

Уфимский филиал
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела практики
и трудоустройства

Еникеев А. Г. /

подпись (Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Производственная практика

Основная
образовательная
программа

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

срок обучения по очной форме 3 года 10 месяцев, прием 2022 г.

Специальность
(направление
подготовки)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов практики по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость практики, количеств о недель
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Другие виды работ						432	324					756			648	108			756		
Всего						432	324					756			648	108			756	21	

Распределение форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет							зач.							зач.			

г. Уфа
20 22

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы старший инструктор-методист

практической подготовки

/ Султангалиева Д. Р. /

должность

(Ф.И.О.)

Рецензент

начальник сектора диспетчеризации ЗАО СК Башволготанкер

/Сафронов В.А. /

должность

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена Методическим Советом Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» протокол № 1 от «29» сентября 2022 г.

1. Место практики в структуре ООП

Код практики	Наименование цикла	Трудоемкость практики, количество недель
ПП	Производственная практика	21

Практика базируется на следующих дисциплинах/междисциплинарных курсах/ профессиональных модулях ООП (ППССЗ)

1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Цели и задачи практики

Цели:	
1	Изучение современных методов организации и управления транспортным процессом,
2	Приобретение первичных навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков, использование информационных технологий для обработки оперативной информации, оформление сопроводительных документов, контролирование правильности использования технического оборудования и выполнение требований по охране труда
3	Получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения изащиты выпускной квалификационной работы.
Задачи:	
1	Дать основные знания по особенностям технологии и организации перевозок основных видов грузов.
2	Ознакомить курсантов с теоретическими основами и практическим опытом планирования работы транспорта и оптимизации транспортного процесса при перевозках грузов и пассажиров.
3	Научить методам комплексного планирования подвижного состава на предприятиях транспорта
4	Научить методам планирования, контроля и экономического стимулирования работы экипажей грузовых и пассажирских транспортных средств.
5	Ознакомить с методами расчета и путями повышения пропускной способности инфраструктурных объектов транспорта.
6	Приобрести навыки и умения планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:*

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса;
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать:*	
1	Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте;
2	Основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
3	Систему учета, отчета и анализа работы;
4	Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения;
5	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
6	Требования к управлению персоналом;
7	Систему организации движения;
8	Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
9	Положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
10	Основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
11	Особенности организации пассажирского движения;
12	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
13	Управление движением;
14	Анализ работы транспорта;
15	Основы построения транспортных логистических цепей;
16	Классификацию опасных грузов;
17	Порядок нанесения знаков опасности;
18	Назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
19	Правила перевозок грузов;
20	Организацию грузовой работы на транспорте;
21	Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
22	Формы перевозочных документов;
23	Организацию работы с клиентурой.
3.2. Студент должен уметь:*	
1	Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов;
2	Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
3	Применять компьютерные средства;
4	Обеспечивать управление движением;
5	Анализировать работу транспорта;
6	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
7	Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
8	Определять сроки доставки.
3.3. Студент должен иметь практический опыт:*	
1	Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
2	Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
3	Расчета норм времени на выполнение операций;
4	Расчета показателей работы объектов транспорта;
5	Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации;
6	Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
7	Самостоятельного поиска необходимой информации;
8	Оформления перевозочных документов;
9	Расчета платежей за перевозки.

4. Распределение разделов практики по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела практики и содержание тем раздела	Литерату рный источник	Очная форма			Заочная форма		
			другие виды работ		Общее кол-во часов	другие виды работ		Общее кол-во часов
			№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	
			с	ч	ч	с	ч	ч
	Раздел 1. Характеристика предприятия							
1.1	Общая характеристика предприятия.	5.1	6	20	20	3	20	20
1.2	Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги	5.1	6	30	30	3	30	30
1.3	Характеристика рынков, на которых работает предприятие	5.1	6	30	30	3	30	30
1.4	Состав клиентов	5.1	6	20	20	3	20	20
1.5	Характеристика основных конкурентов	5.1	6	20	20	3	20	20
1.6	Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы).	5.2	6	30	30	3	30	30
1.7	Характеристика логистических систем и технологий транспортных организаций	5.2	6	30	30	3	30	30
1.8	Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние 3 года	5.2	6	30	30	3	30	30
1.9	Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке	5.2	6	30	30	3	30	30
	Раздел 2. Организационная структура предприятия							
2.1	Общая характеристика организационной структуры предприятия	5.1	6	20	20	3	20	20
2.2	Функции подразделения и виды деятельности	5.1	6	20	20	3	20	20
	Раздел 3. Кадровый состав							
3.1	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	5.3	6	20	20	3	20	20
3.2	Должностные обязанности	5.3	6	30	30	3	30	30
3.3	Организация оплаты труда. Формы экономического стимулирования.	5.3	6	30	30	3	30	30
	Раздел 4. Нормативная, отчетная документация							
4.1	Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительная и коммерческая документация.	6.1	6	36	36	3	36	36
4.2	Информатизация управленческой деятельности.	6.1	6	36	36	3	36	36
	Раздел 5. Грузопотоки							
5.1	Основные грузопотоки и их характеристики	5.1	7	20	20	3	20	20
5.2	Распределение перевозок по типам транспортных средств	5.1	7	30	30	3	30	30
5.3	Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	5.1	7	20	20	3	20	20
5.4	Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей)	5.1	7	30	30	3	30	30
5.5	Организация и диспетчерское управление, контроль и учет.	5.1	7	20	20	3	20	20
5.6	Организация современных логистических систем и технологий для транспортных организаций	5.2	7	20	20	3	20	20
5.7	Организация технологий интермодальных и мультимодальных перевозок	5.2	7	20	20	3	20	20

5.8	Оформление договоров на перевозку и порядок их заключения	6.1	7	30	30	3	30	30
5.9	Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте.	6.1	7	26	26	3	26	26
	Раздел 6. Транспортная безопасность							
6.1	Основные задачи и функции организации, занимающиеся вопросами транспортной безопасности	6.2	7	30	30	4	30	30
6.2	Основные требования обеспечения безопасности перевозочного процесса.	6.2	7	30	30	4	30	30
6.3	Показатели качества пассажирских и грузовых перевозок.	6.2	7	20	20	4	20	20
6.4	Характеристики документов, регламентирующих безопасность на транспорте.	6.2	7	28	28	4	28	28
№ п/п	Наименование раздела практики и содержание тем раздела		Очная форма			Заочная форма		
			другие виды работ	Общее кол-во часов		другие виды работ	Общее кол-во часов	
			№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	
Σ				756	756		756	756

Формой отчетности по практике является

отчет, включающий в себя дневник практики (журнал регистрации практической подготовки),
аттестационный лист,
характеристика

Карта обеспеченности практики литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
5.1	Транспортно-перегрузочные комплексы [Электронный ресурс] Изотов О.А., Соляков О.В., Головцов Д.Л. /Москва 2018 г. - 680 стр. — Режим доступа: https://www.morkniga.ru/library/	2018	ЭР
5.2	Смирнов Ю. А. Технические средства автоматизации и управления: учебное пособие / Ю. А. Смирнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 456с. — ISBN 978-5-8114-5413-6. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140779 Режим доступа: https://e.lanbook.com/book	2020	ЭР
5.3	Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/437099	2019	ЭР
6. Дополнительная литература**			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
6.1.	Лебедев В.Н. Технология перевозок. СПб.: Изд. ГУМРФимени адмирала С.О. Макарова, 2015г. - 444с.	2019	25
6.2.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / рек. УМО	2017	ЭР
7. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
7.1.	Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. Редакция от 02.07.2021 №302 - ФЗ Режим доступа: https://internet.garant.ru	2021	ЭР
7.2	Правила перевозок грузов, утвержденные постановлением правительства от 21.12.2021 №2200 . Режим доступа: https://internet.garant.ru	2021	ЭР
№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год	
8.1.	Речной транспорт	4	
8.2.	Морской Вестник	4	
8.3	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4	
8.4.	Морской сборник	1	

9. Информационное обеспечение практики *

№	Наименование
1	Слайды, дидактический материал для мультимедийного проектора
2	Учебные фильмы
3	http://www.morflot.gov.ru
4	https://www.mintrans.gov.ru

10. Материально - техническая база, необходимая для проведения практики**

№	Наименование
1	Предприятия, согласно заключенным договорам