

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Уфимский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка)
(2020 год набора)**

специальность подготовки

**23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Квалификация (степень)
Техник

Форма обучения
Очная, заочная

Уфа
2019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Уфимский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.02.2014 №376 и утверждена Ученым Советом ФГБОУ ВО «ВГУВТ, протокол №11 от 25.06.2018

Одобрена начальник сектора диспетчеризации ЗАО «СК „БашВолготанкер“
полное наименование должности и организации



Саррахов В.А.
(Ф.И.О)

« 28 » 08 2019

Директор

Бричкин Н.В.

Одобрена

Согласована

Цикловой методической комиссией
специальных судоводительских дисциплин

Зам.директора филиала
по учебной работе

Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель ЦМК Крикунов С.П.

Ахмадеева Ф.Ш.
Ахмадеева Ф.Ш.

30 августа 2019 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. ППССЗ, реализуемая по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 4 |
| 1.3. Общая характеристика программы СПО | 5 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. | 5 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО | 6 |
| 3.1. Результаты освоения ППССЗ | 6 |
| 3.2. Социокультурная среда | 12 |
| 3.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и форм. их составных частей ППССЗ | 13 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 17 |
| 4.1. Учебный план подготовки специалиста (приложение 1) | 17 |
| 4.2. Материально-техническая база освоения ППССЗ | 17 |
| Изменения и дополнения к описанию образовательной программы на 2020-2021 учебный год.. | 19 |

1. Общие положения

1.1. ППССЗ, реализуемая по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки и квалификация выпускников

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|---------------------------|---|
| среднее (полное) общее образование | Техник | 2 года 10 месяцев |
| Основное общее образование | Техник | 3 года 10 месяцев |

Срок освоения программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличивается на 1 год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Закон РФ от 09.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 № 376;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России и ФГАУ ФИРО.
7. Устав ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта».
8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности СПО.

1.3. Общая характеристика программы СПО

ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При этом подготовка специалистов в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» ориентирована на подготовку специалиста, владеющего профессиональными компетенциями в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательной и дополнительной транспортной деятельностью.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, свидетельствующий об освоении основных общеобразовательных программ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности специалиста включает:

- организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

3.1. Результаты освоения ППССЗ

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и

осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ППССЗ образовательное учреждение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяются содержанием его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ФГОССПО;
- обязано ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС - «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»;

2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего специального звена;

- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

6. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

9. Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

10. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования:

| | |
|--|---------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
|--|---------|

| | |
|--------------------------|--------|
| Промежуточная аттестация | 2 нед. |
|--------------------------|--------|

| | |
|----------|---------|
| Каникулы | 11 нед. |
|----------|---------|

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год)

11. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

13. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Является обязательным разделом ППССЗ.

Практическая подготовка может быть организована: 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

14. Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

15. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наличие и доступность электронно-библиотечной системы:

- Электронный каталог ВГУВТ
- Электронный каталог Уфимского филиала
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- Электронно-периодический справочник «Система ГАРАНТ» <https://internet.garant.ru>

Доступ в общедоступные образовательные сайты и порталы: Министерство образования и науки Российской Федерации www.минобрнауки.рф, Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>), Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>), Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

Имеются в наличии региональные и центральные периодические издания (журналов и газет) - контракт № 139-44 от 29.06.2020г. с ООО «Урал-Пресс Запад» на поставку периодических изданий. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

16. Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной

соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

17. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

18. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена и включает:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.2. Социокультурная среда

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (совет старшин, курсантский совет, спортивных секций: ОФП, баскетбол, гиревой спорт, настольный теннис, мини-футбол; творческих клубов: духовой оркестр, танцевальная секция, агитбригада, секция вокала).

3.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

[illegible]

| Циклы | Дисциплины и модули | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | |
|------------|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 |
| П. ПМ.01 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | | | |
| П. 02ПМ.02 | Организация движения (по видам транспорта) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | | | |
| | Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | | | |

[illegible]

[illegible]

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1. Учебный план подготовки специалиста (приложение 1)

4.2. Материально-техническая база освоения ППССЗ

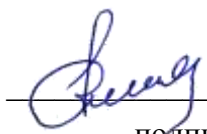
| № | Вид помещения | Наименование |
|----------|----------------------|--|
| 1 | Кабинет | Литературы и русского языка |
| 2 | Кабинет | Социально-экономических дисциплин |
| 3 | Кабинет | Иностранного языка |
| 4 | Кабинет | Математики |
| 5 | Кабинет | Информатики и информационных систем |
| 6 | Кабинет | Инженерной графики |
| 7 | Кабинет | Метрологии, стандартизации и сертификации |
| 8 | Кабинет | Транспортной системы России |
| 9 | Кабинет | Технических средств (по видам транспорта) |
| 10 | Кабинет | Охраны труда |
| 11 | Кабинет | Безопасности жизнедеятельности |
| 12 | Кабинет | Организации перевозочного процесса (по видам транспорта) |
| 13 | Кабинет | Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) |
| 14 | Кабинет | Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) |
| 15 | Кабинет | Управления качеством и персоналом |
| 16 | Кабинет | Основ исследовательской деятельности |
| 17 | Кабинет | Безопасности движения |
| 18 | Кабинет | Методический |
| 19 | Кабинет | Технологии перевозки грузов |
| 20 | Кабинет | Теории и устройства судна |
| 21 | Кабинет | Навигации и лоции |
| 22 | Кабинет | Управления судном |
| 23 | Кабинет | Основ анализа эффективности работы судна |
| 24 | Кабинет | Стрелковый тир |
| 25 | Лаборатория | Электротехники и электроники |
| 26 | Лаборатория | Управления движением |
| 27 | Лаборатория | Автоматизированных систем управления |
| 28 | Лаборатория | Информатики |
| 29 | Спортивный | Крытая спортивная площадка стадиона широкого профиля с |

| | | |
|----|---------------------|---|
| | комплекс | элементами полосы препятствий |
| 30 | Спортивный комплекс | Спортивный зал |
| 31 | Спортивный комплекс | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 32 | Зал | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 33 | Зал | Актный |

**Изменения и дополнения к описанию образовательной программы
на 2020-2021 учебный год**

Внесены изменения согласно новой редакции ФЗ Об образовании от 31.07.2020 г.:
внесены определение понятия «практическая подготовка» и условия ее проведения.
Актуализирован список ЭБС в соответствии с заключенными договорами.
Внесены изменения в Матрицу соответствия требуемых компетенций и
формирующих их составных частей в соответствии с учебным планом.
В состав ОПОП включены Программа воспитания обучающихся и календарный
график воспитательных мероприятий

Зам.директора по УР

 /Ахмадеева Ф.Ш. /
подпись

(Ф.И.О.)

" 15 " 09 2020 г.