



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА**

СК-Е.01.1-6.2.3-04.01-2013



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение о системе поощрения работников Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта»

CK-E.01.1-6.2.3-04.01-2013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФБОУ ВПО «ВГАВТ»

И. К. Кузьмичев

« » 20 14 г.

Принято на заседании  ученого совета

Протокол № 2 от « 31 » октября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

CK-E.01.1-6.2.3-04.01-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ
ПООЩРЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
ФБОУ ВПО «ВГАВТ»**

Версия: 01

Дата введения: 10.02.2014

Приказ № 26 от 10.02.2014

Взамен:

ФГОУ ВПО «ВГАВТ»
2013

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	№
Разработчик:	Президент акademii	Минеев В.И.	26.12.13		Положение о виде дея- тельности				2	16
Контроль:	Зам. дирек- тора ЦМК	Павлов Н.Г.	26.12.13							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	4
6.	Сокращения (аббревиатуры)	4
7.	Описание документированной процедуры	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Графическое описание	12
7.3.	Иные сведения	12
8.	Изучение	12
9.	Архивирование	13
10.	Актуализация	13
11.	Отмена действия	14
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	14
13.	Дополнительные указания	14
14.	Рассылка	14
15.	Приложения	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	16



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет систему поощрения в Федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – академия).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для исполнения и распространяются на все структурные подразделения академии.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет президент академии.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут руководители структурных подразделений академии.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором.

4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.3. Федеральный закон «О ветеранах».

4.4. Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

5. Термины и определения – отсутствуют.

6. Сокращения (аббревиатуры) – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	16



7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Поощрения применяются работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ; Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»; локальными нормативными актами академии, в том числе настоящим Положением.

7.1.1.2. Поощряется трудовая деятельность работников, которая приводит к улучшению работы подразделения, достижению результатов его деятельности в соответствии с целями академии.

7.1.1.3. Поощрение должно учитывать реальные заслуги работника в том виде деятельности, за который его поощряют.

7.1.1.4. При поощрении за коллективную деятельность подразделения обязательным условием является дифференцирование степени поощрения в зависимости от вклада каждого.

7.1.1.5. При поощрении в обязательном порядке во внимание принимается уровень квалификации и стаж профессиональной деятельности в академии.

7.1.1.6. Работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к поощрению не представляются.

7.1.2. Формы и виды поощрений.

7.1.2.1. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых методик, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность на благо академии и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений.

- 1) Объявление благодарности.
- 2) Награждение почетной грамотой.
- 3) Размещение портрета на стенде «Лучшие люди академии».
- 4) Награждение нагрудным знаком «За заслуги».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	16



- 5) Награждение денежной премией.
- 6) Присвоение звания «Ведущий доцент ВГАВТ».
- 7) Присвоение звания «Заслуженный профессор ВГАВТ».
- 8) Присвоение звания «Почетный ветеран академии».
- 9) Представление к государственным и иным наградам.

7.1.2.2. Порядок назначения и выплат премий определяется отдельным локальным актом академии, кроме случаев, указанных в настоящем положении.

7.1.3. Условия поощрения.

7.1.3.1. Объявление благодарности является первичным поощрением и объявляется работнику за:

- отличную организацию разовых мероприятий академического масштаба, мероприятий, проводимых по поручению ректората;
- за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административной деятельности;
- в связи с праздниками или юбилейными датами работников или подразделений академии.

7.1.3.2. Почетной грамотой награждаются коллективы подразделений и отдельные работники академии, а также другие лица, внесшие значительный вклад в развитие академии, работающие в образовательных учреждениях, организациях, предприятиях, общественных объединениях, учебных заведениях, попечители, меценаты за:

- значительные успехи в труде;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, формирование культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований, достижения в региональных, федеральных, международных проектах и программах.

Почетной грамотой награждаются те работники, чей вклад ранее был отмечен благодарностью.

Запись о поощрении почетной грамотой заносится в трудовую книжку работника.

7.1.3.3. Основанием для размещения фотографии на стенде «Лучшие люди академии» являются итоги рейтинговой оценки деятельности факультета, кафедры, отдела и конкретных лиц из числа работников академии, являющихся победителями

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	16



в соответствующих номинациях.

Решение о размещении фотографии на стенде «Лучшие люди академии» принимается, как правило, ко дню академии.

В качестве вознаграждения в номинации «Лучший факультет», «Лучшая кафедра», «Лучший отдел» подразделению вручается ценный подарок.

На стенде не могут быть размещены фотографии лиц, имеющих судимости или административные взыскания, не снятые на момент принятия решения о размещении портрета на стенде.

7.1.3.4. Нагрудным знаком «За заслуги» награждаются:

а) работники академии за:

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов транспорта;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
- участие в региональных, федеральных, международных выставках, конференциях и других проектах;
- успехи в практической подготовке студентов, развитии их творческой активности и самостоятельности;

б) ветераны академии и иные лица за:

- постоянную и активную помощь в воспитании и подготовке высококвалифицированных специалистов;
- значительный вклад в развитие материально-технической базы академии.

в) нагрудным знаком «За заслуги I степени» награждаются лица, проработавшие в академии не менее 25 лет;

г) нагрудным знаком «За заслуги II степени» награждаются лица, проработавшие в академии не менее 20 лет;

д) нагрудным знаком «За заслуги III степени» награждаются лица, проработавшие в академии не менее 15 лет.

е) лица, награжденные нагрудным знаком, премируются единовременно в размере: 5000 руб. – при награждении знаком «За заслуги I степени», 4000 руб. – при награждении знаком «За заслуги II степени», 3000 руб. – при награждении знаком «За заслуги III степени».

ж) лица, награжденные нагрудным знаком, имеют преимущественное право в представлении к званию «Почетный ветеран ВГАВТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	16



7.1.3.5. Денежная премия вручается ректором академии в связи с юбилейными датами работника в 50 лет и далее каждые 5 лет при стаже работы свыше 10 лет в размере 5000 руб.

7.1.3.6. Звание «Ведущий доцент ВГАВТ» присваивается лицам, работающим в должности доцента в академии не менее 15 лет, имеющим ученую степень, ученое звание и осуществляющим:

- руководство (ответственный исполнитель) научно-исследовательской работой по профилю кафедры;
- руководство магистерской программой;
- руководство и контроль деятельностью научного студенческого общества, кружка, семинара;
- разработку (или участие) образовательной программы по профилю кафедры;
- участие с представлением доклада (или тезисов) в семинарах и конференциях, включая международные в рамках тематики направлений исследований кафедры;
- участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь;
- организацию профессиональной ориентации школьников по специализации кафедры;
- руководство работой по подготовке научно-педагогических кадров.

Ведущий доцент ВГАВТ имеет право на:

- снижение учебной аудиторной нагрузки до норм, предусмотренных для лиц, занимающих должность профессора.
- дополнительную денежную надбавку при заключении эффективного контракта.

7.1.3.7. Звание «Ведущий доцент ВГАВТ» является пожизненным с выдачей аттестата, подписанного ректором и секретарем ученого совета, при достижении пенсионного возраста дает право на приоритетное участие в представлении к званию «Почетный ветеран ВГАВТ».

Лишение звания «Ведущий доцент ВГАВТ» может производиться за совершение поступков, противоречащих нормам права и морали.

7.1.3.8. Звание «Заслуженный профессор ВГАВТ» присваивается профессорам, имеющим непрерывный 25-летний стаж научно-педагогической работы в академии, в том числе 15-летний стаж работы в должности профессора и внесшим существенный вклад:

- в процесс подготовки специалистов и научных работников, связанный с созданием и чтением общего или специального учебного курса, с опубликованием учебников, учебных пособий, оказавших существенное влияние на преподавание соответствующих дисциплин;
- в организацию учебного и научного процессов, связанную с руководством кафедрой, лабораторией, созданием научных школ и новых научных направлений, с руководством аспирантами, докторантами, стажерами.

Заслуженный профессор ВГАВТ, не являющийся членом ученого совета, имеет право участвовать в его заседаниях с правом совещательного голоса и с правом внесения предложений по усовершенствованию деятельности академии. При этом Заслуженный профессор ВГАВТ приглашается для участия в заседаниях ученого совета персонально.

Заслуженный профессор ВГАВТ в период его трудовых отношений с академией имеет право:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01	(1) Зам. 01.01-2014	8	16



- на публикацию в первоочередном порядке учебников и монографий за счет средств академии один раз в три года;
- на участие во всех научных и культурных мероприятиях, организуемых академией. При этом Заслуженный профессор ВГАВТ приглашается для участия персонально;
- на рабочий кабинет;
- пользования всеми техническими и электронными ресурсами академии;
- на снижение годовой учебной нагрузки в размере 50% от норм, предусмотренных для лиц, занимающих должность профессора при сохранении должностного оклада.

Звание «Заслуженный профессор ВГАВТ» присваивается пожизненно с вручением соответствующего диплома и нагрудного знака.

Заслуженный профессор ВГАВТ может быть лишен присвоенного звания за совершение поступков, противоречащих нормам права и морали. Решение о лишении звания «Заслуженный профессор ВГАВТ» принимается ученым советом по предоставлению ректора академии.

Решение ученого совета о лишении звания «Заслуженный профессор ВГАВТ» оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета и объявляется приказом ректора и в течение трех дней с момента издания приказа направляется в управление делами.

В случае лишения звания «Заслуженный профессор ВГАВТ», автоматически аннулируются все права, предусмотренные настоящим Положением.

7.1.3.9. Звание «Почетный ветеран ВГАВТ» присваивается пенсионерам, работающим в академии или вышедшим на пенсию из академии при наличии трудового стажа в академии не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин. Звание является пожизненным и присваивается за личные заслуги и высокие результаты в организации учебного и научного процессов, связанные с руководством кафедрой, лабораторией, созданием научных школ и новых научных направлений, с руководством аспирантами, докторантами, стажерами, достигнутые ветеранами за период работы в академии, за большой вклад в ее развитие и активное участие в общественной жизни коллектива академии.

Лица, удостоенные звания «Почетный ветеран ВГАВТ», имеют преимущественное право на участие в оздоровительных и культурных мероприятиях, проводимых в академии.

Почетным ветеранам ВГАВТ, при наличии соответствующих средств, может устанавливаться ежемесячное пособие. При этом максимальное количество почет-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01	(1) Зам. 01.01-2014	9	16



ных ветеранов не должно превышать 25 человек.

7.1.3.9а. Звание «Заслуженный ветеран ВГАВТ» присваивается за особые заслуги, достигнутые в период работы на руководящих должностях в академии.

Лица, удостоенные звания «Заслуженный ветеран ВГАВТ», имеют преимущественное право на участие в оздоровительных и культурных мероприятиях, проводимых в академии. Денежное вознаграждение лицам, удостоенных звания «Заслуженный ветеран ВГАВТ» не предусматривается.

7.1.3.10. Представление к государственным и иным наградам.

Ходатайство о представлении к государственным и иным наградам вносится непосредственным руководителем. После получения положительного заключения Комиссии по поощрениям, документы в отношении кандидата на награду рассматриваются ученым советом академии.

На основании выписки из решения ученого совета управление делами подготавливает представлению и иные документы в соответствующие органы власти для награждения государственными и иными наградами.

После вручения работнику награды на основании Указа Президента Российской Федерации, приказа министра, распоряжения губернатора области управление делами вносит запись в трудовую книжку работника и размещает информацию в газете «Акватория».

7.1.3.11. Порядок представления работников к поощрению и применению мер морального поощрения.

Для применения мер поощрения работникам академии создается комиссия по поощрениям (далее – комиссия).

Комиссия создается приказом ректора с целью общественной оценки материалов о награждении, контроля за соблюдением положений и обеспечения объективного подхода к поощрению работников академии, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие академии, работающих в образовательных учреждениях, организациях, предприятиях, общественных объединениях, учебных заведениях, попечителей, меценатов.

Комиссия в своей работе руководствуется решениями ученого совета, локальными нормативными актами академии, в том числе настоящим Положением.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представления к награждению, внесенные руководителями структурных подразделений академии с точки зрения соответствия их положениям о наградах;
- представляет заключения о возможном награждении, лишении награды в случае выяснения недостоверности или необоснованности представления к награждению, о выдаче дубликатов удостоверений в случае их утраты;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросам награждения;
- проводит экспертизу эскизов наград, проектов положений о наградах и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01	(1) Зам. 01.01-2014	10	16



описаний наград академии;

- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

Комиссия вправе пользоваться банками данных администрации академии и консультировать работников по вопросам, связанным с процедурой награждения, с перечнем необходимых документов для награждения государственными, отраслевыми, областными и вузовскими наградами.

Комиссия по вопросам реализации своих функций взаимодействует со структурными подразделениями академии.

Комиссия формируется из состава компетентных в данных вопросах работников академии и представителей общественных организаций, пользующихся заслуженным авторитетом в коллективе академии. Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах. Персональный и численный состав комиссии утверждается ректором академии.

Комиссию возглавляет Председатель.

Секретарь комиссии назначается по представлению Председателя комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии и оформление протоколов ее заседаний, помещает информацию на сайте академии, ведет учет и регистрацию награжденных, совместно с управлением делами обеспечивает формирование и ведение банка данных и карточек учета награжденных, организует справочную работу по ним.

Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающее существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности, подается коллективом по месту основной работы кандидата. Ходатайство рассматривается на заседании соответствующего совета или собрания подразделения и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих.

Для рассмотрения вопроса о награждении в Комиссию направляется письмо - ходатайство. Представления и предложения о награждении должны быть строго индивидуальны с указанием конкретных заслуг и названием награды, для наград характеристика представляется также на электронном носителе.

Все представления и предложения для награждения, рассмотренные на собраниях, конференциях, советах в соответствующем структурном подразделении либо совете ветеранов, подписанные его руководителем и согласованные в профбюро

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	16



структурного подразделения подаются в Комиссию.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении, но не реже одного раза в семестр. Заседаниями комиссии руководит Председатель, в его отсутствие заместитель Председателя.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии путем открытого голосования.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем Председателя комиссии, ведущим заседание, а также секретарем.

В случае отказа о награждении Комиссия письменно сообщает ходатайствующим причины и основание отказа.

Комиссия при необходимости делает запросы в структурные подразделения академии, образовательные учреждения по предложениям о награждении.

В заседании Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений академии.

При награждении наградами академии по решению комиссии по наградам издается приказ ректора о награждении работника с занесением записи в трудовую книжку.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению всеми работниками академии.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	16



10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет президент академии в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения предложений по совершенствованию деятельности в рамках системы поощрения работников академии проводится анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) информация о найденных несоответствиях доводится до сведения исполнительного комитета;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий исполнительным комитетом принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы положения.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	16



11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается президентом академии, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	16



Президент академии

должность исполнителя

-


номер


личная подпись
дата

21.12.13 В.И. Минеев

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по ка-
честву – директор центра менедж-
мента качества
личная подпись, дата

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра ме-
неджмента качества

должность, подразделение


личная подпись
дата

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия



Лист регистрации изменений

[illegible]

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	16