



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**05.УФспо-06: ОТДЕЛ КОЛЛЕКТИВНОГО ПИТАНИЯ**

**СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



## Содержание

1. Общая часть	4
2. Основные задачи	4
3. Состав и структура	4
4. Функции и взаимодействия	5
5. Права и обязанности	5
6. Ответственность	6
Приложение А. Схема подразделения	7

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	05.УФспо-06	01		3	9



## 1. Общая часть

Отдел коллективного питания является структурным подразделением Уфимского филиала ФГБОУ «Волжский государственный университет водного транспорта». Руководителем отдела является Заведующий производством отдела коллективного питания. Заведующий производством отдела коллективного питания назначается и освобождается от должности приказом директора филиала. Назначаемый на должность должен иметь высшее образование и опыт руководящей работы в сфере питания не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование и опыт работы в сфере питания не менее 5 лет. В период отсутствия заведующего производством отдела коллективного питания его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора филиала, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за их надлежащее исполнение.

Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области организации питания обучающихся, санитарными нормами и правилами в части организации питания и документами системы менеджмента качества Университета (относящихся к области деятельности).

Реорганизация или ликвидация структурного подразделения осуществляется на основании решения директора филиала, после рассмотрения вопроса на Совете филиала.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

## 2. Основные задачи

Основными задачами отдела коллективного питания являются:

- обеспечение питанием, согласно действующих норм, обучающихся и работников филиала,
- соблюдение, регламентированных санитарными нормами и правилами, условий организации питания,
- поддержание в чистоте и исправном техническом состоянии помещений и оборудования столовой,
- своевременное выявление факторов представляющих угрозу жизни обслуживаемых и персонала,
- создание доступной среды для организации питания лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- обслуживание мероприятий проводимых филиалом,
- организация буфетов.

## 3. Состав и структура

Согласно штатному расписанию структуру отдела коллективного питания составляют следующие штатные единицы:

- заведующий производством,
- заведующий складом,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	65.УФсно-06	01		4	9



- повар 2 ед.,

- повар 2 ед.

Для оказания необходимых услуг, по договорам гражданско-правового характера, привлекаются иные специалисты.

#### 4. Функции и взаимодействия

Наименование подразделения	Получаемые документы	Направляемые документы	Вид носителя информации
Поставщики	Товаротранспортные накладные, счета фактуры	Договора, заявки	Бумажный
Бухгалтерия	Меню требование, Накладная на отпуск продуктов питания	График оплаты приобретенных продуктов питания	Бумажный, электронный.
Подразделение учебно-производственной работы	Заявка на питание		Бумажный
Центр организационно-правовой работы	Правовая документация, приказы, распоряжения, инструкции, предписания по ОТ.	Информация о выполнении предписаний, предложения о внесении изменений в локальные акты филиала.	Бумажный, электронный
Отдел хозяйственной работы и общих вопросов	Договора на коммунальные услуги. Оборудование и инвентарь, моющие средства. Предписания по пожарной безопасности.	Заявки на ремонт оборудования и инженерных коммуникаций, заключение договоров, Информация о выполнении предписаний.	Бумажный

#### 5. Права и обязанности

##### 5.1. Права

Права и ответственность, связанные с выполнением функций установлены через права и ответственность руководителя отдела и сотрудников, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	05.УФспо-06	01		5	9



## 5.2. Обязанности

Обязанности сотрудников отдела коллективного питания, связанные с выполнением функций установлены в соответствующих должностных инструкциях.

## 6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел коллективного питания задач и функций несёт заведующий производством. Степень ответственности других работников отдела коллективного питания установлена должностными инструкциями.

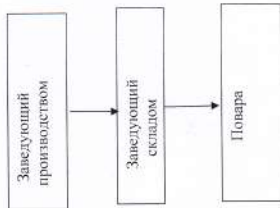
Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-01.59-2014

Вид документа	Инов. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	05.УФсно-06	01		6	9



## Приложение А (обязательное)

### Структурная схема отдела коллективного питания





## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018

Заведующий производ-  
ством

должность руководителя подразделения

05.УФспо-  
06

номер

личная подпись  
дата

Макулова З.Ш.

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по ка-  
честву

личная подпись, дата

Артёмкин А.Д.

инициалы, фамилия

Вид документа	Ини. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	05.УФспо-06	01		8	9



