### Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

#### **УТВЕРЖДАЮ**

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### Психология общения

Наименование	TECHNOTOLINA COMEMIA
Основная образовательная программа	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специальность (направление подготовки)	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

#### Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

				(	Очная	т форг	ма об	учени	Я					Заоч	ная ф	орма	і обуч	нения		
Вид занятий						№ сем	естро	В							N	курс	ОВ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Уроки,																				
практические занятия, лекции, вкл. семинары								42				42			8				8	Общая трудо-
Лабораторные занятия																				емкость дисцип- лины,
Курсовая работа/проект																				з.е.т.
Итого ауд. работа								42				42			8				8	
Сам. работа															34				34	
Всего								42				42			42				42	1,2

#### Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

				Оч	Заочная форма обучения												
Форма контроля					№ курсов												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Дифференцированн ый зачет								зач.						зач.			
Зачет																	
Курсовая работа /проект																	
Другая форма																	

	ового электрооборудования и средств а й стандарт утвержден приказом Минис 26.11.2020г.)	
Автор(ы) рабочей программы	преподаватель	Султангалиева Д.Р
	должность	
абочая программа утвержлена М	етолическим Советом	
абочая программа утверждена М ′фимского филиала ФГБОУ ВО « ротокол №1 от	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> r.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> r.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	) <u>22</u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> г.
фимского филиала ФГБОУ BO «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> г.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> Γ.
фимского филиала ФГБОУ ВО «	ВГУВТ»,	<u>) 22</u> Γ.

1. Место дисциплины в структуре ООП

	TO AMERICANIES & CIPTURE	L
код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
ОГСЭ.03	Обязательная часть циклов ППССЗ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Психология общения.	0,9

## Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

	1	Русский язык и литература
	2	История
ſ	3	Основы философии

# 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатми освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	OK 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интиерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 3. Планировать, реализовывать свое профессиональное и личностное развитие
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антокоррупционного поведения.
7	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

#### 3.1 Студент должен знать:

1	взаимосвязь общения и деятельности;
2	цели, функции, виды и уровни общения;
3	виды социальных взаимодействий;
4	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
6	механизмы взаимопонимания в общении;
7	роли и ролевые ожидания в общении.
3.2. Ст	удент должен уметь:
1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### 4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин/профессионального модуля по курсам (семестрам) с указанием часов

						0	чная	форг	ма об	бучен	ия										3a	очная	н фог	ма о	буче	ня					
№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)		сции	Уроки		к	рактичес кие занятия		инар	рн	эрато ные ятия	про	/рс. эект бота)	Сам. раб.		Общее кол-во часов (очн)	Лекции		Уроки		KI	Практичес кие занятия		инар	заняти		проект (работа)		Сам. раб.		Общее кол-во часов (заочн)
		№ сем.	кол.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ кур- ca		№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	
1.	Психология общения	с	Ч	С	Ч	С	Ч	с	Ч	С	Ч	с	Ч	С	Ч		К	ч	c	Ч	К	ч	с	Ч	К	Ч	К	ч	К	Ч	
1.1	Введение в психологию общения.			5	2											2															
1.2	Общение и его виды.			5	2											2														$\vdash$	
1.3	Уровни и функции общения.			5	2											2														$\vdash$	
1.4	Структура общения.			5	2											2														$\vdash$	
1.5	Интерактивная сторона общения.			5	1											1														H	
1.6	Приёмы формирования аттракции.			5	1											1														H	
1.7	Перцептивная сторона общения.			5	1											1															
1.8	Механизмы перцепции.			5	1											1															
1.9	Коммуникативная сторона общения.			5	2											2															
1.10	Вербальная и невербальная коммуникация.			5	2											2															
1.11	Причины возникновения коммуникативных барьеров.			5	2											2															
1.12	Итоговая контрольная работа по 1 разделу.			5	2											2														1	
2.	Конфликтология																														
2.1	Конфликты и причины их возникновения.			5	2											2															
2.2	Классификация конфликтов.			5	2											2															
2.3	Приёмы преодоления конфликтов.			5	2											2															
2.4	Роль медиатора в разрешении конфликтов.			5	2											2															
2.5	Стили поведения в конфликтных ситуациях.			5	2											2															
2.6	Манипуляции в общениии их виды.			5	2											2														Ш	
2.7	Способы преодоления манипуляций в общении.			5	2											2															
2.8	Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы.			5	2											2															
2.9	Приёмы саморегуляции.			5	2											2														Ш	
2.10	Этика профессионального и делового общения.			5	2											2															
2.11	Деловой этикет. Имидж.			5	2											2															
2.12	Дифференцированный зачёт.																														
Σ					42											42															

#### Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1. Основная литература		
1.1 Коноваленко М.Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2020	ЭР
1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]:: учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под ред. Н. А. Костенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия: Профессиональное образование) Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
1.3 Бухарова, И. С. Психология. Практикум [Электронный ресурс]:: учебное пособие для СПО / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
1.4 Учебник. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450805 Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2020	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2014	ЭР
3.2 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Рос. Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2012	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник ( 4 экз в год)		
4.3 Морской сборник( 12 экз в год)		

#### 9. Информационное обеспечение дисциплины

No	Наименование
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки Российской Федерации http://fcior.edu.ru
3	Электронно-библиотечная система "Лань"http:// e.lanbook.com
4	СПС Консультант плюс, ГАРАНТ

#### 10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

No	Наименование
1	Кабинет Социально-экономических дисциплин
2	компьютер, телевизор, учебная доска, ученические столы и стулья, преподавательский стол,
	наглядные пособия: стенды.

11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся		
No	Наименование	
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.	
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);	
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.	

## 12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2023 учебный год

2022 -

Изменений и дополнений на 2022 - 2023 учебный год нет.

Председатель цикловой методической комиссии

Цербакова А.Б./

подпись

(Ф.И.О.)

" 30 " августа 2022 г.