


**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе  / Мусина Г.И. /
подпись (Ф.И.О.)
 " 30 " августа 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением**

Наименование

Основная
образовательная
программа

Эксплуатация судовых энергетических установок

Специальность
(направление
подготовки)

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

| Вид занятий | Очная форма обучения | | | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | | | Общая трудо- емкость дисциплины, з.е.т. |
|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|----|-----|------------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|
| | № семестров | | | | | | | | | | | | № курсов | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Σ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Σ | |
| Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары | | | | | | | | 96 | | | | 96 | | | | 18 | | | 18 | |
| Лабораторные занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовая работа/проект | | | | | | | | 20 | | | | 20 | | | | 20 | | | 20 | |
| Итого ауд. работа | | | | | | | | 116 | | | | 116 | | | | 40 | | | 40 | |
| Сам. работа | | | | | | | | | | | | | | | | 76 | | | 76 | |
| Всего | | | | | | | | 116 | | | | 116 | | | | 116 | | | 116 | |

3,2

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

| Форма контроля | Очная форма обучения | | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
|-------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|------|---|----|----|------------------------|---|------|------|---|---|
| | № семестров | | | | | | | | | | | № курсов | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | | | | | | | | зач. | | | | | | зач. | | | |
| Курсовая работа /проект | | | | | | | | к.р. | | | | | | | к.р. | | |
| Другая форма | | | | | | | | | | | | | | | X | | |

г. Уфа
20 22

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 674 от 26.11.2020г.)

Автор(ы) рабочей программы

преподаватель

Муратов Р.Ф.

Рабочая программа утверждена Методическим Советом

Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,

протокол № 1 от " 29 " сентября 20 22 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

| Код дисциплины/ цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля | Наименование цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля | Трудоемкость цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля, ЗЕТ |
|---|--|---|
| ПМ.03 / МДК. 03.01 | Организация работы структурного подразделения / Основы управления структурным подразделением | 3,2 |

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

| | |
|---|---------------------------|
| 1 | Математика |
| 2 | Теория и устройство судна |
| 3 | Информатика |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

| | |
|----|---|
| 1 | ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности при- менительно к различным контекстам |
| 2 | ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 3 | ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личност- ное развитие |
| 4 | ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с колле- гами, руководством, клиентами |
| 5 | ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и куль- турного контекста |
| 6 | ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осо- знанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценно- стей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| 7 | ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эф- фективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| 8 | ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятель- ности |
| 9 | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| 10 | ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| 11 | ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения |
| 12 | ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения |
| 13 | ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения |

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

| | |
|----|---|
| 1 | современные технологии управления подразделением организации; |
| 2 | основы организации и планирования деятельности подразделения; |
| 3 | принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; |
| 4 | характер взаимодействия с другими подразделениями; |
| 5 | функциональные обязанности работников и руководителей; |
| 6 | принципы делового общения в коллективе; |
| 7 | основы конфликтологии; |
| 8 | основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; |
| 9 | методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; |
| 10 | виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; |
| 11 | методы оценивания качества выполняемых работ; |
| 12 | деловой этикет; |
| 13 | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |
| 14 | методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |

3.2. Студент должен уметь:

| | |
|----|--|
| 1 | рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; |
| 2 | рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; |
| 3 | планировать работу исполнителей; |
| 4 | инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; |
| 5 | принимать и реализовывать управленческие решения; |
| 6 | мотивировать работников на решение производственных задач; |
| 7 | управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; |
| 8 | обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; |
| 9 | применять компьютерные и телекоммуникационные средства; |
| 10 | использовать необходимые нормативные правовые акты; |

3.3. Студент должен иметь практический опыт:

| | |
|---|---|
| 1 | в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; |
| 2 | в руководстве структурным подразделением; |
| 3 | контроля качества выполняемых работ; |
| 4 | оформления технической документации организации и планирования работ; |
| 5 | анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. |

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин по курсам (семестрам) с указанием часов

[illegible]

Карта обеспеченности дисциплины литературой

| Наименование источника | Год издания | Количество экземпляров |
|--|-------------|------------------------|
| 1.Основная литература | | |
| 1.1 Михайлина, Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93320 . | 2016 | ЭР |
| 1.2 Бабурин В.А Организация перевозок и управление работой флота в регулярном судоходстве. Учебно-методическое пособие – СПб.: Издательство ГУМРФ им. Адм. С.О. Макарова, 2018- 60с. | 2018 | 20 |
| 2. Дополнительная литература | | |
| 2.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/ | 2018 | ЭР |
| 3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА) | | |
| 3.1 Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru | 2017 | ЭР |
| 4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ | | |
| 4.1 Речной транспорт (4 экз в год) | | |
| 4.2 Морской Вестник (4 экз в год) | | |
| 4.3 Морской сборник(12 экз в год) | | |

9. Информационное обеспечение дисциплины

| № | Наименование |
|---|---|
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office |
| 3 | https://www.mintrans.ru |

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

| № | Наименование |
|---|---|
| 1 | Кабинет Основ анализа эффективности работы судна |
| 2 | компьютер, ученические столы и стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска, наглядные пособия. |

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

| № | Наименование |
|---|--|
| 1 | подготовка к занятиям и выполнение домашних заданий. |
| 2 | конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете. |

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе
дисциплины на 2022 -2023 учебный год**

Внесены коррективы: в карту обеспеченности литературой в соответствии со справкой НТБ по книгообеспеченности; в количество часов в соответствии с изменениями в РУП.

Председатель цикловой методической комиссии



___/ Гайнетдинова Э.Г. /

подпись (Ф.И.О.)

"30 " августа 2022 г.