



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

И.К. Кузьмичев

от 22.02.2023 приказ № 42

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

от 21.02.2023 протокол №7

**П РА В И Л А П Р И Е М А
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
на 2023/24 учебный год.**

**Нижний Новгород
2023**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» на 2023/24 учебный год» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (далее – Правила);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- устава университета.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

5. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема в университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия университета (отделение приемной комиссии (подкомиссия) филиала) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

8. Условия приема в университет на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

9. Организацию приема граждан в университет для обучения по основным образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиалах) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

12. В филиале работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (подкомиссии) соответствующего филиала, назначаемый приказом директора филиала.

13. При приеме в университет для обучения по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

16. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и другими способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в университет на обучение по основным образовательным программам СПО;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей СПО, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Филиалы университета, реализующие основные образовательные программы СПО, размещают на своих официальных сайтах Положение о филиале, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основные образовательные программы СПО, реализуемые филиалами университета, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся, а также обеспечивают свободный доступ в здание филиала к информации, размещенной на информационном стенде.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета (филиала) и информационном стенде приемной комиссии (подкомиссии) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте университета (филиала) для ответов на обращения, связанные с приемом в университет для обучения по программам СПО.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием документов в университет и филиалы на обучение по основным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня;

Прием заявлений в университет и филиалы завершается:

- на **очную форму** получения образования – 15 августа;

- на **очно-заочную** получения образования – 15 сентября;

- на **заочную форму** получения образования – 17 ноября.

При наличии свободных мест на очную форму обучения в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

заверенный в порядке установленном статьей 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающий в университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения в рамках двух образовательных программ (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на выбранные образовательные программы рассматривается как участие в конкурсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и(или) на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

23. При поступлении на обучение по специальностям:

-Судовождение;

-Эксплуатация судовых энергетических установок;

-Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;

-Эксплуатация внутренних водных путей,

входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14

августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями:

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с установленным перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, размещенным на сайте университета в разделе, посвященном работе приемной комиссии. Медицинская справка признается действительной, если она получена менее года до дня завершения приема документов.

24. Поступающие вправе направить/представить в университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты приёмной комиссии и(или) филиалов или через официальный сайта университета и(или) филиалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

с использованием функционала ЕПГУ (при наличии такой возможности);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в следующие сроки:

на **очную форму** получения образования – по 15 августа;

на **очно-заочную** получения образования – по 15 сентября;

на **заочную форму** получения образования – по 17 ноября.

29(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ ректора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи

заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

31. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, ранжированные по мере убывания среднего балла (с их указанием) (далее – средний балл).

Средний балл исчисляется путём сложения всех оценок по предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и деления на их количество (учитывается 4 цифры после запятой, без округления).

32. При равном среднем балле преимущество при зачислении имеют следующие лица:

- имеющие в наличии договор о целевом обучении;
- имеющие результаты индивидуальных достижений;
- имеющие более высокий средний балл по предметам в представленном документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: математика, физика, русский язык, иностранный язык, литература, химия. При равном среднем балле по указанным дисциплинам сравнение среднего балла проводится далее путём исключения последней дисциплины. При полном совпадении среднего балла учитываются достижения и заслуги абитуриента в процессе обучения в предыдущем образовательном учреждении, а также подтвержденный факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских (кадетских) классах общеобразовательных школ, участие в олимпиаде, проводимой университетом.

33. При приеме на обучение по образовательным программам университет учитывает результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

34. В случае зачисления в университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

35. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, издается:

на **очную форму** получения образования – 17 августа;

на **заочную форму** получения образования – 22 ноября.

36. Прием сверх установленных контрольных цифр приема по специальностям СПО для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения осуществляется с условием полного пополнения мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

37. Для зачисления на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, договор об оказании платных образовательных услуг заключается:

на **очную форму** получения образования – до 24 августа;

на **очно-заочную форму** получения образования – до 22 сентября;
на **заочную форму** получения образования – до 28 ноября.

38. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и согласие на зачисление на места на основе договоров на оказание платных услуг с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения, издается: на **очную форму** получения образования – 25 августа;
на **очно-заочную форму** получения образования – 23 сентября;
на **заочную форму** получения образования – 29 ноября.

39. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета и на официальных сайтах филиалов.

40. Личные дела вновь поступивших обучающихся формируются приемной комиссией и передаются в отдел кадров в соответствии с приказами о зачислении до начала учебных занятий.

41. Зачисление в университет для получения образования, при наличии свободных мест может осуществляться на очную форму обучения по 1 декабря текущего года.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

42. Прием иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в университет для обучения по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

43. Прием иностранных граждан в университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

43.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

43.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

43.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

44. Прием поступающих, указанных в подпунктах 43.1 – 43.3 пункта 43 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

45. Прием поступающих в университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

46. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные в разделе IV настоящих Правил.

47. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет для обучения по образовательной программе СПО иностранный гражданин предъявляет документы в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

48. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 43.1 - 43.3 пункта 43, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

49. Все иностранные граждане, зачисленные в университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации.