



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный
университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ПРИКАЗ

15.06.2015 № 69

г. Нижний Новгород

На основании решения ученого совета университета от 29.01.2015
(протокол №5),

приказываю:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии (приложение к настоящему приказу);
2. Деканам факультетов, управлению по внеучебной (воспитательной) работе (Тихонов А.В.), службе безопасности (Красильников В.А.) совместно с профсоюзной организацией обучающихся (Горбунов В.С.) организовать доведение Положения о студенческом общежитии до сведения обучающихся.
3. Общему отделу (Потапова Т.Н.) довести приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К.Кузьмичев



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

СК-Е.01.1-6.2.3-38.66-2015



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о виде деятельности
Положение о студенческом общежитии
СК-Е.01.1-6.2.3-38.66-2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

CK-E.01.1-6.2.3-38.66-2015

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Версия: 01

Дата введения: 15. 06. 2015

Приказ № 69 от 15.06.2015

Взамен: -

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

2015



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Описание документированной процедуры	5
7.1.	Общие сведения о порядке действия	5
7.2.	Графическое описание	15
7.3.	Иные сведения	15
8.	Изучение	16
9.	Архивирование	16
10.	Актуализация	16
11.	Отмена действия	16
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	17
13.	Дополнительные указания	17
14.	Рассылка	17
15.	Приложения	17

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	20



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность студенческих общежитий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет), права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях, обязанности университета, обязанности администрации студенческих общежитий, регламентирует порядок заселения и выселения из студенческих общежитий.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками общежитий, а также иными работниками университета в части их деятельности, регламентируемой в настоящем положении.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заведующий общежитием №3.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут работники университета, взаимодействующие в рамках, установленных настоящим положением.

2.3. Распределение ответственности и полномочий работников университета, сфера деятельности которых распространяется на обеспечение выполнения настоящего положения, при выполнении требований настоящего документа – в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по безопасности.

4. Нормативные документы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	20



В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений СП 2.1.2.2844-11, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23.

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5. Термины и определения – отсутствуют.

Общежитие - студенческое общежитие, закрепленное за университетом на праве оперативного управления или полученное в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования.

6. Сокращения (аббревиатуры) – отсутствуют.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Общие положения

7.1.1.1. Общежитие университета предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения

Жилые помещения в общежитиях университетом представляются при наличии соответствующего жилищного фонда.

7.1.1.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	20



7.1.1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в п.7.1.1.1 настоящего положения, руководство университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся университета.

7.1.1.4. Общежитие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом университета, локальными актами университета, в том числе настоящим положением.

7.1.1.5. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

7.1.1.6. Общежития находятся в составе университета в качестве структурных подразделений и содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности университета.

7.1.1.7. В исключительных случаях при наличии свободных мест университет по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся университета местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 7.1.1.1 настоящего положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	20



общежитии, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.1.1.8. В общежитиях, кроме общежитий квартирного типа (жилых домов, квартир), должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажных общежитиях вышеназванные помещения следует предусматривать на каждом этаже;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) - в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

7.1.1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

7.1.1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны университета, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются руководством университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся.

7.1.1.11. В университете в соответствии с настоящим положением разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - правила внутреннего распорядка), которые утверждаются ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся.

7.1.1.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	20



бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по безопасности, начальника службы безопасности и заведующих общежитиями в соответствии с их должностными обязанностями и в рамках их компетенций.

7.1.2. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1.2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.1.2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно в установленном размере вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	20



- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

7.1.2.3. Курсанты, проживающие в общежитиях, обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка и организации службы курсантов.

7.1.2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии также запрещается:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	20



- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7.1.3. Обязанности администрации университета

7.1.3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

7.1.3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

7.1.3.3. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты работников общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	20



- содействовать профсоюзной организации обучающихся, совету обучающихся и студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений профсоюзной организации обучающихся, совета обучающихся и студсовета общежития, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.1.4. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1.4.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	20



выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

7.1.5. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1.5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

7.1.5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.1.5.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются руководством университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся, советом обучающихся и объявляются приказом ректора университета.

7.1.5.4. Проживающие в общежитии заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

7.1.5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	20



более общежитий) производится по совместному решению руководства университета, профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студсовета общежития.

7.1.5.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется руководством университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и советом обучающихся.

7.1.5.7. Постановка на регистрационный учет проживающих в общежитии производится паспортистом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

7.1.5.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена.

7.1.5.10. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.1.5.11. При выселении проживающих из общежития заведующий общежитием принимает комнату, инвентарь общежития, пропуск, оформляет акт приема-передачи (возврата) объекта.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из университета).

7.1.5.12. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета или иного уполномоченного им лица в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения;
- б) прекращения договора найма жилого помещения.

7.1.5.13. В случаях, указанных в пункте 7.1.5.12 настоящего положения граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма жилого помещения.

7.1.5.14. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

7.1.6. Оплата за проживание в общежитии

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	20



7.1.6.1. Плата за проживание в общежитии взимается за семестр (год).

Плата за проживание в общежитии должна быть внесена проживающим в следующие сроки:

- за семестр – до заселения в общежитие, не позднее 10 дней с начала каждого семестра;
- за год – не позднее 10 дней с начала учебного года.

7.1.6.2. Руководство университета вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым руководством университета с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

7.1.6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (электрочайник, электроплитка) не допускается.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.1.6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на счет университета.

7.1.6.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается руководством университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся, советом обучающихся.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.1.6.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.1.6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание, размер которой устанавливается руководством университета.

7.1.7. Ответственность проживающих

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	20



7.1.7.1. За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требований устава университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов университета, в том числе настоящего положения, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания рассматривается руководством университета с учетом мнения совета обучающихся, профсоюзной организации обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица.

7.1.7.2. К проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из университета.

7.1.8. Органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1.8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), положением о студенческом совете и настоящим положением. Студсовет общежития работает под руководством профсоюзной организации обучающихся в тесном контакте с администрацией университета и общежития.

7.1.8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.1.8.3. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	20



- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.1.8.4. Руководство университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.1.8.5. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.1.8.6. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка и настоящим положением, а также решениями студсовета и администрации общежития.

7.1.8.7. Для координации работы во всех общежитиях университета может быть организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, совета обучающихся, представители профсоюзной организации обучающихся, других общественных студенческих организаций, деканатов и представители университета.

7.1.9. Порядок прохода в общежитие

7.1.9.1. Лицам, проживающим в общежитии (далее – проживающим), выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим положением.

7.1.9.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение.

7.1.9.3. Родственники проживающих в общежитии, а также приглашенные лица могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития, с регистрацией посещения в журнале учета посетителей.

7.1.9.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несет проживающий.

7.1.9.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

7.1.9.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	20



7.2. Графическое описание положения – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками общежитий, а также работниками университета, должностные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделений.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение центром менеджмента качества.

9.2. Копии положений передаются на хранение заведующим общежитиями.

9.3. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	20



11.3. Проект приказа разрабатывается заведующим общежитием №3, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-07.59-2015

СК-Е.01.1-6.2.3-38.66-2015

Заведующий общежитием №3

должность руководителя подразделения
должность исполнителя66
номер

личная подпись

дата 10.06.2015

Т.Н. Галашова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства
по качеству – директор центра
менеджмента качества

личная подпись, дата

10.06.2015

Т.Л. Мигунова

инициалы, фамилия

Проректор по безопасности

должность, подразделение

личная подпись, дата

10.06.2015

В.И. Бакланов

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Председатель профкома студентов

должность, подразделение

личная подпись, дата

10.06.2015

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся

должность, подразделение

личная подпись, дата

10.06.2015

D.B. Tome

инициалы, фамилия

Заместитель директора центра

менеджмента качества

должность, подразделение

личная подпись, дата

10.06.2015

Н.Г. Павлова

инициалы, фамилия



Лист регистрации изменений

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		20	20