

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Ахмадеева Ф.И. /
(Ф.И.О.)

" 30 " августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих.
Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

Наименование

Основная
образовательная
программа

Организация перевозок и управление на транспорте (на водном транспорте)

Специальность
(направление
подготовки)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисцип- лины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары							64	44				108				16			16		
Лабораторные занятия								28				28									
Курсовая работа/проект																					
Итого ауд. работа							64	72				136				16			16		
Сам. работа							32	36				68				188			188		
Всего							96	108				204				204			204		
																				5,6	

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Диф.зачет								зач.							зач.		
Курсовая работа /проект																	
Другая форма							X										

г. Уфа

20 19

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): ФГОС 23.02.01 Приказ № 376 от 22.04.2014

ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г.)

Автор(ы) рабочей программы	зав.центром конвекц.подг. и флота	Федорова Н.В.
----------------------------	--------------------------------------	---------------

Рецензент	Заместитель директора по эксплуатации АО "Порт УФА"	Баямбитов И.Р.
-----------	---	----------------

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК СЭМиОПД,
протокол № 1 от " 29 " августа 20 19 г.

Рабочая программа утверждена Методическим Советом
Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,
протокол № 1 от " 30 " августа 20 19 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
	Профессиональный модуль	5,6

Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Организация движения (по видам транспорта)
2	Транспортная система России
3	Внутренние водные пути России

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
11	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
12	ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

3.1 Студент должен знать:

1	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
2	основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
3	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте (по видам);
4	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
5	системы и приборы, способствующие безопасности движения;
6	структуру органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы;
7	мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения;

3.2. Студент должен уметь:

1	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта (по видам) и его объектов;
2	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
3	применять компьютерные средства;
4	оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения												Общее кол-во часов (очи)	Заочная форма обучения												Общее кол-во часов (заочн)				
		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)			Сам. раб.		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинары		Лабораторные занятия			Курс. проект (работа)		Сам. раб.	
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	№ курс.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс.	кол. час.		№ сем.	кол. час.	№ курс.	кол. час.
1.	Задачи и функции диспетчерских служб смежных видов транспорта																														
1.1.	Диспетчерское руководство перевозками. Его задачи и методы осуществления.	7	2	7	6										8												4	8	8		
1.2.	Основы диспетчерского управления перевозками	7	2	7	6										7	8	16			4	2							4	14	16	
1.3.	Формы организации перевозки грузов			7	6	7	2								8												4	8	8		
1.4.	Функционирование диспетчерской службы			7	6	7	2								8												4	8	8		
1.5.	Обязанности диспетчера			7	6	7	2								7	8	16			4	2							4	14	16	
1.6.	Контроль выполнения графиков движения и работы подвижного состава на линии			7	4	7	4								8												4	8	8		
1.7.	Формы и технические средства контроля диспетчерской связи. Использование средств связи при управлении перевозками грузов			7	4	7	6								7	8	18			4	2							4	16	18	
1.8.	Оснащение оборудованием диспетчерской службы и рабочего места оператора.			7	4										7	8	12											4	12	12	
1.9.	Обязательная контрольная работа			7	2											2															
2	Задачи и функции диспетчерских служб речного флота: диспетчер движения, диспетчер порта, диспетчер шлюза																														
2.1.	Правовое регулирование диспетчерской деятельности на водном транспорте			8	2										4	6												4	6	6	
2.2.	Задачи и функции диспетчерских служб Государственных управлений водных путей и судоходства и судоходных компаний	8	2	8	2										4	8												4	8	8	
2.3.	Технологические операции на речном транспорте. Технические операции грузового судна Реис. Круговой рейс. Продолжительность рейса. Рейс буксира.			8	4					4					8				4	2								4	6	8	
2.4.	Персонал диспетчерских служб			8	2										4	6												4	6	6	
2.5.	Деятельность оператора диспетчерской службы бассейновых управлений пути	8	2	8	2										4	8												4	8	8	
2.6.	Правила пропуска судов через шлюзы			8	4					4					4	12			4	2								4	10	12	
2.7.	Деятельность оператора диспетчерской службы движения судоходных компаний	8	2	8	2					2					4	10			4	1								4	9	10	
2.8.	Сведения о дислокации судов. Инструкции по сбору диспетчерской информации.			8	4					4					8				4	1								4	7	8	
2.9.	Деятельность оператора диспетчерской службы погрузочных и разгрузочных работ порта			8	4					2					4	10			4	1								4	9	10	
2.10.	Диагностика и мониторинг простоев судов			8	4					8	4				8	4	12			4	1							4	11	12	
2.11.	График движения судов, нормы технических и технологических операций с судами. Регулирование и управление производственным процессом в нештатных ситуациях.			8	2	</																									

Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1 Основная литература		
1.1 Костров В.Н., Взаимодействие видов транспорта и мультимодальные перевозки [Электронный ресурс] : учебно-метод.пособие для студ.по направл.:23.03.01, 26.03.01 очн.и заочн.форм обучения / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2016. - Авторский вариант.	2016	ЭР
1.2 Лебедев В.Н. Технология перевозок. СПб.: Изд. ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2015г.- 444с.	2015	ЭР
2.Дополнительная литература		
2.1Батыршина И.Б. Конспект лекций по ПМ 04. Выполнение работ по профессии 25308 «Оператор диспетчерской службы» для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). – Уфа: УФ МГАВТ, 2015. – 34 с.	2015	10
3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)		
3.1. Кодекс ВВТ. Режим доступа: http://kvvt.ru/ - Режим доступа: http : // www.consultant.ru	2019	ЭР
4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник (4 экз в год)		
4.3 Морской сборник(12 экз в год)		

9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Справочная система Гарант www.garant.ru
2	Справочная система Консультант-Плюс www.consultant.ru
3	Материал для мультимедийного проектора

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Кабинет Организация перевозочного процесса (по видам транспорта): компьютер, ученические столы и стулья, преподавательский стол и стул, учебная доска


11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	Формы организации занятий: урок-лекция, урок-презентация, комбинированный урок, повторительно-обобщающий урок, лабораторное занятие.
2	Формы контроля знаний: контрольные работы, компьютерное тестирование, лабораторные работы, фронтальный и индивидуальный опросы.
3	Формы контроля знаний: контрольные работы, компьютерное тестирование, лабораторные работы, фронтальный и индивидуальный опросы.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на
2020-2021 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой в соответствии
со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической
комиссии

 /Крикунов С.П./
подпись (Ф.И.О.)
"__31__"__08__2020_г.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на
2021-2022 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой в соответствии
со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической
комиссии



Крикунов С.П./
подпись (Ф.И.О.)
"__31__"__08__2021_г.