



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

положение о виде деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

CK-E.06-02.59-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности Положение о переводе и восстановлении обучающихся CK-E.01.1-6.2.3-30.20-2021

ВЕРЖДАЮ Ректор ФІБОУ ВО «ВІ УВТ» И.К. Кузьмичев 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТН

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

положение о ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮШИХСЯ

Версия:

04

Дата введения:

25. 20. 2028

Приказ №

188 or 25. 10. 2022

Взамен:

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-2017 (версия 03)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 2021

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:						= =				
Контроль:	Вед. инженер по качеству	Соловьева В.Г///	14.10.		Положение о					
Согласования:		V. J			виде деятельности		09-03		2	54
Печать:										



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Содержание

1.	Назначение	и область приме	енения	4
2.	Ответствени	•		- 4
3.	Контроль со	облюдения		4
4.	•			5
5.		определения		_ 6
6.	Сокращения	я (аббревиатуры		7
7.	Содержател	ьная часть поло		8
	7.1. Общие	сведения о поря,		8
	7.2. Графич	еское описание		23
	7.3. Иные сп	рицепад		23
8.	Изучение			_ 23
9.	Архивиров			24
10.	Актуализа	tttad		_ 24
11.	Отмена де	йствия		_ 24
12.	Изъятие из	в обращения и ун	ничтожение	_ 24
13.	Дополните	льные указания		_ 24
14.	Рассылка			_ 24
15.	Приложен	ия		_ 25
Пр	иложение А	(обязательное)	Форма заявления о переводе с одной	
			образовательной программы на другую	_ 26
Пр	иложение Б	(обязательное)	Форма заявления об изменении формы	
	_		обучения	_ 28
Пр	иложение В	(обязательное)	Форма заявления о переводе в университет из	
_	_		другой образовательной организации	_ 30
Hp	иложение Г	(обязательное)	Форма заявления об отчислении в связи с	2.2
FT		(переводом	_ 33
Пр	иложение Д	(обязательное)	Отдельные особенности реализации	2.4
TT		(25,000,000,000,000)	внутренних переводов	34
-	иложение Е	(обязательное)	Форма представления о переводе	47
-	иложение Ж	(обязательное)	Форма заявления о восстановлении	_ 48
11p	иложение И	(обязательное)	Отдельные особенности реализации	50
			процедуры восстановления	_ 50

Версия 04

Изменение листа

Стр.

И3

54

Инв. №

Вид документа

Положение о виде деятельности



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедурам перевода и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее университет, образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры).
- 1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета, функции которых связаны с участием в регламентируемой им деятельности.
- 1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.3 «Реализация основных образовательных программ» (в т.ч. подпроцесс 2.3.1), 2.6 «Реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с МК ПДНВ» (подпроцессы 2.6.1, 2.6.2).

2. Ответственность

- 2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник методического отдела.
- 2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.
- 2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета при реализации деятельности, регламентируемой настоящим положением, в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по образовательной деятельности (в части реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры) и проректором по среднему профессиональному образованию — начальником НРУ им. И.П.Кулибина (в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		4	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.
- 4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующим образовательным программам, случае прекращения осуществляющей образовательную деятельность, организации, деятельности аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, срока соответствующей истечения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.
- 4.4. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122.
- 4.5. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.
- 4.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.
- 4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		5	54





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

- 4.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.
- 4.9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
- 4.10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.
- Перечень направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечень направления подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу «специалист», квалификации (степени) утвержденный Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136.
- 4.12. Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355.
- 4.13. ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию, принятый и введенный в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст.
- 4.14. Письмо Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».
- 4.15. Инструктивное письмо Госкомвуза РФ от 17.02.1994 № 9 «О переводе студентов негосударственных высших учебных заведений».
 - 4.16. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
 - 4.17. Положение о приемной комиссии.
 - 4.18. Иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		6	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

соответствующими определениями.

- **5.1. Восстановление** возобновление образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией, восстановление их прав и обязанностей по отношению друг к другу.
 - 5.2. Комиссия приемная комиссия университета (филиала).
- 5.3. Образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- **5.4.** Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры).
- **5.5.** Структурное подразделение деканат факультета, институт экономики, управления и права, отделение НРУ им. И.П. Кулибина, филиал, где физическое лицо обучается.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭУиП - институт экономики, управления и права;

ОП – образовательная программа;

ОПАиП - отдел приема абитуриентов и профориентации;

п. – пункт;

пп. – подпункт;

МК ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		7	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

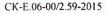
7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Основные сведения о порядке перевода обучающихся.

- 7.1.1.1. Субъектами процедуры перевода обучающихся (далее перевод) являются граждане России и иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обучаются на момент перевода по ОП СПО и ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры):
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее за счет бюджетных ассигнований);
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее платное обучение).
 - 7.1.1.2. Предмет процедуры перевода:
- перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;
- перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим ОП, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод между образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по ОП, которая реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с использованием сетевой формы;
- перевод внутри университета, в т.ч. с одной ОП на другую и (или) с изменением формы обучения, из головной образовательной организации в филиал, из филиала в головную образовательную организацию, между филиалами;
- 7.1.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	И3
Положение о виде деятельности		04		8	54





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 7.1.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 7.1.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.
 - 7.1.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).
- 7.1.1.7. Условиями для перевода являются наличие вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся (далее вакантные места для перевода), и успешное прохождение аттестации в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим перезачет (переаттестацию) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		9	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

- 7.1.1.8. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и на платное обучение.
- 7.1.1.9. Количество вакантных бюджетных мест определяется учебным отделом университета как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (не менее 2 (двух) раз в год (по окончании семестра)).

Количество мест для перевода, восстановления и зачисления на платное обучение определяется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и возможностями (кадровыми, материальнотехническими и т.д.) соответствующих структурных подразделений университета.

- 7.1.1.10. При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОП, финансируемых из соответствующего бюджета, университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на платное обучение.
- 7.1.1.11. Перевод осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) (далее заявление о переводе).
- 7.1.1.12. Заявление о переводе в университет из других образовательных организаций или на внутренний перевод, в т.ч. сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, представляется в Комиссию (приложения A-B).
- 7.1.1.13. В заявлении о переводе фиксируются с заверением личной подписью обучающегося следующие факты.
- 1) Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с настоящим положением.

				-	
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		10	54

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

- 2) Согласие на обработку его персональных данных.
- 3) Ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- 4) Ознакомление с особыми условиями обучения по программам подготовки членов экипажей морских судов, реализуемым в соответствии с МК ПДНВ.
- 5) Соответствие обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пп. 7.1.1.6 настоящего положения (при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований).
- 7.1.1.14. При переводе в университет из других образовательных организаций к заявлению о переводе прилагаются справка об обучении (о периоде обучения), заверенные копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

Примечание - Для внутренних переводов к заявлению о переводе прилагаются следующие документы, содержащие результаты обучения.

- а) При переводе внутри университета (внутри филиала), из филиала в университет:
- копия зачетной книжки, заверенная руководителем структурного подразделения по месту обучения для перевода с одной формы обучения на другую или при переводе с одной ОП на другую в рамках одного направления подготовки (специальности) внутри университета (внутри филиала);
 - справка об обучении (о периоде обучения) в остальных случаях.
- б) При переводе из университета в филиал или при переводе между филиалами справка об обучении (о периоде обучения).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от обучающегося при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), установленным законодательством Российской Федерации.

7.1.1.15. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		- 11	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

результатам конкурсного отбора. Порядок и условия проведения конкурсного отбора регламентируется локальным нормативным актом.

- 7.1.1.16. Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам учебного плана ОП, на которую обучающийся желает перевестись.
- 7.1.1.17. Организация и проведение аттестация обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим перезачет (переаттестацию) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.
- 7.1.1.18. При положительном решении Комиссии о переводе на места с платным обучением с обучающимся заключается договор об образовании (дополнительное соглашение к имеющемуся договору).

В случае не заключения обучающимся договора (дополнительного соглашения к имеющемуся договору) ему может быть отказано в переводе.

- 7.1.1.19. Перевод обучающихся возможен в течение учебного года.
- 7.1.1.20. Любой перевод оформляется приказом, форма которого устанавливается университетом.

Формулировки приказов, формируемых в рамках процедур перевода обучающихся:

- «Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации на ... курс ... формы обучения по направлению подготовки (специальности) ... (образовательная программа ...)» при зачислении в порядке перевода из других образовательных организаций;
- «Переведен с ... курса ... формы обучения по направлению подготовки (специальности) ... (образовательная программа ...) на ... курс ... формы обучения по направлению подготовки (специальности) ... (образовательная программа ...)» при переводе внутри университета (филиала);
- «Переведен с ... курса ... формы обучения по направлению подготовки (специальности) ... (образовательная программа ...) из ... (ФГБОУ ВО «ВГУВТ», филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ») в ... (ФГБОУ ВО «ВГУВТ», филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ») на ... курс ... формы обучения по направлению подготовки (специальности) ... (образовательная программа ...)» при переводе из университета

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		12	



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

в филиал, между филиалами.

- 7.1.1.21. Обучающийся неаккредитованной негосударственной образовательной организации, желающий стать обучающимся университета, должен поступать на общих основаниях с прохождением конкурсного отбора на первый курс.
 - 7.1.1.22. Особенности перевода с одной ОП на другую.
- а) Перевод на обучение с сохранением места за счет бюджетных ассигнований возможен, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС.
- б) Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.
- в) Перевод с одной ОП на другую осуществляется на основе протокола заседания аттестационной комиссии, формируемой и действующей в соответствии с локальными актами университета.
- 7.1.2. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций в университет (за исключением обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации).
- 7.1.2.1. Обучающийся подает в университет заявление о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).
- 7.1.2.2. На основании заявления о переводе университет не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	И3
Положение о виде деятельности	Ì	04		13	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

- 7.1.2.3. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или иным уполномоченным лицом, и заверяется печатью университета.
- 7.1.2.4. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (представлен в протоколе заседания аттестационной комиссии структурного подразделения).
- 7.1.2.5. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.
- 7.1.2.6. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, в течение месяца представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).
- 7.1.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в университет свидетельство о признании иностранного образования.
- 7.1.2.8. Представление указанного свидетельства (пп. 7.1.2.7) не требуется в следующих случаях:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-Ф3;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
 - 7.1.2.9. Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		14	54

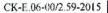


CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

документов, указанных в п. 7.1.2.6 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

- 7.1.2.10. В случае зачисления на платное обучение изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
- 7.1.2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:
 - заявление о переводе;
 - справка об обучении (о периоде обучения);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
 - документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
 - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
 - выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на платное обучение.
- 7.1.2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в университете.
- 7.1.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы.
- 7.1.3.1. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
- 7.1.3.2. Принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 7.1.3.1 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации (далее приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		04		15	54





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

организация может допустить обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

- 7.1.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.
- 7.1.3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.
- 7.1.3.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.
- 7.1.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 7.1.4. Перевод обучающихся из университета в другие образовательные организации (за исключением обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации).
- 7.1.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	И3
Положение о виде деятельности		04		16	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации. Форма справки об обучении (о периоде обучения) утверждается в соответствии с локальным нормативным актом об утверждении формы справки об обучении (о периоде обучения).

- 7.1.4.2. Для отчисления в порядке перевода обучающийся представляет в университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации о согласии на перевод (форма заявления в соответствии с приложением Г).
- 7.1.4.3. На основании представленной справки о переводе и заявления обучающегося ректор университета или иное уполномоченное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.
- 7.1.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом (в случае, если обучающийся не достиг 18 (восемнадцати) лет, его законному представителю), или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 7.1.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в структурное подразделение в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 7.1.4.6. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		17	54

CK-E.06-00/2.59-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

университетом, копия справки об обучении (о периоде обучения), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.1.4.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 7.1.4.1, 7.1.4.2, 7.1.4.4 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.1.5. Особенности внутренних переводов.

- 7.1.5.1. Местом назначения внутреннего перевода обучающегося (далее место перевода), в том числе с изменением ОП по направлению подготовки (специальности) на другую и (или) с изменением формы обучения, могут являться:
- университет как головная образовательная организация (в случае перевода внутри университета или внутреннего перевода из филиала университета);
- филиал университета (в случае перевода из университета как головной образовательной организации в филиал университета, между филиалами университета, внутри филиала университета).
- 7.1.5.2. Отдельные особенности реализации внутренних переводов в соответствии с приложением Д.

Примечания

- 1. Технология оценки возможности перезачета (необходимости переаттестации) дисциплин (модулей) и (или) практик в соответствии с Положением о перезачете (переаттестации) изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований. Форма представления о переводе в соответствии с приложением Е.
- 2. Для переводов внутри университета или внутри филиала имеет место тождество Комиссии по месту перевода и Комиссии по месту обучения.
- 3. При обращении в Комиссию обучающийся при себе должен иметь паспорт, оригинал заявления, 4 фото размером 3×4.
- 4. Личное дело обучающегося передается в Комиссию по месту перевода уполномоченным работником университета (филиала, из которого осуществляется внутренний перевод), либо через операторов почтовой связи общего пользования.
 - 5. За качество оформления личного дела обучающегося в филиале персональную

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	И3
Положение о виде деятельности		04		18	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

ответственность несет директор филиала.

- 6. Изданию приказа о переводе (о зачислении (приеме) в порядке перевода) на платное обучение должно предшествовать заключение договора об образовании (дополнительного соглашения к нему) и оплата обучения.
- 7. Организация ведения студенческого билета и зачетной книжки переведенного обучающегося в соответствии с Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов.
- 8. Формы взаимодействия университета и обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в рамках процедур, регламентируемых настоящим положением (подача заявлений и запросов, получение ответов на них, др.):
 - в электронной форме посредством электронной информационной системы университета;
 - через операторов почтовой связи общего пользования;
 - личное взаимодействие обучающегося и работников университета.

7.1.6. Восстановление обучавшегося.

- 7.1.6.1. Субъектами процедуры восстановления (далее восстановление) являются не завершившие обучение в университете граждане России и иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обучались по ОП СПО и ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры):
 - за счет бюджетных ассигнований;
 - на платном обучении.
- 7.1.6.2. Цели восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей ОП, в порядке, установленном законодательством об образовании:
- продолжение обучения по одной из ОП СПО или ВО лицами, освоившими часть соответствующей ОП и отчисленными из университета;
- прохождение ГИА (ИА) в сроки, определяемые порядком проведения ГИА (ИА) по соответствующим ОП лицами, не прошедшими ГИА (ИА) или получившими на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты.
- 7.1.6.3. Количество вакантных мест в университете, на которые может быть осуществлено восстановление для обучения за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей ОП соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.

Вид документа	Инв. № Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности	04		19	54





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Количество вакантных мест, на которые быть осуществлено может обучение, восстановление на определяется с платное учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей университета для реализации соответствующих ОП.

- 7.1.6.4. Если на одно вакантное место в университете (на конкретном курсе, на определенной ОП) имеется несколько претендентов на восстановление, то университет вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на основании ранжирования результатов аттестационных испытаний.
- 7.1.6.5. При восстановлении на бюджетные места общая продолжительность освоения ОП (с учетом формы обучения), не должна превышать срока освоения, установленного учебным планом ОП университета, более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством.
- 7.1.6.6. В случае, если ОП, по которой обучающийся обучался ранее, на момент подачи заявления о восстановлении в университете не реализуется, университет вправе по заявлению обучающегося восстановить его на ОП соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим ФГОС.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании:

- для ОП ВО Приказа Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования бакалавриата, направлений подготовки высшего образования магистратуры, специальностей высшего образования специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136»;
- для ОП СПО приказа Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования», специальностям среднего профессионального образования, указанным в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		20	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2016, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст.

Примечание — Восстановление лица, не завершившего обучение по ОП, реализуемой в университете (филиале) на момент восстановления, с изменением ОП не осуществляется. В случае изъявления лицом, претендующим на восстановление, желания проходить обучение по ОП отличной от той, с которой было произведено его отчисление из университета (филиала)), выполняется его восстановление в университете (филиале) для освоения ОП, обучение по которой не было им завершено, а затем в отношении данного лица реализуется процедура внутреннего перевода обучающегося с одной ОП на другую.

- 7.1.6.7. Обучающийся, отчисленный из университета по собственному желанию до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.
- 7.1.6.8. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право восстановиться на платное обучение.
- 7.1.6.9. Лица, отчисленные досрочно по инициативе университета, имеют право на восстановление только на платное обучение при наличии вакантных мест.
- 7.1.6.10. Для повторного прохождения ГИА (ИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, продолжительностью не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА (ИА) по соответствующей ОП в текущем учебном году.
- 7.1.6.11. Восстановление в университет иностранных граждан возможно только при условии соблюдения правил их регистрации в Российской Федерации. Граждане стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, должны въезжать в Российскую Федерацию по приглашению университета.
 - 7.1.6.12. За процедуру восстановления плата не взимается.
- 7.1.6.13. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов, содержащих результаты его предыдущего обучения в университете.
- 7.1.6.14. Для восстановления в число обучающихся лицо, претендующее на восстановление, должно представить в Комиссию следующие документы:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		21	54

CK-E.06-00/2.59-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

- заявление о восстановлении с указанием даты приказа об отчислении, завизированное руководителем структурного подразделения по месту восстановления, в которое восстанавливается обучающийся (приложение Ж);
 - справка об обучении (о периоде обучения);
- документ о предыдущем образовании (возможно предоставление копии документа);
 - документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
 - СНИЛС:
- документы, подтверждающие право лица, претендующего на восстановление, на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- документы, которые могут быть затребованы от лица, претендующего на восстановление, при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), установленным законодательством Российской Федерации.
- 7.1.6.15. Комиссия выдает лицу, претендующему на восстановление, расписку о приеме документов на рассмотрение.

По истечении срока принятия решения претендент на восстановление обязан обратиться в Комиссию для ознакомления с решением.

- 7.1.6.16. Решение о восстановлении принимается Комиссией с учетом итогов реализации процедуры перезачета (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований рассмотрения вопроса о восстановлении обучающегося аттестационной комиссией (реализация указанной процедуры в соответствии с Положением о перезачете (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований).
- 7.1.6.17. Университет вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по собственному желанию или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) в следующих случаях:
- при отсутствии вакантных мест на указанном в заявлении о восстановлении направлении подготовки (специальности) (курсе, форме и основе обучения);
- в случае не заключения лицом, претендующим на восстановление, договора об образовании (в случае восстановления на платное обучение);
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством.
 - 7.1.6.18. Решение о восстановлении оформляется приказом.

the state of the s					
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		04		22	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Приказ о восстановлении в число обучающихся на платное обучение, издается после заключения договора об образовании и оплаты стоимости обучения.

- 7.1.6.19. Решение об отказе в восстановлении оформляется в форме письменной резолюции ректора университета (проректора по образовательной деятельности, проректора по СПО начальника НРУ им. И.П. Кулибина, директора филиала) на заявлении о восстановлении.
- 7.1.6.20. При отказе в восстановлении документы, представленные претендентом, подлежат возврату.
- 7.1.6.21. Университет обеспечивает открытость и доступность информации о результатах восстановления посредством размещения ее в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 29 ч. 2 п. «л»).
- 7.1.6.22. Отдельные оособенности реализации процедуры восстановления в соответствии с приложением И.
 - 7.2. Графическое описание отсутствует.
 - 7.3. Иные сведения отсутствуют.

8. Изучение

- 8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.
 - 8.2. Организация обучения самостоятельно.
- 8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

- 9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.
 - 9.2. Срок хранения ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		23	54





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

- 11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.
- 11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.
- 11.3. Проект приказа разрабатывается начальником методического отдела, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

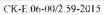
13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

- 14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».
- 14.2. Положение, информация о его вводе в действие, номере актуальной версии должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		04		24	54





СК-Е.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Приложение А (обязательное)

Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Форма за	явления	і о переводі	е с одно	и ооразо	вательной програ	ммы на	другу	yio
					Ректору ФГЕ	оу во	«ВГУ	ВТ»
					Tomopy 112	И.К. К		
			от			11.11.11) 3D.m.	
			01		ФИО полност	гью		
			107.100.0		T0.T.1			
			курс		тел.:			
			факу	льтет (ин	иститут, отделение)	-		
			38	аявление				
Прош	v nenese	сти меня с с	ก็กลวกผล	тепьилй	программы (совоку	пиости		
образовател			оразова	псльной	программы (совоку	пности		
ооразовател	ьных пр	ограмм)						
		енование облазоват	ельной прост	ammii (cobokvii)	юсти образовательных программ)			
в рамках на								
parimer na	правлен	и подготов	un (ener	ina ibiloci				
<u></u>		кол и наиме	нование напо	авления подгото	вки (специальности)			
форма обуч-	ения				образовательную п	рограмі	αV	
401		очная, очно-з	аочная, заочн		oopaoobaronsiijio ii	por pani.)	
(совокупнос	TI officer	ABOTATI III IV	програ	ma)				
(COBOKYIIHO)	ть оораз	Овательных	програ	.MM)				
_	tigut	คยกรอยและ กกิกระการสา	AND MORAL TO A COLUMN TO A COL	SHAFI (COROPYDI	юсти образовательных программ)			
D DOLLKOV HO								
в рамках на	правлени	ія подготові	KN (CHEL	циальност	n)			
		100 H 14 (101010)		en sallun saarama	раки (специальности)			
форма обуч	PUUG	код и наимс	нование напр	авления подготе	вки (специальности)			
форма обуч	СПИЛ	очн ая , очно-3	аочная, заочн	iâя				
10								
К заявленин	о прилаг	аю						
			справі	ка об обучении (о периоде обучения) / копия заче	ижжинж йонт		
				/				
дата			юднись		ФИО обучан	ощегося		
		Реше	ние аттес	станионной	і комиссии:			
Год	Курс	Направле		Бюдж/	Согласен(сна)	Дата	подпи	СЬ
зачисления	119 p.	подготов		дог	/ не согласен(сна)	Дата	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
		(специальн		7,4-1				_ 1
		, , , , , ,	,				· · · · ·	
				100 - 500 - 1				
					7			
	ид документа		Инв. №	Версия	Изменение листа		Стр.	ИЗ
Положен	ис о виде деяте	льности		04			25	54

CK-E.06-00/2.59-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

	Расчет (бухгалтер	ии*			
Сумма к оплате за Оста текущий учебный год	ток денежні средств		Цата	ФИО, подпи	сь	
* расчет производится в соответствии с По	ложением об оказ	ании платных	образователь	ных услуг		
Документы предоставлены	в полном о	бъеме в с	соответст	вии с Положением о	перево	оле и
восстановлении, Положением о					•	
(модулей), пройденных практик	-		,			
индивидуальном учебном плане.	.,		J 2222	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
management y records interest			/			
дата	лодпись		, <u> </u>	ФИО работника ОПА	П	
С копией лицензии на осущ государственной аккредитации ФГБОУ ознакомлен(а).						
Подпись _ С отсутствием государственной а	укрепитанци б	DEFOV BO	PEVRT	/	MO DODE	тории
(специальности) ознакомлен(а).	ккредитации ч	ALDOY DO	ו יין טיל ומא	по выоранному направленя	ию подго	JIUDKK
Подпись _		/		/		
Даю свое согласие ФГБОУ ВО «В						
(на электронных и бумажных носителях), числе передачу) обезличивание, блокиро						
дата и месторождения, адрес, образовани						
ФГБОУ ВО «ВГУВТ», полученных ФГБО						
правовые, налоговые, административные)	правоотношен	ния с целью	использов	ания в учебно-научной, уп	равленч	еской,
административной и иной не запрещенн						
требований законов и иных нормативно-государственного и муниципального управ					лючая о	рганы
Обработка, передача персональны					воотноп	гений
а также на срок, установленный нормативи			пориод на	m ma jacomina policie mpe	200011101	
Подтверждаю ознакомление с По	ложением о за	ащите персо	нальных д	анных ФГБОУ ВО «ВГУЕ	ЗТ» прав	вами и
обязанностями в области защиты персонал	ъных данных.					
Субъект персональных данных:	,		/Tleans	«» 20 г.		
Подпись	/ ъилметпически	х панных (С	/дата Ботография	« »201.		
Подпись Подтверждаю ознакомление с ин		ответствен	ности за д	достоверность сведений, у	казывае.	мых в
заявлении и за подлинность подаваемых д	окументов.	,				
Подпись _ Подпись _ При поступлении на обучение и	in Marto B Ma	MEAN POUR	vofti illi V	who: new nocestrenum no	обущан	U6 HA
программам бакалавриата, программам						
специалиста, диплома магистра;	,			,	, , , , , ,	
при поступлении на обучение по програм						
магистра, за исключением поступающ			профессио	нальное образование, по	дтвержд	цаемое
присвоением им квалификации «дипломир	ованный спец			/		
Заявление о согласии на зачисление					ых услу	/г.
Даю свое согласие на поступлен					ю подго	товки
		•		гласен на его заключение.		
Подпись _		/		/		
Вид документа	Инв. №	Версия		Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04			26	54

CK-E.06-00/2,59-2015

54



Положение о виде деятельности

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления об изменении формы обучения Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ» И.К. Кузьмичеву OT онтроитоп ОИФ курс: тел.: факультет (институт, отделение): заявление Прошу перевести меня по образовательной программе (совокупности образовательных программ) наименование образовательной программы (совокупности образовательных программ) в рамках направления подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) форму обучения. формы обучения на К заявлению прилагаю копию зачетной книжки. ФИО обучающегося лата подпись Решение аттестационной комиссии: Направление Согласен(сна) Лата, подпись Гол Kypc Бюдж/ / не согласен(сна) зачисления полготовки дог (специальность) Расчет бухгалтерии* Остаток денежных ФИО, подпись Сумма к оплате за Лата текущий учебный год средств * расчет производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Документы предоставлены в полном объеме в соответствии с Положением о переводе и восстановлении, Положением о перезачете (переаттестации) изученных учебных дисциплин Стр. Инв. № Версия Изменение листа Вид документа

CK-E.06-00/2.59-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

(модулей), пройденных прак	тик, выпо	лненных	научных	исследований,	Положением об
индивидуальном учебном плане					
			/		
дата	подп	ись		ФИО работн	ника ОПАиП
	бранному напра пись	авлению подго /	этовки (специа	альности) ознакомлен /	ı(a),
С отсутствием государственно (специальности) ознакомлен(а).		и ФГБОУ І	ВО «ВГУВТ»	по выбранному в	направлению подготовки
Пода Даю свое согласие ФГБОУ ВО электронных и бумажных носителях), уто обезличивание, блокирование, уничтожен образование, семейное, социальное полож ВО «ВГУВТ» в результате вступления со с целью использования в учебно-научно ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Обеспечения соблисторонним лицам (включая органы государ Обработка, передача персональных срок, установлений нормативно-правовы Подтверждаю ознакомление с обязанностями в области защиты персонал Субъект персональных данных: Подпись Даю согласие на обработку моих биометри	о «ВГУВТ» на чнение (обновлие) моих перссение, професси мной в трудовьй, управленчес одения требова оственного и муых данных разрии актами РФ. Положениемыных данных.	ение, изменен нальных дань я, доходы, нач не (гражданской кой, админис ний законов и чиципального нешается на пе- о защите пе- (Фотография)	ие) использов ных (фамилия, писленные мис справовыс, на гративной и иных нормат управления) гриод наличия грсональных	зание, распространения, отчество, дата е в ФГБОУ ВО «ВГУ алоговые, администри иной не запрещенно правовых актов в рамках требований указанных ФГБОУ ВО « »	ие (в том числе передачу) и месторождения, адрес. ВТ», полученных ФГБОУ ативные) правоотношения ой законом деятельности в, а также предоставления законодательства России. авоотношений, а также на О «ВГУВТ» правами и г.
Подпись Подпись Подтверждаю ознакомление с инс	hanusuusii of o	T007/71001111/\d/F	/Дата	« » <u>20</u>	E.
подлинность подаваемых документов.		тветственност	и за достовері	ность сведении, указы	ваемых в заявлении и за
При поступлении на обучение на при поступлении на обучение по прогр бакалавра, диплома специалиста, диплома при поступлении на обучение по программ исключением поступающих, имеющих вы «дипломированный специалист».	раммам бакала магистра: иам магистрату	вриата, прогр ры – подтверж иональное обр	аммам специ кдаю отсутств разование, по	ие диплома специали дтверждаемое приевс	ста, диплома магистра, за
Заявление о согласии на зачис Даю свое согласие на поступлении (специальности).	е на места	_		•	ельных услуг. аправлению подготовки
с договором ознакомлен и согласен на его	заключение. пись	/			
Вид документа	Инв.		Я	Изменение листа	Стр. из
Положение о виде деятельности		04			28 54





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

ФИО, подпись

ИЗ

Изменение листа

Приложение В (обязательное)

Форма заявления о переводе в университет из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ» И.К. Кузьмичеву тел.: заявление Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в порядке перевода из наименование образовательной организации на образовательную программу (совокупность образовательных программ) наименование образовательной программы (совокупности образовательных программ) в рамках направления подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) форму обучения. на очная, очно-заочная, заочная К заявлению прилагаю справка об обучении (о периоде обучения), др. ФИО обучающегося nata полинеь Решение аттестационной комиссии: Курс Направление Бюдж/ Согласен(сна) Дата, подпись Гол зачисления подготовки дог / не согласен(сна) (специальность) Справка о переводе выдана. подпись ФИО работника деканата (института, отделения) дата

Расчет бухгалтерии*

Версия

Дата

Остаток денежных

средств

* расчет производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг

Инв. №

Сумма к оплате за

текущий учебный год

Вид документа

Положение о виде деятельности

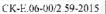
CK-E.06-00/2.59-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Документы предоставлены в	полном о	бъеме в с	оответствии с	Положением о	перев	оде и
восстановлении, Положением о пе						
(модулей), пройденных практик,						
индивидуальном учебном плане.						
			/			
дата	подпись			ФИО работника ОПАн	ιП	
С копией лицензии на осуществлени аккредитации ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по выбранном Подпись С отсутствием государственной аккр	му направлен	ию подготов.	ки (специальности) о	знакомлен(а).		
(специальности) ознакомлен(а).						
Даю свое согласие ФГБОУ ВО «ВГУ электронных и бумажных носителях), уточнение обезличивание, блокирование, уничтожение) могобразование, семейное, социальное положение, пр ВО «ВГУВТ» в результате вступления со мной в т с целью использования в учебно- научной, упря ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Обеспечения соблюдения сторонним лицам (включая органы государствени Обработка, передача персональных даны срок, установленный нормативно-правовыми акта Подтверждаю ознакомление с Полож обязанностями в области защиты персональных да Субъект персональных данных: Подпись Даю согласие на обработку моих биометрических	ВТ» на обрабновление, побрессия, до рофессия, до рофессия, до рофессия, до рофессия, до рофессия в ребований сого и муници вых разрешаеми РФ. В рофессия	работку (вкл., изменение) ных данных(- коды, начисле жданско — пр администрат законов и ин пального упр тся на перио, щите персоп тография)	очая сбор, система использование, расп фамилия, имя, отчес енные мне в ФГБОУ авовые, налоговые, с тивной и иной не ых нормативно-прав завления) в рамках тр д наличия указанных нальных данных Ф	ространение (в том ство, дата и местор ВО «ВГУВТ», полу административные) законо овых актов, а также обований законодат с выше правоотноше ОГБОУ ВО «ВГУЕ	числе пер ождения, ученных о правоотно ом деятел предоста ельства Р ений, а та	облачу) адрес, фГБОУ ошения вности авления оссии. кже на
Подпись	/		/Дата « »	20 г.		
Подтверждаю ознакомление с информаци подлинность подаваемых документов.				ний, указываемых в	заявлени	и иза
Подпись	Dawkan Kurti	DO JEHEN GRAP	/			
при поступлении на обучение по программам бака бакалавра, диплома специалиста, диплома магистри поступлении на обучение по программам магисключением поступающих, имеющих высшее и «дипломированный специалист».	главриата, про ра; истратуры — профессионал	ограммам спо подтверждан пьное образо	ниалитета - подтвер о отсутствие дипломо вание, подтверждаем	а специалиста, дипл	ома магис	
Подпись		/	/			
Заявление о согласии на зачисление и Даю свое согласие на поступление на места с договором ознакомлен и согласен на его заключ Подпись	с оплатой с	тоимости об				ности)
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменен	ие листа	Стр.	И3
D		0.4			1 70	2.4





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Приложение Г (обязательное)

Форма заявления об отчислении в связи с переводом Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ» И.К. Кузьмичеву ФИО полностью заявление Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ВГУВТ» с образовательной программы (совокупности образовательных программ) наименование образовательной программы (совокупности образовательных программ) в рамках направления подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) формы обучения в связи с переводом в наименование образовательной организации К заявлению прилагаю справку о переводе. лата подпись ФИО обучающегося

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		04		31	54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

		Приложение Д (обязательное)		
	Пер	Отдельные осооенности реализации внутренних переводов Перевод внутри университета (внутри филиала), из филиала в университет	нних переводов филиала в универ	ситет
Ñ	Этап процедуры	Особенности деятельности в рамках процедуры	Ответственность	Срок реализации
1	Инициация процедуры перевода	Подача заявления о переводе и иных документов (пп. 7.1.1.11, 7.1.1.14 настоящего положения) (далее -	Обучающийся (законный	
		комплект документов) на рассмотрение в Комиссию по	представитель	
,		месту перевода	го обучающегося)	
,			(далее – обучающийся)	
		Регистрация комплекта документов, поступившего на	Комиссия по месту	При получении комплекта
_		рассмотрение	перевода	документов
		Выдача обучающемуся расписки о приеме комплекта		
		документов на рассмотрение с указанием срока		
		принятия решения		
7	Рассмотрение	Передача комплекта документов в структурное	Комиссия по месту	Не позднее следующего
	вопроса о переводе,	подразделение по месту перевода	перевода	рабочего дня с момента
	принятие решения н			получения комплекта
	оформление			документов
	комплекта	Анализ комплекта документов	Аттестационная	В течение 2 (двух) рабочих
	документов	Формирование протокола заседания аттестационной	комиссия	дней с момента получения
		комиссии в соответствии с Положением о перезачете	структурного	комплекта документов
		(переаттестании) изученных дисциплин (модулей),	подразделения по	
		пройденных практик, выполненных научных	месту перевода	
		исследований (пп. 7.1.4.10-7.1.4.15)		
	Вид документа	ента Версия	Изменение листа	Ch
	Положение о виде деятельности			



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

CK-E.06-00/2.59-2015

								I
		Возврат комплекта документов вместс	кументов вмес	те с протоколом	Структурное	Не позднее	следующего	щего
		заседания аттестационной	нной комиссии	и структурного	подразделение по	рабочего дня	၁	момента
		подразделения по месту перевода в Комиссию по месту	у перевода в Ко	эмиссию по месту	месту перевода	протокола	засед	заседания
		перевода				аттестационной		комиссии
						структурного подразделения с	подразделе	ния с
						по месту перевода	вода	
		Информирование о	обучающегося	о решении	Комиссия по месту	Не позднее	следующего	щего
_		юми		структурного подразделения	перевода	рабочего дня	ပ	момента
		по месту перевода				получения	комплекта	лекта
						документов		
		Принятие одного из возможных решений:	можных решен	ий:	Комиссия по месту	В течение 2	(ABYX)	рабочих
		- о переводе обучающегося;	OCM;		перевода	дней с момента	ента получения	нения
		- об отказе в переводе обучающегося	бучающегося			комплекта документов	кументов	
		Формирование протокола	ла заседания К	заседания Комиссии по месту				
		перевода и включение его	го в комплект документов	цокументов				
		Информирование обучающегося о решении Комиссии	ающегося о ре	шении Комиссии				
		по месту перевода						
		Согласование стоимости		обучения (при переводе на	Комиссия по месту	В течение 2 (двух) рабочих	(двух) раб	хиьос
		места с оплатой стоимости обучения) с бухгалтерией по	сти обучения)	с бухгалтерией по	перевода	дней с момента протокола	ента прото	окола
		месту перевода				заседания Комиссии по месту	миссии по м	месту
		Примечание - в		случае превышения разницы		перевода		
		между датами согласования стоимости обучения и	ования стоимс	ости обучения и				
		заключения договора более чем на 5 (пять) рабочих	более чем на	5 (пять) рабочих				
		дней требуется повторное	орное согласование	вание стоимости				
		обучения						
		Заключение договора об образовании (дополнительного	6 образовании	(лополнительного	г			
		соглашения к нему) (при переволе на места с оплатой	ри переводе на	в места с оплатой				
		стоимости обучения) (в случае принятия Комиссией по	з случае приня	гия Комиссией по				
	Вил документа	мента	HHB. Nº	Версия	Изменение писта		C.r.s.	ИЗ
	Положение о виде деятельности	деятельности		04			33	24



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

CK-E.06-00/2.59-2015

			месту перевода положительного решения о переводе обучающегося)				
			Направление комплекта документов проректору по образовательной деятельности (проректору по СПО — начальнику НРУ им. И.П. Кулибина, уполномоченному	Комиссия по месту перевода	В течение 3 (трех) рабочих дней с момента протокола заседания Комиссии по месту	(трех) энта пр	рабочих ротокола по месту
			заместителю директора филиала) для визирования		перевода		
			Визирование комплекта документов и направление его в	Проректор по	Не позднее	сле	следующего
			административное управление университета	образовательной	рабочего дня	၁	момента
			(структурное подразделение филиала по месту перевода,	деятельности	получения	KC	комплекта
			ответственное за кадровое делопроизводство в	(проректор по СПО	документов		
			отношении обучающихся)	- начальник НРУ			
				им. И.П. Кулибина,			
				уполномоченный			
				заместитель			
				директора филиала)			
			Передача комплекта документов в отдел по работе с	Административное			
			обучающимися университета (в случае реализации	управление			
			процедуры перевода в университете)	университета			
33	Издание приказа	каза о	Подготовка приказа о переводе	Отдел по работе с	2 (два) рабочих	вни хи	со дня
	переводе			обучающимися	получения	KC	комплекта
	_			университета	документов		
				(структурное			
				подразделение			
				филиала,			
				ответственное за			
				кадровое			
				делопроизводство в			
				отношении			
		Вид документа	иента Инв. № Версия	Изменение листа		Стр.	ИЗ
	Положе	ние о виде	BHOCTH			34	45
			-		-		

CK-E.06-00/2.59-2015

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



					90	обучающихся)			
		Подписание приказа о переводе	ереводе		Pe	Ректор			
					yE	университета (иное			
					- AT	уполномоченное			
					ЯЩ	лицо) (директор			
					-	филиала - при			
					IIE	переводе внутри			
					ф	филиала)			
		Регистрация приказа о переводе	гереводе		0	Отдел по работе с			
		Направление электронной	ой версии приказа о переводе в	аза о перевс		обучающимися			
		структурное подразделение	ление по ме	месту обучения,		университета			
		структурное подразделение по месту перевода, отдел	ение по месту	перевода, о	-	(структурное			
		приема абитуриентов	и профориентации,		военно-	подразделение			
		і стол,	алтерию,	χ,	бюро ф	филиала,			
)B				ответственное за			
					Ka	кадровое			
					де	делопроизводство в			
					0.1	отношении			
					00	обучающихся)			
4.	Документальное	Информирование обучающегося	90	издании приказа	0	Структурное	В течение 3	(трех) учебных	чебных
	завершение	переводе)II	подразделение по	дней со дня издания приказа о	здания пр	иказа о
	процедуры перевода				Me	месту перевода	переводе		
		Передача заключенного	договора	об образовании	_	Комиссия по месту	В течение 5 (пяти)		рабочих
		(дополнительного соглашения к нему) (при переводе на	шения к нему) (товеден иди)		перевода	дней с мо	момента и	издания
		места с оплатой стоимости обучения) в бухгалтерию по	сти обучения) в	вухгалтери:	ю по		приказа о переводе	еводе	
		месту перевода							
s.	Учет документации,	Включение документов,	ов, образующихся	m	рамках	Отдел по работе с	3 (три) рабочих дня с момента	их дня с м	омента
	образующейся в	процедуры перевода,	в состав	личного	дела об	обучающимися	издания приказа о переводе	аза о пере	воде
	Вид документа	ента	HHB. Nº	Версия		Изменение листа		Стр.	ИЗ
	Положение о виде деятельности	ICATE JISHOCTIS		04				35	54

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

CK-E.06-00/2.59-2015

							u.
университета	(структурное	подразделение	филиала,		делопроизводство в	отношении	Washing Have
							Коругия
.							9 H
і обучающегося							FLIGH
рамках процедуры	B	ение	личного дела	(אסן זישטשיר (סס			Rus menra



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

CK-E.06-00/2.59-2015

		Перевод из университета в филиал	нал	
¥	Этап процедуры	Особенности деятельности в рамках процедуры	Ответственность	Срок реализации
ر	Инициация	Подача заявления о переводе и иных документов (пп.	Обучающийся	
	процедуры перевода	7.1.1.11, 7.1.1.14 настоящего положения) (далее -	(законный	
		комплект документов) на рассмотрение в Комиссию по	представитель	
		месту перевода	несовершеннолетне	
			го обучающегося)	
	_		(далее –	
			обучающийся)	
		Регистрация комплекта документов, поступившего на	Комиссия по месту	При получении комплекта
		рассмотрение	перевода	документов
		Выдача обучающемуся расписки о приеме комплекта		
		документов на рассмотрение с указанием срока		
2.	Рассмотрение	Передача комплекта документов в структурное	Комиссия по месту	Не позднее следующего
	вопроса о переводе,	подразделение по месту перевода	перевода	рабочего дня с момента
	принятие решения и			получения комплекта
	оформление			документов
	комплекта	Анализ комплекта документов	Аттестационная	В течение 2 (двух) рабочих
	документов	Формирование протокола заседания аттестационной	комиссия	дней с момента получения
		комиссии в соответствии с Положением о перезачете	структурного	комплекта документов
		(переаттестации) изученных дисциплин (модулей),	подразделения по	
		пройденных практик, выполненных научных	месту перевода	
		исследований (пп. 7.1.4.10 -7.1.4.15)		
···-		Возврат комплекта документов вместе с протоколом	Структурное	Не позднее следующего
		заседания аттестационной комиссии структурного	подразделение по	рабочего дня с момента
		подразделения по месту перевода в Комиссию по месту	месту перевода	протокола заседания
	Вил документа	ента Версия	Изменение листа	Стр. из
	Положение о виде деятельности	веятельности		37 54

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



<u> </u>	перевода		аттестационной комиссии
			структурного подразделения с по месту перевола
И	Информирование обучающегося о решении	Комиссия по месту	Не позднее следующего
ат	аттестационной комиссии структурного подразделения	перевода	_
Ш	по месту перевода		получения комплекта
			документов
0	Формирование представления о переводе за подписью	Комиссия по месту	В течение 2 (двух) рабочих
T	директора филиала по месту перевода и включение его в	перевода	дней с момента получения
K	комплект документов		комплекта документов
<u> </u>	Передача комплекта документов в Комиссию по месту		
ಶ	обучения		
	Принятие одного из возможных решений:	Комиссия по месту	В течение 2 (двух) рабочих
-	- о переводе обучающегося;	обучения	дней с момента получения
Ĭ	- об отказе в переводе обучающегося		комплекта документов
θ	Формирование протокола заседания Комиссии месту		
)o	обучения и включение его в комплект документов		
N	Информирование обучающегося и Комиссии по месту		
Щ	перевода о решении Комиссии по месту обучения		
<u>ٽ</u>	Согласование стоимости обучения (при переводе на	Комиссия по месту	В течение 2 (двух) рабочих
MK	места с оплатой стоимости обучения) с бухгалтерией по	перевода	дней с момента протокола
M	месту перевода		заседания Комиссии по месту
	Примечание – в случае превышения разницы		обучения
MĆ	между датами согласования стоимости обучения и		
33	заключения договора более чем на 5 (пять) рабочих		
THE COLUMN	дней требустся повторное согласование стоимости		
30	обучения		
Вид документа	Инв. № Вепсия	Изменение писта	8 H
Положение о виде деятельности		BIQUE OFFICE	CID. MS

CK-E.06-00/2.59-2015

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

V					
		Заключение договора об образовании (дополнительного соглашения к нему) (при переводе на места с оплатой стоимости обучения) (в случае принятия Комиссией по месту обучения положительного решения о переводе обучающегося)	ого гой по эде		!
		Направление скан-копии заключенного договора об образовании (дополнительного соглашения к нему) в Комиссию по месту обучения	об Комиссия по месту) в перевода	Не позднее следующего рабочего дня с момента заключения договора	дующего момента
		Включение скан-копии заключенного договора об образовании (дополнительного соглашения к нему) в комплект документов	об Комиссия по месту в обучения	Не позднее рабочего дня с момента получения с момента комплекта документов	едующего момента комплекта
		Направление комплекта документов проректору образовательной деятельности (проректору по СПО начальнику НРУ им. И.П. Кулибина) для визирования	по Комиссия по месту) – обучения	В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения комплекта документов	50чих чения
		Визирование комплекта документов и направление его в административное управление университета	о в Проректор по образовательной деятельности (проректор по СПО – начальник НРУ им. И.П. Кулибина)	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения комплекта документов	едующего момента комплекта
		Передача комплекта документов в отдел по работе обучающимися университета	е с Административное управление университета		
m,	Издание приказа о переводе	Подготовка приказа о переводе	Отдел по работе с обучающимися университета	2 (два) рабочих дня со получения компл документов	ня со дня комплекта
	Вид документа Положение о виде деятельности	мента Инв. № Версия деятельности 04	Изменение листа	Crp.	из 54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	724
*	

		Подписание приказа о переводе		Ректор			
				университета (иное			
				уполномоченное			
		Регистрания приказа о переволе		Отиен по работе с			
		Направление электронной версии приказа о переводе в	переводе в				
		-	ия, филиал	университета			
		по месту перевода, военно-учетный стол, бухгалтерию,	хгалтерию,				
		библиотеку, бюро пропусков					
4.	Документальное	Информирование обучающегося об издании приказа о	приказа о	Структурное	В течение 3	(трех) учебных	ISIX
	завершение	переводе		подразделение по	дней со дня издания приказа о	дания приказ	a o
···	процедуры перевода			месту перевода	переводе		
		Передача заключенного договора об об	образовании	Комиссия по месту	В течение 5 (пяти) рабочих	нодам (пяти)	НХ
		(дополнительного соглашения к нему) (при переводе на	ереводе на	перевода	дней с мог	момента издания	КИТ
		места с оплатой стоимости обучения) в бухгалтерию по	лтерию по		приказа о переводе	зводе	
		месту перевода					
5.	Учет документации,	Включение документов, образующихся н	в рамках	Отдел по работе с	3 (три) рабочих дня с момента	х дня с момен	нта
	образующейся в	процедуры перевода, в состав личного	ого дела	обучающимися	издания приказа о переводе	за о переводе	
	рамках процедуры	обучающегося		университета			
	перевода			(структурное			
	(оформление			подразделение			
	личного дела			филиала,			
	обучающегося)			ответственное за			
				кадровое			
				делопроизводство в			
				отношении			·
				обучающихся)			
	Вил документа	ента Версия	81	Изменение листа		Стр. из	en.
	Положение о виде деятельности						4



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

CK-E.06-00/2.59-2015

		Перевод между филиалами		
Ñ.	Этап процедуры	Особенности деятельности в рамках процедуры	Ответственность	Срок реализации
<u>.</u>	Инициация		Обучающийся	•
	процедуры перевода	7.1.1.11, 7.1.1.14 настоящего положения) (далее -	(законный	
		комплект документов) на рассмотрение в Комиссию по	представитель	
		месту перевода	несовершеннолетне	
			го обучающегося)	
			(далее –	
			обучающийся)	
		Регистрация комплекта документов, поступившего на	Комиссия по месту	При получении комплекта
		рассмотрение	перевода	документов
		Выдача обучающемуся расписки о приеме комплекта		
_		документов на рассмотрение с указанием срока		
2.	Рассмотрение	Передача комплекта документов в структурное	Комиссия по месту	Не позднее следующего
	вопроса о переводе,	подразделение по месту перевода	перевода	рабочего дня с момента
	принятие решения и			получения комплекта
	оформление			документов
	комплекта	Анализ комплекта документов	Аттестационная	В течение 2 (двух) рабочих
	документов	Формирование протокола заседания аттестационной	комиссия	дней с момента получения
		комиссии в соответствии с Положением о перезачете	структурного	комплекта документов
		(переаттестации) изученных дисциплин (модулей),	подразделения по	
		тненных	месту перевода	
		исследований (пп. 7.1.4.10-7.1.4.15)		
		Возврат комплекта документов вместе с протоколом	Структурное	Не позднее следующего
		заседания аттестационной комиссии структурного	подразделение по	рабочего дня с момента
		подразделения по месту перевода в Комиссию по месту	месту перевода	протокола заседания
	Вид документа	ента Версия	Изменение листа	Стр. из
	Положение о виде деятельности			41 54

CK-E.06-00/2.59-2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

Crp. 883	Изменение листа	Инв. № Версия	Виз документа
		зора более чем на 5 (пять) рабочих	заключения договора
		сования стоимости обуч	между датами сс
		и е - в случае превышения разницы	Примечание – в
			месту перевода
университета		гоимости обучения) с бухгалтерией по	места с оплатой стоимости
заседания Комиссии		имости обучения (при переводе на	Согласование стоимости
дней с момента протокола	перевода		университета
В течение 2 (двух) рабочих	Комиссия по месту	Информирование обучающегося о решении Комиссии	Информирование
		и университета	решении Комиссии университета
		комиссии по месту перевода о	Информирование
		пючение его в комплект документов	университета и включение
		протокола заседания Комиссии	Формирование
комплекта документов		 об отказе в переводе обучающегося 	- об отказе в перев
дней с момента получения	университета	ющегося;	- о переводе обучающегося
В течение 2 (двух) рабочих	Комиссия	Принятие одного из возможных решений:	Принятие одного и
1		ситета	Комиссию университета
		копии комплекта документов в	Передача скан-копии
комплекта документов		TOB	комплект документов
дней с момента получения	перевода	директора филиала по месту перевода и включение его в	директора филиала
В течение 2 (двух) рабочих	Комиссия по месту	едставления о переводе за подписью	Формирование представления
В			
b	, .		
рабочего дня с момента	перевода	омиссии структурного подразделения	аттестационной комиссии
Не позднее следующего	Комиссия по месту	обучающегося о решении	Информирование
по месту перевода			
структурного подразделения с			•
			перевода





CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

7272	1
(1)	[

				дней требуется повторное согласование стоимости обучения			
				Заключение договора об образовании (дополнительного			
				соглашения к нему) (при переводе на места с оплатой			
				стоимости обучения) (в случае принятия Комиссией			
				университета положительного решения о переводе			
				обучающегося)			
				Направление скан-копии заключенного договора об	Комиссия по месту	Не позднее	следующего
				образовании (дополнительного соглашения к нему) в	перевода	рабочего дня	с момента
				Комиссию университета		заключения договора	вора
				Включение скан-копии заключенного договора об	Комиссия	Не позднее	следующего
				образовании (дополнительного соглашения к нему) в	университета	рабочего дня	с момента
				комплект документов		получения	комплекта
						документов	
	i			Направление комплекта документов проректору по	Комиссия	В течение 3 (т	(трех) рабочих
				образовательной деятельности (проректору по СПО -	университета	дней с момента получения	а получения
				начальнику НРУ им. И.П. Кулибина) для визирования		комплекта документов	ентов
				Визирование комплекта документов и направление его в	Проректор по	Не позднее	следующего
				административное управление университета	образовательной	рабочего дня	с момента
					деятельности	получения	комплекта
					(проректор по СПО – начальник НРV	документов	
					им. И.П. Кулибина)		
				Передача комплекта документов в отдел по работе с	Административное		
				обучающимися университета	управление		
					университета		
m	Издание	приказа	0	Подготовка приказа о переводе	Структурное	2 (два) рабочих	дня со дня
	переводе				подразделение	получения	комплекта
		Видд	Вид документа	нта Инв. № Версия	Изменение листа		Стр. из
		Положение о виде деятельности	виде де				43 54



CK-E.01.1-6.2.3-30.04-02-2021

			филиала по месту	документов
			обучения,	
			ответственное за	
			кадровое	
			делопроизводство в	
			отношении	
			обучающихся	
		Подписание приказа о переводе	Ректор университета	
			(иное	
			уполномоченное	
_			лицо)	
		Регистрация приказа о переводе	Отдел по работе с	
		Направление электронной версии приказа о переводе	в обучающимися	
		филиал по месту пере	университета	
		Направление комплекта документов в структурное	ное	3 (три) рабочих дня с момента
		подразделение филиала по месту перевода, ответственное за	3.32	издания приказа о переводе
		кадровое делопроизводство в отношении обучающихся		
4	Документальное	Информирование обучающегося об издании приказа о переводе	Структурное	В течение 3 (трех) учебных дней со
	завершение процедуры		подразделение по месту	дня издания приказа о переводе
	перевода		перевода	
		Передача заключенного договора об образовании (дополнительного	ого Комиссия по месту	В течение 5 (пяти) рабочих дней с
		соглашения к нему) (при переводе на места с оплатой стоимости	сти перевода	момента издания приказа о
4	ľ		+	predat
'n	Me	Включение документов, образующихся в рамках процедуры	_	3 (три) рабочих дня с момента
	ооразующенся в рамках	перевода, в состав личного дела обучающегося	филиа	издания приказа о переводе
	(odcoverence)		or Bereit Behnoe 3a	
			кадровое	
	дела ооучающегося)		. делопроизводство в	
			отношении обучающихся	
	Вид документа	энта Инв. № Версия	Изменение листа	Стр. из
	Положение о виле пеятельности			
				-



CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

Приложение Е (обязательное)

Форма представления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичеву

От директора Уфия

Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

наименование филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Ахмадеевой Ф.Ш.

ФИО

			Γ	Іредставле	ение о по	ереводе		
	Проп	пу переве	сти			Ивана Ивановича		<u> </u>
обуч	ающего	ося в			и филиал	10 обучающегося ге ФГБОУ ВО «ВГУ		
на	3 курс	курсе	очной очная/ очно- жинова 23.03.01 «Т	формы обуч	нения по	ование филиала ФГБОУ ВО «В направлению подгото отных процессов»		ьности)
	= 17-17-	_				и (специальности)		
(обра	азовате.	льная про	грамма	«Te		і транспортпых про)
					наименов	ание образовательной программ	чы	
для д	альней	ішего обу	чения в	Уфи менование филиа	мский па ФГБОУ ВС	филиал Ф	ГБОУ ВО «В	УВТ»
на	2 курс	_ курс	ОЧНОЙ ОЧНОЯ/ Заочная/очно- Заочная	формы обуч	оп кинэн	направлению подгото отных процессов»	овки (специал	ьности)
						и (специальности)		-
(обр	азовате	льная про				і транспортных про	цессов»)
		•	<u></u>		наименов	ание образовательной програмы	161	
на ва	кантно	е место, (ринансируемо	за счет бы	оджетных асс	бюджетных ассигн игнований/ по договору об обра зических и (или) юридических	вованни за счет сред	ств
Прот	окон за	аселания.	аттестационно	й комиссии	Ψ	деканат высшего		
TIPO.	ONON S	лоодиния	ar recording to the	ii komiioviiii	Vhu	иского филиала ФГ		VRT
						ование структурного подразде: ФГБОУ ВО «ВІ	ения, наименование	
от	21.0	5.2021	№ 3	прилагается	Я.			
			имского филиа Ю «ВГУВТ»	ла			Ф.Ш. Ахмад	цеева
			дителя подразделения	i	личн	ая подпись, дата	инициалы, фам	
		Вид докум	ента	Инв. №	Версия	Изменение лист	a Cr	р. из
	Полож	кение о виде д			04		4:	

CK-E.06-00/2.59-2015

Стр.

И3

Изменение листа



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

Приложение Ж (обязательное)

		D.		POWNO	DEUDT.	
					«ВГУВТ»	
			К. Кузьми	гчеву		
		ОТ			ФИО полнос	
		тел	л.:		PHO IIOMICO	<u></u>
		3	аявление	e		
17 1			-		* =====	THE PURCE.
		овить меня в числ	_			
образователи	ьную про	ограмму (совокупі	ность оо	разоват	ельных прог	рамм)
	намики	ование образовательной прогр	Shirts (conoks	тилсти образ	Cagreer unity unormand	Y.
в памках наг		я подготовки (спе			овательных приграм	,
p Paritimes	ipub.ic.	Thomas (LEETHOUSELL	VIII,		
		код и наименование напр		товки (специ	альности)	
на		форму обуче	жин.			
	нРОВЕ, КВНРОВЕ-С	RE				
Отчислен(а)		с курс	а направ	ления п	одготовки (с	пециальности)
	дата отчислен	RNIF				
						Amilia
		код и наименование напр	равления подго	товки (специ	альности)	
С						
		формы обучения	я с места	, финан	сируемого	
ове-онио ,кинио	чная, заочная	формы обучения	я с места	, финан	сируемого	
					_	THE STATE OF THE S
3a c4e7	т бюджетных ас	сигнований/ по договору об об	бразовани н за с	счет средств ф	физических и (или) юр	идических лиц
3a c4e7	т бюджетных ас		бразовани н за с	счет средств ф	физических и (или) юр	идических лиц
за счет К заявлению	т бюджетных ас	сигнований по договору об об ю справку об обу	бразовани н за с	счет средств ф	ризических и (или) юр (е обучения).	
3a c4e7	т бюджетных ас	сигнований/ по договору об об	бразовани н за с	счет средств ф	физических и (или) юр	
за счет К заявлению	т бюджетных ас	сигнований по договору об об ю справку об обу	бразования за « Чении (о /	счет средств ф о период	ризнческих и (или) юр це обучения). ФИО обуча	
за счет К заявлению	т бюджетных ас	сигнований по договору об об ю справку об обу	бразования за « Чении (о /	очет средств ф о период ой комисс Согл	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна)	
за счет К заявлению дата	т бюджетных асс Эприлага:	жигнований по договору об об ю справку об обу подпись Решение аттес Направление подготовки	бразовании за с чении (о / стационие	очет средств ф о период ой комисс Согл	физических и (или) юр е обучения). ФИО обуча	нощегося
за счет К заявлению дата Год	т бюджетных асс Эприлага:	сигнований по договору об об ю справку об обу подпись Решение атте Направление	бразовании за с чении (о / стационно Бюдж/	очет средств ф о период ой комисс Согл	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна)	нощегося
за счет К заявлению дата Год	т бюджетных асс Эприлага:	жигнований по договору об об ю справку об обу подпись Решение аттес Направление подготовки	бразовании за с чении (о / стационно Бюдж/	очет средств ф о период ой комисс Согл	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна)	нощегося
за счет К заявлению дата Год	т бюджетных асс Эприлага:	жигнований по договору об об ю справку об обу подпись Решение аттес Направление подготовки	бразовании за с чении (о / стационно Бюдж/	очет средств ф о период ой комисс Согл	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна)	нощегося
за счет К заявлению дата Год	т бюджетных асс Эприлага:	сигнований по договору об об ю справку об обу подпись Решение атте Направление подготовки (специальность)	бразовании за о чении (о / стационно Бюдж/ дог	очет средств ф о период ой комисс Согт / не со	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна)	нощегося
за счет К заявлению дата Год зачисления	т бюджетных асс	сигнований по договору об об ю справку об обу подпись Решение атте Направление подготовки (специальность)	бразовании за о чении (о стационно Бюдж/ дог	очет средств ф о период ой комисс Согт / не со	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна) огласен(сна)	иощегося Дата, подпись
за счет К заявлению дата Год зачисления Сумма к оп	т бюджетных асс Э прилагат Курс	расчет Остаток договору об об	бразовании за о чении (о стационно Бюдж/ дог	очет средств ф о период ой комисс Согт / не со	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна) огласен(сна)	нощегося
за счет К заявлению дата Год зачисления	т бюджетных асс Э прилагат Курс	сигнований по договору об об ю справку об обу подпись Решение атте Направление подготовки (специальность)	бразовании за о чении (о стационно Бюдж/ дог	очет средств ф о период ой комисс Согт / не со	ризических и (или) юр (е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна) огласен(сна)	иощегося Дата, подпись
За счет К заявлению дата Год зачисления Сумма к оптекущий уче	прилага Курс плате за ебный год	расчет Остаток договору об об	бразованин за о чении (о / стационно Бюдж/ дог	очет средств ф о период ой комисс / не со	физических и (или) юр е обучения). ФИО обуча сии: пасен(сна) огласен(сна) ФИО	иощегося Дата, подпись

Инв. №

Версия

04

Вид документа

Положение о виде деятельности

CK-E.06-00/2.59-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

Документы предоставлены в	полном о	бъеме в с	соответс	твии с Поло	жением о пере	еводе и
восстановлении, Положением о пе	резачете	(переатте	стации)	изученных	учебных дис	циплин
(модулей), пройденных практик,	-	-		-	•	
индивидуальном учебном плане.			•			
			/			
дата	подпись			ФИО ра	ботника ОПАнП	
С копией лицензии на осуществлени аккредитации ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по выбранно Подпись	му направлег	нию подгото				оственной
С отсутствием государственной аккри (специальности) ознакомлен(а).	едитации Ф	гвоу во	«ВГУВТ»	по выбранном	у направлению по	эдготовки
Подпись		_/		/		
Даю свое согласие ФГБОУ ВО «ВГУ электронных и бумажных носителях), уточнение обезличивание, блокирование, уничтожение) мои образование, семейное, социальное положение, ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в результате вступления правоотношения с целью использования в учебно деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Обеспечени предоставления сторонним лицам (включая ор законодательства России. Обработка, передача персональных данн срок, установленный нормативно-правовыми акта Подтверждаю ознакомление с Полож	(обновление, их персональ, профессия, со мной в о- научной, у их соблюдени ганы госуда ых разрешае ыми РФ.	изменение) ных данных(доходы, на- грудовые (гр правленческ и требовани ретвенного тея на перио	использова фамилия, численные ражданско ой, админи й законов и муниции д наличия	ание, распростра имя, отчество, да мне в ФГБОУ – правовые, на истративной и ис и иных нормати зального управл указанных выше	нение (в том числе ата и месторожден ВО «ВГУВТ», по поговые, администр ной не запрещенной вно-правовых актов ения) в рамках тр правоотношений, а	передачу) ия, адрес, лученных ративные) й законом в, а также ребований а также на
обязанностями в области защиты персональных д Субъект персональных данных:	анных.					
Подпись	_/		/Дата «	c »2	0 г.	
Даю согласие на обработку моих биометрических Подпись	данных (Фог	гография)	/Лата с	()) 2	Ф в	
Подтверждаю ознакомление с информац за подлинность подаваемых документов.	ией об ответ	ственности з	а достовер	ность сведсний, у	/казываемых в заяв:	тении и
Подпись		/		/		
При поступлении на обучение на места в при поступлении на обучение по программам бакалавра, диплома специалиста, диплома магист при поступлении на обучение по программам ма за исключением поступающих, имеющих высшее «дипломированный специалист». Подпись	бакалавриат ра; гистратуры - профессиона	а, программ - подтвержда альное образ	ам специа вю отсутст ование, по	вие диплома спе	циалиста, диплома	магистра,
Заявление о согласии на зачисление н	а места по п	OFORODOM AP	Vrasannn	nagrulis uguasi	SPOTERLULIY VANVA	
Даю свое согласие на поступление на места с						
с договором ознакомлен и согласен на его заключ Подпись						
		5			1	
Вид документа Положение о виле леятельности	Инв. №	Версия		Изменение лист	ra <u>Crp</u> 47	. из 54



CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

CK-E.06-00/2.59-2015

		Приложение И		The second secon
		(обязательное)		
		Отдельные особенности реализации процедуры восстановления	ы восстановления	
Ÿ	Этап процедуры	Особенности деятельности в рамках процедуры	Ответственность	Срок реализации
<u>-</u>	иниция процедуры восстановления	Подача заявления о восстановлении и иных документов (пп. 7.1.6.15 настоящего положения) (далее - комплект документов) на рассмотрение в Комиссию по месту восстановления Регистрация комплекта документов, поступившего на рассмотрение Выдача лицу, претендующему на восстановление, рассмотрение комплекта документов на рассмотрение куразания стока принатия вопения	лицо, претендующее на восстановление (законный представитель несовершеннолетне го лица, претендующего на восстановление) (далее — лицо, претендующее на восстановление) Комиссия по месту восстановления	Гри получении комплекта документов
12.	Рассмотрение вопроса о восстановлении, принятие решения и оформление	Передача комплекта документов в структурное подразделение по месту восстановления	Комиссия по месту восстановления	Не позднее следующего рабочего дня с момента получения комплекта документов
	комплекта документов	Анализ комплекта документов Формирование протокола заседания аттестационной	Аттестационная комиссия	В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения
	Вид документа Положение о виде деятельности	Heb. Nº	Изменение листа	Стр. из 48 54



лица, решении структурного подразделения В течение 2 (двух) рабочих момента заседания структурного подразденения следующего с момента комплекта момента комиссии дней с момента получения следующего комиссии (Herbipex) CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021 23 54 по месту восстановления по месту восстановления комплекта документов комплекта документов 0 유 4 информирования восстановление, атгестационной рабочих дней претепдующего аттестационной ДНЯ ДНЯ позднее позднее течение документов получения протокола рабочего рабочего He на 011 011 Комиссия по месту Комиссия по месту Изменение листа восстановлении восстановления восстановления восстановления восстановление подразделения подразделение претендующее структурного Структурное MecTy Mecry Лицо, подаче комплекта документов) и включение его в подразделения по месту восстановлении в Комиссию образовании (в случае предоставления его копии при комиссии в соответствии с Положением о перезачете структурного восстановление, о решении аттестационной комиссии Предоставление оригинала документа о предыдущем (модулей), научных Возврат комплекта документов вместе с протоколом месту восстановления и включение его в комплект структурного подразделения по месту восстановления Формирование протокола заседания Комиссии - об отказе в восстановлении в число обучающихся претендующего Версия (переаттестации) изученных дисциплин 9 выполненных о восстановлении в число обучающихся; Принятие одного из возможных решений: комиссии исследований (пп. 7.1.4.10-7.1.4.15) HHB. No аттестационной лица практик, по месту восстановлении комплект документов Информирование пройденных документов заседания Положение о виде деятельности Вид документа

CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



	Информирование	лица, пр	претендующего на		
	восстановление, о р	решении К	Комиссии по месту		
	Согласование сто	стоимости	обучения (при	Комиссия по месту	В течение 2 (двух) рабочих
	восстановлении на	на места с	оплатой стоимости	восстановления	дней с момента протокола
	обучения) с бухгалтерией по месту восстановления	ией по месту	восстановления		заседания Комиссии по месту
	Примечание	– в случае п	в случае превышения разницы		восстановления
	между датами согласования стоимости обучения и	ования сто	имости обучения и		
	заключения договора более чем на 5 (пять) рабочих	более чем	на 5 (пять) рабочих		
	дней требуется повторное	орнос согла	согласование стоимости		
	обучения				
	Заключение договора	90	образовании (при		
	восстановлении на	на места с	оплатой стоимости		
	обучения) (в сл	случае при	принятия Комиссией		
	положительного решения	0	восстановлении в число		
	обучающихся)				
	Направление комплекта		документов проректору по	Комиссия по месту	В течение 3 (трех) рабочих
	образовательной деятельности (проректору по СПО	эльности (пр	оректору по СПО	восстановления	дней с момента протокола
	начальнику НРУ им. И.І		 Кулибина, уполномоченному 		заседания Комиссии по месту
	заместителю директора филиала) для визирования	а филиала) д	ля визирования		восстановления
	Визирование комплекта		документов и направление его	Проректор по	Не позднее спедующего
	в административное	е управление	ние университета	образовательной	рабочего дня с момента
	(структурное подраз,	подразделение ф	филиала по месту	. деятельности	получения комплекта
	восстановления, от	ответственное	за кадровос	(проректор по СПО	документов
	делопроизводство в отношении обучающихся	ношении обу	учающихся)	- начальник НРУ	
				им. И.П. Кулибина,	
				уполномоченный	
				заместитель	
Вид документа	Ha	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр. из
Положение о виде деятельности	ятельности		04		



CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



2 (два) рабочих дня со дня комплекта 2 2 документов получения Отдел по работе с делопроизводство в Отдел по работе с 32 университета (иное (директор филиала по месту филиала по месту Изменение листа директора филиала) Административное уполномоченное восстановления, восстановления, обучающимися обучающимися подразделение подразделение ответственное обучающихся) университета университета (структурное университета (структурное управление отношении кадровое филиала) Ректор лицо) Передача комплекта документов в отдел по работе с проформентации, военно-учетный стол, бухгалтерию, обучающимися университета (в случае реализации восстановлении в структурное подразделение по месту абитуриентов Версия 94 процедуры восстановления в университете) версии Регистрация приказа о восстановлении Подготовка приказа о восстановлении Подписание приказа о восстановлении восстановления, отдел приема MHB. No электронной библиотеку, бюро пропусков Направление Положение о виде деятельности Вил документа o Издание приказа восстановлении

CK-E.06-00/2.59-2015

CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

			ответственное за	
			кадровое	
			делопроизводство в	
			отношении	
			обучающихся)	
4.	Документальное	Информирование лица, претендующего на	Структурное	В течение 3 (трех) учебных
	завершение	восстановление об издании приказа о восстановлении	подразделение по	дней со дня издания приказа
	процедуры		месту	о восстановлении
	восстановления		восстановления	
		Передача заключенного договора об образовании (при	Комиссия по месту	В течение 5 (пяти) рабочих
		восстановлении на места с оплатой стоимости	восстановления	дней с момента издания
		обучения) в бухгалгерию по месту восстановления		за о восстановле
5.	Учет документации,	Включение документов, образующихся в рамках	Отдел по работе с	В течение 3 (трех) рабочих
	образующейся в	процедуры восстановления, в состав личного дела	обучающимися	дня с момента поступления
	рамках процедуры	обучающегося	(структурное	документов
	восстановления		подразделение	
	(оформление личного		филиала,	
	дела обучающегося)		ответственное за	
			кадровое	
			делопроизводство в	
			отношении	
			обучающихся по	
			месту	
			восстановления)	

M3 54

Стр.

Изменение листа

Версия 04

Инв. №

Вид документа Положение о виде деятельности





CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

Начальник методического 04-	0 0	
отдела 02	HOSV - 14,10,2021	Е.С. Бояркина
должность руководителя подразделения номер	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Ведущий инженер по качеству	7	3.Г. Соловьева
должность, подразделение	дичная подпись, дата	инициалы, фамилия
СОГЛАСОВАНО	14.10.2021	
Проректор по образовательной деятельности	Bap	З.В. Крайнова
должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Проректор по среднему профессиональному образованию –		
начальник НРУ им. И.П.Кулибина	Д.	Н. Костюничев
должность, подразделение	иняния нодпись, дата	инициалы, фамилия
F× 5	W ha	Т. Г.
Главный бухгалтер	J	Т.Н. Баринова
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Начальник учебно-методического управления	18.10.2021	О.С. Нюркин
должность, подразделение	личная подпусь, дата	инициалы, фамилия
Начальник административного	2	
управления	A 27 19. 50. 2021	А.А. Попова
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Начальник отдела приема абитуриентов и профориентации	Hobort 14,00 Just	Н.И. Волкова
должность, подразделение	личная подпись, дата	ипициалы, фамилия
Начальник юридического отдела должность, подразделение	личная подпись, дата	І.Л. Прозорова
Председатель первичной		
•	10	
профсоюзной организации	20100) С. Г.,, б.,,,,,
обучающихся		3.С. Горбунов инициалы, фамилия
должность, подразделение	личная подпись, дата	илициалы, фамилия
Председатель совета обучающихся	Achamos 1221 1221 1	А.В. Абрамова
должность, подразделение		икициалы, фамилия
	DE 1/31 DE 1/31 DE 1/31	
Вид документа Ипв. №	Версия Изменение листа	і Стр. из
Положение о виде деятельности	04	53 54



CK-E.01.1-6.2.3-30. 04-02-2021

Лист регистрации изменений

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 3 4 5 6 7 8 9	Дата введени	Дата	Расшифровка подписи	Подпись	Основания для		новы новы	Номера листо		Номер измене
	изменен				(документ)		х			кин
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	
								-		_
									-	
										_
	+		-							
							_			
			-					·		
				- 1	_					
	-									
		-								
	-									
	1							_		
	-									
	1									
					10.0					
	<u> </u>			-						
	-									
			-							
	+									
	1									
Вид документа Инв. № Версия Изменение листа Стр.	Стр. и	0	ие листа	Изменен	рсия	Инв. № Ве		умента	Вил док	