

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Уфимский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе



/ Ахмадеева Ф.И. /
(Ф.И.О.)

" 30 " сентября 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Страхование и риски

Наименование _____

Основная образовательная программа Организация перевозок и управление на транспорте (на водном транспорте)

Специальность (направление подготовки) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения							Общая трудо- емкость дисцип- лины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары				38	51							89			22				22	
Лабораторные занятия																				
Курсовая работа/проект																				
Итого ауд. работа				38	51							89			22				22	
Сам. работа				19	25							44			111				111	
Всего				57	76							133			133				133	
																			3,7	

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Дифференцированный зачет					зач.									зач.			
Зачет																	
Курсовая работа /проект																	
Другая форма				X													

г. Уфа
20 19

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы преподаватель Жоссан Е.Е. |

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой методической комиссии СЭМиОПД,
протокол № 1 от " 29 " августа 20 19 г.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета Уфимского филиала
протокол № 1 от " 30 " августа 20 19 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП (ППССЗ)

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ
ВЧ.04	Вариативная часть циклов	3,7

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Коммерческая работа на транспорте
3	Математика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
11	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
12	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

3.1. Студент должен знать:	
1	теоретические основы управления риском;
2	теоретические основы страхования и основную терминологию;
3	особенности отдельных видов транспортного страхования;
4	основные проблемы в транспортном страховании;
3.2. Студент должен уметь:	
1	ориентироваться в источниках риска, анализировать и разрешать конкретные ситуации, в том числе при выборе оптимального решения в условиях риска;
2	самостоятельно анализировать литературу;
3	проводить расчеты тарифов, размера ущерба и страхового возмещения.
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):	
1	навыками применения методов количественной оценки предпринимательского риска;
2	экономической терминологией лексикой и основными терминами страхования;
3	решением проблемных вопросов, связанных с транспортным страхованием

4. Распределение разделов дисциплины по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения										Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения										Общее кол-во часов (заочн)
		Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.			Лекции		Пр. зан.		Лаб. зан.		Консульт.		Сам. раб.		
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ кур- са	кол. час.	№ кур-са	кол. час.	№ кур-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур-са	кол. час.	
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч		к	ч	к	ч	к	ч	к	ч	к	ч	
1.	Раздел 1. Управление риском.																						
1.1.	Понятие и классификация риска.			4	2					4	4	10	3	1							3	9	10
1.2.	Методы анализа риска.			4	4					4	3	9	3	1	3	1					3	7	9
1.3.	Этапы управления риском.			4	4					4	3	9	3	1							3	8	9
1.4.	Методы управления риском.			4	4					4	3	9	3	1	3	1					3	7	9
2.	Раздел 2. Страхование как способ защиты имущественных интересов физических и юридических лиц.																						
2.1.	Основные термины страхования.			4	6					4	3	9									3	9	9
2.2.	Понятие, критерии, функции страхования.			4	6					4	3	9	3	1							3	8	9
	Обязательная контрольная работа			4	2							2											
2.3.	Классификация страхования.			4	2							4	3	1	3	1					3	4	6
2.4.	Состояние страхового рынка.			4	4					5	4	8									3	8	8
2.5.	Правовая база страховой деятельности.			4	4					5	4	8									3	8	8
3.	Раздел 3. Основные виды транспортного страхования				38																		
3.1.	Страхование наземного транспорта : каско-страхование			5	4	5	2			5	3	9									3	9	9
3.2.	Страхование каско для судов			5	4	5	4			5	3	7	3	1	3	1					3	5	7
3.3.	Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств			5	4	5	2			5	3	9			3	1					3	8	9
3.4.	Страхование ответственности судовладельцев			5	4	5	4			5	4	8	3	1	3	1					3	6	8
3.5.	Страхование грузов			5	4	5	2			5	2	8	3	1	3	1					3	6	8
3.6.	Страхование ответственности грузоперевозчика			5	4	5	4					6	3	1	3	1					3	4	6
3.7.	ОСГОПП — это обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров.			5	3	5	4			5	2	7	3	1	3	1					3	5	7
	Дифференцированный зачет			5	2							2			3	2							2
Σ					29		22				44	133		11		11						111	133

Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1 Основная литература		
1.1 Хоминич, И.П. Основы страхового дела [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433601	2019	ЭР
2 Дополнительная литература		
2.1 Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432176	2019	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Требования к оформлению документов. - Введ. с 03.02.2003 №65-ст / СПС Консультант плюс. 2015 Источник: http://www.consultant.ru/law/podborki/ustav_sluzhby_na_sudah/	2015	ЭР
3.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 21.10.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 22.12.1996 № 14-ФЗ, часть третья 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 №230-ФЗ /СПС Консультант плюс , 2016	2016	ЭР
3.3 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ /СПС Консультант плюс , 2016	2016	ЭР
3.4 Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999г. №81-ФЗ /СПС Консультант плюс , 2016	2016	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник (4 экз в год)		
4.3 Морской сборник(12 экз в год)		

9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Справочно-правовая система Консультант плюс
2	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
4	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
5	Материал для мультимедийного проектора

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Кабинет Основ анализа эффективности работы судна.: компьютер, ученические столы и стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска

11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

№	Наименование
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на
2020-2021 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой в соответствии
со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической
комиссии



_____/Крикунов С.П./
подпись (Ф.И.О.)
"__31__"__08__2020_г.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на
2021-2022 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой в соответствии
со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической
комиссии



_____/Крикунов С.П./
подпись (Ф.И.О.)
"__31__"__08__2021_г.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на
2022-2023 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой в соответствии
со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической
комиссии



_____/Крикунов С.П./
подпись (Ф.И.О.)
"__31__"__08__2022_г.