

## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 02. Организация работы коллектива исполнителей для специальности**

***26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»***

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Организация работы коллектива исполнителей утверждена Методическим Советом Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», протокол № 1 от 12.10.2017

Программа профессионального модуля ПМ 02. Организация работы коллектива исполнителей для обучающихся очной и заочной форм обучения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Организация-разработчик: Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Разработчики: преподаватель Исакова Л.Л.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. Организация работы коллектива исполнителей**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация работы коллектива исполнителей»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Компетенции МК ПДНВ:

К – 17. Применение навыков лидерства и подготовки

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по повышению квалификации капитанов, помощников капитанов судов внутреннего плавания, механиков, помощников механиков, электромехаников, помощников электромехаников, командиров земснарядов и землесосов.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основании знаний психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллектива исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформлении технической документацией организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

### **Уметь:**

- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работы;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечить соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

### **Знать:**

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;

- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и её структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполненных работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 105 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **87** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **58** часов (38 теория + 20 практических занятий);

самостоятельной работы обучающегося – **29** часов;

производственной практики – **18** часов.

Вид итоговой аттестации - экзамен, квалификационный экзамен.

**1.4. Компетенции ПДМНВ\*, осваиваемые в ходе изучения дисциплины:**

Код	Компетентность	Умения и навыки (последняя колонка таблицы в ПДМНВ)	Соответствующая тема дисциплины
К – 17	Применение навыков лидерства и работы в команде	- рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;	Тема 1.4.,2.3,2.4.,2,5
		- умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. планирование и координацию 2. назначение персонала 3. недостаток времени и ресурсов 4. установление очередности	Тема 1.1.,1.2.,1.3, 2.1.,2.2.,2.3.
		- знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять: 1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов 2. эффективная связь на судне и на берегу 3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде 4. уверенность и руководство, включая мотивацию 5. достижение и поддержание информированности о ситуации	Тема 2.1. – 2.7.

		- знание методов принятия решений и умение их применять: 1. оценка ситуации и риска 2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов 3. выбор курса действий 4. оценка эффективности результатов	Тема 3.1. – 3.3
--	--	--	-----------------

**\*Примечание:** нумерация профессиональных компетенций выполнена в соответствии с матрицей соответствия составных частей ППССЗ требуемым компетенциям МК ПДМНВ – 78 с поправками для специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

#### Раздел А-III/1

Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 и более.

### 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (далее - ПК) и общими (далее - ОК) компетенциями, компетентностями (далее - К):

Код	Наименование результата обучения
	<b>Компетенции ФГОС СПО:</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей.
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей	28	20	8		8			
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей	38	26	8		12			
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 3. Анализ процесса и результата деятельности коллектива исполнителей	21	12	4		9			
	Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика), часов</i>	18							18
	<b>Всего:</b>	<b>105</b>	<b>58</b>	<b>20</b>		<b>29</b>			

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции ПДМНВ	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>Раздел ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей.</b>				
<b>МДК 02.01 Основы управления коллективом исполнителей</b>				
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей</b>		<b>28</b>		
Тема 1.1. Роль планирования в организации.	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	2	К – 17	1
Тема 1.2. Стратегическое (перспективное) планирование.	Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	4		
Тема 1.3. Тактическое (текущее) планирование.	Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	2		
	<b>Практические занятия</b>			
	1   Разработка текущего плана на зимний судоремонт	4		
	2   Планирование и организация работы экипажа судна	4		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Методы планирования. Контроль и оценка работ исполнителей.	4		
Тема 1.4 Организационная структура, основные положения.	Организация работы предприятия. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно- масштабная и др.	2	К – 17	2
Тема 1.5. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологических процессов на производстве.	4		
<b>Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей</b>		<b>38</b>		

Тема 2.1. Методы управления	Стратегическое и оперативное управление организацией.	2	К – 17	2
Тема 2.2. Группы методов управления.	Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы	6		
Тема 2.3. Управление и типы характеров.	Типы характеров людей. Типы характеров работника. Типы характера руководителей	2		
	<b>Практические занятия</b>			
	1 Составление планов по обеспечению безопасности труда и предотвращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	4		
	2 Составление штатного расписания на основании нормативных документов.	4		
	<b>Самостоятельная работа</b> 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Характер взаимодействия с другими подразделениями.	4		
Тема 2.4. Деловое общение	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	2	К – 17	2
Тема 2.5. Типы собеседников.	Типы собеседников и их особенности. Понятие отклоняющегося поведения.	2		
Тема 2.6. Мотивация.	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.	2		
Тема 2.7. Концепция стимулирования	Концепция стимулирования. Потребности. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.			
	<b>Самостоятельная работа</b> 4. Мероприятия по предотвращению травматизма.	4		
	5. Функциональные обязанности работников.	4		
<b>Раздел 3. Анализ процесса и результата деятельности коллектива исполнителей</b>		<b>21</b>		
Тема 3.1. Управление конфликтами.	Природа конфликта в организации. Типы конфликта. Причины конфликта. Последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией.	4	К – 17	2
Тема 3.2. Формы производственных конфликтов.	Формы производственных конфликтов. Конфликт как процесс.	2		
Тема 3.3. Описание основных производственных показателей работы	Описание основных производственных показателей работы экипажа судна. Основные принципы системы менеджмента качества (СМК)	2		



экипажа судна. Основные принципы системы менеджмента качества (СМК)					
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Описание основных производственных показателей работы экипажа судна.	2		
	2	Изучение принципов и функций систем менеджмента качества (СМК)	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>				
	6. Источники и причины конфликтов.		3		
7. Основные производственные показатели работы организации.		3			
8. Методы оценивания качества работ.		3			
	<b>Итого:</b>				
	теоретический курс		<b>38</b>		
	практических работ		<b>20</b>		
	самостоятельных работ		<b>29</b>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>18</b>		
<b>Виды работ:</b>					
Организация службы на судах.					
Составление штатного расписания.					
Составление распорядка дня на судне.					
Описание должностных обязанностей судового электрика.					
Описание должностных обязанностей судового электрика, помощников механика по электрооборудованию.					
Составление расписания вахт и судовых работ.					
Составление расписания по тревогам.					
Составления расписания по заведованиям.					
<b>Всего</b>			<b>105</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие в кабинете специализированной учебной мебели, АРМ преподавателя, комплекта учебно-методических материалов, компьютера с мультимедийным проектором, лицензионным программным обеспечением, презентациями по тематике.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1.Основная литература		
1.1 Михайлина, Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93320">https://e.lanbook.com/book/93320</a> .	2016	ЭР
1.2 Бабурин В.А Организация перевозок и управление работой флота в регулярном судоходстве. Учебно-методическое пособие – СПб.: Издательство ГУМРФ им. Адм. С.О. Макарова, 2018- 60с.	2018	20
2. Дополнительная литература		
2.1 Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	2018	ЭР
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1 Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017) –[Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	2017	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник ( 4 экз в год)		
4.3 Морской сборник( 12 экз в год)		

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях с применением информационных технологий. Практика проводится на судах, помощь курсантам оказывает руководитель практики, назначенный приказом по учебному заведению.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программному модулю:

- реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля;
- преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей

профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной (по профилю специальности) практикой, должен иметь, как правило, высшее образование, соответствующее тематике практик.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**5.1. Контроль и оценка результатов освоения** профессионального модуля. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенции	Показатели оценки результата Критерии для оценки компетенций	Средства проверки (практические, самостоятельные, контрольные работы, зачеты, экзамены)
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Участие в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- Участие в работе предметного кружка, конкурсах, олимпиадах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента на практических и лабораторных занятиях;</li> <li>- грамоты, сертификаты участников, программы конференций, протоколы олимпиад.</li> </ul>
<b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Точность, правильность, полнота и своевременность выполнения заданий, предусмотренных программой профессионального модуля.	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при решении ситуационных задач, во время деловых игр.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ, курсовых и выпускной квалификационной работы;</li> <li>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.</li> </ul>
<b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.
<b>ОК-5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и точность осуществления различных заданий с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ, сдаче экзамена.
<b>ОК-6</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- Конструктивность взаимодействия с обучающимися и преподавателями, соблюдение этиче-	- Экспертная оценка поведения на уроках, в составе микро-групп при выполнении заданий «бригадным методом».

дством, потребителями.	ских норм в ходе обучения и при выполнении заданий; - Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе или при работе в команде.	
<b>ОК-7</b> Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.	- Экспертная оценка поведения на уроках, в составе микро-групп при выполнении заданий «бригадным методом» в качестве лидера группы.
<b>ОК-8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Освоение дополнительных рабочих профессий; - Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - Позитивная динамика достижений в процессе освоения видов профессиональной деятельности; - Результативность самостоятельной работы.	- Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности; - Сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО; - Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента при выполнении домашних заданий и самостоятельных работ.
<b>ОК-9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.
<b>ОК-10</b> Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	- Демонстрация умения аргументировано и правильно говорить на государственном языке в процессе защиты курсовой и выпускной квалификационной работы; - Заполнение бланков, документов, таблиц, требуемых по программе освоения модуля, на международном морском языке (английском) и государственном языке	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	Демонстрация умения планирования работы с помощью управленческих решений: Умение разрабатывать текущие и стратегические планы. Умение определять цели организации. Умение реализовать разработанные планы.	Экспертное наблюдение и текущий контроль в форме оценки результатов опросов Защита практической работы №1, 2, 3, 4 Выполнение самостоятельной работы №1,2,5,7,8 Отчет по производственной практике Зачет по практике Экзамен по МДК Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя:	Экспертное наблюдение и текущий контроль в форме оценки результатов опросов Защита практической работы №1,2,3,4


	<p>Знание методов управления организацией.</p> <p>Знание и понимание источников конфликтов.</p> <p>Знание и понимание мотивации как необходимое условие для повышения производительности.</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы №1,2,3,5,7,8</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Зачет по практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	<p>Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта судов</p>	<p>Экспертное наблюдение и текущий контроль в форме оценки результатов опросов</p> <p>Защита практической работы №5,6</p> <p>Выполнение самостоятельной работы №7,8</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Зачет по практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
<p align="center"><b>КОМПЕТЕНЦИИ ПДМНВ ТАБЛИЦА</b></p> <p align="center">(в соответствии с Матрицей соответствия составных частей ППСЗ требуемым компетенциям ПДМНВ-78 с поправками для специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматизации).</p>		
К – 17 Применение навыков лидерства и работы в команде	<p>- демонстрация знаний вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;</p> <p>- умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. планирование и координацию</li> <li>2. назначение персонала</li> <li>3. недостаток времени и ресурсов</li> <li>4. установление очередности</li> </ol> <p>- знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов</li> <li>2. эффективная связь на судне и на берегу</li> <li>3. решения принимаются с учетом опыта работы в команде</li> <li>4. уверенность и руководство, включая мотивацию</li> <li>5. достижение и поддержание информированности о ситуации</li> </ol> <p>- знание методов принятия решений и умение их применять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оценка ситуации и риска</li> <li>2. выявление и рассмотрение выработанных вариантов</li> </ol>	<p>Экспертное наблюдение и текущий контроль в форме оценки результатов опросов</p> <p>Защита практической работы №1,2,3,4</p> <p>Выполнение самостоятельной работы №3,5,6,7,8</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Зачет по практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>

	3. выбор курса действий 4. оценка эффективности результатов	
--	--	--

**Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на  
2019-2020 учебный год**

Изменений и дополнений на 2019 - 2020 учебный год нет.

Председатель цикловой методической  
комиссии

 /Зкриева Г.Р./

" 29 " 08 2019 г.



**Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на  
2020-2021 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой в соответствии со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методиче-  
ской комиссии



/Зкриева Г.Р./

подпись

(Ф.И.О.)

" 31 " 08 2020 г.