ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Уфимский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе _____

30 " сентября 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Страхование и риски

Наименование	
Специальность	
(направление	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
подготовки)	

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

				(Эчная	і фор	ма обу	учени	Я					Заоч	ная ф	орма	і обуч	ения				
Вид занятий		№ семестров														№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ			
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары Лабораторные			44	38	51							133			16				16	Общая трудо- емкость дисцип-		
занятия Курсовая																				лины, з.е.т.		
работа/проект Итого ауд. работа			44	38	51							133			16				16			
Сам. работа			22	18	28							68			185				185			
Всего			66	56	79							201			201				201	5,6		

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

		Очная форма обучения													Заочная форма обучения							
Форма контроля					№ курсов																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6					
Экзамен																						
Дифференцирова																						
нный зачет					Д.3.									Д.3.								
Зачет																						
Курсовая работа																						
/проект																						
Другая форма				X										X								

г. Уфа 20 19

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г.)
Автор(ы) рабочей программы преподаватель Жоссан Е.Е.
Рабочая программа одобрена на заседании цикловой методической комиссии СЭМиОПД, протокол №1 от29 _"августа20_19г.
Рабочая программа утверждена на заседании методического совета Уфимского филиала протокол № 1 от "30 " августа 20 19 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ)

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ
ВЧ.08	Вариативная часть циклов	5,6
	ППСС3	

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплина ООП (ППССЗ)

1	Коммерческая работа на транспорте
3	Математика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

устойчивый интерес 2 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество 3 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 4 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития 5 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 6 ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями 7 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий 8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		
 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов 	1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней
выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		устойчивый интерес
 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов 	2	
ответственность 4 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития 5 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 6 ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями 7 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий 8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов 	3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них
выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития 5 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 6 ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями 7 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий 8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		ответственность
 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов 	4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного
деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		выполнения профессиональныз задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов	5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
потребителями 7 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий 8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		деятельности
 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов 	6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
выполнения заданий 8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		потребителями
8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов	7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат
заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		выполнения заданий
9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов	8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
10 ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов		заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
provide the provide th	9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
осуществлению расчетов за услуги предоставляемые транспортными организациями	10	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и
обуществлению рас тетов за услуги, предоставлиствое траненортивнам организациями		осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
11 ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками логистическо	11	ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками логистической
концепции и организовывать рациональную переработку грузов		концепции и организовывать рациональную переработку грузов
12 ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующ	12	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие
взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика		взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

3.1. Ст	удент должен знать:
1	теоретические основы управления риском;
2	теоретические основы страхования и основную терминологию;
3	особенности отдельных видов транспортного страхования;
4	основные проблемы в транспортном страховании;
3.2. Ct	удент должен уметь:
1	ориентироваться в источниках риска, анализировать и разрешать конкретные ситуации, в том
	числе при выборе оптимального решения в условиях риска;
2	самостоятельно анализировать литературу;
3	проводить расчеты тарифов, размера ущерба и страхового возмещения.
3.3. CT	удент должен иметь навыки (владеть):
1	навыками применения методов количественной оценки предпринимательского риска;
2	экономической терминологией лексикой и основными терминами страхования;
3	решением проблемных вопросов, связанных с транспортным страхованием

4. Распределение разделов дисциплины по курсам (семестрам) с указанием часов

				Оч	ная ф	орма	1 обу	чени	Я						3a	очная	форм	ла обу	чения	[
№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Лекп	ции	Пр.	зан.	Лаб.	зан.	Конс	ульт.	Сам	. раб.	Общее кол-во часов (очн)	Лек	щии	Пр. з	ан.	Лаб	. зан.	Конс	ульт.	Сам	. раб.	Общее кол-во часов (заочн)
		№ сем.	кол.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.		№ кур-	кол.	№ кур- ca	кол.	№ кур-	кол.	№ сем.	кол.	№ кур-	кол.	
		с	ч	с	ч	c	час	с	ч	с	ч		К	Ч	К	Ч	К	ч	К	ч	К	ч	
1.	Раздел 1. Управление риском. Понятие и классификация риска. Методы анализа риска. Этапы управления риском. Методы управления риском.	3	4	3	12					3	11	27			3	4					3	23	27
2.	Раздел 2. Страхование как способ защиты имущественных интересов физических и юридических лиц Основные термины. Понятие, критерии, функции страхования Классификация страхования. Состояние страхового рынка. Правовая база страховой деятельности.	3	10	3	18					3	11	39			3	4					3	35	39
3.	Раздел 3. Основные виды транспортного страхования Страхование наземного транспорта: каско-страхование Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4	10	4	28					4	18	56			3	4					3	52	56
4	Раздел 3. Основные виды транспортного страхования Страхование наземного транспорта: каско-страхование Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	5	20	5	31					5	28	79			3	4					3	75	79
Σ			44		89						68	201				16						185	201

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	№ Наименование источника Год изд									
Основна	я литература	•								
5.1	5.1 Хоминич, И.П. Основы страхового дела [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433601									
Дополні	ительная литература									
№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров							
6.1	Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. Режим доступа:: https://biblio-online.ru/bcode/432176									
Источни	ки права (нормативно-правовая литература)									
№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров							
7.1.	Требования к оформлению документов Введ. с 03.02.2003 №65-ст / [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2015	ЭР							
7.2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 21.10.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 22.12.1996 № 14-ФЗ, часть третья 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 №230-ФЗ //Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2016	ЭР							
7.3.	Трудовой кодекс Россиской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ / Режим доступа: https://internet.garant.ru	2016	ЭР							
7.4.	Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999г. №81-ФЗ /[Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2016	ЭР							
Российс	кие журналы									
No	Наименование источника	П	ость выхода в го							

8. Российски	ие журналы	
№	Наименование источника	Периодичность выхода в год
8.1	Речной транспорт	4
8.2.	Морской Вестник	4
8.3.	Морской сборник	12

9. Информационное обеспечение дисциплины

No	Наименование
1	Электронно- периодический справочник «Система ГАРАНТ»- https://internet.garant.ru
2	Электронный ресурс ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: https://biblio-online.ru/
3	Электронный ресурс ЭБС «Лань»: Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element
4	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
5	Материал для мультимедийного проектора

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

J	No	Наименование	
	1	Кабинет Основ анализа эффективности работы судна.: компьютер, ученические столы и	
		стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска	

11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

$N_{\underline{0}}$	Наименование		
	подготовка к семинарам и практическим занятиям (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.		
	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);		
	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.		

12. Изменения и дополнения к рабочей п учебный год	2020	
Председатель цикловой методической		
комиссии	/	/
	подпись	(Ф.И.О.)
	" "	20 г.

Рецензия

на рабочую программу и комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине «Страхование и риски» для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)», разработанную в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта»

Рабочая программа учебной дисциплины и комплект фондов оценочных средств по дисциплине «Страхование и риски», входящей в вариативную часть образовательной программы, составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта при реализации образовательных программ по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», рабочему учебному плану и предусматривает формирование и контроль освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочая программа содержит все необходимые разделы: место в структуре образовательной программы, трудоемкость дисциплины и условия ее реализации, тематический план, методические рекомендации по организации изучения дисциплины. В программе представлены требования к результатам освоения дисциплины: общим компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Материал программы имеет практическую направленность и ориентирован на специальность, программа тесно связана с другими дисциплинами (математика, правовые основы профессиональной деятельности), входящими в ППССЗ. В тематическом плане программы дана тематика теоретических и практических занятий, самостоятельных работ. Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной литературы, изданной в период последних пяти лет, дополнительной литературы, а так же указаны необходимые для освоения материала интернет-ресурсы. Материальнотехническое обеспечение всех видов учебной работы дисциплины отвечает требованиям ФГОС специальности.

При помощи представленного комплекта фондов оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Представленный комплект фондов оценочных средств имеет содержательные связи общих и профессиональных компетенций с их компонентами (знаниями, умениями) в контексте требований к результатам подготовки по программе учебной дисциплине «Страхование и риски».

Методические материалы и критерии оценивания комплекта фондов оценочных средств содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Контрольные задания, позволяющие оценить результаты освоения учебной дисциплины разработаны на основе принципов валидности, определённости, однозначности, надёжности. Объем комплекта оценочных средств соответствует учебному плану подготовки.

Содержание излагаемого материала соответствует современным представлениям в области страхового дела, используется научный подход. Рабочая программа и комплект фондов оценочных средств подготовлены на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и могут быть использованы в учебном процессе.

- Rocumulione superindende superindende

Рецензев