


Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство морского и речного транспорта
УФИМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

зам.директора  Утверждаю
_____Ахмадеева|Ф.Ш.
_____10.06__2019

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация управления коллективом исполнителей

для специальности 26.02.03 Судовождение

Рабочая программа утверждена методическим советом Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», протокол № 7 от 05.06.2019

Программа учебной дисциплины «Организация управления коллективом исполнителей» разработана для обучающихся очной и заочной форм обучения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение»

Организация-разработчик: Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Автор: преподаватель Исхакова Л.Л.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация управления коллективом исполнителей»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.03 «Судовождение»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ОП.7 Организация управления коллективом исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу структурного подразделения.
2. Руководить работой структурного подразделения.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по повышению квалификации капитанов, помощников капитанов судов внутреннего плавания, механиков, помощников механиков, электромехаников, помощников электромехаников, командиров земснарядов и землесосов.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основании знаний психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллектива исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформлении технической документацией организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

знать:

- начальное рабочее знание соответствующих конвенций имо, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды;
- рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;
- знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;
- знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:
 1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов
 2. эффективная связь на судне и на берегу
 3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде
 4. уверенность и руководство, включая мотивацию
 5. достижение и поддержание информированности о ситуации
- знание способов личного выживания;
- знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнем и тушить пожары;
- знание приемов элементарной первой помощи;
- знание личной безопасности и общественных обязанностей;
- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и её структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполненных работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

уметь:

- умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:
 1. планирование и координацию
 2. назначение персонала
 3. недостаток времени и ресурсов
 4. установление очередности
- знание методов принятия решений и умение их применять:
 1. оценка ситуации и риска
 2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов
 3. выбор курса действий
 4. оценка эффективности результатов
- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работы;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечить соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у курсанта следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

ПК 2.1 Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

ПК 2.3 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК 2.4 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.6 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

ПК 3.1 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

К-18 Применение навыков лидерства и работы в команде

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часов (26 теория + 6 практических занятия)

самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;

производственной практики – в составе общей программы.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

1.4. Компетенции ПДМНВ*, осваиваемые в ходе изучения дисциплины:

Код	Компетентность	Умения и навыки (последняя колонка таблицы в ПДМНВ)	Соответствующая тема дисциплины
К - 18	Применение навыков лидерства и работы в команде	<ul style="list-style-type: none">- рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;- умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:<ul style="list-style-type: none">1. планирование и координацию2. назначение персонала3. недостаток времени и ресурсов4. установление очередности- знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:<ul style="list-style-type: none">1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов2. эффективная связь на судне и на берегу3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде4. уверенность и руководство, включая мотивацию5. достижение и поддержание информированности о ситуации- знание методов принятия решений и умение их применять:<ul style="list-style-type: none">1. оценка ситуации и риска2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов3. выбор курса действий4. оценка эффективности результатов	Тема 2.1. Руководство работой коллектива исполнителей Тема 1.2 Организация работы коллектива исполнителей

*Т-А-П/1 Спецификация минимальных требований к компетентности вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 и более

3.1. Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов учебной дисциплины (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Код компетенции ПДМНВ	Уровень освоения
1	2		3		4
Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей			26+6		
Тема 1.1. Планирование работы коллектива исполнителей	Содержание				
	1	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	6	К-18	1
	Практические занятия				
	1.	Планирование и организация работы экипажа судна	2	К-18	
	Самостоятельная работа			К-18	
	1.	Методы планирования. Контроль и оценка работ исполнителей.	2		
Тема 1.2 Организация работы коллектива исполнителей	1	Организационная структура, основные положения. Организация работы предприятия. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно- масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики,	5	К-18	2

		политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.			
		Самостоятельная работа 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологических процессов на производстве.	2		
Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей					
Тема 2.1. Руководство работой коллектива исполнителей		Содержание			
	1	Руководство работой структурного подразделения. Методы управления. Группы методов управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Управление и типы характеров. Стратегическое и оперативное управление организацией.	5	К – 18	2
		Практические занятия			
	1	Составление планов по обеспечению безопасности труда и предотвращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2		
		Самостоятельная работа 3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Характер взаимодействия с другими подразделениями.	2		
Тема 2.2. Деловое общение и мотивация коллектива исполнителей	1	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения. Мотивация. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Потребности. Концепция стимулирования	5	К - 18	2
		Самостоятельная работа 4. Мероприятия по предотвращению травматизма. 5. Функциональные обязанности работников.	2 2		
Раздел 3. Анализ процесса и результата деятельности коллектива					

исполнителей					
Тема 3.1. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей	Содержание				
	1	Управление конфликтами. Формы производственных конфликтов. Методы оценивания качества выполненных работ. Анализ процесса и результатов деятельности с применением информационных технологий.	5	К - 18	2
	Практические занятия				
	1	Описание основных производственных показателей работы экипажа судна.	2		
	Самостоятельная работа: 6. Источники и причины конфликтов. 7. Основные производственные показатели работы организации. 8. Методы оценивания качества работ.		2 2 2		
	Итого: теоретический курс практических работ самостоятельных работ		26 6 16		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Организация службы на судах. Составление штатного расписания. Составление распорядка дня на судне. Описание должностных обязанностей судового электрика. Описание должностных обязанностей судового электрика, помощников механика по электрооборудованию. Составление расписания вахт и судовых работ. Составление расписания по тревогам. Составления расписания по заведованиям.					
Всего			48		

Тематический план по учебной дисциплине «Основы управления коллективом исполнителей»
для обучающихся по заочной форме обучения по специальности
26.02.03 Судовождение

№	Раздел, тема	Макс.кол-во часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей	17	3	1	13
1.1.	Тема 1.1. Планирование работы коллектива исполнителей	10	1	1	8
1.2.	Тема 1.2 Организация работы коллектива исполнителей	7	2		5
2.	Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей	18	2	1	15
2.1.	Тема 2.1. Руководство работой коллектива исполнителей	9	1	1	7
2.2.	Тема 2.2. Деловое общение и мотивация коллектива исполнителей	9	1		8
3.	Раздел 3. Анализ процесса и результата деятельности коллектива исполнителей	13	1	2	10
3.1.	Тема 3.1. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей	13	1	2	10
	Итого	48	6	4	38

Итоговая аттестация:

Дифференцированный зачет – 3 курс.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие в кабинете специализированной учебной мебели, АРМ преподавателя, комплекта учебно-методических материалов, компьютера с мультимедийным проектором, лицензионным программным обеспечением, презентациями по тематике.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.ОСН.

1.1 Кибанов А.Я. Управление персоналом организации-М.: ИНФРА-М, 2014.-695с.

1.2 Михайлина, Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>.

1.3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. ДОП.

2.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)

3.1 "Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650/

4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ

4.1 Речной транспорт (4 экз в год)

4.2 Морской Вестник (4 экз в год)

4.3 Морской сборник(12 экз в год)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях с применением информационных технологий. Практика проводится на судах, помощь курсантам оказывает руководитель практики, назначенный приказом по учебному заведению.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего экономического образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: высшее образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Подробная информация в фондах оценочных средств.