Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища по						
учебно-производственной работе			/ Муси	на Г.И	Í.	/
-		подпись	(Ф.И.О.)			-
"	30	"	сент	20	21	Γ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей

Наименование	МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей
Основная образовательная программа	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специальность (направление подготовки)	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

				(Эчная	і форі	ма об	учени	Я					Заоч	ная ф	орма	обуч	ения		
Вид занятий						№ сем	естро	В							N	у курс	ОВ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Уроки,																				
практические																				
занятия,								74				74								Общая
лекции, вкл.																				трудо-
семинары																				емкость
Лабораторные																				дисцип-
занятия																				лины, з.е.т.
Курсовая																				3.6.1.
работа/проект																				
раобта/проскт																				
Итого ауд.								74				74								
работа								/4				/4								
Сам. работа																				
Всего								74				74								2,1

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

				Очі	ная ф	орма	обуче	ния				Заочная форма обучения											
Форма контроля					No o	семест	гров							№ ку	рсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6						
Экзамен																							
Диф. зачет								зач.															
Курсовая работа																							
/проект																							
Другая форма																							

Рабочая программа дисциплины образовательным стандартом п (специальности):	составлена в соответствии профессионального образования	
ФГОС 26.02.06 Эксплуатация судового государственный образовательный с Российской Федерации № 675 от 26	тандарт утвержден приказом Мин	
Автор(ы) рабочей программы	преподаватель	Исхакова Л.Л.
Рабочая программа утверждена Мето Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВІ протокол № 2 от		<u>20 21</u> г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ цикла/	Наименование цикла/	Трудоемкость цикла/
междисциплинарного	междисциплинарного цикла/	междисциплинарного цикла/
цикла/ профессионального	профессионального модуля	профессионального модуля, ЗЕТ
модуля		
ПМ.02 / МДК. 02.01	Организация работы	2,1
ПМ.02 / МДК. 02.01	Организация работы коллектива исполнителей /	2,1
ПМ.02 / МДК. 02.01		2,1

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Математика
2	Теория и устройство судна
3	Информатика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатми осовения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

	·
1	OK 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	OK 2. Осуществлять поиск, анализ и интиерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 3. Планировать, реализовывать свое профессиональное и личностное развитие
4	OК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
5	OK 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, способствовать есурсосбережению, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях
8	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
9	OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
11	ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
12	ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.
13	ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Компетенции согласно ПДНВ-78 с поправками (таблица А-ІІІ/6):

	13	Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнений.
Ī	17	Применение навыков руководителя и умения работать в команде.
	18	Вклад в безопасность персонала и судна.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
2	основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
4	характер взаимодействия с другими подразделениями;
5	функциональные обязанности работников и руководителей;
6	принципы делового общения в коллективе;
7	основы конфликтологии;
8	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
9	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
10	виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
11	методы оценивания качества выполняемых работ;
12	деловой этикет;
13	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
14	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3.2. CT	удент должен уметь:
1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; планировать работу исполнителей;
3	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
4	принимать и реализовывать управленческие решения;
5	мотивировать работников на решение производственных задач;
6	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
7	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
8	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
9	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
3.3. Ст	удент должен иметь практический опыт:
1	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
2	в руководстве коллективом исполнителей;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин по курсам (семестрам) с указанием часов

	Очная форма обучения												Заочная форма обучения																		
							тичес				рато	Kv	рс.			05					Прак		- 4 0F			рато	Ку	me.			Общее
№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Лен	кции	Ур	оки	к	ие ятия		инар	рн		про	ре. рект бота)	Сам.	. раб.	Общее кол-во часов (очн)	Лек	ции	Уре		кі заня	ие	Сем	инар	рн	ые ятия	про	рект бота)	Сам	раб.	кол-во часов (заочн)
		№ сем.	кол.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.		№ кур- ca	кол.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- ca	кол. час.	№ сем.	кол.	№ кур- ca	кол. час.	
	Основы управления коллективом исполнителей	с	ч	С	ч	С	ч	С	ч	С	ч	С	ч	c	ч		К	ч	c	Ч	к	ч	С	ч	К	Ч	К	ч	К	ч	
	Раздел 1. Отрасль и рыночная экономика. Особенности экономики водного транспорта (ВТ)																														
1.1.	Введение. Отрасль и рыночная экономика.	8	1													1															
1.2.	Водный транспорт как отрасль материального производства. Особенности и перспективы развития отрасли.	8	1													1															
1.3.	Производственная структура организаций и предприятий ВТ.	8	1	8	2											3															
2.	Раздел 2. Организация транспортного процесса на водном транспорте (BT)																														
2.1.	Понятие о транспортной работе и транспортном процессе на предприятиях ВТ.	8	2													2															
2.2.	Понятие и роль технического нормирования. Технические и технологические нормы обслуживания судов.	8	2													2															
3.	Раздел 3. Экономические ресурсы организаций и предприятий водного транспорта (ВТ)																														
3.1.	Капитал и имущество организаций и предприятий ВТ.	8	1													1															
3.2.	Основные и оборотные средства организаций и предприятий ВТ	8	2													2															
3.3.	Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организациях и предприятиях BT.	8	2													2															
3.4.	Система и формы оплаты труда. Сущность заработной платы. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	8	4	8	2											6															ı
4.	Раздел 4.Планирование и анализ деятельности организаций и предприятий водного транспорта (ВТ)																														
4.1.	Маркетинг, реклама и конкурентоспособность продукции ВТ.	8	1													1															
4.2.	Бизнес-план. Планирование работы в организациях и предприятиях ВТ.	8	1													1															
4.3.	Методы анализа финансов организаций и предприятий ВТ.	8	1	8	2											3															
5	Раздел 5. Методы управления. Деловое и управленческое общение.																														
5.1.	Коммуникации. Управленческое общение.	8	2													2															
5.2.	Новые условия деятельности менеджера	8	2						<u> </u>	<u> </u>						2															
5.3.	Принципы делового общения. Деловой этикет.	8	2							<u> </u>						2															

			Очная форма обучения																	За	очная	і фој	ома о	буче	ния						
№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Лея	Праг		Практичес		Семі	Лаборато Семинар рные занятия		ные проект		Сам. раб.		Общее кол-во часов (очн)	Лекции		Уроки		Практичес кие занятия		Сем	Семинар		эрато ные ятия	про	/рс. эект бота)	Сам	. раб.	Общее кол-во часов (заочн)		
		№ сем.	кол.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.	№ сем.	кол.		№ кур- са	кол.	№ сем.	кол.	№ кур- ca		№ сем.	кол.	№ кур- ca	кол.	№ сем.	кол.	№ кур- са	кол.	
6	Раздел 6. Основы теории принятия управленческих решений. Стили управления.																														
6.1.	Процесс принятия и реализация управленческих решений. Методы принятия решений.	8	2													2															
6.2.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Соответствие избранной специальности	8	2													2															
6.3.	Управление конфликтами, стрессами и рисками.	8	4													4															
6.4.	Руководство и лидерство. Стили управления. Виды власти.	8	1													1															
7	Раздел 7. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.																														
7.1.	Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ (услуг).	8	6	8	2											8															
	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация.	8	6													6															
7.3.	Себестоимость продукции (работ, услуг) и её экономическая сущность.	8	6													6															
7.4.	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования.	8	6													6															
	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли.	8	8													8															
Σ	Итого		66		8											74															

Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1.Основная литература		
1.1 Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный //	2021	ЭР
профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002 Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2021	ЭР
1.2 Бабурин В.А Организация перевозок и управление работой флота в регулярном судоходстве. Учебно-методическое пособие – СПб.: Издательство ГУМРФ им. Адм. С.О. Макарова, 2018- 60с.	2018	20
2. Дополнительная литература		
2.1 Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.]; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833Peжим доступа: https://biblio-online.ru/	2021	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) –[Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2017	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник (4 экз в год)		
4.3 Морской сборник(12 экз в год)		

9. Информационное обеспечение дисциплины

$N_{\underline{0}}$	Наименование
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Лицензионное програмное обеспечение Microsoft Office
3	https://www.mintrans.ru

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

$N_{\overline{0}}$	Наименование
1	Кабинет Основ анализа эффективности работы судна
2	компьютер, ученические столы и стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска,
	наглядные пособия.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	подготовка к занятиям и выполнение домашних заданий.
2	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов,
	рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск
	информации в Интернете.

12. Изменения и дополнения к рабочей программе								
дисциплины на 20	-20	учебный год						
Внесены коррективы: изм	енено количес	тво часов в соответствии	с РУП.					
Председатель цикловой м комиссии	етодической	_/	/					

"____"_____20____г.