


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе  / Мусина Г.И. /
подпись (Ф.И.О.)
" 30 " сентября 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Психология общения

Наименование _____

Основная образовательная программа _____
Эксплуатация судовых энергетических установок

Специальность (направление подготовки) _____
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

| Вид занятий | Очная форма обучения | | | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | | | | Общая трудо- емкость дисциплины, з.е.т. |
|--|----------------------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|----|------------------------|----|---|---|---|---|----|-----|---|
| | № семестров | | | | | | | | | | | | № курсов | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Σ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Σ | | |
| Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары | | | | | 32 | | | | | | | 32 | | 10 | | | | | 10 | | |
| Лабораторные занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовая работа/проект | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого ауд. работа | | | | | 32 | | | | | | | 32 | | 10 | | | | | 10 | | |
| Сам. работа | | | | | | | | | | | | | | 22 | | | | | 22 | | |
| Всего | | | | | 32 | | | | | | | 32 | | 32 | | | | | 32 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,9 | |

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

| Форма контроля | Очная форма обучения | | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---|---|---|------|---|---|---|---|----|----|------------------------|------|---|---|---|---|
| | № семестров | | | | | | | | | | | № курсов | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | | | зач. | | | | | | | | зач. | | | | |
| Зачет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовая работа /проект | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другая форма | | | | | | | | | | | | | | | | | |

г. Уфа
20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.03 Судовождение (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 674 от 26.11.2020г.)

Автор(ы) рабочей программы

преподаватель

Султангалиева Д.Р.

должность

Рабочая программа утверждена Методическим Советом

Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,

протокол № 1 от " 30 " сентября 20 21 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

| Код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля | Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля | Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ |
|---|--|--|
| ОГСЭ.03 | Обязательная часть циклов ППССЗ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Психология общения. | 2,3 |

Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

| | |
|---|--------------------------|
| 1 | Русский язык, литература |
| 2 | История |
| 3 | Основы философии |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

| | |
|---|---|
| 1 | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| 2 | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 3 | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| 4 | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| 5 | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| 6 | ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного |
| 7 | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| 8 | К 3.2. Руководить работой структурного подразделения |

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

| | |
|---|--|
| 1 | взаимосвязь общения и деятельности; |
| 2 | цели, функции, виды и уровни общения; |
| 3 | виды социальных взаимодействий; |
| 4 | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; |
| 5 | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; |
| 6 | механизмы взаимопонимания в общении; |
| 7 | роли и ролевые ожидания в общении. |

3.2. Студент должен уметь:

| | |
|---|--|
| 1 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; |
|---|--|

| | |
|---|--|
| 2 | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
|---|--|

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин/профессионального модуля по курсам (семестрам) с указанием часов

| № п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц) | Очная форма обучения | | | | | | | | | | | | Общее кол-во часов (очн) | Заочная форма обучения | | | | | | | | | | | | Общее кол-во часов (заочн) | | | | |
|-----------|---|----------------------|--------------|-----------|--------------|-------------------------|--------------|-----------|--------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|--------------|-----------|--------------|-----------------|-------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|--|
| | | Лекции | | Уроки | | Практические занятия | | Семинар | | Лабораторные занятия | | Курс. проект (работа) | | | Сам. раб. | | Лекции | | Уроки | | Практические занятия | | Семинар | | Лабораторные занятия | | | Курс. проект (работа) | | Сам. раб. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № сем. | кол. час. | № сем. | кол. час. | № сем. | кол. час. | № сем. | кол. час. | № сем. | кол. час. | № сем. | кол. час. | № сем. | кол. час. | № сем. | кол. час. | № кур- са | кол. час. | № сем. | кол. час. | № кур- са | кол. час. | № сем. | кол. час. | № кур- са | кол. час. | № сем. | кол. час. | № кур- са | кол. час. | | |
| | | с | ч | с | ч | с | ч | с | ч | с | ч | с | ч | с | ч | | | к | ч | с | ч | к | ч | с | ч | к | ч | с | ч | | |
| 1. | Психология общения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Введение в психологию общения. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | 5 | 2 | 4 | | | 2 | 1 | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | |
| 1.2 | Общение и его виды. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 1.3 | Уровни и функции общения. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | 5 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | 2 | 4 | 4 | | |
| 1.4 | Структура общения. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 1.5 | Интерактивная сторона общения. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 1.6 | Приёмы формирования аттракции. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | 5 | 2 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 | 4 | | |
| 1.7 | Перцептивная сторона общения. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | 5 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | 2 | 4 | 4 | | |
| 1.8 | Механизмы перцепции. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 1.9 | Коммуникативная сторона общения. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 1.10 | Вербальная и невербальная коммуникация. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | 5 | 4 | 6 | | | | | | | | | | | 2 | 6 | 6 | | |
| 1.11 | Причины возникновения коммуникативных барьеров. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | 5 | 3 | 5 | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 3 | 5 | | |
| 1.12 | Итоговая контрольная работа по 1 разделу. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 2. | Конфликтология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Конфликты и причины их возникновения. | | | 5 | 2 | | | | | | | | | 5 | 4 | 6 | | | | | | | | | | | 2 | 6 | 6 | | |
| 2.2 | Классификация конфликтов. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 2.3 | Приёмы преодоления конфликтов. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | 5 | 4 | 6 | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 4 | 6 | | |
| 2.4 | Роль медиатора в разрешении конфликтов. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 2.5 | Стили поведения в конфликтных ситуациях. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | 5 | 4 | 6 | | | | | | | | | | | 2 | 6 | 6 | | |
| 2.6 | Манипуляции в общении и их виды. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 | 1 | | | | | | | 2 | 1 | 2 | | |
| 2.7 | Способы преодоления манипуляций в общении. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 2.8 | Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | 2 | | |
| 2.9 | Приёмы саморегуляции. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | 5 | 4 | 6 | | | | | | | | | | | 2 | 6 | 6 | | |
| 2.10 | Этика профессионального и делового общения. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | |
| 2.11 | Деловой этикет. Имидж. | | | 5 | 1 | | | | | | | | | 5 | 4 | 8 | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 6 | 8 | | |
| 2.12 | Дифференцированный зачёт. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σ | | | | 32 | | | | | | | | | | 35 | 83 | | | 12 | | | | | | | | | 71 | 83 | | | |

Карта обеспеченности дисциплины литературой

| Наименование источника | Год издания | Количество экземпляров |
|---|-------------|------------------------|
| 1. Основная литература | | |
| 1.1 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. Н. А. Костенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование) Режим доступа: https://biblio-online.ru/ | 2018 | ЭР |
| 1.3 Бухарова, И. С. Психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/ | 2018 | ЭР |
| Коноваленко М.Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/ | 2020 | ЭР |
| Дополнительная литература | | |
| 2.1 Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/ | 2018 | ЭР |
| Учебник. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450805 Режим | 2020 | ЭР |
| 3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА) | | |
| 3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г.. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru | 2014 | ЭР |
| 3.2 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Рос. Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru | 2012 | ЭР |
| 4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ | | |
| 4.1 Речной транспорт (4 экз в год) | | |
| 4.2 Морской Вестник (4 экз в год) | | |
| 4.3 Морской сборник(12 экз в год) | | |

9. Информационное обеспечение дисциплины

| № | Наименование |
|---|--|
| 1 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru |
| 2 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки Российской Федерации http://fcior.edu.ru |
| 3 | Электронно-библиотечная система "Лань" http:// e.lanbook.com |
| 4 | СПС Консультант плюс, ГАРАНТ |

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

| № | Наименование |
|---|--|
| 1 | Кабинет Социально-экономических дисциплин |
| 2 | компьютер, телевизор, учебная доска, ученические столы и стулья, преподавательский стол, наглядные пособия : стенды. |

11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

| № | Наименование |
|---|--|
| 1 | подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий. |
| 2 | подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов); |
| 3 | конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете. |

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на
-20 учебный год**

20

Изменений и дополнений на 20 - 20 учебный год нет.

Председатель цикловой методической
комиссии

_____/ (Ф.И.О.)
подпись
" _ " _____ 20 ____ г.