Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Психология общения

Наименование	TECHNOTOLINA COMEMIA
Основная образовательная программа	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специальность (направление подготовки)	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

				(Очная	фор!	ма обу	учени	Я					Заоч	ная ф	рорма	а обуч	ения		
Вид занятий	№ семестров № курсов																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары					32							32	12						12	Общая трудо-
Лабораторные занятия																				емкость дисцип- лины,
Курсовая работа/проект																				з.е.т.
Итого ауд. работа					32							32	12						12	
Сам. работа																				
Всего					32				, and the second			32	12						12	0,9

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

		Очная форма обучения												Заочная форма обучения									
Форма контроля					№ (семест	гров					№ курсов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6						
Экзамен																							
Дифференцированн ый зачет					зач.							зач.											
Зачет																							
Курсовая работа /проект																							
Другая форма																							

	ового электрооборудования и средств а стандарт утвержден приказом Минис 26.11.2020г.)	
автор(ы) рабочей программы	преподаватель	Султангалиева Д.Р
	должность	
абочая программа утверждена М Фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	
	«ВГУВТ»,	<u>0 21 </u> г.
фимского филиала ФГБОУ BO «	ВГУВТ»,	<u>) 21</u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>0 21 </u> r.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>0 21 </u> r.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>0 21 </u> r.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>Э 21</u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	0 21 г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	0 21 г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>0 21 </u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	0 21 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

	TO AMERICANIES & CIPTURE	L
код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
ОГСЭ.03	Обязательная часть циклов ППССЗ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Психология общения.	0,9

Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Русский язык и	плитература	
2	История		
3	Основы филосо	офии	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатми освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	OK 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интиерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 3. Планировать, реализовывать свое профессиональное и личностное развитие
4	OК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение
	на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты
7	антокоррупционного поведения. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
'	языках
	AJDINGA

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	взаимосвязь общения и деятельности;
2	цели, функции, виды и уровни общения;
3	виды социальных взаимодействий;
4	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
6	механизмы взаимопонимания в общении;
7	роли и ролевые ожидания в общении.
3.2. Ст	удент должен уметь:
1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин/профессионального модуля по курсам (семестрам) с указанием часов

						0	чная	форг	иа об	учен	ия										3a	очная	я фог	ма о	бучен	ия					
№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Лея	кции	Ур	оки	Прак	тичес ие ятия		инар	Лабо	ррато ые ятия		рс. рект бота)	Сам.	. раб.	Общее кол-во часов (очн)	Лек	ции	Уро	эки		гичес ие		инар	Лабо	ррато ые ятия	пре	/рс. рект бота)	Сам	. раб.	Общее кол-во часов (заочн)
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ кур- ca		№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	
1.	Психология общения	С	Ч	С	Ч	С	Ч	С	Ч	С	Ч	С	ч	С	Ч		К	ч	С	ч	K	ч	С	Ч	К	Ч	К	Ч	К	ч	
	Введение в психологию общения.			5	2											2			2	1											1
1.1	Общение и его виды.			5	2											2			-	1										$\vdash \vdash \vdash$	
1.3	Уровни и функции общения.			5	2											2														$\vdash \vdash \vdash$	
1.4	у ровни и функции общения. Структура общения.			5	2											2														$\vdash \vdash \vdash$	
1.5	Интерактивная сторона общения.			5	1											1														\vdash	
1.6	Приёмы формирования аттракции.			5	1											1			2	2										\vdash	2
1.7	Перцептивная сторона общения.			5	1											1														\vdash	
1.8	Механизмы перцепции.			5	1											1														\vdash	
1.9	Коммуникативная сторона общения.			5	2											2														\vdash	
1.10	Вербальная и невербальная коммуникация.			5	2											2															
1.11	Причины возникновения коммуникативных барьеров.			5	2											2			2	2											2
1.12	Итоговая контрольная работа по 1 разделу.			5	2											2															
2.	Конфликтология																														
2.1	Конфликты и причины их возникновения.			5	1											1															
2.2	Классификация конфликтов.			5	1											1															
2.3	Приёмы преодоления конфликтов.			5	1											1			2	2											2
2.4	Роль медиатора в разрешении конфликтов.			5	1											1															
2.5	Стили поведения в конфликтных ситуациях.			5	1											1															
2.6	Манипуляции в общениии их виды.			5	1											1			2	1											1
2.7	Способы преодоления манипуляций в общении.			5	1											1															
2.8	Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы.			5	1											1			2	2											2
2.9	Приёмы саморегуляции.			5	1											1															
2.10	Этика профессионального и делового общения.			5	1											1															
2.11	Деловой этикет. Имидж.			5	2											2			2	2											2
2.12	Дифференцированный зачёт.																														
Σ					32											32				12											12

Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1 Ogyopyag wyganatyma	1	Γ
1. Основная литература 1.1 Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2020	ЭР
1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]:: учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под ред. Н. А. Костенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия: Профессиональное образование) Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
1.3 Бухарова, И. С. Психология. Практикум [Электронный ресурс]:: учебное пособие для СПО / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
1.4 Учебник. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450805 Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2020	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2014	ЭР
3.2 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Рос. Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2012	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник (4 экз в год)4.3 Морской сборник (12 экз в год)		

9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки Российской Федерации http://fcior.edu.ru
3	Электронно-библиотечная система "Лань"http:// e.lanbook.com
4	СПС Консультант плюс, ГАРАНТ

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

No	Наименование	
1	Кабинет Социально-экономических дисциплин	
2	компьютер, телевизор, учебная доска, ученические столы и стулья, преподавательский стол,	
	наглядные пособия: стенды.	

11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся			
№	Наименование		
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.		
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);		
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.		

12. Изменения и дополнения к рабочей про 2020чебный год	ограмме дисциплины на
Изменений и дополнений на 20 20	_учебный год нет.
Председатель цикловой методической комиссии	/Щербакова А.Б./ подпись (Ф.И.О.) ""20г.