

**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища по
учебно-производственной работе

 Ахмадеева Ф.И. /
(подпись) (Ф.И.О.)

" 31 " августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей
МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей**

Наименование

Основная
образовательная
программа

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Специальность
(направление
подготовки)

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения													Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисциплины, з.е.т.
	№ семестров													№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ			
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары								74				74			22				22	3,1		
Лабораторные занятия																						
Курсовая работа/проект																						
Итого ауд. работа								74				74			22				22			
Сам. работа								38				38			90				90			
Всего								112				112			112				112			

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						
	№ семестров											№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	
Экзамен								эк.							эк.			
Диф. зачет								зач.							зач.			
Курсовая работа /проект																		
Другая форма																		

г. Уфа
20 18

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 444 от 07.05.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы

преподаватель

Исхакова Л.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК ССДиОП,

протокол № 1 от " 28 " августа 20 18 г.

Рабочая программа утверждена Методическим Советом

Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,

протокол № 1 от " 31 " августа 20 18 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля, ЗЕТ
ПМ.02 / МДК. 02.01	Организация работы коллектива исполнителей / Основы управления коллективом исполнителей	3,1

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Математика
2	Теория и устройство судна
3	Информатика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.
11	ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
12	ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.
13	ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Компетенции согласно ПДНВ-78 с поправками (таблица А-III/6):

13	Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнений.
17	Применение навыков руководителя и умения работать в команде.
18	Вклад в безопасность персонала и судна.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
2	основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
4	характер взаимодействия с другими подразделениями;
5	функциональные обязанности работников и руководителей;
6	принципы делового общения в коллективе;
7	основы конфликтологии;
8	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
9	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
10	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
11	методы оценивания качества выполняемых работ;
12	деловой этикет;
13	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
14	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3.2. Студент должен уметь:	
1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; планировать работу исполнителей;
3	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
4	принимать и реализовывать управленческие решения;
5	мотивировать работников на решение производственных задач;
6	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
7	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
8	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
9	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
3.3. Студент должен иметь практический опыт:	
1	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
2	в руководстве коллективом исполнителей;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин по курсам (семестрам) с указанием часов

[illegible]

[illegible]

Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1. Основная литература		
1.1 Михайлина, Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93320 .	2016	ЭР
1.2 Бабурин В.А Организация перевозок и управление работой флота в регулярном судоходстве. Учебно-методическое пособие – СПб.: Издательство ГУМРФ им. Адм. С.О. Макарова, 2018- 60с.	2018	20
2. Дополнительная литература		
2.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) –[Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2017	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник (4 экз в год)		
4.3 Морской сборник(12 экз в год)		

9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
3	https://www.mintrans.ru

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Кабинет Основ анализа эффективности работы судна
2	компьютер, ученические столы и стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска, наглядные пособия.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	подготовка к занятиям и выполнение домашних заданий.
2	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе
дисциплины на 2019-2020 учебный год**

Внесены коррективы: изменено количество часов в соответствии с РУП.

Председатель цикловой методической
комиссии

Зкриева Г.Р./

"__ 29 __" ____ 08 ____ 20 __ 19 __ г.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины
на 2020-2021 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой
в соответствии со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической
комиссии

Зкриева Г.Р./

" 28 " 08 2020 г.