

**Уфимский филиал  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела практики  
и трудоустройства

Еникеев А. Г. /

подпись (Ф.И.О.)

«29» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики

**Производственная практика**

Основная  
образовательная  
программа

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

срок обучения по очной форме 3 года 10 месяцев, прием 2022 г.

Специальность  
(направление  
подготовки)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Распределение часов практики по курсам и семестрам**

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения							Общая трудо- емкость практики, количеств о недель
	№ семестров												№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Другие виды работ						432	324					756			648	108			756	
Всего						432	324					756			648	108			756	21

**Распределение форм контроля по курсам (семестрам)**

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет							зач.							зач.			

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы старший инструктор-методист

практической подготовки

/ Султангалиева Д. Р. /

*должность*

*(Ф.И.О.)*

Рецензент

начальник сектора диспетчеризации ЗАО СК Башволготанкер

/Сафронов В.А. /

*должность*

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа утверждена Методическим Советом Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» протокол № 1 от «29» сентября 2022 г.



### 1. Место практики в структуре ООП

Код практики	Наименование цикла	Трудоемкость практики, количество недель
ПП	Производственная практика	21

Практика базируется на следующих дисциплинах/междисциплинарных курсах/ профессиональных модулях ООП (ППССЗ)

1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

### Цели и задачи практики

Цели:	
1	Изучение современных методов организации и управления транспортным процессом,
2	Приобретение первичных навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков, использование информационных технологий для обработки оперативной информации, оформление сопроводительных документов, контролирование правильности использования технического оборудования и выполнение требований по охране труда
3	Получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения изащиты выпускной квалификационной работы.
Задачи:	
1	Дать основные знания по особенностям технологии и организации перевозок основных видов грузов.
2	Ознакомить курсантов с теоретическими основами и практическим опытом планирования работы транспорта и оптимизации транспортного процесса при перевозках грузов и пассажиров.
3	Научить методам комплексного планирования подвижного состава на предприятиях транспорта
4	Научить методам планирования, контроля и экономического стимулирования работы экипажей грузовых и пассажирских транспортных средств.
5	Ознакомить с методами расчета и путями повышения пропускной способности инфраструктурных объектов транспорта.
6	Приобрести навыки и умения планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:\*

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса;
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;

### 3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать:*	
1	Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте;
2	Основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
3	Систему учета, отчета и анализа работы;
4	Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения;
5	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
6	Требования к управлению персоналом;
7	Систему организации движения;
8	Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
9	Положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
10	Основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
11	Особенности организации пассажирского движения;
12	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
13	Управление движением;
14	Анализ работы транспорта;
15	Основы построения транспортных логистических цепей;
16	Классификацию опасных грузов;
17	Порядок нанесения знаков опасности;
18	Назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
19	Правила перевозок грузов;
20	Организацию грузовой работы на транспорте;
21	Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
22	Формы перевозочных документов;
23	Организацию работы с клиентурой.
3.2. Студент должен уметь:*	
1	Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов;
2	Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
3	Применять компьютерные средства;
4	Обеспечивать управление движением;
5	Анализировать работу транспорта;
6	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
7	Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
8	Определять сроки доставки.
3.3. Студент должен иметь практический опыт:*	
1	Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
2	Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
3	Расчета норм времени на выполнение операций;
4	Расчета показателей работы объектов транспорта;
5	Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации;
6	Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
7	Самостоятельного поиска необходимой информации;
8	Оформления перевозочных документов;
9	Расчета платежей за перевозки.

#### 4. Распределение разделов практики по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела практики и содержание тем раздела	Литерату рный источник	Очная форма			Заочная форма		
			другие виды работ		Общее кол-во часов	другие виды работ		Общее кол-во часов
			№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	
			с	ч	ч	с	ч	ч
	<b>Раздел 1. Характеристика предприятия</b>							
1.1	Общая характеристика предприятия.	5.1	6	20	20	3	20	20
1.2	Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги	5.1	6	30	30	3	30	30
1.3	Характеристика рынков, на которых работает предприятие	5.1	6	30	30	3	30	30
1.4	Состав клиентов	5.1	6	20	20	3	20	20
1.5	Характеристика основных конкурентов	5.1	6	20	20	3	20	20
1.6	Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады, терминалы).	5.2	6	30	30	3	30	30
1.7	Характеристика логистических систем и технологий транспортных организаций	5.2	6	30	30	3	30	30
1.8	Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние 3 года	5.2	6	30	30	3	30	30
1.9	Сильные и слабые стороны организации с точки зрения успешной конкуренции на базовом рынке	5.2	6	30	30	3	30	30
	<b>Раздел 2. Организационная структура предприятия</b>							
2.1	Общая характеристика организационной структуры предприятия	5.1	6	20	20	3	20	20
2.2	Функции подразделения и виды деятельности	5.1	6	20	20	3	20	20
	<b>Раздел 3. Кадровый состав</b>							
3.1	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	5.3	6	20	20	3	20	20
3.2	Должностные обязанности	5.3	6	30	30	3	30	30
3.3	Организация оплаты труда. Формы экономического стимулирования.	5.3	6	30	30	3	30	30
	<b>Раздел 4. Нормативная, отчетная документация</b>							
4.1	Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительная и коммерческая документация.	6.1	6	36	36	3	36	36
4.2	Информатизация управленческой деятельности.	6.1	6	36	36	3	36	36
	<b>Раздел 5. Грузопотоки</b>							
5.1	Основные грузопотоки и их характеристики	5.1	7	20	20	3	20	20
5.2	Распределение перевозок по типам транспортных средств	5.1	7	30	30	3	30	30
5.3	Организация рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	5.1	7	20	20	3	20	20
5.4	Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств (судов, автомобилей)	5.1	7	30	30	3	30	30
5.5	Организация и диспетчерское управление, контроль и учет.	5.1	7	20	20	3	20	20
5.6	Организация современных логистических систем и технологий для транспортных организаций	5.2	7	20	20	3	20	20
5.7	Организация технологий интермодальных и мультимодальных перевозок	5.2	7	20	20	3	20	20

5.8	Оформление договоров на перевозку и порядок их заключения	6.1	7	30	30	3	30	30
5.9	Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте.	6.1	7	26	26	3	26	26
	<b>Раздел 6. Транспортная безопасность</b>							
6.1	Основные задачи и функции организации, занимающиеся вопросами транспортной безопасности	6.2	7	30	30	4	30	30
6.2	Основные требования обеспечения безопасности перевозочного процесса.	6.2	7	30	30	4	30	30
6.3	Показатели качества пассажирских и грузовых перевозок.	6.2	7	20	20	4	20	20
6.4	Характеристики документов, регламентирующих безопасность на транспорте.	6.2	7	28	28	4	28	28
№ п/п	Наименование раздела практики и содержание тем раздела		<b>Очная форма</b>			<b>Заочная форма</b>		
			другие виды работ	Общее кол-во часов		другие виды работ	Общее кол-во часов	
			№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	
Σ				756	756		756	756

Формой отчетности по практике является

отчет, включающий в себя дневник практики (журнал регистрации практической подготовки),  
аттестационный лист,  
характеристика

### Карта обеспеченности практики литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
<b>5. Основная литература **</b>			
5.1	Транспортно-перегрузочные комплексы [Электронный ресурс] Изотов О.А., Соляков О.В., Головцов Д.Л. /Москва 2018 г. - 680 стр. — Режим доступа: <a href="https://www.morkniga.ru/library/">https://www.morkniga.ru/library/</a>	2018	ЭР
5.2	Смирнов Ю. А. Технические средства автоматизации и управления: учебное пособие / Ю. А. Смирнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 456с. — ISBN 978-5-8114-5413-6. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140779">https://e.lanbook.com/book/140779</a> Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book">https://e.lanbook.com/book</a>	2020	ЭР
5.3	Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437099">https://biblio-online.ru/bcode/437099</a>	2019	ЭР
<b>6. Дополнительная литература**</b>			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
6.1.	Лебедев В.Н. Технология перевозок. СПб.: Изд. ГУМРФимени адмирала С.О. Макарова, 2015г. - 444с.	2019	25
6.2.	Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / рек. УМО	2017	ЭР
<b>7. Источники права (нормативно-правовая литература)***</b>			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
7.1.	Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. Редакция от 02.07.2021 №302 - ФЗ Режим доступа: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	2021	ЭР
7.2	Правила перевозок грузов, утвержденные постановлением правительства от 21.12.2021 №2200 . Режим доступа: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	2021	ЭР
№	Наименование источника *	Периодичность выхода в год	
8.1.	Речной транспорт	4	
8.2.	Морской Вестник	4	
8.3	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI ВЕК)	4	
8.4.	Морской сборник	1	

### 9. Информационное обеспечение практики \*

№	Наименование
1	Слайды, дидактический материал для мультимедийного проектора
2	Учебные фильмы
3	<a href="http://www.morflot.gov.ru">http://www.morflot.gov.ru</a>
4	<a href="https://www.mintrans.gov.ru">https://www.mintrans.gov.ru</a>

### 10. Материально - техническая база, необходимая для проведения практики\*\*

№	Наименование
1	Предприятия, согласно заключенным договорам