


**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе  / Мусина Г.И. /
подпись (Ф.И.О.)
" 30 " сентября 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Психология общения

Наименование _____

Основная образовательная программа Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Специальность (направление подготовки) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисциплины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары					32							32	12						12		
Лабораторные занятия																					
Курсовая работа/проект																					
Итого ауд. работа					32							32	12						12		
Сам. работа																					
Всего					32							32	12						12		
																				0,9	

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Дифференцированный зачет					зач.							зач.					
Зачет																	
Курсовая работа /проект																	
Другая форма																	

г. Уфа
20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 675 от 26.11.2020г.)

Автор(ы) рабочей программы

преподаватель

Султангалиева Д.Р.

должность

Рабочая программа утверждена Методическим Советом
Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,

протокол № 1 от " 30 " сентября 20 21 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
ОГСЭ.03	Обязательная часть циклов ППССЗ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Психология общения.	0,9

**Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на
следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)**

1	Русский язык и литература
2	История
3	Основы философии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 3. Планировать, реализовывать свое профессиональное и личностное развитие
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты <u>антikorрупционного поведения</u> .
7	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	взаимосвязь общения и деятельности;
2	цели, функции, виды и уровни общения;
3	виды социальных взаимодействий;
4	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
6	механизмы взаимопонимания в общении;
7	роли и ролевые ожидания в общении.
3.2. Студент должен уметь:	
1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин/профессионального модуля по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения														Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения														Общее кол-во часов (заочн)	
		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.			Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.			
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	
1.	Психология общения																															
1.1	Введение в психологию общения.			5	2											2		2	1													1
1.2	Общение и его виды.			5	2											2																
1.3	Уровни и функции общения.			5	2											2																
1.4	Структура общения.			5	2											2																
1.5	Интерактивная сторона общения.			5	1											1																
1.6	Приёмы формирования аттракции.			5	1											1		2	2												2	
1.7	Перцептивная сторона общения.			5	1											1																
1.8	Механизмы перцепции.			5	1											1																
1.9	Коммуникативная сторона общения.			5	2											2																
1.10	Вербальная и невербальная коммуникация.			5	2											2																
1.11	Причины возникновения коммуникативных барьеров.			5	2											2		2	2												2	
1.12	Итоговая контрольная работа по 1 разделу.			5	2											2																
2.	Конфликтология																															
2.1	Конфликты и причины их возникновения.			5	1											1																
2.2	Классификация конфликтов.			5	1											1																
2.3	Приёмы преодоления конфликтов.			5	1											1		2	2												2	
2.4	Роль медиатора в разрешении конфликтов.			5	1											1																
2.5	Стили поведения в конфликтных ситуациях.			5	1											1																
2.6	Манипуляции в общении их виды.			5	1											1		2	1												1	
2.7	Способы преодоления манипуляций в общении.			5	1											1																
2.8	Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы.			5	1											1		2	2												2	
2.9	Приёмы саморегуляции.			5	1											1																
2.10	Этика профессионального и делового общения.			5	1											1																
2.11	Деловой этикет. Имидж.			5	2											2		2	2												2	
2.12	Дифференцированный зачёт.																															
Σ				32												32		12													12	

Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1. Основная литература		
1.1 Коноваленко М.Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2020	ЭР
1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. Н. А. Костенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование) Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
1.3 Бухарова, И. С. Психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
1.4 Учебник. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450805 Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2020	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г.. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2014	ЭР
3.2 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Рос. Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2012	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник (4 экз в год)		
4.3 Морской сборник(12 экз в год)		

9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки Российской Федерации http://fcior.edu.ru
3	Электронно-библиотечная система "Лань" http:// e.lanbook.com
4	СПС Консультант плюс, ГАРАНТ

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Кабинет Социально-экономических дисциплин
2	компьютер, телевизор, учебная доска, ученические столы и стулья, преподавательский стол, наглядные пособия : стенды.


11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

№	Наименование
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на
20____-20____ учебный год**

Изменений и дополнений на 20____ - 20____ учебный год нет.

Председатель цикловой методической
комиссии

/Щербакова А.Б./
подпись (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20____ г.