição; • Executar outras tarefas compatíveis com o domínio audiovisual.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Auxiliar de Enfermagem Veterinária

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na assistência à saúde; • Assistir aos médicos veterinários em cirurgia e atendimentos clínicos; • Auxiliar no planejamento, programação, orientação e supervisão da assistência de enfermagem; • Auxiliar na implementação de programas de vigilância à saúde animal; • Cuidar da prevenção e controle da infecção hospitalar e de danos físicos, decorrentes da assistência; • Prestar cuidados de enfermagem à pacientes em tratamento pré e pós-operatório; • Disponibilizar material cirúrgico, adequadamente; • Auxiliar na instrumentação das diversas cirurgias; • Atuar em atividade ensino e pesquisa.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Biologia Celular

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à manutenção geral do laboratório; • Preparar soluções, tampões e reagentes de uso geral; • Limpar, montar e saturar os filamentos de microscópios eletrônicos; • Realizar alinhamento óptico de microscópios eletrônicos de transmissão e varredura; • Montar e trocar chapas fotográficas; • Supervisionar e manter os sistemas de apoio à operação de microscópios eletrônicos (refrigeração, estabilizador de voltagem, manutenção preventiva de bombas de vácuo) • Preparar meios de cultura de células e protozoários • Cultivar células animais, de protozoários patogênicos ou não, e tecidos vegetais; • Esterilizar materiais de laboratório, até nível 3; • Obter fracionamento celular; • Manter animais infectados com protozoários e microorganismos patogênicos; • Realizar criopreservação de células e protozoários; • Preparar fixadores, meios de inclusão, corantes e soluções de uso geral em microscopia óptica e eletrônica; • Realizar processamentos de rotina de amostras para microscopia eletrônica de transmissão e microscopia eletrônica de varredura; • Realizar operação de criostato, micrótomos, ultramicrotomo, aparelho de secagem pelo ponto crítico, evaporador de carbono, metalizador. • Revelar e ampliar negativos de microscopia óptica, microscopia eletrônica de transmissão, microscopia eletrônica de varredura; • Preparar reveladores, fixadores e reagentes utilizados em fotografia; • Operar sistemas fotográficos para produção de diapositivos; • Realizar macrofotografias e fotografias de géis de poliacrinamida, '<i>blotting</i>' e 'imunoblotting' com diferentes níveis de contrastes; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Bioquímica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar experiências em processos preparativos e analíticos básicos de sistemas de purificação de proteínas; • Operar equipamento de cromatografia líquida (detecção UV/VIS/Fluorescência); • Operar equipamento de espectrofotometria; • Operar equipamento de eletroforese e transferência (imobilização); • Operar equipamento de ultracentrifugação diferencial; • Operar equipamento de cintilação líquida; • Operar equipamento de sequenciamento de proteínas; • Operar equipamento para análise de aminoácidos; • Ter conhecimento de conceitos básicos de operação de bancos de dados para pesquisa; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Biotecnologia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Lavar e esterilizar vidraria especializada; • Preparar, esterilizar e controlar meios de cultura de células animais, células e tecidos vegetais e cultura de células de outros organismos. • Manipular culturas, vegetais, animais, e outros organismos, nas câmaras de fluxo laminar; • Realizar cultura e seleção de bactérias in vitro; • Realizar manipulação de DNA recombinante • Prestar assistência técnica requerida pelos pesquisadores; • Executar preparação de embriologia animal; • Usar equipamentos para transformação genética de animais domésticos; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Biotério

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisionar a limpeza e manutenção da higiene nas dependências do biotério; • Supervisionar e conferir a desinfecção de gaiolas, bebedouros e demais utensílios de uso corrente no biotério; • Conferir e certificar a qualidade de alimentos e água para uso no biotério; • Fazer o registro dos animais que entram, permanecerem ou saírem do biotério; • Supervisionar os animais que estiverem no biotério; • Manusear animais de laboratório: injeções, inoculações de material; • Fazer controle de saúde no animal do biotério: coletar material como sangue, urina e fezes para exames de laboratório; • Fazer acasalamentos, desmames e descarte de animais; • Colaborar com pesquisadores no manuseio de animais em experimentação; • Conhecer, obedecer e difundir as normas éticas de uso, manuseio e descarte de animais de experimentação;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Geofísica de Campo

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar montagem e desmontagem de equipamentos geofísicos de campo (elétricos, eletromagnéticos, magnetômetros e gravímetros); • Calibrar e operar equipamentos geofísicos, para geração de dados de campo; • Fazer manutenção e conservação de equipamentos geofísicos; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades para a chefia; • Executar outras tarefas de acordo com a sua especialidade.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Geomecânica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Participar na realização de ensaios geomecânicos de campo, tais como; • CPT, DMT, CPT (off-shore), permeabilidade in-situ, controle de aterros e sondagens em geral; • Participar na realização de ensaios especiais de laboratório, tais como: triaxiais, CD, Cue UU, preparação, amostras, ensaios gedométricos, caracterização completa (granulometria por sedimentação e peneiramento, LL, LP e contração), calibração dos equipamentos e manutenção; • Realizar amostragens de campo, tais como: shelby, amostras indeformadas, pistão estacionário, etc.; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Hialotecnia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Examinar e interpretar desenhos e especificações, com o objetivo de confeccionar, recuperar, modificar ou criar novos sistemas ou modelos, conforme necessidades surgidas; • Aquecer os tubos de vidros para dar-lhes uma consistência viscosa ou dar-lhes forma, estirando ou soprando o vidro ou utilizando ar sob pressão; • Fazer curvaturas e união de seções de tubo; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Imunologia e Patologia Clínica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar meios de cultura, soluções, filtração e esterilização; • Manter linhagens celulares (culturas primárias ou contínuas); • Realizar congelamento e descongelamento de células; • Dominar métodos de filtração e detecção de anticorpos, citosinas ou antígenos por ELISA; • Dominar a execução e os princípios básicos de marcação de células com anticorpos fluorescentes; • Separar células em gradientes de FICOLL; • Dominar princípios básicos de microscopia; • Realizar coleta de sangue humano, em camundongos, coelhos e porcos; • Utilizar informática básica (Word/Excel) e banco de dados (Epi Info); • Ordenar material de pesquisa; • Dominar a execução e os princípios básicos de cromatografias: troca iônica, filtração molecular, afinidade; • Dominar técnicas de foto-revelação; • Dominar técnicas e princípios básicos de eletroforese em diferentes suportes: acrilamida, agarose e gel; • Dominar técnicas de marcação de proteínas com radionuclídeos; • Dominar técnicas e princípios básicos de biologia molecular: PCR, extração de DNA, enzimas de restrição e enzimas de amplificação; • Dominar a execução e os princípios básicos de detecção de proteínas e carboidratos; • Controlar o almoxarifado; • Atuar na realização de técnicas de preparo de kits de diagnóstico; • Trabalhar com produção de anticorpos monoclonais, ligados a imunogenética animal; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Instrumentação

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Instalar equipamentos e sistemas de instrumentação; • Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos; • Calibrar equipamentos e instrumentos de precisão; • Auxiliar no planejamento e execução de experiências didáticas para o ensino da mecânica, termodinâmica, eletricidade, magnetismo, ondas, óptica e física moderna; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Meio Ambiente

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Operar equipamentos de análises químicas, físicas e biológicas; • Supervisionar o funcionamento e utilização dos equipamentos de laboratório, efetuando manutenção, quando necessário; • Auxiliar na elaboração de projetos que envolvam instalação de equipamentos; • Organizar e atualizar o estoque de reagentes sólidos e líquidos, gases e outros insumos necessários ao funcionamento do laboratório, solicitando reposição quando necessário; • Organizar e atualizar um registro referente as determinações analíticas realizadas nos equipamentos de médio e grande porte do laboratório; • Auxiliar na realização de coleta de amostras de diferentes materiais quando solicitado; • Preservar as amostras coletadas, preparando-as para análises químicas, físicas e biológicas; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Ótica e Mecânica de Precisão

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Executar a instalação, operação e manutenção de aparelhos e equipamentos óticos, tais como microscópios, lupas, telescópios, teodolitos, colimadores e assemelhados, testando e acompanhando seu desempenho; • Executar a instalação, operação e manutenção de aparelhos e equipamentos de precisão, tais como medidores de massas, temperatura, pressão e outras constantes físicas e químicas e assemelhados, testando e acompanhando seu desempenho; • Preparar dados de laboratório para fins estatísticos; • Responsabilizar-se pelo uso adequado dos equipamentos existentes no laboratório; • Obedecer rigorosamente, as normas de segurança do trabalho e de higiene, de modo a evitar acidentes e transmissão de doenças infecto-contagiosas; • Determinar a limpeza, conservação e, quando necessário, a desinfecção ou esterilização das instalações e materiais de laboratório; • Executar análises de rotina relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão, que estejam sendo desenvolvidas; <p>Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Patologia Clínica Veterinária

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na coleta de sangue, urina, amostra cutânea e fezes dos animais domésticos; • Auxiliar na realização de: hemograma, análises químicas séricas, urinálise, raspado de pele e identificação de parasitos internos; • Auxiliar na utilização de aparelhos de contagem automática de células sanguíneas, gasometria, eletrólitos e medidor de minerais; • Preparar equipamentos soluções e reagentes; • Controlar almoxarifado; • Utilizar informática básica; • Atuar em atividades de ensino, pesquisa e extensão; • Auxiliar no preparo de meio e soluções aplicadas à Virologia; • Auxiliar nas técnicas de cultivo celular; • Auxiliar no isolamento e purificação viral; • Auxiliar na realização de técnicas de diagnóstico virológico; • Realizar coleta e processamento de espécimes clínicos.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Química

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudos, ensaios e experiências, desenvolvendo por meio de testes, processos novos ou aperfeiçoados; • Efetuar estimativas de materiais e mão-de-obra, baseando-se nas metas previstas e na tecnologia empregada; • Controlar o resultado do processo de transformação química, acompanhando o processo em laboratório ou durante a fase de fabricação; • Acompanhar o trabalho de construção, montagem, manutenção e reparo das instalações de produção; • Identificar e resolver problemas técnicos que surgirem no decorrer da fabricação, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos; • Executar técnicas imunológicas aplicáveis a Área de Imunogenética Animal; • Desenvolver técnicas e métodos para aulas práticas de química, testando e montando os experimentos; • Operar e realizar manutenção (calibração, limpeza, etc) de materiais e aparelhos de laboratório; • Operar espectrofotômetro de infravermelho FT-IR, UV-VIS e HPLC; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Médio	Técnico Profissional de Nível Médio	C

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Tecnologia de Alimentos

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudos e experiências relativas à fabricação e transformação de alimentos e rações; • Analisar e testar processos, produtos novos ou aperfeiçoados; • Determinar as misturas e fórmulas experimentais, obedecendo a instrução da direção técnica especializada; • Acompanhar as diferentes etapas de fabricação, comprovando o produto final; • Efetuar testes de laboratório e outros, específicos, assegurando a observância aos padrões estabelecidos; • Operar no campo da tecnologia de alimentos de acordo com a necessidade da Instituição; • Efetuar levantamentos dos materiais necessários ao serviço; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	AREA
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuições básicas: planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar, implementar, acompanhar atividades e projetos de natureza administrativa que estejam sendo desenvolvidos ou venham a ser implantados pela Instituição. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução de Nível Superior em qualquer curso reconhecido na forma da legislação em vigor.</p>
<p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise de Planejamento

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO

- Realizar levantamento de dados, diagnósticos, estudos de viabilidade com o objetivo de formular e propor ações destinadas ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades-fim da Instituição;
- Coordenar e/ou elaborar projetos e planos de desenvolvimento institucional bem, como supervisionar, acompanhar, avaliar e redefinir suas atividades,
- Avaliar impacto, objetivos alcançados, programação físico-financeira, mobilizando os recursos técnicos e materiais necessários para se atingir os objetivos de aperfeiçoamento institucional;
- Avaliar o potencial das linhas de pesquisa e dos estudos em desenvolvimento da Universidade, visando elaboração de solicitações de financiamento junto aos órgãos de fomento, nacionais e internacionais.
- Analisar, planejar e executar as atividades necessárias para o apoio das linhas de pesquisa, estudos e projetos da Universidade, do Parque e da Instituição;
- Através de solicitações de recursos, convênios de cooperação técnico-científica, contratos, parcerias, e outros mecanismos de fomento;
- Participar da elaboração, implantação e gerenciamento de projetos de pesquisa e desenvolvimento que visam a transferência de tecnologia e prestação de serviços;
- Realizar articulações com o setor produtivo visando a prestação de serviços técnicos especializados que possam ser prestados através da Universidade, Parque ou da Instituição;
- Organizar a articulação da Instituição com as agências de fomento, nacionais e internacionais, visando identificar interesses convergentes e oportunidades de cooperação e apoio;
- Planejar, organizar, e coordenar “um balcão de negócios” visando promover a divulgação dos trabalhos desenvolvidos e passíveis de desenvolvimento na instituição e articulando e facilitando o processo de prestação de serviços tecnológicos pela instituição;
- Participar, coordenar e implementar projetos de gestão de qualidade total de produtos e processo em unidades produtivas regionais, coordenado ou supervisionando os processos de treinamento, levantamento e reformulação de rotinas, times de qualidade, etc.;
- Coordenar, orientar ou apoiar as atividades relacionadas ao controle econômico financeiro dos contratos e convênios da Instituição;
- Acompanhar, analisar e avaliar técnica e economicamente os projetos de pesquisa e desenvolvimento, inovação tecnológica e prestação de serviços;
- Apoiar, orientar ou promover a aquisição de direitos de propriedade industrial ou intelectual de interesse da Instituição, viabilizando o registro de pedidos de privilégio, direitos autorais, marcas, patentes, nos termos da legislação pertinente;
- Promover, organizar e supervisionar programas de cooperação e intercâmbio científico e tecnológico com entidades nacionais e estrangeiras, visando a melhoria e aperfeiçoamento das atividades-fim da instituição;
- Participar, quando solicitado, de equipes multidisciplinares envolvidas em projetos de interesse da Instituição;
- Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos de interesse para a administração, realizando levantamentos de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados;
- Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, em sua área de atuação, realizando-as em serviço ou através de aulas, palestras e seminários;
- Realizar levantamento de pesquisas para identificar inadequações e deficiências do setor em que atua, a fim de racionalizar a organização e funcionamento do mesmo;
- Analisar relatórios para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários;
- Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com sua área de atuação ou interesse;
- Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades, mantendo a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas;
- Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise de Planejamento em Finanças

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Participar, coordenar e implementar projetos de gestão de qualidade total de produtos e processos em unidades produtivas regionais, coordenando ou supervisionando os processos de treinamento, levantamento e reformulação de rotinas e times de qualidade da Instituição; • Coordenar, orientar e apoiar as atividades relacionadas ao controle de pessoal, visando uma maior eficiência no que diz respeito ao funcionamento da Instituição; • Participar quando solicitado, de equipe multidisciplinar envolvida em projetos de interesse da Instituição; • Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos de interesse da administração, realizando levantamento de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados; • Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, em sua área de atuação, realizando-as em serviço ou através de aulas, palestras e seminários; • Realizar levantamento de dados em pesquisas para identificar inadequações e deficiência do setor em que atua, a fim de racionalizar a organização e funcionamento do mesmo, analisando os relatórios com os sujeitos envolvidos no processo para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com a área de pessoal ou interesse da Instituição; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades, mantendo a chefia permanentemente informada a respeito de possíveis irregularidades encontradas, bem como das atividades desenvolvidas no setor; • Identificar as necessidades de bens e serviços, observando as normas vigentes; • Realizar levantamento de dados, diagnósticos, estudos de viabilidade com o objetivo de formular e propor ações destinadas ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades orçamentárias e financeiras; • Participar da elaboração, implantação e gerenciamento de projetos da Diretoria de Planejamento, Administração e Finanças.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise de Planejamento em Fomento

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Participar, coordenar e implementar projetos de gestão de qualidade total de produtos e processos em unidades produtivas regionais, coordenando ou supervisionando os processos de treinamento, levantamento e reformulação de rotinas e times de qualidade da Instituição; • Coordenar, orientar e apoiar as atividades relacionadas ao fomento, visando uma maior eficiência no que diz respeito ao funcionamento da Instituição; • Participar quando solicitado, de equipe multidisciplinar envolvida em projetos de interesse da Instituição; • Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos de interesse da administração, realizando levantamento de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados; • Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, em sua área de atuação, realizando-as em serviço ou através de aulas, palestras e seminários; • Realizar levantamento de dados em pesquisas para identificar inadequações e deficiência do setor em que atua, a fim de racionalizar a organização e funcionamento do mesmo, analisando os relatórios com os sujeitos envolvidos no processo para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com a área de materiais ou interesse da Instituição; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades, mantendo a chefia permanentemente informada a respeito de possíveis irregularidades encontradas, bem como das atividades desenvolvidas no setor; • Atuar nos diversos setores da Instituição visando identificar as necessidades de bens e serviços, observando as normas vigentes, propondo soluções; • Realizar levantamento de dados, diagnósticos, estudos de viabilidade com o objetivo de formular e propor ações destinadas ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades de fomento; • Participar da elaboração, implantação e gerenciamento de projetos da Diretoria de Planejamento, Administração e Finanças, mais especificamente na área de fomentos.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise de Planejamento em Material

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Participar, coordenar e implementar projetos de gestão de qualidade total de produtos e processos em unidades produtivas regionais, coordenando ou supervisionando os processos de treinamento, levantamento e reformulação de rotinas e times de qualidade da Instituição; • Coordenar, orientar e apoiar as atividades relacionadas ao controle de compras, visando uma maior eficiência no que diz respeito ao funcionamento da Instituição; • Participar quando solicitado, de equipe multidisciplinar envolvida em projetos de interesse da Instituição; • Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos de interesse da administração, realizando levantamento de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados; • Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, em sua área de atuação, realizando-as em serviço ou através de aulas, palestras e seminários; • Realizar levantamento de dados em pesquisas para identificar inadequações e deficiência do setor em que atua, a fim de racionalizar a organização e funcionamento do mesmo, analisando os relatórios com os sujeitos envolvidos no processo para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com a área de materiais ou interesse da Instituição; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades, mantendo a chefia permanentemente informada a respeito de possíveis irregularidades encontradas, bem como das atividades desenvolvidas no setor; • Atuar nos diversos setores da Instituição visando identificar as necessidades de bens e serviços, observando as normas vigentes, propondo soluções; • Realizar levantamento de dados, diagnósticos, estudos de viabilidade com o objetivo de formular e propor ações destinadas ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades de compras; • Participar da elaboração, implantação e gerenciamento de projetos da Diretoria de Planejamento, Administração e Finanças, mais especificamente na área de material.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise de Planejamento em Patrimônio

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Participar, coordenar e implementar projetos de gestão de qualidade total de produtos e processos em unidades produtivas regionais, coordenando ou supervisionando os processos de treinamento, levantamento e reformulação de rotinas e times de qualidade da Instituição; • Coordenar, orientar e apoiar as atividades relacionadas ao controle de patrimônio, visando uma maior eficiência no que diz respeito ao funcionamento da Instituição; • Participar quando solicitado, de equipe multidisciplinar envolvida em projetos de interesse da Instituição; • Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos de interesse da administração, realizando levantamento de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados; • Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, em sua área de atuação, realizando-as em serviço ou através de aulas, palestras e seminários; • Realizar levantamento de dados em pesquisas para identificar inadequações e deficiência do setor em que atua, a fim de racionalizar a organização e funcionamento do mesmo, analisando os relatórios com os sujeitos envolvidos no processo para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com a área de materiais ou interesse da Instituição; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades, mantendo a chefia permanentemente informada a respeito de possíveis irregularidades encontradas, bem como das atividades desenvolvidas no setor; • Atuar nos diversos setores da Instituição visando identificar as necessidades de bens e serviços, observando as normas vigentes, propondo soluções; • Realizar levantamento de dados, diagnósticos, estudos de viabilidade com o objetivo de formular e propor ações destinadas ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades de patrimônio; • Participar da elaboração, implantação e gerenciamento de projetos da Diretoria de Planejamento, Administração e Finanças, mais especificamente na área de patrimônio.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise de Planejamento em Recursos Humanos

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar levantamentos de dados, diagnósticos, estudos de viabilidade com o objetivo de formular e propor ações destinadas ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades de pessoal; • Coordenar e/ou elaborar projetos e planos de desenvolvimento institucional, bem como supervisionar, acompanhar, avaliar e redefinir suas atividades, impacto, objetivos alcançados, programação de pessoal e de desenvolvimento humano, mobilizando os recursos técnicos e materiais necessários para se atingir as metas de aperfeiçoamento da área de pessoal; • Avaliar o potencial das atividades desenvolvidas no setor de pessoal, pagamento e de desenvolvimento humano da Instituição; • Participar da elaboração, implantação e gerenciamento de projetos da Instituição; • Realizar articulações entre os diversos setores da Instituição, visando a integração entre setores; • Assessoramento direto à Diretoria de Gestão de Pessoas.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise Sistemas e Suporte

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar, projetar, desenvolver e implementar sistemas de informações de interesse da instituição, segundo critérios aprovados pela administração superior; • Realizar levantamentos e definir requisitos técnicos e operacionais para os sistemas de informações demandados pela instituição; • Definir etapas do processo de desenvolvimento de sistemas de informações; • Definir metodologia a ser empregada no desenvolvimento de sistemas; • Modelar dados visando a consistência e integridade das bases de dados da Instituição; • Definir métodos e padrões para levantamento de rotinas automatizadas ou manuais; • Identificar fluxo de informações de um sistema e seu relacionamento com os demais sistemas existentes na instituição; • Definir padrões de documentação dos sistemas implantados, bem como padrões de qualidade e configurações básicas para os ambientes existentes; • Analisar, elaborar, implementar e supervisionar medidas de segurança para os sistemas de informações da instituição; • Conhecer ambientes operacionais DOS 6.x. Windows 3.1. Solares 2.x. SUN OS, AIX 3.2.5., Novell Nelware 4.x; • Conhecer linguagem de programação INFORMIX-4GL, SQL., Delphi, Visual Basic.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Apoio Acadêmico

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO

- Planejar, organizar, supervisionar e orientar os serviços e atividades de natureza administrativo-acadêmicas das unidades da Instituição;
 - Conhecer e realizar o processo de matrícula e de sua renovação semestral;
 - Conhecer e saber realizar o cadastro de disciplinas, por semestre e por curso;
 - Saber indicar a necessidade de desligamento de alunos, por insuficiência de CR;
 - Saber calcular coeficiente de rendimento (CR) e coeficiente de rendimento acumulado (CRA);
 - Conhecer e saber expedir os principais documentos dos alunos tais como: declarações de matrícula e de frequência, extrato escolar, certidão de conclusão de curso e declarações de defesa de tese;
 - Conhecer e realizar toda a dinâmica de Registro de Certificados de Especialização e de Extensão;
 - Conhecer e realizar toda a dinâmica de registro de Diplomas de Graduação e de Pós-Graduação;
 - Coletar informações relativas ao CENSO ANUAL, preenchendo os formulários próprios e encaminhando-os ao INEP, via internet;
 - Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando aqueles que podem ser incinerados, de acordo com a normas sobre o assunto;
 - Orientar os docentes e unidades acadêmicas sobre as rotinas de administração acadêmica, coordenando o seu encaminhamento ao setor competente, segundo as normas em vigor e nos prazos estabelecidos;
 - Planejar, organizar e dirigir os serviços de secretaria das unidades administrativo-acadêmicas da Instituição, coordenando, supervisionando e orientando a execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção de pessoas e documentos, registro de compromissos, atendimento telefônico, expedição de documentos etc;
 - Supervisionar e orientar o fluxo de correspondência, inclusive em idioma estrangeiro, bem como redigir, digitar ou datilografar textos, registrar a movimentação, coordenar a aprovação e assinatura da autoridade superior;
 - Traduzir ou transcrever textos em idioma estrangeiro a fim de atender as necessidades de comunicação do respectivo setor;
 - Assistir e assessorar, quando requisitado, o seu superior hierárquico no encaminhamento das questões administrativas e acadêmicas do respectivo setor;
 - Conhecer as normas e rotinas administrativas da Instituição, zelando pelo seu cumprimento e propondo ao setor competente sugestões para a melhoria gerencial da Instituição;
 - Elaborar atas de reunião, manter registros e arquivos da documentação do setor, interpretar e sintetizar textos, coordenar a execução das atividades de apoio administrativo-acadêmicas, zelar pela qualidade dos serviços prestados, orientar docentes e alunos sobre os procedimentos acadêmico administrativos adotados na Instituição e assegurar o provimento adequado dos serviços de apoio da unidade, segundo padrões de qualidade;
 - Apoiar o planejamento, organização e realização de conferências, congressos, seminários, encontros e demais eventos de natureza acadêmica;
 - Participar, quando requisitado, de equipes multidisciplinares envolvidas em projetos de interesse da Instituição;
 - Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal de apoio administrativo-acadêmico, realizando-as em serviço ou através de aulas e palestras;
 - Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos, realizando levantamentos de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados;
 - Realizar levantamento de pesquisas para identificar inadequações e deficiências do setor em que atua, a fim de racionalizar a organização e funcionamento do mesmo;
 - Analisar relatórios para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudo ou permitir reformulações e reajustes necessários;
- Executar outras atribuições compatíveis com a área de atuação.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Educação

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Participar e apoiar a realização de projetos para a melhoria dos sistemas de ensino do primeiro e segundo graus; • Apoiar as pesquisas, estudos, programas de docência na área pedagógica; • Apoiar e participar das atividades do laboratório junto aos sistemas estaduais e municipais de educação; • Apoiar, coordenar atividades de estudo e acompanhar ações na área de planejamento e administração escolar; • Apoiar o desenvolvimento de atividades na área de informática aplicada à educação; • Apoiar o laboratório no desenvolvimento de material de ensino aprendizagem para o primeiro e segundo graus; • Apoiar o desenvolvimento de programas de alfabetização e de melhoria do ensino de primeira a quarta série do primeiro grau; • Produzir atividades de televisão educativa; • Pesquisar e elaborar conteúdos para produção audiovisual e educação a distancia; • Captar recursos oriundos de leis de incentivo à audiovisual; • Desenvolver e implementar projetos de educação a distancia; • Desenvolver e coordenar atividades de capacitação e gestão da comunicação, a informação e o conhecimento científico no âmbito local, regional e internacional; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	AREA
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuições básicas: planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar, implementar, acompanhar atividades de caráter técnico de ensino pesquisa extensão de áreas específicas que estejam sendo desenvolvidas ou venham a ser implantadas pela Instituição e que exijam formação profissional própria. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução de Nível Superior e registro no órgão de classe com habilitação legal para o exercício da profissão , na forma da legislação em vigor, de acordo com a área de atuação.</p>
<p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Administração de Empresas

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, coordenar, orientar, executar, dirigir e/ou supervisionar as tarefas de natureza técnica e administrativa necessária ao desenvolvimento das atividades da Instituição; • Apoiar, tecnicamente, projetos e atividades em quaisquer unidades organizacionais, planejando, coordenando, controlando e analisando resultados para informar decisões e aperfeiçoamento da qualidade do processo gerencial da instituição; • Realizar estudos, coleta de dados e informações, com o objetivo de formular e propor ações e planos de trabalho relacionados às atividades da Instituição; • Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, programas e projetos na sua área de atuação; • Levantar, analisar e interpretar para a administração da Instituição as necessidades em sua área de atuação, bem como propor soluções; • Analisar dados relativos a pessoal, finanças e material, interpretando seu significado e os fenômenos retratados, para auxiliar nas decisões sobre sua utilização, na solução de problemas e na política a ser adotada; • Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos, realizando levantamentos de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados; • Realizar levantamento de pesquisas para identificar inadequações e deficiências no setor em que atua, a fim de racionalizar a organização e funcionamento do mesmo; • Analisar relatórios para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com sua área de atuação ou interesse; • Participar na elaboração do projeto de lei, decreto e de normas da administração; • Participar, quando requisitado, de equipes multidisciplinares envolvendo em projetos de interesse da Instituição; • Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; • Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico auxiliar, realizando os serviços ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Análise de Redes

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar, projetar, desenvolver e implantar as redes de computação internas e conectadas com Internet, segundo critérios aprovados pela administração superior; • Manter as redes de computação em funcionamento, segundo critérios de qualidade previamente estabelecidos; • Operar, configurar e manter redes de computação LAN, WAN, arquitetura OS1, TCP-IP, Internet, Ethernet, AppleTalk e Novell Netware; • Conhecer sistemas operacionais DOS, Solaris, Sun OS, AIX, Windows NT e Novell Netware; • Instalar e manter configurações em equipamentos de redes tais como roteadores, hubs, bridges, modems; • Instalar, analisar, diagnosticar e propor medidas de manutenção do backbone corporativo; • Analisar, configurar, instalar e manter aplicativos da rede Internet tais como correio eletrônico, FTP, Telnet, Gopher, WWW, Netscape, Eudora; • Realizar levantamentos de dados e de demanda para a configuração e projetos da rede de computação; • Estabelecer requisitos técnicos e operacionais para o funcionamento das redes de computação da instituição e entidades associadas; • Programar e definir etapas do desenvolvimento e da implantação de planos e projetos de implantação de redes e coordenar a elaboração ou elaborar os documentos técnicos e operacionais necessários; • Definir métodos e padrões de qualidade para o acompanhamento e a avaliação do funcionamento das redes de computação; • Definir e implementar padrões de documentação de redes e de relacionamento com o usuário, elaborando manuais e informativos sobre o funcionamento das redes e procedimentos operacionais adotados; • Analisar, revisar, elaborar e implementar medidas de segurança para o gerenciamento das redes de computação; • Manter auditoria sobre consistência, confiabilidade, estabilidade e abrangência dos serviços prestados pelas redes de computação da instituição;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Análise de Banco de Dados

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Instalar e manter o Sistema Gerenciador de Bancos de Dados Relacional – SGBDR INFORMIX, versão 6. 0 ou mais recente, ajustando seus parâmetros de acordo com as necessidades; • Instalar, manter e ter conhecimento da linguagem de programação INFORMIX-4GL e ter domínio da linguagem SQL; • Analisar entidades e promover a modelagem e catalogação de dados e informações derivadas necessários à implementação dos sistemas de informação, da base de dados integradas e de “Data Warehouse”; • Elaborar, implantar e manter em funcionamento os Dicionários de Dados; • Especificar padrões para a criação de modelos e descrição de dados, entidades e referências cruzadas, programas, elaboração de textos semânticos etc; • Manter auditoria sobre a proliferação, redundância e erros de dados; • Analisar, avaliar, elaborar e manter a documentação dos modelos de dados e do “Data Warehouse”; • Estabelecer, divulgar, monitorar toda a normatização relativa à administração relativa à administração, gerenciamento, auditoria e uso de dados; • Elaborar, implementar e manter toda a estrutura física das bases de dados funcionando segundo critérios de qualidade e desempenho, previamente estabelecidos; • Definir rotinas estatísticas para análise, estabilidade e desempenho das bases de dados, ajustando-as às necessidades do usuário; • Definir a estrutura de armazenagem, a estratégia de acesso aos dados, os padrões de segurança e de integridade das bases de dados, definindo rotinas de carga e reorganização de tabelas; • Definir e implementar a estrutura de back-up, padrões de segurança e recuperação das bases de dados e tabelas; • Ter conhecimento dos conceitos básicos de gerenciamento de memória; alocação, paginação, segmentação e memória virtual; • Elaborar plano de contingência para enfrentar eventuais problemas que possam ocorrer na base de dados.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Análise de Orçamento

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar ou elaborar a Proposta Orçamentária da Uenf, de acordo com o seu planejamento estratégico, com as diretrizes da administração superior e segundo a legislação pertinente; • Coordenar a elaboração ou elaborar os processos de suplementação orçamentária, autorização para empenho e outros instrumentos exigidos pela administração pública para a programação e execução financeira da instituição; • Coordenar ou elaborar os mapas orçamentários e a prestação de contas solicitadas pelo Governo do Estado; • Colaborar na análise econômica e financeira da UENF; • Observar e analisar os fatores macro-econômicos que possam refletir-se na situação econômico-financeira da UENF; • Coordenar ou elaborar, periodicamente, análises econômico-financeiras das contas da UENF; • Apoiar ou coordenar as atividades relacionadas com o controle orçamentário, econômico e financeiro dos contratos e convênios vinculados ao fomento das atividades desenvolvidas pela Instituição; • Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, em sua área de atuação, realizando-as em serviço ou através de aulas, palestras e seminários; • Analisar relatórios para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades, mantendo a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; <p>Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Análise Térmica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Operar com a técnica de secagem à jato (spray drier); • Realizar estudos e ensaios de análise por termogravimetria (TG), calorimetria diferencial de varredura (DSC) e dinâmico mecânico (DMA); • Ter domínio para a interpretação de resultados obtidos por análise térmica para amostras das diferentes classes de materiais.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Antropologia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar métodos e técnicas de pesquisa antropológica; • Elaborar estudos e análises antropológicas, apoiando o desenvolvimento das pesquisas que visem o estabelecimento do perfil das relações entre os homens dentro de seu grupo e destes grupos entre si; • Dominar conceitos, teorias e estudos Básicos sobre etnicidade e configurações jurídicas e políticas; • Dominar conceitos, métodos, teorias e estudos Básicos sobre o estudo de populações e costumes afro-brasileiros; • Participar e desenvolver trabalho de campo como visitas, levantamentos físicos, coletas de dados, observação participante, pesquisa de opinião, etc.; • Elaborar ou participar da elaboração de projetos de investigação de forma independente ou associada com outros profissionais da Instituição ou externos; • Dominar linguagem computacional para dar suporte às ações de pesquisa e análise de dados em sua unidade acadêmica; • Atualizar permanentemente a bibliografia na área de antropologia social e cultural; • Elaborar relatórios e análises parciais ou consolidadas relativos às pesquisas desenvolvidas na sua unidade acadêmica; • Exercer outras atividades compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Arquitetura

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar e elaborar programas de necessidades de projetos arquitetônicos, observando exigências técnicas e levando em vista compatibilizar os diversos fatores envolvidos no projeto; • Executar levantamentos arquitetônicos e urbanísticos; • Executar estudos de viabilidade técnica, econômica, financeira e legal para edificações e urbanização que possibilitem a elaboração de orçamento e estimativa de custo; • Elaborar planos diretores urbanísticos e similares; • Elaborar projetos arquitetônicos para novas edificações, de conforto ambiental, acústico, de sonorização e de luminotécnica; • Elaborar projetos de desenho urbano, de loteamento, de remembramento de terrenos e similares; • Realizar vistorias e perícias, emitindo laudos e pareceres técnicos; • Prestar assessoria e consultoria; • Controlar e coordenar a execução, de projetos e obras, observando os aspectos técnicos, administrativos e financeiros; • Elaborar projetos de reforma, revitalização e reestruturação de edificações existentes, obedecendo normas e regulamentos vigentes; • Elaborar, executar e dirigir projetos paisagísticos de arquitetura de interiores, de decoração e de mobiliário, analisando condições para garantir a melhor orientação estética e funcional; • Orientar e fiscalizar a execução de projetos e obras executadas por terceiros; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com sua área de atuação ou interesse; • Participar, quando requisitado, de equipe multidisciplinares envolvidas em projetos de interesse da Instituição; • Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referente à sua área de atuação; • Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ministrando aulas e palestra, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Biblioteca

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, coordenar ou executar projetos de desenvolvimento de serviços de informação documental e digital, incluindo a seleção, registro, catalogação e classificação de livros e publicações diversas do acervo da biblioteca, utilizando regras e sistemas específicos para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários; • Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas apropriadas ou processos mecanizados, coordenando sua etiquetagem e organização em estantes, para possibilitar o armazenamento, busca e recuperação de informações; • Promover, em articulação com a Assessoria de Comunicação Social, campanhas de obtenção gratuita de obras para a biblioteca; • Elaborar e executar programas de incentivo ao hábito de leitura junto aos usuários; • Organizar e manter atualizados os registros e controles de consultas e consulentes; • Atender às solicitações dos usuários e demais interessados, indicando bibliografias e orientando-os em suas pesquisas; • Coordenar e solicitar a aquisição e manutenção de livros, revistas científicas, periódicos e outros tipos de registro e informação documental; • Controlar empréstimos e devolução de livros, revistas, folhetos e outras publicações nos prazos estabelecidos; • Organizar intercâmbio, filiando-se a órgãos, centros de documentação e outras bibliotecas, para tornar possível a troca de informações e material bibliográfico; • Desenvolver sistemas de seleção de documentos, publicações e demais informações de caráter específico e geral de interesse dos usuários da biblioteca; • Indexar artigos de jornais, periódicos e outras publicações, extraindo palavras-chave que representem o conteúdo das mesmas, utilizando dicionários especializados, visando sua recuperação e divulgação; • Elaborar referências bibliográficas, descrevendo em ordem preestabelecida, elementos essenciais para a identificação de publicações, objetivando recuperar autor, título e assunto para atender às solicitações de pesquisas; • Realizar inventários periódicos do acervo da biblioteca, a fim de preservar o patrimônio institucional;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Biologia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pesquisa de campo e/ou em laboratório, estudando origem, funções, estrutura, distribuição e outros aspectos das diferentes formas de vida; • Conservação, manutenção e identificação de animais e vegetais em acervos; • Dominar bases conceituais necessárias para os estudos evolucionistas assim como outras questões correlatas a área; • Realizar estudos e experiências de laboratório e campo com diferentes tipos de amostras ambientais (ex. sedimento, solos, água, animais e plantas); • Produzir soro para diagnóstico de moléstias infecto-contagiosas, infecciosas e parasitárias; • Cultivar plantas e criar animais em laboratórios com fins experimentais; • Executar outras atribuições compatíveis com a qualificação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Bioquímica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar experiência em processos preparativos e analíticos Básicos de sistemas de purificação de proteínas; • Operar equipamento de cromatografia líquida (detecção UV/VIS/ Fluorescência); • Operar equipamento de espectrofotometria; • Operar equipamento de eletroforese e transferência (imobilização); • Operar equipamento de ultracentrifugação diferencial; • Operar equipamento de cintilação líquida; • Operar equipamento para sequenciamento de proteínas; • Operar equipamento para análise de amino ácidos; • Ter conhecimento dos conceitos Básicos de operação de bancos de dados para pesquisa; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional; • Montar e desenvolver protocolos para cromatografia líquida de baixa, média e alta pressão, nos módulos de exclusão molecular, troca iônica, interação hidrofóbica e afinidades; • Montar e desenvolver protocolos para eletroforese em gel de poliacrilamida em uma e duas dimensões; • Montar e desenvolver protocolos para detecção de proteínas, utilizando técnicas de ELISA e Western Blot; • Utilizar técnicas de espectrometria e fluorimetria; <p>Realizar experimentos em espectrometria de massa.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Ciências Contábeis

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Planejar e orientar abertura de fichas-razão analíticas nos diferentes sistemas, supervisionando os registros efetuados; Planejar e orientar abertura de fichas-analítica no sistema orçamentário da receita prevista para o exercício, supervisionando os registros das modificações ocorridas; Planejar e orientar a abertura de fichas de lançamento, diário e razão do orçamento da despesa e da receita, de forma a acompanhar o comprometimento da despesa, de acordo com o Programa de Trabalho, elemento e sub-elemento de Despesa; Manter atualizado, nos diferentes sistemas, os registros de receitas recebidas e dos pagamentos, de acordo com os documentos hábeis; Orientar os lançamentos dos registros, em contas próprias do sistema financeiro, da emissão, anulação ou cancelamento de cheques; Manter atualizado, no sistema financeiro, o registro das consignações feitas através da retenção em folha de pagamento dos funcionários e dos recolhimentos efetuados ou dos valores retidos para pagamento aos consignatários e dos valores de restos a pagar em exercícios anteriores; Manter atualizado, em contas próprias do sistema patrimonial, as aquisições, as baixas, as alienações, as depreciações ou/as correções de bens móveis, bem como as reavaliações dos bens imóveis as entradas e saídas de material do almoxarifado, direitos, títulos ou outros valores componentes do patrimônio da Instituição, assim como as variações ocorridas; Manter atualizados, em contas próprias do sistema de compensação, os registros das responsabilidades de servidores pelo valor recebido a título de adiantamento, bem como dos títulos caucionados ou bens entregues a/ou por terceiros; Elaborar, ao final de cada mês de exercício, os balancetes mensais, pelos saldos das fichas razão dos sistemas, encaminhando-as à SECPLAN, SEEF, SEEPE e TRIBUNAL DE CONTAS, depois de assinados pela Diretoria de Administração e Finanças e Reitor; Elaborar, ao final de cada exercício, os balanços gerais (orçamentários, financeiro e patrimonial), as demonstrações ativas e passivas, bem como outros demonstrativos, de acordo com as exigências legais e formais de controle; Elaborar a prestação de contas e o relatório final de contabilidade, encaminhando-os, aos órgãos competentes;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Ciências Econômicas

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar metodologias de análise de mercado, potencialidades para o desenvolvimento econômico regional, análises micro e macro econômicas e demais atividades similares; • Participar e desenvolver trabalho de campo como visitas, levantamentos físicos, coleta de dados, observação participante, pesquisa de opinião, etc; • Elaborar ou participar da elaboração de projetos de investigação de forma independente ou associados com outros profissionais da Instituição ou externos; • Apoiar as pesquisas e estudos desenvolvidos na sua unidade acadêmica; • Elaborar perfis econômicos parciais ou consolidados da região, descrevendo e, sobretudo, explicando os fenômenos econômicos e sociais em uma perspectiva histórica e comparada; • Dominar linguagem computacional de suporte às pesquisas econômicas e tratamento de dados; • Atualizar permanentemente a bibliografia na área de economia e desenvolvimento; • Exercer outras atividades compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Cinema

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver pesquisas orientadas à produção audiovisual; • Elaborar roteiros para projetos audiovisuais de comunicação científica; • Capacitar e treinar alunos e docentes na arte do vídeo e da fotografia; • Dirigir e produzir projetos audiovisuais na área de documentários voltados à difusão via TV universitária;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Comunicação Social

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Coletar informações, realizando entrevistas, pesquisas e diagnósticos de opinião, promovendo contatos, selecionando assuntos e editando boletins sobre temas de interesse da instituição; • Divulgar informações sobre as atividades da instituição, redigindo notas, artigos, resumos e textos em geral, datilografando e digitando e revisando originais, editando e revendo provas, encaminhando matéria para publicação em órgãos de circulação externa e interna; • Orientar e supervisionar a diagramação de matérias para publicação em jornais, periódicos, livros, folhetos e outros meios de comunicação, selecionando fotografias e ilustrações, planejando a distribuição de volumes, organizando índices, espelhos e notas de rodapé, para aumentar o poder de comunicação das mesmas; • Realizar editoração e revisão de originais e provas de matéria a ser impressa, lendo e corrigindo erros gramaticais e tipográficos, para assegurar a correção de textos publicados sob responsabilidade da Instituição; • Coordenar e executar o acompanhamento do noticiário nacional e internacional de interesse da Instituição, lendo, ouvindo, vendo, analisando, selecionando e classificando textos, gravações, ilustrações, fotos e filmes para utilização futura; • Acompanhar as programações da Instituição, providenciando gravação e posterior transcrição de palestras, debates e depoimentos, supervisionando a realização de fotografias e filmagens, recolhendo informações para documentação ou publicação de notícias sobre eventos; • Assistir o presidente e demais autoridades da Instituição nas suas funções de representação, orientando-os sobre normas protocolares, visitando e recepcionando convidados, mantendo relação atualizada de autoridades federais, estaduais e municipais, organizando solenidades e eventos diversos; • Colaborar no planejamento de campanhas promocionais, utilizando meios de comunicação e outros veículos de publicidade e difusão, para divulgar mensagens educacionais e de esclarecimento; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com sua área de atuação ou interesse;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Educação Física

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a compleição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tono respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado; • Elaborar o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades; • Instruir os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; • Efetuar testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Agrícola

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente; • Estudar, planejar e orientar tecnicamente; • Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; • Prestar assistência, assessoria e consultoria; • Dirigir obras e serviços técnicos; • Conduzir vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; • Apoiar atividade de ensino, pesquisa, análise, experimentação e divulgação técnico-científica; • Elaborar orçamentos; • Realizar padronização, mensuração e controle de qualidade; • Executar obras e serviços técnicos; • Fiscalizar obras e serviços técnicos; • Apoiar produção técnica e especializada; • Conduzir trabalhos técnicos; • Conduzir equipes de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção de equipamentos; • Executar a instalação, montagem e reparo de equipamentos; • ser capaz de executar desenho técnico; • Instalar e manejar sistemas de irrigação; • Operar, coletar dados e realizar manutenção de estação climatológica; • Instalar e controlar experimentos agrícolas; • Gerenciar máquinas e implementos agrícolas; • Gerenciar e supervisionar pessoal de campo; • Realizar levantamento de dados gerais; • Possuir experiência em estatística aplicada à pesquisa agropecuária.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Agrônômica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar métodos e técnicas de cultivo, de acordo com as condições edafoclimáticas, efetuando pesquisas, analisando resultados relativos ao processo de produção agropecuária; • Orientar trabalhos relativos à produção de sementes melhoradas, semeio, produção de mudas convencional e ou em biofábrica (micropropagação), preparo do solo, adubação, plantio, tratos culturais, colheita, beneficiamento e armazenamento de produtos agropecuários; • Identificar pragas, doenças e plantas daninhas. Aplicar meios de controle ou prevenção das mesmas; • Orientar trabalhadores rurais e técnicos de nível médio sobre sistemas e técnicas de exploração agrícolas inerentes ao melhoramento vegetal, produção de sementes e mudas, preparo de solo, adubação, plantio, tratos culturais (irrigação, controle de pragas, doenças e plantas daninhas) colheita, beneficiamento e armazenamento; • Orientar a implantação de projetos agrícolas utilizando técnicas de cultivo em hidroponia, telhados, casa de vegetação, estufa e campo; • Orientar implantação de projetos na área de produção animal utilizando técnicas ou identificação e seleção de animais, manejo de criação (nutricional e higiênico-sanitário), formação e manejo de capineiras e pastagens e manuseio de equipamentos; • Instalar, conduzir, avaliar e interpretar resultados de experimentos agropecuários, em laboratório, sistemas semi-controlados e de campo; • Orientar quanto à prática conservacionista do solo, para evitar a degradação e exaustão de seus recursos naturais; • Auxiliar estudantes de pós-graduação na condução de suas pesquisas; • Auxiliar na condução de aulas práticas e na coordenação de estágios; • Conhecer a legislação relativa ao receituário agrônômico, bem como saber elaborar e prescrever um receituário agrônômico; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Civil

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia civil; • Elaborar termo de referência para licitação de obras e serviços dentro de sua área de competência, acompanhando seu desenvolvimento; • Preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento dos projetos; • Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações, à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e padrões de qualidade segurança recomendados; • Executar estudos de viabilidade técnica, econômica, financeira e legal para obras civis, que possibilitem a elaboração de orçamento e estimativa de custo; • Realizar vistoria e perícias, emitindo laudos e pareceres técnicos; • Controlar e coordenar a execução de projetos e obras, observando aos aspectos técnicos, administrativos e financeiros; • Orientar e fiscalizar a execução de projetos executados por terceiros; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com a sua área de atuação ou interesse; • Participar, quando requisitado, de equipe multidisciplinares envolvidas em projetos de interesse da Instituição; • Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; • Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Participar na elaboração de projetos de oficinas didáticas e acompanhar as respectivas execuções, e áreas compatíveis com o perfil profissional do engenheiro civil; • Executar quaisquer atribuições compatíveis com a sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia de Alimentos

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar estudos e projetos, relativos a instalações industriais, linhas de processamento, equipamentos e processos tecnológicos para industrialização das matérias primas alimentícias de origem vegetal e animal, atividades de transformação, preservação, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios e seus derivados. • Desenvolvimento de novos produtos e processos, implantação de processos de industrialização de frutas e hortaliças, carne, pescado, leite, cereais e sementes oleaginosas, cana-de-açúcar, café, cacau, etc., seus derivados e o tratamento de resíduos dessas indústrias. • Estabelecer plano de controle de qualidade química, microbiológica e sensorial; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional; • Instalar experimentos e conduzir trabalhos de pesquisa na área de análise química e física de alimentos; • Possuir experiência no preparo de soluções e operação de instrumentos científicos; • Instalar experimentos e conduzir trabalhos de pesquisa na área de análise química e física de alimentos; • Preparar soluções e operar instrumentos científicos.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia de Materiais

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver novos materiais; • Caracterizar e processar materiais que poderão ser metálicos, cerâmicos, polímeros avançados, produtos naturais e seus derivados e resíduos industriais; • Estabelecer gestão da qualidade em materiais, envolvendo controle de laboratórios, ensaios e caracterização; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia de Produção

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Coletar e trocar informações técnicas, consultando direção e responsáveis pelos diversos setores da unidade, para identificar e solucionar problemas, determinando os objetivos em matéria de produção, vendas ou administração; • Analisar a organização existente ou os métodos de organização, produtos, processos de produção e operação de trabalho, avaliando, principalmente, a natureza dos produtos, disposição das plantas, utilização de máquinas, movimentação de materiais, distribuição de tarefas e cálculos de custos, para determinar os métodos operacionais mais eficazes; • Realizar e orientar estudos de tempos e movimentos, identificando esforços não produtivos, com o objetivo de eliminar a interrupção ou paralisação do processo e aproveitamento de mão-de-obra ociosa; • Recomendar modificações na organização de métodos de trabalho, emprego de máquinas e simplificação das fases operacionais, baseando-se no estudo e análise dos dados obtidos, para possibilitar uma utilização mais eficaz e econômica do pessoal, material e equipamentos; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Elétrica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de produção e distribuição de energia elétrica, de equipamentos, aparelhos e outros implementos elétricos, analisando-os e decidindo características para determinar tipos e custos de projetos; • Realizar estudos e pesquisas para orientar a instituição na solução de seus problemas de engenharia elétrica; • Projetar instalações preparando desenhos e especificações, indicando e quantificando os materiais a serem usados e os métodos de execução de forma a determinar quantitativos, dimensões, formas e demais características; • Fazer estimativa dos custos de mão-de-obra, materiais e outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento, manutenção e reparo da infra-estrutura elétrica da instituição; • Supervisionar as tarefas executadas por terceiros, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparos de equipamentos elétricos, inspecionando os trabalhos acabados para garantir a observância das especificações de qualidade e segurança dos serviços; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com a sua área de atuação e interesse; • Participar, quando requisitado, de equipes multidisciplinares envolvidas em projetos de interesse da Instituição; • Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; • Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-a no serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas; • Executar quaisquer atribuições compatíveis com sua especialização profissional; • Executar trabalhos de pesquisa e desenvolvimento, realizando estudos para orientar na solução de problemas de engenharia elétrica;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Eletrônica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar as condições para o funcionamento das instalações, conservação dos dispositivos de controle e comandos; • De aparelhos eletrônicos, analisando as características e finalidades propostas, a fim de estabelecer as etapas e tarefas de pesquisa e desenvolvimento dos projetos; • Projetar instalações e equipamentos eletrônicos, desenhando o conjunto e as diferentes partes, para determinar dimensões, volume, forma e demais características; • Planejar e fazer a divisão das instalações e sistemas, componentes e peças, detalhando-os por meio de esquemas, planos, desenhos e outros recursos gráficos para facilitar a compreensão e execução do projeto, estabelecer contatos com outros campos, consultando responsáveis por outras áreas ou fontes, para possibilitar um seguro dimensionamento do projeto; • Supervisionar as tarefas executadas por pessoal técnico, distribuindo, coordenando e orientando as atividades dos mesmos, para assegurar o desenvolvimento correto do projeto original; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Florestal

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar o crescimento das espécies florestais em diferentes condições edafo-climáticas; • Classificar espécies; • Realizar classificação e estudos de aptidão de uso de solos; • Dominar silvicultura, agro-silvicultura e técnicas afins; • Realizar inventário e manejo florestal; • Realizar estudo de impactos ambientais e conservação da natureza; • Realizar estudo dos efeitos de pragas, doenças, fogo e outros fatores adversos; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Mecânica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar os requisitos operacionais de instalações e equipamentos mecânicos, examinando esboços e necessidades técnicas, para organizar sua execução e aperfeiçoamento; • Calcular custos do projeto, apurando necessidades de mão-de-obra, materiais, fabricação, instalação, funcionamento, manutenção e reparo para determinar seu gasto total; • Elaborar planos de execução do projeto, preparando esboços e especificações, compondo orçamentos, indicando materiais a serem utilizados e o método de fabricação a ser seguido e determinando cronograma das etapas de trabalho, para orientar sua implantação; • Controlar o desenvolvimento do projeto, supervisionando ou orientando os aspectos técnicos dos processos de fabricação, montagem e instalação, para assegurar a observância de especificações e dos padrões de qualidade e segurança; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Engenharia Química

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Realizar pesquisas relativas à transformação química e física das substâncias, efetuando análise e ensaios de laboratórios em matérias-primas, produtos semi-acabados e acabados para desenvolver novos processos de fabricação de produtos derivados de petróleo, metais, tintas e vernizes, produtos alimentícios, materiais sintéticos e outros; Estudar as operações de transformação físico-químicas, analisando detalhadamente as diversas etapas dos processos de aquecimento, resfriamento, trituração, mistura, separação, destilação e filtração, observando as reações químicas, como hidrólise, oxidação, eletrólise, absorção e outras; Projetar processos de transformação e tratamento químico de produtos, determinando o tipo de instalação e tratamento químico de produtos, o esquema de funcionamento do conjunto e das diferentes partes, para estabelecer as dimensões e a disposição dos equipamentos e instalações; Propor ou determinar modificações no projeto ou nas instalações e equipamentos em operação, analisando problemas ocorridos durante a fabricação, falhas operacionais, resultados de laboratórios e necessidade de modificação tecnológica, para elevar a produtividade; Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos de tratamento químico determinando e calculando materiais e custos dos mesmos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis à execução de projetos; Acompanhar as diferentes fases de construção, montagem, operação, manipulação e reparo das instalações de tratamento químico, orientando pessoal técnico para comprovar a observância das especificações técnicas e normas e segurança; Controlar o desenvolvimento dos trabalhos, distribuindo e orientando as atividades dos encarregados das trituradoras, misturadoras, alambiques reatores, evaporadores e de outras instalações para assegurar o tratamento adequado das matérias-primas por meios químicos, mecânicos ou outros; Colaborar com outros especialistas trocando informações técnicas para estabelecer procedimentos e controle de qualidade de matérias-primas e produtos acabados e normas para ensaio e inspeção de máquinas instalações e equipamentos; Instalar experimentos e conduzir trabalhos de pesquisa na área de análise química e física de alimentos; Possuir experiência no preparo de soluções e na operação de instrumentos científicos; Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Estatística e Pesquisa Operacional

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar métodos e técnicas de estatística aplicada, modelagem matemática determinística e aleatória na área de estudos sociais e econômicos; • Organizar sistemas de informação, elaborando e atualizando regularmente os bancos de dados estruturados; • Participar e desenvolver trabalho de campo como visitas, levantamentos físicos, coletas de dados, observação participante, pesquisa de opinião, etc; • Elaborar ou participar da elaboração de projetos de investigação de forma independente ou associados com outros profissionais da Instituição ou externos; • Apoiar, do ponto de vista estatístico e computacional, as pesquisas desenvolvidas na sua unidade acadêmica; • Elaborar relatórios e análises parciais ou consolidadas relativos às pesquisas desenvolvidas na sua unidade acadêmica; • Exercer outras atividades compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Física

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na investigação da estrutura e das propriedades da matéria, das transformações de energia, bem como das relações entre a matéria e a energia e outros fenômenos físicos; • Auxiliar nas atividades de ensino realizando experiências em laboratórios didáticos em cursos de graduação; • Realizar experiências, analisando e testando os fenômenos físicos correspondentes; • Redigir informes sobre as conclusões da experiência e a observação efetuada, a fim de subsidiar decisões; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Fonoaudiologia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Participar na elaboração de planos e projetos que atendam às necessidades de apoio a pesquisa nas áreas de fonoaudiologia e psicolingüística; • Definir metas a serem desenvolvidas no acompanhamento e testes experimentais em crianças com dificuldades de aprendizagem; • Apoiar o setor competente no processo de aquisição e validação de produtos de avaliação neuropsicolingüística; • Definir, implementar e supervisionar críticas para a instalação e uso de produtos e equipamentos para a pesquisa e avaliação neuropsicolingüística; • Apoiar projetos de pesquisa bem como a elaboração de normas manuais, relatórios referentes a avaliação neuropsicolingüística; • Orientar e apoiar alunos de iniciação científica em suas pesquisas na área de neuropsicolingüística; • Ter conhecimentos Básicos de informática e de ciências cognitivas; • Participar da elaboração, análise e implantação de atividades e projetos de interesse para o laboratório, realizando levantamentos de dados, analisando e propondo soluções para os aspectos questionados; • Analisar relatórios para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudos ou permitir reformulações e reajustes necessários; • Participar e apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com sua área de atuação e interesse.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Geofísica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e executar os diversos tipos de levantamento geofísico de superfície e de poço, nas escalas de reconhecimento regional e detalhe; • Desenvolver levantamentos geofísicos de campo visando a exploração de recursos minerais, hídricos, subterrâneos, entre outros; • Integrar os métodos geofísicos com métodos de geologia e geoquímica em levantamento de campo; • Realizar experimentos com métodos geofísicos de poço e de superfície (potenciais elétricos e eletromagnéticos) • Utilizar softwares específicos da área; • Ler fluentemente textos técnicos em inglês; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Geografia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar métodos e técnicas de pesquisa geográfica; • Elaborar mapas e organizar o material cartográfico e informativo de sua unidade acadêmica, atualizando regularmente os dados sobre a região; • Participar e desenvolver trabalho de campo como visitas, levantamentos físicos, coletas de dados, observação participante, pesquisa de opinião, etc; • Elaborar ou participar da elaboração de projetos de investigação de forma independente ou associados com outros profissionais da Instituição ou externos; • Dominar linguagem computacional para dar suporte às ações de pesquisa e análise de dados em sua unidade acadêmica; • Atualizar permanentemente a bibliografia na área de geografia humana e regional; • Elaborar relatórios e análises parciais ou consolidadas relativos às pesquisas desenvolvidas na sua unidade acadêmica; • Exercer outras atividades compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Geoinformática

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Administrar redes de computadores, com ênfase em TCP/IP; • Participar na administração de sistemas, com ênfase em UNIX; • Realizar o processamento de dados geofísicos, com ênfase em sísmica de reflexão; • Administrar os contratos com fornecedores de equipamentos e softwares; • Desenvolver programas em linguagem de alto nível; • Especificar a configuração e instalar redes e sistemas; • Ler textos em inglês; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Geologia e Geoquímica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Classificar as rochas com base em conhecimentos de gênese e petrografia; • Identificar os processos diagenéticos, geradores e de proveniências em rochas sedimentares; • Fazer amostragem e preparação de rochas sedimentares através de métodos analíticos; • Supervisionar a amostragem e preparação de lâminas delgadas; • Realizar descrição petrográfica de rochas ígneas, metamórficas e sedimentares, com ênfase nestas últimas; • Ler fluentemente textos em inglês; • Realizar caracterização de rochas reservatório; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Geoprocessamento

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de softwares: AUTOCAD, SPRING, IDRISI e ARCVIEW; • Auxiliar nas aulas práticas e teóricas, de forma sempre atualizada; • Manter-se atualizado com a bibliografia da área de geoprocessamento; • Atuar na elaboração de trabalhos para eventos científicos e de divulgação; • Administrar contratos com fornecedores de equipamentos e softwares; • Participar de trabalhos de campo necessários ao desenvolvimento dos trabalhos de laboratório.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	História

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o programa de estudos e pesquisas e as atividades docentes na área de história geral e do Brasil; • Apoiar o desenvolvimento de material de ensino-aprendizagem para o primeiro e segundo graus realizado em outros laboratórios da Instituição; • Acompanhar e supervisionar atividades discentes dentro das particularidades de cada aluno; • Atualizar permanentemente a bibliografia na sua área de atuação; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Imunologia e Patologia Clínica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar meios de cultura, soluções, filtração e esterilização; • Manter linhagens celulares (culturas primárias ou contínuas); • Realizar congelamento e descongelamento de células; • Dominar métodos de filtração de anticorpos, citosinas, ou antígenos por ELISA; • Dominar a execução e os princípios Básicos de marcação de células com anticorpos fluorescentes; • Separar células em gradientes de FICOLL; • Dominar princípios Básicos de microscopia; • Realizar coleta de sangue humano, em camundongos, coelhos e porcos; • Domínio de informática básica (Word/Excel) e de banco de dados (Epi Info); • Ordenar material de pesquisa; • Dominar a execução e os princípios Básicos de cromatografias: Troca iônica, filtração molecular, afinidade; • Dominar técnicas de foto-revelação • Dominar técnicas e princípios Básicos de eletroforese em diferentes suportes: Acrilamida, agarose e gel; • Dominar técnicas de marcação de proteínas com radionuclídeos; • Dominar métodos de detecção de anticorpos, citoninas ou antígenos por ELISA; • Dominar técnicas e princípios Básicos de Biologia Molecular: PCR, extração de DNA, enzimas de restrição e enzimas de amplificação; • Dominar a execução e os princípios Básicos de detecção de proteínas e carboidratos; • Controle de almoxarifado; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional; • Conhecimento em cultivo celular e tecnologia de hibridomas; • Habilidade em preparar e analisar amostras para citometria de fluxo; • Habilidade de manipulação de cromatografias em geral e em sistema HPLC; • Domínio de técnicas básicas em imunologia como Western Blot, ELISA, imunoprecipitação e PCR.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Jurídica

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar assessoramento jurídico, emitindo pareceres sobre assuntos fiscais, administrativos, constitucionais, civis e outros, através de pesquisa de legislação, jurisprudência, doutrinas e instruções regulamentares; • Representar a Instituição, em qualquer foro ou instância, municipal, estadual e/ou federal, executivo, legislativo e/ou judiciário, nos feitos em que esta seja autora, ré, assistente ou oponente, denunciada à lide executada, exequente, recorrente, recorrida, embargante, embargada, e/ou em qualquer outro feito em interesse da Instituição; • Estudar e redigir minutas de anteprojetos de lei, decretos, atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais; • Interpretar normas legais e administrativas para responder consultas das unidades interessadas; • Assistir à Instituição na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas, nacionais, internacionais ou estrangeiras, que gerem direitos e obrigações, verificando e analisando cláusulas contratuais e orientando seus executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável; • Estudar processos de aquisição, transferência ou alienação de bens em que a Instituição for interessada, examinando toda documentação concernente à transação; • Participar ou apoiar a realização de eventos, seminários e cursos compatíveis com sua área de atuação ou interesse; • Participar, quando requisitado, de equipes multidisciplinares envolvidas em projetos de interesse da Instituição; • Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio à sua área de atuação; • Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico a auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanente informada a respeito de irregularidades encontradas;

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Línguas Estrangeiras

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar os programas de ensino, pesquisa e extensão na área de língua estrangeira do respectivo setor; • Analisar, propor e revisar programas curriculares de ensino de línguas; • Acompanhar e supervisionar atividades discentes dentro das particularidades de cada aluno; • Traduzir documentos e textos, no interesse da Instituição; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Matemática

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar ao corpo discente na Licenciatura as técnicas e aplicativos de informática na Educação, tais como: LOGO, MATHCAD, etc; • Manter-se atualizado quanto às páginas da Internet dedicadas ao ensino de Matemática; • Auxiliar no desenvolvimento de material de ensino de matemática para o primeiro e segundo graus; • Apoiar o desenvolvimento de aplicativos para o ensino de Matemática; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Medicina Veterinária

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO

- Proceder à profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais e estabelecer a terapêutica adequada;
- Promover o controle sanitário de reprodução animal;
- Promover e supervisionar a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação e armazenamento dos produtos de origem animal;
- Orientar quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos para assegurar maior lucratividade e melhor qualidade dos alimentos;
- Proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas, para possibilitar a profilaxia das doenças;
- Participar da elaboração de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- Fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentos, avaliação de campo e laboratório, para possibilitar maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária.
- Dominar técnicas ligadas a Reprodução Animal tais como inseminação artificial, coleta e transferência de embriões em espécies de animais domésticos, manejo reprodutivo e higiênico sanitário de animais domésticos, diagnóstico de gestação e exames andrológicos;
- Dominar técnicas relacionadas à Biotecnologia da Reprodução Animal tais como produção in vitro de embriões nas espécies de animais domésticos (maturação de oócitos, fertilização e cultivo in vitro de embriões), manutenção de cultivos celulares e criopreservação de células;
- Realizar e preparar kits de diagnóstico. Produzir anticorpos monoclonais;
- Executar técnicas imunológicas aplicáveis na Área de Imunogenética Animal;
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Possuir experiência em estatística aplicada à pesquisa agropecuária;
- Conhecer atividades técnicas de pesquisa aplicadas à reprodução animal, criopreservação de sêmen, exames andrológicos e ginecológicos, inseminação artificial, coleta e transferência de embriões e diagnóstico por imagem em bovinos e ovinos;
- Conhecer atividades de pesquisa aplicadas à biotecnologia da reprodução animal, maturação e fertilização de ovócitos e cultivo in vitro de embriões na espécie bovina e murina;
- Conhecer o manejo reprodutivo de cães e gatos, controle do ciclo estral e exame andrológico e ginecológico;
- Atender a demanda de atividades nas áreas de anatomia, anatomia topográfica e neuroanatomia animal;
- Realizar técnicas aplicadas à reprodução animal, tais como: inseminação artificial, transferência de embriões, manejo reprodutivo, criopreservação de sêmen, exames andrológicos por imagem em bovinos;
- Dominar técnicas aplicadas à biotecnologia da reprodução animal tais como: produção in vitro de embriões nas espécies bovinas e murina (maturação, fertilização de ovócitos e cultivo de células e embriões);
- Atender as atividades de rotina do Hospital Veterinário;
- Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Meio Ambiente

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar métodos e técnicas de pesquisa sobre o meio ambiente e processos de desenvolvimento sustentável; • Elaborar estudos e pesquisas sobre a constituição do meio ambiente na região e sua relação com o meio antrópico; • Dominar linguagem computacional para apoio às atividades de registro, organização e tratamento de dados sobre o tema; • Auxiliar na coordenação e organização da produção de material cartográfico, atualizando-o regularmente no interesse das pesquisas e estudos de sua unidade acadêmica; • Participar e desenvolver trabalho de campo como visitas, levantamentos físicos, coleta de dados, observação participante, pesquisa de opinião, etc.; • Elaborar ou participar da elaboração de projetos de investigação de forma independente ou associados com outros profissionais da Instituição ou externos; • Dominar linguagem computacional para dar suporte às ações de pesquisa e análise de dados em sua unidade acadêmica; • Atualizar permanentemente a bibliografia na área de meio ambiente e processo de desenvolvimento sustentável; • Elaborar relatórios e análises parciais ou consolidadas relativos às pesquisas desenvolvidas na sua unidade acadêmica.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Meteorologia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar a composição, estrutura e dinâmica da atmosfera; • Investigar a natureza das radiações solares e terrestres, inclusive infravermelhas; • Estudar fenômenos, como o processo de nuvens, precipitações e perturbações elétricas; • Analisar a natureza e propriedades físicas das partículas sólidas e líquidas suspensas na atmosfera; • Realizar experimentos científicos; • Interpretar dados sobre condições atmosféricas obtidos nas estações meteorológicas; • Analisar e interpretar dados sobre fenômenos meteorológicos; • Promover estudos sobre instrumentos e métodos de observação; • Elaborar instruções técnicas referentes a dados meteorológicos; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Multimídia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o estudo e elaboração de projetos de utilização de meios audiovisuais e multimídia na educação; • Apoiar os programa de ensino à distância, concebendo e desenvolvendo o material apropriado para programas educacionais e de treinamento de docentes; • Apoiar os demais laboratórios da UENF no registro, seleção, gravação e guarda de material audiovisual de apoio às respectivas atividades; • Analisar, propor, organizar, implementar e manter a infra-estrutura física de apoio ao desenvolvimento de suas atividades; • Zelar pela guarda e manutenção do acervo de material audiovisual da instituição; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Patologia Clínica Veterinária

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar coleta de sangue, urina, amostra cutânea e fezes dos animais domésticos; • Realizar hemograma, análises químicas séricas, urinálise, raspado de pele e identificação de parasitos internos; • Utilizar aparelhos de contagem automática de células sanguíneas, gasometria, eletrólitos e medidor de minerais; • Preparar equipamentos soluções e reagentes; • Controlar almoxarifado; • Utilizar informática básica; • Atuar em atividades de ensino, pesquisa e extensão; • Preparar meios e soluções aplicadas à Virologia; • Realizar técnicas de cultivo celular; • Dominar técnicas de isolamento e purificação viral; • Realizar técnicas de diagnóstico virológico; • Realizar coleta e processamento de espécimes clínicos.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Planejamento Urbano e Regional

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar os conceitos, métodos, teorias e estudos Básicos sobre a organização dos assentamentos humanos e a ocupação do território; • Conhecer princípios Básicos de planejamento urbano, produção e formas de organização do espaço urbano; • Apoiar o estudo e redação de projetos de desenvolvimento regional, de desenvolvimento setorial e de análise do impacto sobre o meio ambiente; • Executar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional. • Analisar, avaliar e elaborar propostas de organização do espaço urbano e territorial, considerando os diversos atores sociais e políticos que interferem neste processo; • Apoiar os programas de docência, pesquisa e extensão do respectivo setor

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Propaganda e Marketing

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar através de peças publicitárias, as atividades da instituição através do plano de Marketing previamente executado, coletando, planejando e produzindo tais peças; • Executar briefings, criação, planejamento de mídia, além de administrar e executar Plano de Marketing estratégico, Tático e Operacional; • Desenvolver lay outs e arte-finalização de projetos gráficos de folders, revistas, catálogos, anúncios e impressos em geral; • Desenvolver e executar comunicação visual e identidade visual para órgãos e instituições ligadas a UENF, especificando o tipo de material adequado; • Selecionar, supervisionar e orientar na execução do material necessário às peças publicitárias de divulgação institucional como: fotografias, filmagens, edições e impressões; • Assistir o presidente e demais autoridades da UENF nas suas funções e representação, orientando-os sobre normas e técnicas; • Organizar, participar ou apoiar eventos diversos e campanhas de esclarecimento envolvidos em projetos de interesse da UENF; • Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; • Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Psicologia Social

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar junto a organizações comunitárias e em equipes multidisciplinares, diagnosticando, planejando e executando os programas no âmbito da saúde, lazer, educação, trabalho e segurança, para ajudar os indivíduos e suas famílias a resolver seus problemas e superar suas dificuldades; • Dedicar-se à luta contra a delinquência, organizando e supervisionando atividades educativas, sociais e recreativas em centros comunitários, para recuperar e integrar os indivíduos à sociedade; • Colaborar com a Justiça, quando solicitado, apresentando laudos, pareceres e depoimentos, para servir como instrumentos comprobatórios para melhor aplicação da lei e da Justiça; • Assessorar órgãos públicos e particulares, organizações com objetivos políticos ou de caráter social, técnico e de consciência política, para resolver situações planejadas ou não; • Dedicar-se à luta contra a delinquência e fenômenos sociais emergentes, organizando e supervisionando programas educativos, sociais e recreativos, em centros comunitários ou equivalentes, para buscar a melhoria das relações interpessoais e intergrupais, estendendo-a ao contexto sócio-histórico-cultural. • Realizar levantamentos de demanda para planejamento, execução e avaliação de programas junto ao meio ambiente. • Realizar trabalhos para uma instituição, investigando, examinando e tratando seus objetivos, funções e tarefas em lideranças formais e informais e nas comunicações e relações de poder. • Trabalhar o campo das forças instituídas e instituintes, intervindo nos processos psicológicos que afetam a estrutura institucional. • Promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religiosos, classes e segmentos sociais e culturais. • Atuar junto aos meios de comunicação, assessorando quanto aos aspectos psicológicos nas técnicas de comunicação e propaganda.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Química

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudos, ensaios, experiência e pesquisa; • Estudar a estrutura das substâncias, empregando métodos e técnicas químicas; • Determinar métodos de análise, baseando-se em estudos, ensaios e experiências efetuadas em todos os campos da química; • Operar equipamentos de pequeno e grande porte; • Possuir conhecimentos da língua inglesa; • Possuir conhecimentos de compras e licitações de materiais, vidrarias e reagentes químicos; • Possuir habilitação para operação de aparelho RMN; • Instalar experimentos na área de análise química e física de alimentos; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Serviço Social

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> Aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas e aplicando a técnica do serviço social de casos, para possibilitar o desenvolvimento de suas capacidades e conseguir o seu ajustamento ao meio social; Promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual; Desenvolver a consciência social do indivíduo, aplicando a técnica do serviço social de grupo aliado à participação em atividades comunitárias, para atender às aspirações pessoais desse indivíduo e inter-relacioná-lo ao grupo; programar a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, valendo-se da análise dos recursos e das carências sócio econômicas dos indivíduos e da comunidade em estudo, para possibilitar a orientação adequada da clientela e o desenvolvimento harmônico da comunidade; Colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, atuando na remoção dos fatores psicossociais e econômicos que interferem no tratamento, para facilitar a recuperação da saúde; Organizar e executar programas de serviço social em empresas e órgãos de classe, realizando atividades de caráter educativo, recreativo, assistência à saúde e outras, para facilitar a integração dos trabalhadores aos diversos tipos de ocupação e contribuir para melhorar as relações humanas na empresa; Assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando e fornecendo-lhes suportes materiais, educacionais, médicos e de outra natureza, para melhorar sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros; Dar assistência ao menor carente ou infrator, atendendo às suas necessidades primordiais, para assegurar-lhe o desenvolvimento sadio da personalidade e integração na vida comunitária; Identificar os problemas e fatores que perturbam ou impedem a utilização da potencialidade dos educandos, analisando as causas dessas perturbações, para permitir a eliminação dos mesmos a fim de obter um maior rendimento escolar; assiste a encarcerados, programando e desenvolvendo atividades de caráter educativo e recreativo nos estabelecimentos penais e atendendo a suas necessidades básicas, para evitar a reincidência do ato anti-social e permitir sua reintegração na sociedade Articular-se com profissionais especializados em outras áreas relacionadas a problemas humanos, intercambiando informações, a fim de obter novos subsídios para elaboração de diretrizes, atos normativos e programas de ação social referentes a campos diversos de atuação, como orientação e reabilitação profissionais, desemprego, amparo a inválidos, acidentados e outros.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Sociologia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar métodos e técnicas de pesquisa social; • Elaborar e/ou participar da elaboração de projetos de investigação de forma independente ou associados com outros profissionais da Instituição ou externos; • Atualizar permanentemente a bibliografia de sua unidade acadêmica na área de Sociologia; • Apoiar as pesquisas e estudos desenvolvidos na sua unidade acadêmica; • Participar e desenvolver trabalho de campo como visitas, levantamentos físicos, coletas de dados, observação participante, pesquisa de opinião, etc; • Elaborar análises parciais ou consolidadas sobre o perfil regional, estrutura e classes sociais, organização e dinâmica social, etc.; • Dominar práticas de computação de apoio às áreas de projeto de pesquisa e tratamento de dados; • Exercer outras atividades compatíveis com sua formação profissional.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Tecnologia de Comunicação Audiovisual

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Instalar, configurar e manter redes telemáticas direcionadas ao desenvolvimento de teleconferências aplicadas à educação a distancia; • Capacitar e treinar usuários no uso de software de edição não linear, gerenciamento de base de dados e transmissão de imagem e som; • Operar e manter equipamentos de filmagem e edição digital; • Editar e finalizar material audiovisual em formato digital; • Desenvolver, operar e manter equipamentos de transmissão de televisão.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Topografia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Executar levantamentos planimétricos e altimétricos utilizando equipamentos adequados; • Executar locações de obras; • Elaborar projetos de drenagem superficial; • Elaborar desenhos cartográficos de localização; • Executar demarcação de terras; • Participar do treinamento e aperfeiçoamento de pessoal de apoio técnico e estudantes, sob a forma de atividades práticas.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	ÁREA	FUNÇÃO
Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Zootecnia

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar o processo de reprodução, empregando métodos especiais e adequados; • Realizar experiências, testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais; • Aperfeiçoar métodos de combate a parasitas, determinação do abate dos animais, preparação e armazenamento de produtos animais. • Formular rações, determinar as exigências nutricionais de animais de diferentes espécies, determinar o valor nutritivo dos componentes da ração animal e avaliar a utilização de aditivos na alimentação animal; • Auxiliar nas pesquisas ligadas à introdução, manejo e melhoramento de pastagens e culturas forrageiras; • Auxiliar nas pesquisas na área de melhoramento genético animal; • Executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional; • Possuir experiência em estatística aplicada à pesquisa agropecuária; • Possuir experiência em forragicultura; • Auxiliar estudantes de pós-graduação em suas pesquisas; • Auxiliar em aulas práticas e coordenar estágios; • Instalar, conduzir, avaliar e interpretar resultados de experimentos agropecuários, em laboratório, sistemas semi-controlados e de campo.

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	D

CARGO	AREA
Profissional de Nível Superior	Técnico de Ensino, Pesquisa e Extensão de Nível Superior

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Compreende as funções que têm como atribuições básicas: planejar, organizar, coordenar, executar, supervisionar, implementar, acompanhar atividades e projetos de natureza acadêmica que estejam sendo desenvolvidos ou venham a ser implantados pela Instituição abrangendo as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão em nível superior. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Instrução de Nível Superior em qualquer curso reconhecido, na forma da legislação em vigor.</p>
<p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p>
<p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p>
<p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O funcionário terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Doutores	Docentes	E

CARGO	AREA
Professor Associado	Magistério em Nível Superior

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Posição acadêmica para profissionais com experiência efetiva inferior a 10 (dez) anos em atividades de ensino e/ou pesquisa após a conclusão do Doutorado. As descrições analíticas das funções serão definidas nos editais dos Concursos Públicos, em consonância com o Manual de Cargos dos Servidores do Quadro Permanente de Pessoal da UENF.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Diploma de Doutor</p> <p>RECRUTAMENTO: Através de Concurso Público</p> <p>CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 (quarenta) horas</p> <p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO: O Docente terá direito à avaliação para progressão e conforme previsto na Lei N° 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

UENF	DESCRIÇÃO DE CARGO	GRUPO	CLASSE	NÍVEL
		Doutores	Docentes	F

CARGO	AREA
Professor Titular	Magistério em Nível Superior

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA ÁREA
<p>Posição acadêmica para profissionais com experiência efetiva mínima de 10 (dez) anos em atividades de ensino e/ou pesquisa após a conclusão do Doutorado, com capacidade de liderar grupos de pesquisas e organizar laboratórios, com realizações comprovadas por meio de orientação de teses, publicações científicas, relatórios técnicos e do reconhecimento da comunidade científica do país e/ou do exterior.</p>
<p>REQUISITOS PARA PROVIMENTO:</p> <p>Diploma de Doutor e, no mínimo, 10 (dez) anos de experiência em ensino e/ou pesquisa em instituições de ensino e pesquisa.</p> <p>RECRUTAMENTO:</p> <p>Através de Concurso Público</p> <p>CARGA HORÁRIA SEMANAL:</p> <p>40 (quarenta) horas</p> <p>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO:</p> <p>O Docente terá direito à avaliação para progressão conforme previsto na Lei Nº 4.800 de 29 de Junho de 2.006, que dispõe sobre a reestruturação do quadro de pessoal da UENF.</p>

PARTE II

QUADRO DE CARGOS DOS SERVIDORES DA UENF

QUADRO DE CARGOS DOS SERVIDORES DA UENF

Grupo	Nível	Cargo	Classe	Área	Função
Nível Elementar	A	Profissional de Nível Elementar	Apoio Operacional I	Auxiliar Operacional	Bombeiro Hidráulico
					Campo
					Carpintaria
					Edificações
					Eletricidade
					Eletricidade de Autos
					Mecânica de Autos
					Operação de Máquinas Agrícolas
					Pintura
					Serralharia
					Tratamento de Esgotos
				Auxiliar de Serviços Gerais	Administração
					Limpeza
Nível Fundamental	B	Profissional de Nível Fundamental	Administrativa de Nível Fundamental	Auxiliar Técnico Administrativo	Auxiliar Técnico Administrativo
			Apoio Operacional II	Auxiliar Operacional	Motorista
Nível Médio	C	Profissional de Nível Médio	Apoio Operacional III	Assistente Operacional	Desenho Técnico
					Edificações
					Editoração Eletrônica
					Eletricidade
					Eletromecânica
					Eletrônica
					Estruturas
					Informática

Grupo	Nível	Cargo	Classe	Área	Função
Nível Médio	C	Profissional de Nível Médio	Apoio Operacional III	Assistente Operacional	Manutenção Elétrica
					Mecânica
					Metalografia
					Multimídia
					Orçamento de Obras
					Projetos Elétricos
					Projetos Hidro-sanitários
					Refrigeração
			Administrativa de Nível Médio	Assistente Técnico Administrativo	Administrativa
					Almoxarifado
					Biblioteca
					Desenvolvimento Humano
					Financeira
					Material
					Pagamento
					Patrimônio
					Pessoal
					Telefonia
			Técnica Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Agrícola e Agropecuária
					Artes Cênicas
					Audiovisual
					Auxiliar de Enfermagem Veterinária
					Biologia Celular
					Bioquímica
					Biotechnology
					Biotério
					Geofísica de Campo
					Geomecânica
					Hialotecnica

Grupo	Nível	Cargo	Classe	Área	Função
Nível Médio			Técnica Profissional de Nível Médio	Assistente Técnico de Laboratório	Imunologia e Patologia Clínica
					Instrumentação
					Meio Ambiente
					Ótica Mecânica de Precisão
					Patologia Clínica Veterinária
					Química
					Tecnologia de Alimentos
Nível Superior	D	Profissional de Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	Técnico Administrativo de Nível Superior	Análise de Planejamento
					Análise de Planejamento em Finanças
					Análise de Planejamento em Fomento
					Análise de Planejamento em Material
					Análise de Planejamento em Patrimônio
					Análise de Planejamento em Recursos Humanos
					Análise de Sistemas e Suporte
					Apoio Acadêmico
					Educação
				Técnico Operacional de Nível Superior	Administração de Empresas
					Análise de Redes
					Análise de Banco de Dados
Nível Superior	D	Profissional de Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Análise de Orçamento
					Análise Térmica
					Antropologia
					Arquitetura
					Biblioteca
					Biologia
					Bioquímica
					Ciências Contábeis
					Ciências Econômicas

Grupo	Nível	Cargo	Classe	Área	Função
					Cinema
					Comunicação Social
					Educação Física
					Engenharia Agrícola
					Engenharia Agrônômica
					Engenharia Civil
					Engenharia de Alimentos
					Engenharia de Materiais
					Engenharia de Produção
					Engenharia Elétrica
					Engenharia Eletrônica
					Engenharia Florestal
					Engenharia Mecânica
					Engenharia Química
Nível Superior	D	Profissional de Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Estatística e Pesquisa Operacional
					Física
					Fonoaudiologia
					Geofísica
					Geografia
					Geoinformática
					Geologia e Geoquímica
					Geoprocessamento
					História
					Imunologia e Patologia Clínica
					Jurídica
					Línguas Estrangeiras
					Matemática
					Medicina Veterinária

Grupo	Nível	Cargo	Classe	Área	Função
Nível Superior					Meio Ambiente
					Meteorologia
					Multimídia
					Patologia Clínica Veterinária
					Planejamento Urbano e Regional
					Propaganda e Marketing
					Psicologia Social
					Química
					Serviço Social
	D	Profissional de Nível Superior	Técnico Profissional de Nível Superior	Técnico Operacional de Nível Superior	Sociologia
					Tecnologia de Comunicação Audiovisual
					Topografia
					Zootecnia
				Técnico de Ensino Pesquisa e Extensão de Nível Superior	
Doutores	E	Professor Associado	Docente	Magistério em Nível Superior	
Doutores	F	Professor Titular	Docente	Magistério em Nível Superior	