


Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство морского и речного транспорта
УФИМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

зам.директора  Утверждаю
_____Ахмадеева|Ф.Ш.
_____10.06__2019

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация управления коллективом исполнителей

для специальности 26.02.03 Судовождение

Рабочая программа утверждена методическим советом Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», протокол № 7 от 05.06.2019

Программа учебной дисциплины «Организация управления коллективом исполнителей» разработана для обучающихся очной и заочной форм обучения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение»

Организация-разработчик: Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Автор: преподаватель Исхакова Л.Л.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация управления коллективом исполнителей»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.03 «Судовождение»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ОП.7 Организация управления коллективом исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу структурного подразделения.
2. Руководить работой структурного подразделения.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по повышению квалификации капитанов, помощников капитанов судов внутреннего плавания, механиков, помощников механиков, электромехаников, помощников электромехаников, командиров земснарядов и землесосов.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основании знаний психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллектива исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформлении технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

знать:

- начальное рабочее знание соответствующих конвенций имо, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды;
- рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;
- знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства;
- знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:
 1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов
 2. эффективная связь на судне и на берегу
 3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде
 4. уверенность и руководство, включая мотивацию
 5. достижение и поддержание информированности о ситуации
- знание способов личного выживания;
- знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнем и тушить пожары;
- знание приемов элементарной первой помощи;
- знание личной безопасности и общественных обязанностей;
- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и её структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполненных работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

уметь:

- умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:
 1. планирование и координацию
 2. назначение персонала
 3. недостаток времени и ресурсов
 4. установление очередности
- знание методов принятия решений и умение их применять:
 1. оценка ситуации и риска
 2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов
 3. выбор курса действий
 4. оценка эффективности результатов
- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работы;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечить соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у курсанта следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

ПК 2.1 Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.

ПК 2.3 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК 2.4 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.6 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

ПК 3.1 Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

К-18 Применение навыков лидерства и работы в команде

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часов (26 теория + 6 практических занятия)

самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;

производственной практики – в составе общей программы.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

1.4. Компетенции ПДМНВ*, осваиваемые в ходе изучения дисциплины:

| Код | Компетентность | Умения и навыки (последняя колонка таблицы в ПДМНВ) | Соответствующая тема дисциплины |
|--------|---|--|--|
| К - 18 | Применение навыков лидерства и работы в команде | - рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки; - умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. планирование и координацию 2. назначение персонала 3. недостаток времени и ресурсов 4. установление очередности - знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять: 1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов 2. эффективная связь на судне и на берегу 3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде 4. уверенность и руководство, включая мотивацию 5. достижение и поддержание информированности о ситуации - знание методов принятия решений и умение их применять: 1. оценка ситуации и риска 2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов 3. выбор курса действий 4. оценка эффективности результатов | Тема 2.1. Руководство работой коллектива исполнителей Тема 1.2 Организация работы коллектива исполнителей |

*Т-А-П/1 Спецификация минимальных требований к компетентности вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 и более

3.1. Содержание обучения по учебной дисциплине

| Наименование разделов учебной дисциплины (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Код компетенции ПДМНВ | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|-----------------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей | | | 26+6 | | |
| Тема 1.1. Планирование работы коллектива исполнителей | Содержание | | | | |
| | 1 | Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов. | 6 | К-18 | 1 |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1. | Планирование и организация работы экипажа судна | 2 | К-18 | |
| | Самостоятельная работа | | | К-18 | |
| | 1. | Методы планирования. Контроль и оценка работ исполнителей. | 2 | | |
| Тема 1.2 Организация работы коллектива исполнителей | 1 | Организационная структура, основные положения. Организация работы предприятия. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно- масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, | 5 | К-18 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|--------|--------|---|
| | | политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. | | | |
| | | Самостоятельная работа 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологических процессов на производстве. | 2 | | |
| Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей | | | | | |
| Тема 2.1. Руководство работой коллектива исполнителей | | Содержание | | | |
| | 1 | Руководство работой структурного подразделения. Методы управления. Группы методов управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Управление и типы характеров. Стратегическое и оперативное управление организацией. | 5 | К – 18 | 2 |
| | | Практические занятия | | | |
| | 1 | Составление планов по обеспечению безопасности труда и предотвращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | 2 | | |
| | | Самостоятельная работа 3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Характер взаимодействия с другими подразделениями. | 2 | | |
| Тема 2.2. Деловое общение и мотивация коллектива исполнителей | 1 | Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения. Мотивация. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Потребности. Концепция стимулирования | 5 | К - 18 | 2 |
| | | Самостоятельная работа 4. Мероприятия по предотвращению травматизма. 5. Функциональные обязанности работников. | 2 2 | | |
| Раздел 3. Анализ процесса и результата деятельности коллектива | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------|--------|---|
| исполнителей | | | | | |
| Тема 3.1. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей | Содержание | | | | |
| | 1 | Управление конфликтами. Формы производственных конфликтов. Методы оценивания качества выполненных работ. Анализ процесса и результатов деятельности с применением информационных технологий. | 5 | К - 18 | 2 |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Описание основных производственных показателей работы экипажа судна. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа: 6. Источники и причины конфликтов. 7. Основные производственные показатели работы организации. 8. Методы оценивания качества работ. | | 2 2 2 | | |
| | Итого: теоретический курс практических работ самостоятельных работ | | 26 6 16 | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Организация службы на судах. Составление штатного расписания. Составление распорядка дня на судне. Описание должностных обязанностей судового электрика. Описание должностных обязанностей судового электрика, помощников механика по электрооборудованию. Составление расписания вахт и судовых работ. Составление расписания по тревогам. Составления расписания по заведованиям. | | | | | |
| Всего | | | 48 | | |

Тематический план по учебной дисциплине «Основы управления коллективом исполнителей»
для обучающихся по заочной форме обучения по специальности
26.02.03 Судовождение

| № | Раздел, тема | Макс.кол-во часов | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
|-----------|--|--------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей | 17 | 3 | 1 | 13 |
| 1.1. | Тема 1.1. Планирование работы коллектива исполнителей | 10 | 1 | 1 | 8 |
| 1.2. | Тема 1.2 Организация работы коллектива исполнителей | 7 | 2 | | 5 |
| 2. | Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей | 18 | 2 | 1 | 15 |
| 2.1. | Тема 2.1. Руководство работой коллектива исполнителей | 9 | 1 | 1 | 7 |
| 2.2. | Тема 2.2. Деловое общение и мотивация коллектива исполнителей | 9 | 1 | | 8 |
| 3. | Раздел 3. Анализ процесса и результата деятельности коллектива исполнителей | 13 | 1 | 2 | 10 |
| 3.1. | Тема 3.1. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей | 13 | 1 | 2 | 10 |
| | Итого | 48 | 6 | 4 | 38 |

Итоговая аттестация:

Дифференцированный зачет – 3 курс.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие в кабинете специализированной учебной мебели, АРМ преподавателя, комплекта учебно-методических материалов, компьютера с мультимедийным проектором, лицензионным программным обеспечением, презентациями по тематике.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.ОСН.

1.1 Кибанов А.Я. Управление персоналом организации-М.: ИНФРА-М, 2014.-695с.

1.2 Михайлина, Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>.

1.3 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. ДОП.

2.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)

3.1 "Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650/

4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ

4.1 Речной транспорт (4 экз в год)

4.2 Морской Вестник (4 экз в год)

4.3 Морской сборник(12 экз в год)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях с применением информационных технологий. Практика проводится на судах, помощь курсантам оказывает руководитель практики, назначенный приказом по учебному заведению.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего экономического образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: высшее образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Подробная информация в фондах оценочных средств.