

**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель начальника училища по  
учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ / Мусина Г.И. /  
подпись (Ф.И.О.)  
" 30 " \_\_\_\_\_ сент 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей  
МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей**

Наименование \_\_\_\_\_

Основная  
образовательная  
программа

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Специальность  
(направление  
подготовки)

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

**Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам**

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисцип- лины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары								74				74									
Лабораторные занятия																					
Курсовая работа/проект																					
Итого ауд. работа								74				74									
Сам. работа																					
Всего								74				74							2,1		

**Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)**

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Диф. зачет								зач.									
Курсовая работа /проект																	
Другая форма																	

г. Уфа  
20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 675 от 26.11.2020г.)

Автор(ы) рабочей программы

преподаватель

Исхакова Л.Л.

\_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена Методическим Советом

Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,

протокол № 2 от " 19 " ноября 20 21 г.

### 1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля, ЗЕТ
<b>ПМ.02 / МДК. 02.01</b>	Организация работы коллектива исполнителей / Основы управления коллективом исполнителей	2,1

#### Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Математика
2	Теория и устройство судна
3	Информатика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 3. Планировать, реализовывать свое профессиональное и личностное развитие
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, способствовать есурсосбережению, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях
8	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
9	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
11	ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
12	ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.
13	ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Компетенции согласно ПДНВ-78 с поправками (таблица А-III/6):

13	Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнений.
17	Применение навыков руководителя и умения работать в команде.
18	Вклад в безопасность персонала и судна.

### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
2	основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
4	характер взаимодействия с другими подразделениями;
5	функциональные обязанности работников и руководителей;
6	принципы делового общения в коллективе;
7	основы конфликтологии;
8	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
9	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
10	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
11	методы оценивания качества выполняемых работ;
12	деловой этикет;
13	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
14	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3.2. Студент должен уметь:	
1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; планировать работу исполнителей;
3	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
4	принимать и реализовывать управленческие решения;
5	мотивировать работников на решение производственных задач;
6	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
7	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
8	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
9	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
3.3. Студент должен иметь практический опыт:	
1	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
2	в руководстве коллективом исполнителей;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

**4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин по курсам (семестрам) с указанием часов**

[illegible]

[illegible]

### Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1. Основная литература		
1.1 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный //	2021	ЭР
<a href="#">профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471002">https://urait.ru/bcode/471002</a> Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a></a>	2021	ЭР
1.2 Бабурин В.А Организация перевозок и управление работой флота в регулярном судоходстве. Учебно-методическое пособие – СПб.: Издательство ГУМРФ им. Адм. С.О. Макарова, 2018- 60с.	2018	20
2. Дополнительная литература		
2.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	2018	ЭР
<a href="#">образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469833">https://urait.ru/bcode/469833</a>Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a></a>	2021	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) –[Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	2017	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник ( 4 экз в год)		
4.3 Морской сборник( 12 экз в год)		

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
3	<a href="https://www.mintrans.ru">https://www.mintrans.ru</a>

## 10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Кабинет Основ анализа эффективности работы судна
2	компьютер, ученические столы и стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска, наглядные пособия.

## 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	подготовка к занятиям и выполнение домашних заданий.
2	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.



**12. Изменения и дополнения к рабочей программе  
дисциплины на 20                    -20                    учебный год**

Внесены коррективы: изменено количество часов в соответствии с РУП.

Председатель цикловой методической  
комиссии

\_/

/

"    "    \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_ г.