

**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе



/ Акмадеева Ф.И. /
(Ф.И.О.)

" 31 "

августа 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением**

Наименование

Основная
образовательная
программа

Эксплуатация судовых энергетических установок

Специальность
(направление
подготовки)

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисцип- лины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары					32			44				76			8	8			16		
Лабораторные занятия																					
Курсовая работа/проект								30				30				30			30		
Итого ауд. работа					32			44				76			8	38			46		
Сам. работа					16			32				48			40	68			108		
Всего					48			106				154			48	106			154		
																				4,3	

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен								эк.							эк.		
Зачет					зач.			зач.						зач.	зач.		
Курсовая работа /проект								к.р.							к.р.		
Другая форма																	

г. Уфа
20 18

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 443 от 07.05.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы

преподаватель

Исхакова Л.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК ССДиОП,
протокол № 1 от " 28 " августа 20 18 г.

Рабочая программа утверждена Методическим Советом
Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,
протокол № 1 от " 31 " августа 20 18 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного цикла/ профессионального модуля, ЗЕТ
ПМ.03 / МДК. 03.01	Организация работы структурного подразделения / Основы управления структурным подразделением	4,3

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Математика
2	Теория и устройство судна
3	Информатика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.
11	ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения
12	ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения
13	ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	современные технологии управления подразделением организации;
2	основы организации и планирования деятельности подразделения;

3	принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
4	характер взаимодействия с другими подразделениями;
5	функциональные обязанности работников и руководителей;
6	принципы делового общения в коллективе;
7	основы конфликтологии;
8	основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
9	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
10	виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
11	методы оценивания качества выполняемых работ;
12	деловой этикет;
13	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
14	методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
3.2. Студент должен уметь:	
1	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
2	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
3	планировать работу исполнителей;
4	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
5	принимать и реализовывать управленческие решения;
6	мотивировать работников на решение производственных задач;
7	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
8	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
9	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
10	использовать необходимые нормативные правовые акты;
3.3. Студент должен иметь практический опыт:	
1	в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
2	в руководстве структурным подразделением;
3	контроля качества выполняемых работ;
4	оформления технической документации организации и планирования работ;
5	анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения														Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения														Общее кол-во часов (заочн)		
		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.			Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.				
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ кур- са	кол. час.			
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч		к	ч	с	ч	к	ч	с	ч	к	ч	к	ч	к	ч			
	Планирование и руководство работы структурного подразделения																																
	Раздел 1. Отрасль и рыночная экономика. Особенности экономики водного транспорта (ВТ)																																
1.1.	Введение. Отрасль и рыночная экономика.	5	1													1												3	1	1			
1.2.	Водный транспорт как отрасль материального производства. Особенности и перспективы развития отрасли.	5	1											5	1	2												3	2	2			
1.3.	Производственная структура организаций и предприятий ВТ.	5	1												5	1	2											3	2	2			
2.	Раздел 2. Организация транспортного процесса на водном транспорте (ВТ)																																
2.1.	Понятие о транспортной работе и транспортном процессе на предприятиях ВТ.	5	2												5	1	3												3	3	3		
2.2.	Понятие и роль технического нормирования. Технические и технологические нормы обслуживания судов.	5	2												5	1	3												3	3	3		
3.	Раздел 3. Экономические ресурсы организаций и предприятий водного транспорта (ВТ)																																
3.1.	Капитал и имущество организаций и предприятий ВТ.	5	1													1													3	1	1		
3.2.	Основные и оборотные средства организаций и предприятий ВТ	5	2												5	1	3	3	1										3	2	3		
3.3.	Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организациях и предприятиях ВТ.	5	2												5	1	3	3	1										3	2	3		
3.4.	Система и формы оплаты труда. Сущность заработной платы. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	5	2												5	1	3	3	2										3	1	3		
4.	Раздел 4.Планирование и анализ деятельности организаций и предприятий водного транспорта (ВТ)																																
4.1.	Маркетинг, реклама и конкурентоспособность продукции ВТ.	5	1												5	1	2												3	2	2		
4.2.	Бизнес-план. Планирование работы в организациях и предприятиях ВТ.	5	1												5	1	2												3	2	2		
4.3.	Методы анализа финансов организаций и предприятий ВТ.	5	1														1												3	1	1		
5	Раздел 5. Методы управления. Деловое и управленческое общение.																																
5.1.	Коммуникации. Управленческое общение.	5	2												5	1	3													3	3	3	
5.2.	Новые условия деятельности менеджера	5	2												5	1	3													3	3	3	
5.3.	Принципы делового общения. Деловой этикет.	5	2												5	1	3	3	2											3	1	3	

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения												Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения																Общее кол-во часов (заочн)
		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)			Сам. раб.		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)		Сам. раб.		
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	
6	Раздел 6. Основы теории принятия управленческих решений. Стили управления.																														
6.1.	Процесс принятия и реализация управленческих решений. Методы принятия решений.	5	2											5	1	3												3	3	3	
6.2.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Соответствие избранной специальности	5	2											5	1	3												3	3	3	
6.3.	Управление конфликтами, стрессами и рисками.	5	4											5	1	5	3	2										3	3	5	
6.4.	Руководство и лидерство. Стили управления. Виды власти.	5	1											5	1	2												3	2	2	
Σ	Итого за семестр		32											16	48		8											40	48		
	Анализ деятельности структурного подразделения																														
1.	Раздел 1. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.																														
1.1.	Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ (услуг).	8	6	8	4			8	2					8	4	16	4	2										4	14	16	
1.2.	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация.	8	6	8	2									8	4	12	4	2										4	10	12	
1.3.	Себестоимость продукции (работ, услуг) и её экономическая сущность.	8	6											8	4	10	4	1										4	9	10	
1.4.	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования.	8	6											8	2	8	4	1										4	7	8	
1.5.	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли.	8	8					8	4					8	2	14	4	2										4	12	14	
1.6.	Курсовой работы на тему "Эксплуатационно-экономическое обоснование работы самоходного судна"											8	30	8	16	46										4	30	4	16	46	
Σ	Итого за семестр		32		6			6				30	32	106		8											30		68	106	
Σ	Итого		64		6			6				30	48	154		16											30		108	154	

Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1.Основная литература		
1.1 Михайлина, Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93320 .	2016	ЭР
1.2 Бабурин В.А Организация перевозок и управление работой флота в регулярном судоходстве. Учебно-методическое пособие – СПб.: Издательство ГУМРФ им. Адм. С.О. Макарова, 2018- 60с.	2018	20
2. Дополнительная литература		
2.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/	2018	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) [Электронный ресурс] Режим доступа: https://internet.garant.ru	2017	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник (4 экз в год)		
4.3 Морской сборник(12 экз в год)		

9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
3	https://www.mintrans.ru

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Кабинет Основ анализа эффективности работы судна
2	компьютер, ученические столы и стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска, наглядные пособия.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	подготовка к занятиям и выполнение домашних заданий.
2	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе
дисциплины на 2019-2020 учебный год**

Внесены коррективы: в карту обеспеченности литературой в соответствии со справкой НТБ по книгообеспеченности; в количество часов в соответствии с изменениями в РУП.

Председатель цикловой методической
комиссии



___/Крикунов С.П./

подпись (Ф.И.О.)

"29" _08_2019_г.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе
дисциплины на 2020-2021 учебный год**

Внесены коррективы: в карту обеспеченности литературой в соответствии со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической
комиссии



_____/Крикунов С.П./

подпись (Ф.И.О.)

"31"_08_2020_г.