

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

положение о подразделении

03.УФспо-06: ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ



Положение о подразделении Центр организационно-правовой работы СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

УТВЕРЖДАЮ

ктор Уфимского
иала ФГБОУ ВО
«ВГУВТ»
Н.В. Бричкин
06 20 18 г.
To operalle Cena
» 20 /8 г.
06

положение о подразделении

СК-Е.01.2-03.УФено-06-2018

Версия:	01

03.УФспо-№ 06 ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

Дата введения: 13.06.2018

Приказ № 311 от 13.06.2018

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 2018

Взамен: _____

Вид работ	Должность	Фами- лия/ Подпись	Д а- та	Время распечат- ки	Вид документа	Инв. №	Место хране- ния	Измене- ние листа	Стр	H 3
Разработчик:	Заведующий ЦОПР	Артёмкин А.Д.				15 6 5				
Контроль:	Уполномочен- ный руководства по качеству	Артёмкин А.Д.	1		Положение о подразделе-	03.УФспо	УФспо-06		2	14
Согласова-					нии	-06	a se			
Печать:		3 m 3 m 1 m 2 m	F 1					1 2 2 3		20 10



СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

Содержание

1. Общие положения		4
2. Основные задачи		4
3. Состав и структура		5
4. Функции и взаимодействия		_5
5. Права и обязанности	1	11
6. Ответственность		11
Приложение 1		11
Приложение 2		12
Лист регистрации изменений		_14

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о подразделении	03.УФспо- 06	01		3	14



СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

1. Общие положения

Центр организационно – правовой работы является одним из структурных подразделений Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Руководителем центра является заведующий центром организационно – правовой работы.

Заведующий центром организационно – правовой работы назначается и освобождается приказом директора филиала из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и опыт руководящей работы не менее 5 лет. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, трудового и гражданского права, внутреннего водного транспорта, международной конвенцией ПДНВ, федеральными стандартами, политикой в области качества и документами системы менеджмента качества.

Реорганизация или ликвидация структурного подразделения осуществляется на основании решения директора филиала, после рассмотрения вопроса на заседании Совета филиала.

2. Основные задачи

Основными задачами центра организационно – правовой работы являются:

- 1. Осуществление организационных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности филиала, координация работы подразделений при планировании деятельности.
- 2. Постановка и совершенствование делопроизводства, организация работы с документами, архивирование.
- 3. Обеспечение правового сопровождения деятельности филиала.
- 4. Осуществление менеджмента человеческих ресурсов организации в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ, РБ, стандартов серии ИСО 9000, на основе современных достижений науки, разработка и осуществление кадровой политики филиала, обеспечение ведения кадрового делопроизводства.
- 5. Организация и координация работы по охране труда и техники безопасности, выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 6. Организация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	И3
Положение о подразделении	03.УФспо- 06	01		4	14



СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

- 7. Оказание помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья а также попавшим в экстремальные ситуации. Взаимодействие со специалистами социальных служб.
- 8. Организация экологического контроля за деятельностью подразделений филиала, соблюдением норм и правил природоохранного законодательства.
- 9. Содействие трудоустройству выпускников, организация взаимодействия с выпускниками.

3. Состав и структура

- 3.1. Согласно штатному расписанию в отдел входят следующие штатные единицы:
 - заведующий Центром;
- начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по учету и бронированию военнообязанных;
 - заведующий канцелярией, секретарь руководителя, архивариус;
- социальный педагог, специалист по охране труда, заведующий медицинским пунктом.

Структура центра организационно – правовой работы изложена в приложении A

4. Функции и взаимодействия

Для реализации поставленных задач и целей Центр организационно – правовой работы осуществляет следующие функции:

Таблица 1 – функции, выполняемые Центром организационно- правовой работы

Функция	Ответственный исполнитель	Документ; регламентирую- щий выполнение данной функции	Подразделения и объеди- нения, с которыми осу- ществляется взаимодей- ствие
4.1.Методическое руководство документационным обеспечением, разработка локальных нормативных и методических документов (положения, инструкции и др.)	Заведующий ЦОПР	Положение по делопроизводству	Структурные подразделения. Персонал.
4.2. Прием документов из Министерства транспорта, ФАМРТ, Министерства образования, ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и иных ин-	Секретарь руководителя	Положение по делопроиз- водству	Структурные подразделения
Вид документа	Инв. №	Версия Изменение ли	иста Стр. из
Положение о подразделении	03.УФспо-	01	5 14



канцелярией	Положение по делопроиз- водству	Структурные подразделе ния
Заведующий ЦОПР	Положение о ЦОПР. Положение по делопроизводству.	Структурные подразделе ния. Инстанции различно го уровня.
	Трудовой кодекс РФ. Инструкция по ведению ТК. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка.	Структурные подразделения. Персонал.
1	Трудовой кодекс РФ. Профстандарты.	Структурные подразделения. Персонал.
Начальник ОК	Трудовой кодекс РФ. Инструкция по ведению ТК. Положение о оплате труда. Положение о системе поощрения работников.	Персонал.
Начальник ОК	Трудовой кодекс РФ. Инструкция по ведению ТК.	Персонал.
Начальник ОК	Трудовой кодекс РФ. Положение по делопроизводству. Положение о защите персональных данных работников.	Персонал.
, OT	Трудовой кодекс РФ. Санитарные правила и нор- мы. Положение по охране труда.	Структурные подразделе ния. Персонал.
	Перечень отчётов по персоналу.	Персонал.
ЦОПР. Начальник ОК.	Трудовой кодекс. Правила внутреннего трудового распорядка положение о системе поощрения работников.	Структурные подразделения. Персонал.
Заведующий ЦОПР. Социальный педагог.	Действующее трудовое за- конодательство. Локальные нормативные акты.	Структурные подразделения. Персонал.
	Начальник ОК Заведующий ЦОПР Начальник ОК Заведующий ЦОПР Социальный пе-	Положение о ЦОПР. Положение по делопроизводству. Начальник ОК Начальник ОК Начальник ОК Трудовой кодекс РФ. Инструкция по ведению ТК. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой кодекс РФ. Профстандарты. Начальник ОК Трудовой кодекс РФ. Инструкция по ведению ТК. Положение о оплате труда. Положение о системе поощрения работников. Начальник ОК Трудовой кодекс РФ. Инструкция по ведению ТК. Положение по делопроизводству. Положение о защите персональных данных работников. Специалист по ОТ Санитарные правила и нормы. Положение по охране труда. Перечень отчётов по персоналу. Заведующий ЦОПР. Начальник ОК. Заведующий ЦОПР. Общальный пе- Заведующий цОПР. Социальный пе-



Оказание правовой помощи структурным подразделениям фи- лиала в оформлении различного рода правовых документов	Заведующий ЦОПР. Социальный дагог.	пе-	конода	ующее трудовое за- тельство. Локальные гивные акты.	Структурны ния	е подра	зделе
Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, прове- дение их правовой экспертизы,	Заведующий ЦОПР. Социальный дагог.	ne-	законо	ующее гражданское дательство. Поста- ия правительства.	Структурны	е подра	зделе
Разработка условий и предложений для коллективного договора.	Заведующий ЦОПР. Социальный и дагог. Специалист ОТ.	пе-	конода ления		Структурны ния. Персон		здел
Подготовка совместно с другими подразделениями филиала материалов о нарушении партнёрами (контрагентами) договорных условий.	Заведующий ЦОПР. Социальный дагог.	пе-	законо,	ующее гражданское дательство. поста- ия правительства.	Структурны ния	е подра	здел
Информирование работников филиала об изменениях в действующем законодательстве	Социальный г дагог.	ne-	и труд	Іостановления прави-	Структурны ния. Персон		здел
Представление интересов филиала во взаимоотношениях с организациями и органами государственной власти. (Суды всех инстанций, Госарбитраж, Министерство труда и социальной защиты населения РБ, Прокуратура, Пенсионный фонд, Росреестр и т.д.)	Заведующий ЦОПР. Социальный г дагог.	ne-	и труд	Іостановления прави-	Структурны ния. Инста ных уровней	нции р	
Координация действий подраз- делений по разработке годовых и перспективных планов филиала.	Заведующий ЦОПР. Социальный г дагог. Специалист ОТ.	ne- no	ства. І качесть качесть ления	овления правитель- Политика в области ва. Цели в области ва. Основные направ- работы коллектива. ексный план разви-	Структурны ния.	е подра	зделе
Координация работы по формиро- ванию положительного имиджа филиала	Персонал ЦОП	IP.		ение по профориен- ной работе. СМИ.	Структурны ния. Персон		зделе
Организация систематизирован- ного учета и хранения поступаю- щих в филиал нормативных пра- вовых актов.	Заведующий канцелярией.			ение о СМК поло- по делопроизводству.	Структурны ния. Персон		зделе
Учет локальных нормативных правовых актов, принимаемых филиалом	Заведующий канцелярией.		Положение о СМК. положение по делопроизводству		Структурны ния	подра	зделе
Проверка соответствия закону представляемых на подпись руководителю филиала проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.	Заведующий ЦОПР Социальный г дагог.	ie-		ение о СМК, поло- по делопроизводству	Структурны ния	е подра	зделе
Вид документа	Инв. №	В	ерсия	Изменение ли	ста	Стр.	из
Положение о подразделении	03.УФспо- 06		01			7	14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

илд документа	03.УФспо-	Береия	FISMCHOUNC)	mera	CIP.	ri.)
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение л	иста	Стр.	ИЗ
Участие в проверках, проводимых в филиале государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов,	Заведующий ЦОПР. Социаль ный педагог Начальник ОК.	жение по	ие о СМК. поло- делопроизводству	Структурны ния. Персон		зделе
Участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и порче имущественных ценностей для принятия мер по возмещению ущерба.	Заведующий ЦОПР. Социаль ный педагог Начальник ОК.		щее законода-	Структурны ния. Персон		зделе
Изучение решений, определений, постановлений и подготовка жалоб в случае, если есть основания считать их необоснованными.	Социальный пе дагог.	- Действую тельство	щее законода-	Структурны ния. Персон		деле
Представительство в заседаниях суда.	Заведующий ЦОПР. Социаль ный педагог.	Действую тельство	щее законода-	Структурны ния. Персон		деле
Рассмотрение претензий, посту- пивших в филиал и проверка их юридической обоснованности	Социальный педагог.	Действую тельство	щее законода-	Структурны ния. Персона		деле
Подготовка и представление руководству филиала соответствующих предложений по досудебному урегулированию, о предъявлении исков в арбитражный суд.	Социальный педагог.		е о СМК. поло- делопроизводству	Структурные ния. Персона		деле
Подготовка претензий и материалов к ним в количестве экземпляров, необходимых для передачи претензий контрагентунарушителю, оставления в деле и передачи в арбитраж.	Социальный педагог,	тельство		Структурны ния		
подлежащих изменению в связи с изменениями законодательства, экономической и правовой ситуации в отрасли и на товарных рынках (введение в условия договора дополнительных санкций, технических оговорок, пр.).	дагог.	тельство		ния. Персона		
стоверения и (или) государственной регистрации отдельных видов договоров. Определение перечня условий,	ЦОПР. Социальный пе-	тельство		ния. Нотариу разных урови Структурные	с. Инстаней.	нции
ственных договоров, заключаемых филиалом с контрагентами. Обеспечение нотариального удо-	ЦОПР. Социальный пе- дагог. Заведующий		целопроизводству	ния Структурные	е полраз	леле

06



желишниским дунктом медицинским упратов согрудников филмала. Обуча шиеся. Приказы минаравье подраздения недацинским струдентов и учаственнуе светствие и струденных одорового образа жиз-и. Осуществление анализа заболева показания доповора образа жиз-и. Осуществление анализа заболева показания и деятельности. Приказы минарав. Договора о оказании медицинских услуг. Заведующий деятельности. Приказы минарав. Договора о оказании медицинских услуг. Заведующий деятельности. Приказы минарав. Договора о оказании медицинских услуг. Заведующий деятельности. Приказы минарав. Договора о оказании медицинских услуг. Заведующий деятельности. Приказы минарав. Договора о оказании медицинских услуг. Заведующий деятельности. Приказы минарав. Договора о оказании медицинских услуг. Законодательской среднения подраздения и тельство. Структурные подраздения. Персонал. Обучающиеся. Минарав. Договора о оказании медицинских услуг. Законодательской прокождение проходения предварительных и приктом произгание законодательство. Законодательство. Структурные подраздения. Приказы минарав. Структурные подраздения. Пресонал. Обучающимских услуг. Заведующий деятельности. Приказы минарав. Структурные подраздения. Приказы минарав. Структурные подраздения. Пресонал. Обучающимских услуг. Законоды приказы минарав. Структурные подраздения. Пресонал. Об	пр. Проведение мероприятий по пре-	Заведующий	Лицензия о медицинской	Структурные подразделе
медицинским пунктом минздрав. Договора о оказавии медицинских услуг. Заведующий медицинских	дупреждению и снижению заболе- ваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, трав- матизма, инвалидности среди студентов и сотрудников филиала.	медицинским пунктом		ния. Персонал. Обучаю щиеся.
медицинским и противоопидеми ческих мероприятий: профилактических прививок, выявление и изоляцию больных опасными инфекционтными заболеваниями. Участие в организации и контроле прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками филипла. Санитарно-просоветительная работа с реди студентов и учащихся по пропаганде здорового образа жизни. Осуществление анализа заболеваемости и травматизма среди учащихся подвадение итоло ежеголного медицинским показаниям, больных учащихся к врачам-специалистим в поликлиники боготоворами филипала с медицинскими учеждениями), а в экстренных случаев в стационар для оказания специалистивыми проведение и сопровождение в стационар для оказания специализми далий, сооружений, оборудования на соответствии с договорами и в соответствии с договорами пунктом Организация проверок и обследования на соответствии с договорами и в стационар для оказания специализми для оказания специализми для оказания специализми для оказания специализми для оказания специализми, сооружений, оборудования на соответствии с договождение в стационар для оказания специализми для оказания специализми для оказания специализми для оказания по окране труда. Организация проверок и обследования на соответствии с договождение в стационар для оказания специализми для оказания по образований труде. Организации проверок и обследования проверок и обследований принимаемыми на работу и обучающий догования и догования проверение вводного инструктажа по техныке безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу и обучающийся. Разработка мероприятий и проведение профилактической работы от схныке безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу и обучающийся. Разработка мероприятий и проведение по от дамение по От. Заведующий дамение по От. Трудовой кодек РФ. Потожение по От. Структурные	цинских осмотров и диспансери-	медицинским	деятельности. Приказы Минздрав. Договора о ока-	Структурные подразделе ния. Обучающиеся.
прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками филиала. Санитарно-просветительная работа среди студентов и учащихся по пропаганде здорового образа жизыи. Осуществление анализа заболеваемости и травматизма среди учащихся, подведение итогов ежегодного медицинского осмотра. Направление, по медицинским показаниям, больных учащихся к врачам-специалистам в поликлифилиала с медицинским и учреждениями), а в экстренных случаев в стационар для оказания специализации проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудовання и соответствии с их нормативыми правовым актам по охране труда. Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев. Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев по стения в соответствии с их нормативыми правовым актам по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев по стения безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу и обучающимися. Разработка мероприятий и проведение профилактической работы	гигиенических и противоэпидемических мероприятий: профилактических прививок, выявление и изоляцию больных опасными ин-	медицинским пунктом	деятельности. Приказы Минздрав. Договора о ока-	Структурные подразделе ния. Персонал. Обучак щиеся.
та среди студентов и учащихся по пропаганде здорового образа жиз- ни. Осуществление анализа заболева- емости и травматизма среди уча- щихся, подведение итогов ежегод- ного медицинского сомогра. Направление, по медицинским пунктом Врачам-специалистам в поликли- ники (в соответствии с договорами филиала с медицинской по- мощи. Организация проверок и обследо- ваний технического состояния зданий, сооружений, оборудова- ния на соответствие их норматив- ния на соответствие их норматив- ния правовым актам по охране труда. Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев. Осуществление и слоговорами филиала с медицинским труда и в рассмотрении несчастных случаев. Оструктурные подразде ния. Персонал. Отруктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Обучающий медицинских деятельности. Приказы Минздрав. Отруказы Минздрав. Отруктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подразде ния. Оструктурные подр	прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками филиала.	The state of the s		Структурные подразделе ния. Персонал.
медицинским пунктом Направление, по медицинским показаниям, больных учащихся к врачам-специалистам в поликлиники (в соответствии с договорами финиала с медицинский мини (в соответствии с договорами финиала с медицинский медицинский пунктом Организация проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда. Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу и обучающимися. Разработка мероприятий и проведение по От. Заведующий по технике безопасности со всеми вновь принимаемыми на работы медицинским пунктом Лицензия о медицинской деятельности. Приказы иня. Обучающиеся. Приказы медицинской деятельности. Приказы иня. Обучающиеся. Приказы медицинской деятельности. Приказы иня. Обучающий деятельности. Приказы иня. Обучающиеся. Трудовой кодекс РФ. По- пожение по ОТ. Положение об организации трёхступенчатого административного контроля за состоянием ОТ. Трудовой кодекс РФ. По- пожение по ОТ. Трудовой	та среди студентов и учащихся по пропаганде здорового образа жиз-	медицинским	деятельности. Приказы	Структурные подразделения. Персонал.
Направление, по медицинским показаниям, больных учащихся к врачам-специалистам в поликлиники (в соответствии с договорами филиала с медицинским учеждениями), а в экстренных случаях - направление и сопровождение в стационар для оказания специалист по от даведующий технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда. Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев. Приказы минядрав, Договора о оказания специалист по ОТ. Заведующий ЦОПР. Специалист по ОТ. Заведующий проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования по охране труда. Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев. Приказы минядрав, Договора о оказания специалист по ОТ. Заведующий цОПР. Структурные подразде ния. Структурные подразде ния. Структурные подразде ния. Структурные подразде ния. Персонал. Обучащиеся. Инспекция труж пожение по ОТ. Трудовой кодекс РФ. Положение по ОТ.	емости и травматизма среди уча- щихся, подведение итогов ежегод-	медицинским	Приказы Минздрав.	Структурные подразделения. Персонал.
ваний технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда. Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев. ОТ. Заведующий допре. ОТ. ОТ. ОТ. ОТ. ОТ. ОТ. ОТ. ОТ. ОТ. ОТ	Направление, по медицинским показаниям, больных учащихся к врачам-специалистам в поликлиники (в соответствии с договорами филиала с медицинскими учреждениями), а в экстренных случаях - направление и сопровождение в стационар для оказания специализированной медицинской по-	медицинским	деятельности. Приказы Минздрав. Договора о ока-	Структурные подразделения. Обучающиеся.
Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу и обучающимися. Разработка мероприятий и проведение профилактической работы ОТ. Заведующий допр. Заведующий допр. Специалист по отрудовой кодекс РФ. По- структурные подразде ния. Персонал. Обучающимися. Трудовой кодекс РФ. По- структурные подразде ния. Персонал. Обучающимися. Трудовой кодекс РФ. По- структурные подразде ния. Персонал. Обучающимися. Трудовой кодекс РФ. По- структурные подразде ния. Персонал. Обучающиеся.	ваний технического состояния зданий, сооружений, оборудова- ния на соответствие их норматив- ным правовым актам по охране	ОТ. Заведующий	ложение по ОТ. Положение об организации трёхступен- чатого административного	Структурные подразделия
по технике безопасности со всеми Вновь принимаемыми на работу и обучающимися. Разработка мероприятий и проведение профилактической работы ОТ. Заведующий ложение по ОТ. Ния. Персонал. Обучающиеся. Трудовой кодекс РФ. По- Структурные подраздение профилактической работы ОТ. Заведующий ложение по ОТ.	Участие в работе комиссии по охране труда и в рассмотрении несчастных случаев.	ОТ. Заведующий ЦОПР.	ложение по ОТ.	Структурные подразделиия. Персонал. Обучаниисся. Инспекция труда.
дение профилактической работы ОТ. Заведующий ложение по ОТ. ния	по технике безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу и	ЦОПР. Специа-		Структурные подразделия. Персонал. Обучающиеся.
Вил документа Инр № Равона Изманация плото	Разработка мероприятий и прове-			Структурные подраздел ния
Вид документа Инв. № Версия Изменение листа Стр.				



по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	медицинским пунктом		
Контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	Специалист по ОТ.	Трудовой кодекс РФ. По- ложение по ОТ.	Структурные подразделения. Персонал.
Внесение предложений для включения в паспорт доступности филиала, для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Специалист по ОТ. Заведующий ЦОПР. Социаль- ный педагог.	Положения Университета. Паспорт доступности филиала. Действующее законодательство.	Структурные подразделе ния. Персонал. Обучаю щиеся.
Формирование организационно-распорядительных документов по технике безопасности.	Специалист по ОТ.	Трудовой кодекс РФ. По- ложение по ОТ.	Структурные подразделе ния. Персонал.
Формирование рекомендаций по приобретению средств индивиду- альной защиты.	Специалист по ОТ.	Трудовой кодекс РФ. По- ложение по ОТ.	Структурные подразделе ния
Участие в планировании воспитательной работы филиала.	Социальный пе-	Положение о филиале.	Структурные подразделе ния
Повышение уровня правовой грамотности курсантов и их родителей.	Социальный педагог	Положения Университета	Структурные подраздело ния. Обучающиеся.
Участие в организации системы профилактических мер по предупреждению правонарушений со стороны курсантов:	Социальный пе- дагог	Положения Университета	Структурные подразделения. Обучающиеся.
Оказание социально-правовой помощи курсантам.	Социальный пе-	Положения Университета	Обучающиеся.
Представление интересов учащихся в правоохранительных органах	Социальный педагог	Положения Университета	Инстанции разных уров ней.
Консультирование учащихся по вопросам профессионального определения.	Социальный педагог	Положение об обществен- ном бюро по трудоустрой- ству выпускников.	Обучающиеся.
Сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий	Социальный педагог	Положение об общественном бюро по трудоустройству выпускников.	Структурные подразделе ния
Сбор и предоставление работода- телям информации об обучаю- щихся и выпускниках.	Социальный пе-	Положение об обществен- ном бюро по трудоустрой- ству выпускников.	Структурные подразделения. Социальные партнеры.
Участие в организации и проведении различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.	Социальный педагог	Положение об общественном бюро по трудоустройству выпускников.	Структурные подразделе ния. Социальные партне ры.
Мониторинг востребованности выпускников филиала	Социальный педагог	Положение об обществен- ном бюро по трудоустрой- ству выпускников.	Структурные подразделения. Социальные партнеры.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	М3
Положение о подразделении	03.УФспо- 06	01		10	14

СК-Е.01.2-03.УФепо-06-2018

5. Права и обязанности.

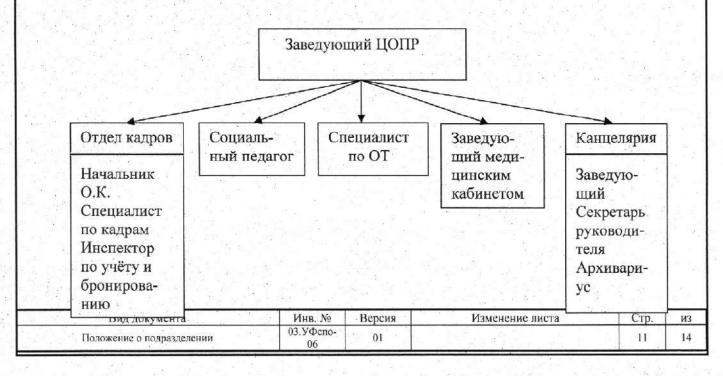
Права и обязанности связанные с выполнением функций подразделения, установлены через права и ответственность руководителя Центра и сотрудников, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

6. Ответственность.

- 1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий Центром организационно-правовой работы.
- 2. Степень ответственности других работников подразделения установлена должностными инструкциями.

Приложение 1

Структура центра организационно-правовой работы



СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

Приложение 2 Получаемые и предоставляемые центром материалы и информация

Наименование подразделение	Получаемый материал или информация	Вид носителя	Представляемый материал или информация	Вид но-	
Директор филиала	ректор филиала Приказы, распоряжения		Планы, отчёты, проекты.	Бум.	
Подразделение учебно- воспитательной работы	Графики обучения преподавателей на курсах повышения квалификации в РУНМЦ и БИРО, проекты приказов по личному составу, проекты планов	Бум. Эл.	Тарификационные списки. Данные по количественному и качественному составу преподавателей для статотчетов Информация об изменениях в законодательстве Документация СМК Планы по ГО и ЧС Инструкции по охранеруда и технике безопасности	Бум. Эл.	
Подразделение учебно- производственной работы	Проекты приказов по УПС о постановке на вооружение, разоружение, о прохождении практики, проекты планов, проекты приказов по личному составу	Бум. Эл.	Информация об изменениях в законодательстве Документация СМК Планы по ГО и ЧС Инструкции по охране руда и технике безопасности	Бум. Эл.	
Подразделение хо- зяйственной рабо- ты и общих вопро- сов	Табели учета рабочего времени, проекты планов, проекты приказов по личному составу, проекты договоров	Бум.	Информация об изменениях в законодательстве Документация СМК Планы по ГО и ЧС Инструкции по охране руда и технике безопасности, Сведения о судебных и арбитражных делах.	Бум. Эл	

Вид документа		Инв. № Версия Измене		Изменение листа	Стр.	ИЗ
	Положение о подразделении	03.УФспо- 06	01		12	14





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

Центр дополни- тельного образова-	Проекты договоро проекты планов,	в Бу	и. Эл.	Информация об ниях в законода:		Бум. Эл	
ния	проекты приказов	по		Документация С			- 1
	личному составу	110		Планы по ГО и ч			
	Jili ilioniy cociasy	1 3		Сведения о судеб			100
	The state of the s	2 PH -		арбитражных дел			
	Проекты планов,	Бу	/м. Эл.	Статистические		Бум. Эл	
Бухгалтерия	проекты приказов		O.1.	отчеты (кварталь		Dym. On	
- 7	личному составу	110		годовые), табели			
	viii iiiosij cociabj	1 = 1		рабочего времен			
5. The 41 says		10 3		казы по филиалу			
				ме, увольнении,	7.0	1 712	
				750			-
		- 15		ках, поощрении			-
				штатное расписа			-
			2.04	рификационные		N =	
				Информация по		11 192-0	
The second		104		нифицированном		88 0,	
		- 14		Сведения о судеб		W.	
				арбитражных дел	пах.		
		номер	(инуная подпись дата	иници		1
)					алы, фамил	
СОГЛАСОВАНО Уполномоченный				личная подпись	ипици	алы, фамил	ия
СОГЛАСОВАНС Уполномоченный)		a	дата личная подпись дата	и пици А .Д. <i>А</i>	алы, фамил	кия Н
СОГЛАСОВАНС)		a	личная подпись	и пици А .Д. <i>А</i>	алы, фамил	кия Н
СОГЛАСОВАНС Уполномоченный)		a	дата личная подпись дата	и пици А .Д. <i>А</i>	алы, фамил	В ИЯ
СОГЛАСОВАНС Уполномоченный)		a	дата личная подпись дата	и пици А .Д. <i>А</i>	алы, фамил	В ИЯ
СОГЛАСОВАНС Уполномоченный)		a	дата личная подпись дата	и пици А .Д. <i>А</i>	алы, фамил	вия Н
СОГЛАСОВАНО полномоченный сству должность руководи)	о ка-	личия	дата личная подпись дата	ипици А.Д. А инициал	алы, фамил	В В
СОГЛАСОВАНО) й руководства по	о ка-	личия	дата личная подпись дата долпись, дата	ипици А.Д. А инициал	алы, фамил Артемки ты, фамилиз	В В
СОГЛАСОВАНО ПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛ) й руководства по	о ка-	личия	дата личная подпись дата долпись, дата	ипици А.Д. А инициал	алы, фамил Артемки ты, фамилиз	В В
СОГЛАСОВАНО Уполномоченный неству) й руководства по	о ка-	личия	дата личная подпись дата долпись, дата	ипици А.Д. А инициал	алы, фамил Артемки ты, фамилиз	В
СОГЛАСОВАНО) й руководства по	о ка-	личия	дата личная подпись дата долпись, дата	ипици А.Д. А инициал	алы, фамил Артемки ты, фамилиз	В
СОГЛАСОВАНО полномоченный еству должность руководи подчинении которого	руководства по теля, в административного находится подразделень	о ка-	личил канчил	дата личная подпись дата лодпись, дата	ипици А.Д. А инициал	алы, фамил Ты, фамилиз	н
СОГЛАСОВАНО полномоченный еству должность руководи подчинении которого) й руководства по	м ме	личиая личная	дата личная подпись дата долпись, дата	ипици А.Д. А инициал	алы, фамил Артемки ты, фамилиз	н
СОГЛАСОВАНО ПОЛНОМОЧЕННЫЙ ТЕСТВУ ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИ ПОДЧИНЕНИИ КОТОРОГО	у руководства по пеля, в административного находится подразделение мента	о ка-	личил канчил	дата личная подпись дата лодпись, дата	ипици А.Д. А инициал инициал	алы, фамил Ты, фамилиз	н Н

06



СК-Е.01.2-03.УФспо-06-2018

Лист регистрации изменений

	Номера листов (страниц)				Основания	8 7 7		100	Дата
Номер изме- нения	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных	для модифи- кации (доку- мент)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	введе- ния изме- нения
1	2	3 -	4	5	6	7	8	9	10
		a k Tag		e e e e					
e 42	14-14-1-15		41 - 41 -						
	Trans.		18 Jr 194, A				n'ilian	1	
1,1500			121						
			a chi d	diam'r.		Self Constant	a _{e.a} .	70 A. T.	T a
3-3							1750		
- 301		7 - 1 / 1 / 1 S		61 70 12		No.			
		100					2 d + 200 - 2		2.5
				7 3 7 7	1 3				
4 - 7		1	# # H	7				70	
							Sa T		12.
								7 4	
							THE SHEET IN	1 4	
1011		1							
									1.0
* .	4)					-			
		-							-
						17 17 18			17 10
								4 5	
1				100	144 1 - 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1	/		
- 3		100		200	All Agend	1-7783			
							Transaction of the second		
	The Artist	The self of the control of the contr				18.0			1.
1.5	24 V 3 A	Tea Tea Car	The Best			1275	18 N 18 N		
Tropic High I						tan in S			
a						130 July 1			
100								-115	
		7 1 a 1			- gr		ET EST		
		I state					1 1/2 1/2		
9.2		F 2 2 6		N 2 1		1 - 1		1	
				2.7-1	1 1 1 1 1 1 1	1. 1. 8		Q 1 4 6 9	
	1 1 10 10					2 25 5 1			
7.14, 7		100				ica ; w		- 4 - 5 - 5	
T. A.			2 2 12 20 22						
			J. 120			The section			
	-	1	1		A 3 =				Te sv
17. £	Вилли	окумента		Инв. № Е	Версия	Измене	ние листа	Ст	о. из