

Normalização de Referências NBR 6023:2002



Editora da Universidade Federal do Espírito Santo (Edufes)

Editora filiada à Associação Brasileira das Editoras Universitárias (Abeu)

Av. Fernando Ferrari, 514 - *Campus* de Goiabeiras

CEP 29075-910 - Vitória - Espírito Santo - Brasil

Tel.: +55 (27) 4009-7852 - E-mail: edufes@ufes.br

Homepage: <http://www.edufes.ufes.br>

Reitor | Reinaldo Centoducatte

Superintendente de Cultura e Comunicação | Ruth de Cássia dos Reis

Secretário de Cultura | Rogério Borges de Oliveira

Coordenador da Edufes | Washington Romão dos Santos

Conselho Editorial

Agda Felipe Silva Gonçalves, Cleonara Maria Schwartz, Eneida Maria Souza Mendonça, Giancarlo Guizzardi, Gilvan Ventura da Silva, Glícia Vieira dos Santos, José Arminio Ferreira, Julio César Bentivoglio, Maria Helena Costa Amorim, Ruth de Cássia dos Reis, Sandra Soares Della Fonte

Revisão de Texto | Denise Portela de Azambuja, Fernanda Scopel Falcão, Jussara Rodrigues

Projeto Gráfico e Diagramação | Ana Elisa Poubel

Foto da Capa | David Protti

Revisão Final | George Vianna

Dados Internacionais de Catalogação-na-publicação (CIP)
(Biblioteca Central da Universidade Federal do Espírito Santo, ES, Brasil)

Universidade Federal do Espírito Santo. Biblioteca Central.
U58n Normalização de referências : NBR 6023:2002 / Universidade
Federal do Espírito Santo, Biblioteca Central. - Vitória, ES :
EDUFES, 2015.

78 p. : il. ; 21 cm

Título anterior: Guia para normalização de referências
bibliográficas : NBR 6023:2002.
Inclui bibliografia.
ISBN: 978-85-7772-275-4

1. Referências bibliográficas. 2. Normalização. I. Título.

CDU: 001.811

Todos os direitos autorais estão reservados pelo Certificado de Registro emitido pela Biblioteca Nacional.
Sua reprodução sem autorização constitui violação à Lei nº 9.610/98

UFES. Biblioteca Central.

Av. Fernando Ferrari, 514 - Goiabeiras - 29075-910 - Vitória - ES

Home page: www.bc.ufes.br

Universidade Federal do Espírito Santo
Biblioteca Central



**Normalização de Referências:
NBR 6023:2002**



Vitória, 2015

- SUMÁRIO -

APRESENTAÇÃO	9
1 INTRODUÇÃO.....	11
2 ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA NORMALIZAÇÃO.....	12
2.1 DEFINIÇÃO.....	12
2.2 FONTES DE INFORMAÇÃO.....	12
2.3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	13
2.4 DOCUMENTOS ELETRÔNICOS E SUAS PECULIARIDADES.....	14
3 ELEMENTOS DE UMA REFERÊNCIA.....	16
3.1 AUTOR DA PUBLICAÇÃO OU DE PARTE DA PUBLICAÇÃO	17
3.1.1 <i>Pessoas físicas</i>	17
3.1.2 <i>Pessoas jurídicas</i>	18
a) <i>instituições públicas com denominação genérica</i>	18
b) <i>instituições públicas com denominação específica</i>	19
c) <i>relatórios de governo</i>	20
3.1.3 <i>Coletâneas</i>	20
3.1.4 <i>Outras situações para indicação de autoria</i>	21
a) <i>até três autores</i>	21
b) <i>mais de três autores</i>	21
c) <i>obras anônimas</i>	22
d) <i>eventos realizados simultaneamente</i>	22
e) <i>mais de uma pessoa jurídica</i>	23
3.2 TÍTULO E SUBTÍTULO DA PUBLICAÇÃO.....	23
3.3 EDIÇÃO.....	25
3.4 LOCAL DE PUBLICAÇÃO	26
3.5 EDITORA.....	27
3.6 ANO DE PUBLICAÇÃO.....	28
3.6.1 <i>Documentos on-line sem ano de publicação</i>	28
3.7 NÚMERO DE FOLHAS, PÁGINAS OU VOLUMES.....	29
3.8 SIMULAÇÃO DA FOLHA DE ROSTO DE UM LIVRO.....	32

4	APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS.....	33
4.1	PUBLICAÇÕES AVULSAS CONSIDERADAS NO TODO (LIVROS, TESES...)	33
	a) livros.....	33
	b) teses, dissertações e trabalhos acadêmicos originais.....	34
4.2	PUBLICAÇÕES AVULSAS CONSIDERADAS COMO PARTE DE UMA OBRA (CAPÍTULOS, VOLUMES, FRAGMENTOS...)	35
	a) quando o autor da parte e o da obra forem o mesmo.....	35
	b) quando o autor da parte e o da obra forem diferentes (coletânea)...	35
	c) quando o autor da parte e o da obra forem diferentes (prefácio, introdução, 4ª capa, etc.).....	36
4.3	PUBLICAÇÕES EM MEIOS ELETRÔNICOS NO TODO OU EM PARTE.....	36
	a) com indicação de autoria.....	37
	b) sem indicação de autoria.....	38
	c) documentos on-line.....	38
4.4	PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS (REVISTAS, JORNAIS, BOLETINS...)	38
4.4.1	Partes de publicações periódicas (fascículos, números especiais, suplementos com título próprio).....	40
	a) fascículos, números especiais	40
	b) artigos publicados em suplementos, em fascículos ou em números especiais	41
	c) artigos em revistas técnicas e/ou informativas.....	41
	d) artigos em jornais impressos.....	43
	e) artigos em jornais em meios eletrônicos	44
	f) artigos em cadernos ou similares de jornais impressos.....	44
	g) artigos em cadernos ou similares de jornais em meios eletrônicos.....	45
4.5	EVENTOS (CONGRESSOS, SIMPÓSIOS, SEMINÁRIOS...)	45
4.5.1	Trabalhos apresentados em eventos.....	46
	a) trabalhos impressos	47
	b) trabalhos em meios eletrônicos	47
4.6	MULTIMEIOS.....	48
4.6.1	Filmes cinematográficos, fitas de vídeo, DVD	48
	a) filmes cinematográficos.....	49

b) fitas de vídeo.....	49
c) DVD.....	50
4.6.2 Fotografias, originais de arte.....	50
a) fotografias	51
b) originais de arte.....	52
4.6.3 Imagens em arquivo eletrônico.....	52
4.6.4 Discos, fitas cassete.....	53
 5 OUTROS TIPOS DE DOCUMENTOS.....	 55
5.1 NORMAS TÉCNICAS.....	55
5.2 REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS.....	55
a) leis, decretos, medidas provisórias e portarias.....	55
b) acórdãos, decisões e sentenças	57
c) pareceres, resoluções e indicações	58
d) constituição e emendas constitucionais	58
5.3 ENTREVISTAS.....	59
a) entrevistas não publicadas.....	59
b) entrevistas publicadas.....	60
5.4 OBRAS INÉDITAS.....	60
5.5 BÍBLIA.....	61
5.6 VERBETES DE DICIONÁRIOS E ENCICLOPÉDIAS.....	62
a) com indicação de autoria.....	62
b) sem indicação de autoria.....	62
5.7 PROGRAMAS DE COMPUTADOR.....	63
5.8 LISTAS DE DISCUSSÃO.....	64
5.9 MENSAGENS POR CORREIO ELETRÔNICO.....	64
5.10 HOME PAGE E SITE INSTITUCIONAL	65
5.10.1 Documentos com acesso exclusivo on-line.....	65
5.11 FÔLDERS, FOLHETOS E CATÁLOGOS.....	67
5.12 RESUMOS E RESENHAS.....	67
 REFERÊNCIAS	 69
APÊNDICE - Lista para verificação de itens	73
ANEXO - Abreviatura dos meses	77

- APRESENTAÇÃO -

Desde o momento em que decidimos direcionar nosso interesse para área de normalização, fizemo-lo com a clareza de que a atualização e o aperfeiçoamento do produto que geramos, bem como do grupo envolvido nessa iniciativa, teriam que ser as metas perseguidas com vistas a alcançar visibilidade e respeitabilidade.

Nessa perspectiva, temos investido na oferta de produtos e serviços direcionados para atender a demandas, sugestões e dúvidas dos usuários; para atingir os padrões de qualidade exigidos pela comunidade no que diz respeito à produção da informação técnico-científica; e para cumprir a função de disseminar os princípios norteadores da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O crescimento exponencial da literatura científica, associado aos avanços da tecnologia de informação e sua aplicabilidade na área de produção, registro e disseminação da informação, trouxe desafios antes inimagináveis a profissionais, professores e estudantes, quais sejam: como identificar, organizar, citar e fazer referência de documentos eletrônicos de forma não refutável pela comunidade técnico-científica.

O conteúdo que você já conhece desde 1995, e que a cada ano e/ou edição vem sendo aperfeiçoado, recebeu um “reforço considerável” no que diz respeito aos documentos em versão *on-line*, o que nos levou a muitas pesquisas, estudos e interação com profissionais espalhados pelo Brasil, mas também nos deixou com a clareza de que outras questões ainda demandam consolidação.

Ao buscarmos respostas para “suas e nossas indagações” sobre esses documentos, julgamos conveniente consultar a ISO 690-2 (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION, 1997) por ser, sem dúvida, o balizamento e a fonte de adaptação para os padrões de citação e referenciação de documentos eletrônicos. Estes

não devem deixar de explicitar os elementos essenciais a quaisquer documentos, pois tais elementos incorporam exatidão e clareza às fontes consultadas, principalmente, no momento de identificação, localização e recuperação.

Da mesma forma que na obra *Normalização e Apresentação de Trabalhos Científicos e Acadêmicos*, reafirmamos aqui aspectos atitudinais que envolvem a inclusão de novos materiais, conteúdos e exemplos, tendo você como um consultor silencioso; a adequação aos padrões que estão sendo consolidados pela comunidade técnico-científica; e a não inclusão de alguns materiais devido às suas peculiaridades.

Mantivemos o esclarecimento sobre o emprego do termo normalização ou normatização, acompanhando o argumento da ABNT, que adota a palavra normalização, quer por sua aceitação pelos organismos mundiais de normalização, quer por seu uso consagrado no Brasil há mais de meio século e, ainda, por considerá-la a que melhor se enquadra na tarefa de submeter a norma, ou seja, padronizar documentos, produtos, serviços e sistemas (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2004).

Por último, reiteramos a preocupação de pesquisadores ao afirmarem que a incompletude ou a redução na forma de referenciar e citar documentos eletrônicos são atos que dificultam sua localização e recuperação no ambiente *web* (MESQUITA; STUMPF, 2004), além de não estabelecerem os devidos e justos créditos ao(s) autor(es) da obra original.

Maria Luiza Loures Rocha Perota
Isabel Cristina Louzada Carvalho
Angela Maria Beccalli

Vitória, agosto de 2006.

- 1. INTRODUÇÃO -

Na sociedade atual, concomitantemente ao ato de produzir conhecimento, é cada vez mais necessário que os pesquisadores, docentes e discentes se preocupem em levantar e identificar fontes informacionais que sustentarão sua produção.

Segundo Freire (1984, p. 9), “Toda bibliografia deve refletir uma intenção fundamental de quem a elabora: a de atender ou despertar o desejo de aprofundar os conhecimentos naqueles a quem se oferece a bibliografia”.

Ao elaborar o levantamento bibliográfico, é preciso respeitar três premissas básicas (HÜHNE, 2000):

- quem serão os leitores de sua produção;
- quais foram os autores consultados; e
- qual seu comprometimento com o conhecimento produzido.

Nesse sentido, esta publicação visa a fornecer orientação sobre a apresentação de referências, que têm como objetivo descrever informações registradas em qualquer tipo de suporte (papel, filme, fita magnética, documentos eletrônicos, etc.).

Seu conteúdo tem por base a NBR 6023:2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

No compromisso de buscar soluções para os problemas enfrentados cotidianamente pelos usuários desta obra, ampliamos nossa base de consulta para indicar possíveis alternativas, o que nos levou a incluir as normas ISO como fonte de pesquisa. Assim, algumas das soluções incluídas a partir desta edição têm por base a ISO 690 e a ISO 690-2 (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION, 1987; 1997), já que, em alguns aspectos, as normas da ABNT não responderam satisfatoriamente aos nossos questionamentos.

- 2. ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA NORMALIZAÇÃO -

Internacional – International Organization for Standardization (ISO), sediada em Genebra.

Nacional – Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sediada no Rio de Janeiro. É a autoridade máxima, no Brasil, em assuntos de normalização.

2.1 DEFINIÇÃO

Segundo a ISO, podemos entender normalização como um processo de formulação e aplicação de regras visando ao ordenamento de uma atividade específica, à cooperação e à racionalização de suas condições funcionais.

De acordo com a NBR 6023:2002, referência é o “[...] conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a).

2.2 FONTES DE INFORMAÇÃO

Os elementos da referência devem ser retirados, sempre que possível, do próprio documento. Dados obtidos em outras fontes de informação são indicados entre colchetes.

Quando se tratar de parte de uma publicação, os dados serão transcritos dos cabeçalhos dessas partes, e não do índice, sumário, etc.

2.3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

O alinhamento das referências é apenas na margem esquerda. Segundo a NBR 6023:2002, as referências devem ter uma forma consistente de pontuação, e o uso de recursos tipográficos (negrito, grifo ou itálico) deve ser uniforme.

A lista de referências pode ser ordenada numérica e/ou alfabeticamente. Em casos excepcionais, pode ser cronológica ou geográfica.

Quando a ordenação for alfabética, as referências podem ser individualizadas, usando-se números arábicos de forma sequencial e sem sinais de pontuação após o número.

As obras descritas na seção “Referências” devem ser digitadas usando entrelinhas com espaço simples e separadas entre si por um espaçamento maior (por exemplo, duas entrelinhas com espaço simples).

As referências podem aparecer:

- em notas de rodapé;
- no fim de textos;
- no fim de capítulo; e
- encabeçando resumos.

Em listas bibliográficas, quando o autor for comum a dois ou mais documentos referenciados sucessivamente e na mesma página, o nome do autor pode ser substituído por um traço equivalente a seis toques da tecla correspondente ao sinal para sublinhar. No caso de várias edições de uma mesma obra referenciada, o título pode também ser substituído por um traço equivalente a seis toques da mesma tecla, seguido de **ponto (.)**.

- Ex.:* LÉVY, Pierre. **As tecnologias da inteligência**: o futuro do pensamento na era da informática. Rio de Janeiro: Ed. 34, 1998.
- _____. **Cibercultura**. Rio de Janeiro: Ed. 34, 1998.
- _____. _____. 2. ed. Rio de Janeiro: Ed. 34, 2000.

Esse princípio não se aplica quando, na indicação de autoria, houver a participação de outros autores.

- Ex.:* LÉVY, Pierre. **As tecnologias da inteligência**: o futuro do pensamento na era da informática. Rio de Janeiro: Ed. 34, 1998.
- _____. **Cibercultura**. Rio de Janeiro: Ed. 34, 1998.
- LÉVY, Pierre; AUTHIER, Michel. **As árvores do conhecimento**. São Paulo: Escuta, 1995.

2.4 DOCUMENTOS ELETRÔNICOS E SUAS PECULIARIDADES

É notório o crescimento da consulta a documentos publicados em formato eletrônico, tanto pela sua importância quanto pela facilidade de acesso. Também é evidente a singularidade das características que tais documentos comportam. Ao mesmo tempo que possibilitam “[...] a atualização das informações com rapidez, acesso sem fronteiras geográficas e de forma interativa, [...] apresenta[m] problemas para segurança dos dados e não assegura[m] a permanência da informação no

endereço eletrônico e nem a constância do seu conteúdo” (MESQUITA; STUMPF, 2004).

Textos consultados na Internet, mesmo que não se enquadrem nos padrões das publicações convencionais (livros, capítulos de livros, artigos de periódicos, teses, dissertações, etc.), são referenciados de forma similar aos documentos impressos, quando elementos como autor, título, local, editora e ano de publicação estiverem disponíveis para que possam ser convenientemente identificados, localizados e recuperados.

Além de ser uma orientação da norma ISO 690-2 (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION, 1997), tal procedimento visa a permitir a uniformidade entre os itens componentes da seção “Referência”. É importante ressaltar que a norma ISO 690-2 não atende a todas as questões concernentes à referenciação de documentos eletrônicos, sendo, por isso, objeto de discussão de estudiosos do assunto em diversos países (CROUSE, 2004; ESTIVILL; URBANO, 1997).

Outros aspectos importantes ressaltados na literatura sobre documentos eletrônicos são:

- possibilidade da inexistência de características físicas presentes nos documentos convencionais;
- natureza dinâmica, o que resulta em alterações e atualizações constantes;
- navegação não linear, que permite que de um documento se passe para outro independentemente da área geográfica;
- modo de identificação e acesso;
- possibilidade de existência simultânea em vários suportes; e
- modo de disseminação e recuperação.

- 3. ELEMENTOS DE UMA REFERÊNCIA -

As referências são constituídas de elementos essenciais, podendo ser acrescidas de elementos complementares. A apresentação dos elementos segue uma sequência padronizada.

Os **elementos essenciais** são aqueles indispensáveis à identificação do documento. Em geral, são: autor, título, edição, local, editora e data.

Como esses elementos estão estritamente vinculados ao tipo de suporte em que a informação está registrada, pode haver variação em sua forma de identificação.

Os **elementos complementares** podem ser acrescentados visando a melhor caracterizar, localizar ou obter o documento. É bom salientar que tais elementos podem se tornar essenciais, dependendo do tipo de suporte físico da publicação.

Podem ser elementos complementares: subtítulo, indicação de tradutor, paginação, ilustrações, séries, notas explicativas, etc.

Indica-se o subtítulo quando o título da obra for genérico ou ambíguo.

Exemplo de referência com indicação de elementos essenciais:

Ex.: LÉVY, Pierre. **Cibercultura**. 2. ed. São Paulo: Ed. 34, 2000.

Exemplo de referência com indicação de elementos complementares:

Ex.: LÉVY, Pierre. **Cibercultura**. Tradução de Carlos Irineu da Costa. 2. ed. São Paulo: Ed. 34, 2000. 260 p. (Coleção Trans). ISBN 85-7326-126-9.

3.1 AUTOR DA PUBLICAÇÃO OU DE PARTE DA PUBLICAÇÃO

3.1.1 *Pessoas físicas*

Se o **autor for pessoa física**, a entrada é feita pelo último sobrenome, em caixa-alta (letras maiúsculas), seguido de **vírgula (,)** e do(s) prenome(s) e demais sobrenomes por extenso ou de forma abreviada. Recomenda-se usar uma única forma de apresentação para que haja **uniformidade** nas referências.

Ex.: SEIXAS, R. **O baú do Raul**. 19. ed. São Paulo: Globo, 1993. 215 p.

A indicação de autores com sobrenomes compostos, sobrenomes estrangeiros, sobrenomes que indicam grau de parentesco e outras situações possuem regras específicas:

Ex.:

a) sendo composto o último sobrenome, a entrada é feita pela expressão composta (Ex.: ESPÍRITO SANTO, Pedro; LÉVI-STRAUSS, Claude);

b) tratando-se de autores de nome em língua espanhola, a entrada é feita pelo penúltimo sobrenome (Ex.: MENÉNDEZ PIDAL, Ramón);

c) acompanham o último sobrenome palavras que indicam grau de parentesco, como “Júnior”, “Filho”, “Neto” (Ex.: SILVA NETO, Serafim);

d) sendo o último sobrenome precedido da partícula “de”, “da”, “e”, a entrada é feita sem a partícula (Ex.: MELLO, Celso Antônio Bandeira de); e

e) não são incluídos na referência os títulos de formação profissional, de cargos ocupados e de ordens religiosas (Ex.: CINTRA, Candido, e não Frei Candido Cintra, O. A. R.).

3.1.2 *Pessoas jurídicas*

Se o **autor for pessoa jurídica**, a entrada é feita pelo nome por extenso da instituição responsável intelectualmente pela obra, incluindo instituições públicas e privadas. Quando uma instituição nacional ou internacional for reconhecida por sua sigla, esta pode ser usada como entrada. Em hipótese alguma é permitido o uso de sigla de instituições estaduais e municipais, bem como de universidades e bancos.

Essa regra é aplicada também no caso de documentos eletrônicos.

a) instituições públicas com denominação genérica

Nesse caso estão incluídos os ministérios, secretarias, departamentos, divisões, seções, etc.

Chave:

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Nome da instituição. **Título**. Edição. Local: Editora, ano.

Ex.: BRASIL. Congresso. Senado. **Regimento interno**. Brasília, 1971.

Ex.: BRASIL. Tribunal Regional Federal (1. Região). **A Constituição na visão dos tribunais**. Brasília: Saraiva, 1997. 3 v.

Não se deve incluir o nome da editora quando ele já constar na entrada de autor.

b) instituições públicas com denominação específica

Uma entidade coletiva, embora com vinculação a uma instituição maior, mas tendo uma denominação específica que a identifique, tem a entrada diretamente pelo seu nome.

Chave:

NOME DA INSTITUIÇÃO. **Título.** Edição. Local: Editora, ano.

Ex.:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Catálogo de teses da Universidade Federal do Espírito Santo.** 2. ed. Vitória: Aracruz Celulose, 1990. 2 v.

Ex.:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Núcleo de Processamento de Dados. **Cursos-NPD/UFES.** Disponível em: <<http://npd1.ufes.br/~cursos/>>. Acesso em: 2 mar. 1997.

Se a denominação da instituição for ambígua ou houver duplicidade de nomes, indica-se, após o seu nome, entre parênteses, o local de jurisdição.

Chave:

NOME DA INSTITUIÇÃO (local de jurisdição). **Título.** Edição. Local: Editora, ano.

Ex.: BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da diretoria geral, 1984**. Rio de Janeiro, 1985. 40 p.

c) relatórios de governo

Chave:

PAÍS ou ESTADO. Cargo (datas de início e término de mandato: Sobrenome do governante). **Título**. Local: Editora, ano.

Ex.: ESPÍRITO SANTO (Estado). Governador (1979-1983: Rezende). **Mensagem enviada à Assembléia Legislativa em 1º de março de 1980 [por] Eurico Vieira de Rezende, governador do Estado do Espírito Santo**. Vitória: [s.n.], 1980.

3.1.3 Coletâneas

Documentos elaborados por vários autores sob direção editorial ou responsabilidade intelectual: organizador, coordenador, editor, compilador, diretor, etc. têm entrada pelo nome do responsável, indicando-se o tipo de participação entre parênteses de forma abreviada e no singular.

Ex.: SOARES, I. O. (Org.). **Para uma leitura crítica da publicidade**. São Paulo: Paulinas, 1988.

Ex.: BRAGA, A. M.; GENRO, M. E.; LEITE, D. Universidade futurante: inovação entre as certezas do passado e incertezas do futuro. In: LEITE, D.; MOROSINI, M. (Org.). **Universidade futurante: produção do ensino e inovação**. Campinas: Papyrus, 1997. p. 21-37.

3.1.4 Outras situações para indicação de autoria

Na descrição de obras com mais de um autor, a identificação dos autores deve ser feita das seguintes formas:

a) até três autores

Todos os autores são mencionados, obedecendo à ordem em que aparecem na publicação e separados entre si por **ponto e vírgula (;)**.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome; SOBRENOME DO AUTOR, Prenome; SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.

Ex.: SCHNEIDER, J. O.; LENZ, M. M.; PETRY, A. **A realidade brasileira:** estudo de problemas brasileiros. 10. ed. rev. e atual. Porto Alegre: Sulina, 1990. 245p.

b) mais de três autores

Menciona-se o primeiro autor seguido da expressão *et alii* de forma abreviada: “**et al.**”.

É facultativa a indicação de todos os autores em casos específicos que requerem a certificação de autoria, por exemplo: projetos de pesquisa científica, indicação de produção científica em relatórios para órgãos de fomento à pesquisa, etc.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome et al. **Título.** Edição. Local: Editora, ano.

Ex.: JAGUARIBE, H. et al. **Brasil, sociedade democrática.**
Rio de Janeiro: J. Olympio, 1985.

c) obras anônimas

Inicia-se a referência pelo título e sempre com a primeira palavra em caixa-alta. Quando o título começar com artigo definido ou indefinido ou ainda com palavra monossilábica, esses elementos deverão também estar em caixa-alta.

Chave:

TÍTULO. Edição. Local: Editora, ano.

Ex.: DESAFIOS éticos. Brasília: Conselho Federal de Medicina, 1993.

Ex.: OS DESAFIOS éticos. Brasília: Conselho Federal de Medicina, 1993. 291p.

d) eventos realizados simultaneamente

Chave:

DESIGNAÇÃO, número; DESIGNAÇÃO, número, ano e local de realização do evento.

Título da publicação: subtítulo (se houver). Local: Editora, ano.

Ex.: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 19.; CONGRESSO LATINO-AMERICANO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 3.; ENCONTRO NACIONAL DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA, 7., 2000, Porto Alegre. **Anais...** [Porto Alegre]: Actual Informática, 2000. 1 CD-ROM.

e) mais de uma pessoa jurídica

Chave:

NOME DA INSTITUIÇÃO; NOME DA INSTITUIÇÃO. **Título:** subtítulo (se houver). Local: Editora, ano.

Ex.: IBGE; IPEA. **Dimensões das carências sociais:** informações municipais. Rio de Janeiro, 1996.

3.2 TÍTULO E SUBTÍTULO DA PUBLICAÇÃO

O título é reproduzido tal como figura na obra referenciada, devendo ser destacado tipograficamente (**negrito**, *itálico*, grifado). Letras maiúsculas só são usadas na inicial da primeira palavra e em nomes próprios.

Ex.: CUNHA, Luiz Antônio. **Qual universidade?** São Paulo: Cortez, 1989.

O subtítulo, quando indicado, é transcrito sem destaque de negrito, itálico ou grifo e precedido de **dois pontos (:)**.

Ex.: PENIN, Sonia. **Cotidiano e escola**: a obra em construção. 2. ed. São Paulo: Cortez, 1995.

Se houver mais de um título ou se o título aparecer em mais de uma língua, registra-se o título que estiver em destaque ou em primeiro lugar.

Quando títulos e subtítulos forem muito longos, podem-se suprimir as últimas palavras, usando-se **reticências (...)** para indicar a supressão.

Ex.: FIGUEIRAS, Sônia. Remendo nas contas: governo baixa medidas na tentativa de reduzir o roubo... **Isto É**, São Paulo, n. 1409, 1º out. 1996. Disponível em: <<http://www.uol.com.br/istoe/economia/140920.htm>>. Acesso em: 3 out. 1996.

Nos documentos que não apresentarem título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique seu conteúdo entre colchetes. Em caso de documentos iconográficos, pode-se usar a alternativa anterior ou a expressão “Sem título”, ambas entre colchetes.

Ex.: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE AQUICULTURA, 1., 1978, Recife. [**Trabalhos apresentados**]. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 1980.

Ex.: FARIA, Francisca Olga. [Sem título]. 1970. 1 original de arte, óleo sobre tela, 100 cm x 83 cm. Coleção particular.

3.3 EDIÇÃO

Só será indicada a partir da segunda.

Quando a edição for mencionada, seu número será indicado em **algarismo arábico**, seguido da abreviatura da palavra “edição” no idioma da publicação.

A forma de indicar a numeração da edição varia em cada idioma, a saber:

- *em português e em espanhol, usa-se ponto após o número.*

Ex.: RIBEIRO JÚNIOR, João. **O que é positivismo**. 4. ed. São Paulo: Brasiliense, 1982.

- *em outros idiomas: 2nd ed. (inglês); 2e ed. (francês); 2. Aufl. (alemão); e 2ª ed. (italiano).*

Ex.: HEIDE, Ann; STILBORNE, Linda. **The teacher's complete & easy guide to the internet**. 2nd ed. Ontario: Tri-folium, 1999.

Ex.: DEBORD, G. **La société du spectacle**. 2e ed. Paris: Buchet-Chastrel, 1970.

Emendas e acréscimos à edição são indicados de forma abreviada.

Ex.: PRADO, H. de A. **Organização e administração de bibliotecas**. 2. ed. rev. Brasília: Ed. do Autor, 2004.

Se a edição for apresentada com nome característico, ele deve ser transcrito como aparece na publicação.

Ex.: ALENCAR, José de. **Iracema**. Ed. do Centenário. São Paulo: Ministério da Educação: Instituto Nacional do Livro, 1965.

3.4 LOCAL DE PUBLICAÇÃO

O local de publicação deve ser transcrito tal como figura na obra referenciada.

No caso de cidades com o mesmo nome (homônimas), acrescenta-se o nome do estado ou país.

Ex.: Viçosa, MG
 Viçosa, RN

Havendo mais de um local de publicação para um só editor, indica-se o primeiro ou o que estiver em destaque.

Quando a cidade não for mencionada na publicação, mas puder ser identificada em outra fonte de informação, sua indicação é dada entre colchetes.

Sendo impossível identificar o local, a omissão é indicada pela abreviatura “S.I.” (*sine loco*) entre colchetes [S.I.].

Ex.: RIBEIRO, Jaime et al. **Proposta para normalização de teses**. [S.I.: s.n., 1990?].

3.5 EDITORA

A indicação do editor vem em seguida ao local de publicação e separada por dois **pontos (:)**. O nome da editora é transcrito como aparece na publicação referenciada, abreviando-se os prenomes, quando sua denominação for de uma pessoa física, e suprimindo-se os elementos que designam a sua natureza jurídica ou comercial, desde que essa omissão não dificulte a sua identificação.

Ex.: J. Olympio (e não Livraria José Olympio Editora)

Havendo mais de uma casa editora, cita-se apenas a primeira ou a que estiver em destaque.

Não se indica o nome da editora quando ele já constar da entrada como autor.

Ex.: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO.
Estatuto. Vitória, 1978.

Sendo impossível determinar o nome da editora, adota-se a abreviatura “s.n.” (*sine nomine*) entre colchetes [s.n.].

Ex.: MELO, M. de L. **Curso de comunicação**. Fortaleza: [s.n.], 1984.

3.6 ANO DE PUBLICAÇÃO

O ano de publicação é transcrito sempre em algarismos arábicos e precedido de vírgula, exceto em publicações periódicas (ver item 4.4). Não sendo possível determinar a data de publicação, distribuição, *copyright* ou impressão, deve-se registrar a data aproximada entre colchetes, como demonstrado a seguir.

[1993?] para data provável;
 [ca. 1994] para data aproximada (ca. = cerca de);
 [199-] para década certa;
 [199-?] para década provável;
 [19--] para século certo;
 [19--?] para século provável.

No caso de não ser possível identificar o local, a editora e a data, registram-se as informações explicadas nos itens anteriores entre colchetes [S.I.: s.n., 19--].

Ex.: FREIRE, Paulo. **Educação como prática da liberdade.**
 [S.I.: s.n., 19--].

3.6.1 Documentos on-line sem ano de publicação

De acordo com a ISO 690-2: 1997 (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION, 1997), na referência de documentos disponíveis em versão *on-line* sem indicação de ano de publicação, pode-se adotar uma das seguintes alternativas:

a) usar a expressão “s.d.” (ou seja, sem data) no lugar da data de publicação, entre colchetes [s.d.].

Ex.: KOPITS, G.; JIMÉNEZ, J. P.; MANOEL, A. **Responsabilidad fiscal a nível subnacional**: Argentina y Brasil. [s.d.]. Disponível em: <http://federativo.bndes.gov.br/destaques/docs_Pagina_LRF/Fmicepal.doc>. Acesso em: 23 maio 2006.

b) simplesmente omitir a informação referente à data de publicação.

Ex.: KOPITS, G.; JIMÉNEZ, J. P.; MANOEL, A. **Responsabilidad fiscal a nível subnacional**: Argentina y Brasil. Disponível em: <http://federativo.bndes.gov.br/destaques/docs_Pagina_LRF/Fmicepal.doc>. Acesso em: 23 maio 2006.

Alertamos que as alternativas descritas anteriormente não devem ser usadas na citação do documento no texto. Nesse caso, é imprescindível consultar a alínea f, do item 4.2.4, na obra *Normalização e Apresentação de Trabalhos Científicos e Acadêmicos*, publicada em agosto de 2006, pela Biblioteca Central da Universidade Federal do Espírito Santo.

3.7 NÚMERO DE FOLHAS, PÁGINAS OU VOLUMES

Representa a descrição física da obra. Esse tipo de informação é obtido em consulta à própria obra. Trata-se de elemento complementar, tornando-se elemento essencial no caso de referências de partes ou capítulos de uma obra.

O total de páginas é indicado seguido da abreviatura “p.”, e o total de folhas¹, da abreviatura “f.”.

¹ Na página, a impressão é no anverso e no verso; na folha, apenas no anverso. Exemplos típicos de folhas são os trabalhos acadêmicos.

Ex.: KURLANSKY, M. **Sal**: uma história do mundo. São Paulo: Ed. Senac São Paulo, 2004. 461 p.

BARRETO JÚNIOR, J. C.; VITALI, A. P. R. **Evolução da odontologia no município de Vila Velha**: período 2000-2004. [Vitória: s.n., 2006]. 69 f.

O total de volumes é indicado seguido da abreviatura “v.”.

Ex.: CERVANTES, Miguel. **O engenhoso fidalgo Don Quixote de la Mancha**. São Paulo: Logos, 1957. 3 v.

A paginação inicial e final do trecho de um documento (capítulo de livro, artigo de periódico, artigo de jornal, etc.) é indicada precedida de “p.”.

Ex.: DRÈGE, Jean-Pierre. O tempo dos missionários. In: _____. **Marco Polo e a rota da seda**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2002. p. 99-110.

CERVANTES, Miguel. Do que sucedeu a Sancho Pança quando rondava a ilha. In: _____. **O engenhoso fidalgo Don Quixote de la Mancha**. São Paulo: Logos, 1957. v. 3, p. 999-1007.

FALCONER, C. Valle de Fergana. In: _____. **La ruta de la seda**. Barcelona: Salamandra, 1992. p. 618-619.

Na referência de documentos eletrônicos e multimeios, a descrição física é elemento essencial.

Ex.: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Núcleo de Processamento de Dados. **Cursos oferecidos**. Vitória, 2006. Disponível em: <<http://www.npd.ufes.br/cursos>>. Acesso em: 4 maio 2006.

Ex.: HISTÓRIA do Brasil ATR. Rio de Janeiro: ATR Multime-
dia, 1995. 1 CD-ROM.

Ex.: O AMIGO do povo. São Paulo: USP, Escola de Comuni-
cações e Artes, 1969. 1 bobina cinematográfica.

3.8 SIMULAÇÃO DA FOLHA DE ROSTO DE UM LIVRO

OTHON M. GARCIA (da Academia Brasileira de Filosofia) autor
COMUNICAÇÃO EM PROSA MODERNA título
Aprenda a escrever, aprendendo a pensar subtítulo
15ª edição edição
Rio de Janeiro, RJ cidade
Editora da Fundação Getúlio Vargas editora
1992 ano

Ex.:

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna:** aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 15. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1992.

- 4. APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS -

4.1 PUBLICAÇÕES AVULSAS CONSIDERADAS NO TODO (LIVROS, TESES...)

Elementos essenciais: autor(es), título, edição, local, editora e ano de publicação.

Elementos complementares: subtítulo, indicação de outros tipos de responsabilidade (tradutor, ilustrador, revisor, etc.), descrição física (página e/ou volumes, ilustrações, dimensões), indicação de série, de notas e do ISBN e outras informações consideradas pertinentes.

a) livros

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título.** Edição. Local: Editora, ano.

Ex.: CASTAÑO, Cecilia. **La informatización de la banca en España.** Madrid: Ministerio de Economía, 1991.

Ex.: CASTELLS, M.; GOH, L.; KWOK, R. W. Y. **The Shek Kip Mei syndrome:** economic development and public housing in Hong Kong and Singapore. London: Pion, 1990.

Ex.: KOOGAN, A.; HOUAISS, A. (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98.** São Paulo: Delta, 1998. 5 CD-ROM.

b) teses, dissertações e trabalhos acadêmicos originais

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Ano. Tipo de trabalho (tese, dissertação, monografia ou trabalho acadêmico) (grau e área de concentração) – Unidade de ensino, instituição onde o trabalho foi apresentado, local e ano mencionado na folha de aprovação (se houver).

- *Com folha de aprovação*

Ex.: PEROTA, Maria Luiza Loures Rocha. **Resgate da memória da Universidade Federal do Espírito Santo:** a fotografia como fonte de pesquisa. 1995. 170 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Universidade Federal do Espírito Santo, Vitória, 1995.

- *Sem folha de aprovação*

Ex.: BARRETO JÚNIOR, J. C.; VITALI, A. P. R. **Evolução da odontologia no município de Vila Velha.** 2006. 69 f. Monografia (Especialização em Auditoria em Saúde) – Centro de Pós-Graduação, Faculdades Integradas São Pedro, Vitória.

4.2 PUBLICAÇÕES AVULSAS CONSIDERADAS COMO PARTE DE UMA OBRA (CAPÍTULOS, VOLUMES, FRAGMENTOS...)

Elementos essenciais: autor(es), título, seguido da expressão “In.”, autor, título da obra no todo, local, editora e ano. Localização da parte referenciada (capítulo e respectivo número (se houver), página inicial da parte referenciada).

Elementos complementares: com exceção da paginação, são os mesmos indicados no item 4.1.

a) quando o autor da parte e o da obra forem o mesmo

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. Título da parte referenciada. In: _____. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano. Localização da parte referenciada.

Ex.:

HERKENHOFF, J. B. Dever jurídico. In: _____. **Introdução ao estudo do direito:** a partir de perguntas e respostas. Campinas: Julex, 1987. cap. 13, p. 179-185.

b) quando o autor da parte e o da obra forem diferentes (coletânea)

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR da parte referenciada, Prenome. Título da parte referenciada. In: SOBRENOME do responsável pela obra, Prenome. **Título da obra.** Edição. Local: Editora, ano. Localização da parte referenciada.

Ex.: REGO, L. L. B. O desenvolvimento cognitivo e a prontidão para a alfabetização. In: CARRARO, T. N. (Org.). **Aprender pensando**. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 1991. p. 31-40.

c) quando o autor da parte e o da obra forem diferentes (prefácio, introdução, 4ª capa, etc.)

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR da parte referenciada, Prenome. Título da parte referenciada. In: SOBRENOME do responsável pela obra, Prenome. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, ano. Localização da parte referenciada, se necessário.

Ex.: SIMÕES, Regina Helena Silva. Prefácio. In: CARVALHO, Isabel Cristina Louzada. **A socialização do conhecimento no espaço das bibliotecas universitárias**. Niterói: Intertexto, 2004.

4.3 PUBLICAÇÕES EM MEIOS ELETRÔNICOS NO TODO OU EM PARTE²

Elementos essenciais: autor(es), título, edição, local, editora e ano de publicação, descrição física do meio (quantidade, tipo de suporte). Nas obras consultadas *on-line* são também elementos essenciais:

² A NBR 6023:2002 recomenda não referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.

- a expressão “Disponível em:”, seguida do endereço eletrônico entre os sinais “<>” (*brackets*);
- a expressão “Acesso em:”, seguida da data de acesso ao documento.

Elementos complementares: subtítulo, indicação de som, legenda ou dublagem, de cor, extensão, série e número de série (se houver), configuração mínima do equipamento necessário para leitura do arquivo, além dos outros elementos indicados no item 3.

a) com indicação de autoria

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano. Número de unidades físicas, *indicação de som (legenda ou dublagem), indicação de cor, extensão. (Série, número da série). Configuração mínima.*

Obs.: As informações em itálico são opcionais.

Ex.:

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Dicionário eletrônico Aurélio:** com corretor ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, [1996]. 1 CD-ROM.

ou

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Dicionário eletrônico Aurélio:** com corretor ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, [1996]. 1 CD-ROM, color. Configuração mínima: PC 396 DX40, drive CD-ROM, kit multimídia.

b) sem indicação de autoria

Chave:

TÍTULO: subtítulo (se houver). Edição. *Indicação de responsabilidade*. Local: Editora, ano. Número de unidades físicas, *indicação de som (legenda ou dublagem), indicação de cor, extensão. (Série, número da série). Configuração mínima.*

Ex.: ATLAS histórico Isto É Brasil 500 anos: Império. São Paulo: Ed. Três, c1998. 1 CD-ROM. Windows 95/98.

c) documentos on-line

Ex.: LUCENA, J. C. P. de; CAMPOS, I. M.; MEIRA, S. L. (Ed.). **Ciência e tecnologia para construção da sociedade de informação no Brasil:** documento de trabalho. Brasília: CNPq, 1998. Disponível em: <<http://www.cct.gov.br/gtsocinfo/atividades/docs/versao3/indice.htm>>. Acesso em: 20 out. 1999.

4.4 PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS (REVISTAS, JORNAIS, BOLETINS...)

As publicações periódicas normalizadas, principalmente as revistas técnicas e/ou especializadas, trazem ao pé das páginas um elemento chamado **legenda bibliográfica**, composto pelos seguintes itens:

- título abreviado do periódico;
- local de publicação;
- ano e/ou volume;
- fascículo;
- paginação; e
- data.

Esses dados auxiliam a identificação do periódico e a elaboração da referência.

É possível abreviar o título do periódico desde que a NBR 6032:1989, da ABNT, seja respeitada. Para abreviatura dos meses do ano, inclusive em outros idiomas, ver Anexo.

Exemplo de legenda:

Ci. Inf., Brasília, v. 22, n. 1, p. 1-92, jan./abr. 1993.

ou

Ciência da Informação, Brasília, v. 22, n. 1 p. 1-92, jan./abr. 1993.

Para publicações periódicas em meios eletrônicos, pode ser necessário substituir as informações usadas no suporte papel (como indicação de ano/volume, fascículo, data e/ou paginação) pelas indicações características do meio eletrônico.

4.4.1 Partes de publicações periódicas (fascículos, números especiais, suplementos com título próprio)

a) fascículos, números especiais

Elementos essenciais: título da parte, título do periódico, local, número do ano e/ou volume, número do fascículo, data, nota necessária para identificar o tipo de publicação (se houver).

Elementos complementares: quando necessário, acrescentar informações que possam identificar melhor a publicação.

Chave:

TÍTULO DA PARTE. **Título do periódico**, local, número do ano e/ou volume, número do fascículo, data. Nota indicativa do tipo de fascículo.

Ex.: ESPÍRITO Santo em Exame. **Exame**, São Paulo, ano 31, n. 25, 3 dez. 1997. Parte integrante da edição 650.

Chave:

TÍTULO DA PARTE. **Título do jornal**, local de publicação, data. Nota indicativa da parte.

Ex.: POTENCIALIDADES do ES. **A Gazeta**, Vitória, 1º dez. 2004. Caderno Especial, p. 1-16.

b) artigos publicados em suplementos, em fascículos ou em números especiais

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Prenome. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação, número do ano e/ou volume, número do fascículo, página inicial e final do artigo, data. Notas indicativas a outros dados necessários para identificar a publicação.

Ex.: MARTINS, Rachel. Expotur: turismo do Estado em discussão. **A Gazeta**, Vitória, 3 maio 2006. Turismo, p. 4.

Ex.: PETERSON, E. Em busca de uma saída. **Veja Vida Digital**, São Paulo, p. 48-50, abr. 2000. Número especial da Veja, ano 33, n. 16, 19 abr. 2000.

Ex.: É HORA de mudar de emprego? **Veja Sua Carreira**, São Paulo, n. 1, 2000. Disponível em: <http://www2.uol.com.br/veja/especiais/carreiras/teste_emprego.html>. Acesso em: 23 out. 2000.

c) artigos em revistas técnicas e/ou informativas

Elementos essenciais: autor(es) (se houver), título do artigo, título da publicação, local, número do ano e/ou volume, número do fascículo, página inicial e final do artigo, data.

- Com indicação de autoria

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Prenome. Título: subtítulo (se houver) do artigo. **Título do periódico**, local de publicação, número do ano e/ou volume, número do fascículo, página inicial e final do artigo, data.

Ex.: ANJOS, E. E. A nova realidade agrária, questão ambiental e impasses na sociologia rural. **Mosaico Revista de Ciências Sociais**, Vitória, ano 1, v. 1, n. 1, p. 105-122, 1998.

Ex.: FIGUEIREDO, E. Canadá e Antilhas: línguas populares, oralidade e literatura. **Gragoatá**, Niterói, n. 1, p. 127-136, 2. sem. 1996.

Ex.: PERSON, Domingos. A Ilha Bela: história, mapa, serviço. **Neo**, São Paulo, v. 3, n. 10, p. 40-43, 1996. 1 CD-ROM.

Ex.: SILVEIRA, Henrique. Gestão da informação em organizações virtuais: uma nova questão para a coordenação interorganizacional no setor público. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 34, n. 2, p. 70-80, maio/ago. 2005. Disponível em: <<http://www.scielo.br>>. Acesso em: 4 maio 2006.

- Sem indicação de autoria

Chave:

TÍTULO do artigo com a primeira palavra toda em caixa-alta. **Título do periódico**, local de publicação, número do ano e/ou volume, número do fascículo, página inicial e final do artigo, data.

Ex.: APRENDENDO sozinho em casa. **Revista Brasileira de Educação a Distância**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 13, p. 27-31, nov./dez. 1995.

Ex.: MULTIMÍDIA para iniciantes. **PC World**, São Paulo, fev. 1997. Disponível em: <<http://www.idg.com.br/pcworld/56multim.htm>>. Acesso em: 2 mar. 1997.

d) artigos em jornais impressos

Elementos essenciais: autor(es) (se houver), título do artigo, título do jornal, local de publicação, página inicial e final do artigo, data.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Prenome. Título do artigo. **Título do jornal**, local de publicação, página inicial e final do artigo, data (dia, mês e ano).

Ex.: BRIDI, Rita. Grande Vitória já soma um milhão de subnutridos. **A Gazeta**, Vitória, p. 5, 20 fev. 1994.

e) artigos em jornais em meios eletrônicos

Elementos essenciais: são os mesmos indicados no item anterior (4.4.1, alínea d), acrescidos das informações pertinentes ao suporte eletrônico: endereço eletrônico e data de acesso.

- Com indicação de autoria

Ex.: VILLASCHI FILHO, Arlindo. Vantagens do atraso. **Gazeta On Line**, Vitória, 3 out. 1996. Disponível em: <<http://www.redegazeta.com.br/homepage/poi/03op1.htm>>. Acesso em: 3 out. 1996.

- Sem indicação de autoria

Ex.: SUPREMO dos EUA julga internet. **Correio Brasiliense**, Brasília, 20 mar. 1997. Mundo. Disponível em: <<http://www.correiobrasiliense.com.br/atual/editoria/mundo/3a.htm>>. Acesso em: 20 mar. 1997.

f) artigos em cadernos ou similares de jornais impressos

Elementos essenciais: autor(es), título, título do jornal, local de publicação, data, caderno (ou similar), página inicial e final do artigo.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Prenome. Título do artigo. **Título do jornal**, local de publicação, data. Título do suplemento, página inicial e final do artigo.

Ex.: SIMÕES, João Manuel. Camilo, autor e personagem. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 26 maio 1990. Cultura, p. 1.

g) artigos em cadernos ou similares de jornais em meios eletrônicos

Elementos essenciais: são os mesmos indicados no item anterior (4.4.1, letra f), acrescidos das informações pertinentes ao suporte eletrônico: endereço e data de acesso.

Ex.: PLASTICULTURA salva lavouras do frio. **Gazeta do Povo**, Curitiba, 6 ago. 2000. Seção Economia. Disponível em: <<http://www.gazetadopovo.com.br/jornal/economia/index.html>>. Acesso em: 6 ago. 2000.

4.5 EVENTOS (CONGRESSOS, SIMPÓSIOS, SEMINÁRIOS...)

Elementos essenciais: designação do evento, numeração (se houver), ano e local de realização do evento, título da publicação, local, editora e ano.

Elementos complementares: denominação de seções ou divisões do evento, indicação de quantidade de volumes ou partes.

No título da publicação, substituem-se por reticências as informações já contidas na entrada.

Chave:

DESIGNAÇÃO, número, ano e local de realização do evento. **Título da publicação.** Local: Editora, ano.

Ex.: CONGRESSO LATINO-AMERICANO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 2., 1994, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: Associação dos Bibliotecários de Minas Gerais, 1994.

Ex.: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 11., 2000, Florianópolis. **Anais...** Florianópolis: UFSC, Biblioteca Universitária, 2000. 1 CD-ROM.

Ex.: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE AQUICULTURA, 1., 1978, Recife. [**Trabalhos apresentados**]. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 1980.

4.5.1 *Trabalhos apresentados em eventos*

Elementos essenciais: autor(es), título do trabalho, seguido da expressão “In:”, designação do evento, numeração (se houver), ano e local de realização, título da publicação, local, editora, ano, identificação da parte referenciada.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Prenome. Título: subtítulo (se houver) do artigo. In: TÍTULO DO EVENTO, número, ano e local de realização do evento. **Título da publicação.** Local: Editora, ano. Indicação da parte referenciada.

a) trabalhos impressos

Ex.: CARVALHO, K. de. Informação: direito do cidadão. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 16., 1991, Salvador. **Anais...** Salvador: Associação Profissional dos Bibliotecários do Estado da Bahia, 1991. v. 2. p. 1171-1180.

b) trabalhos em meios eletrônicos

Ex.: ANDRÉ, M. E. A. D. O papel didático da pesquisa na formação do professor. In: REUNIÃO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM EDUCAÇÃO, 18., 1995, Caxambu. **Anais...** Caxambu: ANPED, 1995. 1 disquete, GT4. Trabalho.Andre.doc.

Ex.: ASSUNÇÃO, M. M. S. de. As determinações de gênero na escolha, formação e prática docente das professoras primárias. In: ENCONTRO NACIONAL DE DIDÁTICA E PRÁTICA DE ENSINO, 8., 1996, Florianópolis. **Painéis...** Florianópolis: ENDIPE, 1996. Disquete 4, pain34.doc, f. 9-22.

Ex.: SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Trabalhos apresentados em eventos e não publicados nos anais são referenciados como obras inéditas. Sugerimos consultar o item 5.4 desta obra.

Ex.: FIGUEIREDO, Carlos. **A linguagem racista no futebol brasileiro**. Trabalho apresentado no VI Congresso Brasileiro de História do Esporte, Lazer e Educação Física, Rio de Janeiro, 1998. Disponível em: <<http://www.geocities.com/Athens/Stux/9231/racismo.htm>>. Acesso em: 14 abr. 2000.

4.6 MULTIMEIOS

4.6.1 *Filmes cinematográficos, fitas de vídeo, DVD*

Elementos essenciais: título, indicação de responsabilidade (diretor, produtor), local, produtora, ano, quantidade e tipo de suporte.

Elementos complementares³: outras indicações de responsabilidade (coordenação, intérpretes, roteiro, música), duração (minutos), sistema de reprodução, indicação de som, de cor e informações consideradas relevantes.

³ Nas chaves, esses elementos estão indicados em itálico.

Chave:

TÍTULO DO FILME. Indicação de responsabilidade. *Outras indicações de responsabilidade.* Local: Produtora, ano. Quantidade e tipo de suporte (*duração em minutos*), *sistema de reprodução*, *indicação de som (legenda ou dublagem)*, *indicação de cor*, *largura em milímetros*.

a) filmes cinematográficos

Ex.: CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martine de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. [S.I.]: Le Studio Canal, 1998. 1 bobina cinematográfica.

Ex.: CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martine de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro; Marília Pêra; Vinícius de Oliveira; Soia Lira; Othon Bastos; Matheus Nachtergaele e outros. Roteiro: Marcos Bernstein; João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S.I.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 1 bobina cinematográfica (106 min), son., color., 35 mm.

b) fitas de vídeo

Ex.: JEP: junior english program. Produção: Centro de Linguística Aplicada do Instituto de Idiomas Yázigi, Porto Alegre: RBS Vídeo, [1997?]. 1 videocassete.

Ex.: JEP 1: junior english program. Produção: Centro de Linguística Aplicada do Instituto de Idiomas Yázigi. Adaptação: Catherine Young Silva. Porto Alegre: RBS Vídeo, [1997?]. 1 videocassete (45 min), VHS, son., color.

c) DVD

Ex.: BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD.

Ex.: BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117min), widescreen, color. Produzido por Warner Video Home. Baseado na novela “Do androids dream of electric sheep?” de Philip K. Dick.

4.6.2 Fotografias, originais de arte

Elementos essenciais: autor(es), título (se não houver, pode ser atribuído ou deve ser usada a expressão “Sem título”, entre colchetes), data, quantidade e tipo de suporte.

Elementos complementares: indicação de cor e dimensões (centímetros) e outras informações consideradas relevantes.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título.** Ano. Quantidade e tipo de suporte.

a) fotografias

Ex.: **BONINO, Paulo. Vista aérea da Ilha do Cercado, Vitória, ES, 1968.** 1968. 1 fotografia.

Ex.: **BONINO, Paulo. Vista aérea da Ilha do Cercado, Vitória, ES, 1968.** 1968. 1 fotografia, p&b, 18 x 24 cm.

Fotografia de obra de arte pode ter a entrada principal pelo autor da obra de arte ou pelo fotógrafo. O critério de escolha vai depender do destaque que se quer dar a um ou a outro, uma vez que ambos são considerados autores de suas respectivas obras, isto é, a obra de arte e a fotografia dessa obra.

Tratando-se de um conjunto de fotografias com suporte físico próprio, por exemplo, um álbum, essa informação deve preceder o número de fotos.

Ex.: **UNIVERSIDADE Federal do Espírito Santo: administração Dr. Alaor de Queiroz Araújo, 27 de junho de 1967.** 1967. 1 álbum (32 fotografias, p&b, 18 x 24 cm), 30 x 45 cm.

b) originais de arte

Ex.: SAMÚ, Raphael. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura serigraf., color., 46 x 63 cm. Coleção particular.

4.6.3 Imagens em arquivo eletrônico

Elementos essenciais: autor(es), título (se não houver, pode ser atribuído ou deve ser usada a expressão “Sem título”, entre colchetes), ano, descrição física do meio. Em imagens consultadas *on-line*, incluir o endereço eletrônico e a data de acesso, conforme descrito nas seções 3.7 e 4.3.

Elementos complementares: indicação de cor e dimensões (centímetros) e outras informações consideradas relevantes.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título**. Ano. Descrição física.

- *Com data de publicação*

Ex.: LÉRY, Jean de. **Histoire d'un voyage fait en la terre du Brésil, autrement dite Amérique**. 1975. Disponível em: <<http://www.library.upenn.edu/.../gallery/kislak/viewers/lery1.jpg>>. Acesso em: 16 jul. 2003.

- *Sem data de publicação*

Ex.: LÉRY, Jean de. **Histoire d'un voyage fait en la terre du Brésil, autrement dite Amérique**. Disponível em: <<http://www.library.upeen.edu/.../gallery/kislak/viewers/lery1.jpg>>. Acesso em: 16 jul. 2003.

4.6.4 Discos, fitas cassette

Elementos essenciais: compositor(es) ou intérprete(s), título, local, gravadora (ou equivalente), ano, quantidade e tipo de suporte.

Elementos complementares: indicação de responsabilidade (produtor, diretor artístico, etc.), tempo de gravação (minutos) e outras informações consideradas relevantes.

Chave:

COMPOSITOR OU INTÉRPRETE. **Título.** *Indicação de responsabilidade.* Local: Gravadora, ano. Número de discos (*tempo de gravação em minutos*), *velocidade de execução*, *número de canais sonoros*, *dimensão em polegadas*, *número do disco na gravadora*.

Ex.: BOSCO, João. **Caça à raposa**. São Paulo: RCA Victor, 1975. 1 disco sonoro.

Ex.: BOSCO, João. **Caça à raposa**. Coordenação geral: Carlos Guarany. São Paulo: RCA Victor, 1975. 1 disco sonoro (45 min), 33 ⅓ rpm, estéreo, 12 pol.

Ex.: SATER, Almir. **Almir Sater ao vivo**. [S.I.]: Columbia, 1997. 1 cassete sonoro (ca. 45min), 3 $\frac{3}{4}$ pps.

Se a referência for apenas de uma faixa do disco ou da fita cassete, ela deverá ser identificada no início, seguida de expressão “In:” e da descrição completa do disco ou da fita cassete.

Ex.: BOSCO, João; BLANC, Aldir. Jardins de infância. In: BOSCO, João. **Caça à raposa**. São Paulo: RCA Victor, 1975. 1 disco sonoro. Lado A, faixa 4.

A identificação do intérprete também é possível.

Ex.: CAYMMI, Dorival. Quem vem pra beira do mar. Intérprete: Adriana Calcanhotto. In: CALCANHOTTO, Adriana. **Marítimo**. [S.I.]: Sony Music, [199-]. 1 CD, faixa 4.

- 5. OUTROS TIPOS DE DOCUMENTOS -

5.1 NORMAS TÉCNICAS

Chave:

ÓRGÃO NORMALIZADOR. **Número da norma:** título da norma. Local, ano.

Ex.:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

5.2 REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS

a) leis, decretos, medidas provisórias e portarias

Elementos essenciais: Local de jurisdição, título (tipo, número e data do ato legislativo), dados da publicação de que foi tirado o ato legislativo (livro, periódico técnico, diário oficial).

Elementos complementares: ementa e outras informações consideradas relevantes.

Chave:

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Tipo, número e data do ato legislativo. Referência da publicação consultada (livro, ver item 4.1; periódico, ver item 4.4).

Ex.: BRASIL. Decreto-lei nº 2.423, de 7 de abril de 1988. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, 8 abr. 1988. Seção 1, p. 6009.

Ex.: BRASIL. Lei nº 9.995, de 25 de julho de 2000. Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2001 e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, 26 jul. 2000. Disponível em: <<http://www.in.gov.br>>. Acesso em: 11 ago. 2000.

Ex.: ESPÍRITO SANTO (Estado). **Lei nº 7.825, de 5 de julho de 2004**. Vitória, 2004. Disponível em: <<http://www.sea-ma.es.gov.br>>. Acesso em: 9 dez. 2004.

Ex.: BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

Ex.: BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

Ex.: BRASIL. Lei nº 10.259, de 12 de julho de 2001. In: ACQUAVIVA, M. C. **Vademecum universitário de Direito 2004**. 7. ed. atual. São Paulo: Jurídica Brasileira, 2004.

Ex.: BRASIL. Lei nº 10.259, de 12 de julho de 2001. Dispõe sobre a instituição dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais no âmbito da Justiça Federal. In: ACQUAVIVA, M. C. **Vademecum universitário de Direito 2004**. 7. ed. atual. São Paulo: Jurídica Brasileira, 2004.

b) acórdãos, decisões e sentenças

Elementos essenciais: local de jurisdição, nome da corte, título (natureza da decisão ou ementa), tipo e número do recurso, partes envolvidas (se houver), relator, local, data, dados da publicação de que foi retirado o ato legislativo (livro, periódico, diário oficial).

Chave:

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Nome da Corte. Ementa ou acórdão. Tipo e número do recurso. Partes litigantes. Relator: nome. Local, data. Referência da publicação consultada (livro ou periódico).

Ex.: BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Deferimento de pedido de extradição. Extradição nº 410. Estados Unidos da América e José Antonio Hernandez. Relator: Ministro Rafael Mayer. Brasília, 21 mar. 1984. **Revista Trimestral de Jurisprudência**, Brasília, v. 109, p. 870-879, set. 1984.

c) pareceres, resoluções e indicações

Chave:

INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL (local de jurisdição). Especificação, número e data do ato. Referência da publicação consultada (livro ou periódico).

Ex.: CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO (Brasil). Resolução nº 16, de 13 de dezembro de 1984. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, 13 dez. 1984. Seção 1, p. 190-191.

d) constituição e emendas constitucionais

Chave:

PAÍS ou ESTADO. Constituição (ano de promulgação). **Título**. Local: Editora, ano.

Ex.: BRASIL. Constituição (1988). **Constituição [da] República Federativa do Brasil**. Brasília: Senado Federal, 1988.

Ex.: ESPÍRITO SANTO (Estado). Constituição (1989). **Constituição [do] Estado do Espírito Santo 1989**. Vitória: Assembléia Legislativa, 1989.

Ex.: BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência: legislação federal e marginália, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez.1995.

5.3 ENTREVISTAS

a) entrevistas não publicadas

Chave:

SOBRENOME DO ENTREVISTADO, Prenome. **Título da entrevista.**
Ano. Outras informações consideradas relevantes.

Ex.: DEBECKER, Paul. **Gestão ambiental.** 1996. Entrevista concedida a Mariana Loures Rocha Perota, Vitória, 5 jul. 1996.

Ex.: BECCALLI, A. M. **Diretrizes para consolidação do processo de informatização do SIB/UFES.** 1996. 2 cassetes sonoros. Entrevista concedida a I. C. L. Carvalho pela diretora do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFES, Vitória, 16 ago. 1996.

*b) entrevistas publicadas**Chave:*

SOBRENOME DO ENTREVISTADO, Prenome. Título da entrevista. Referência da publicação consultada (livro ou periódico). Nota da entrevista.

Ex.: CANHIM, R. Parasitas do Estado. **Veja**, São Paulo, ano 27, n. 3, p. 7-10, 19 jan. 1994. Entrevista concedida a Eurípedes Alcântara pelo Ministro de Estado da Administração.

Ex.: SARDENBERG, R. Não largo o osso. **Veja**, São Paulo, ano 34, n. 36, p. 11-15, 12 set. 2001. Entrevista concedida pelo Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia.

5.4 OBRAS INÉDITAS

Trabalhos e documentos não publicados.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título**. Ano. Nota sobre o trabalho.

Ex.: CURSO de Atualização em Odontologia no Programa de Saúde da Família. 2001. Apostila do curso oferecido pelo Centro Biomédico da UFES, Vitória, 2002.

Ex.: CARVALHO, I. C. L. **A socialização do conhecimento no espaço das bibliotecas universitárias**. Niterói: Intertexto, [2004?]. (Em fase de publicação).

Informações verbais (palestras, debates, comunicações, entre outras) não são incluídas na seção de referências. Essa indicação deverá vir **apenas** em nota de rodapé especificando os dados disponíveis que permitam a identificação da obra (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b).

Ex.: CARVALHO, I. C. L. **A evolução curricular do Curso de Biblioteconomia da UFES**. Palestra ministrada no Fórum de Bibliotecários Capixabas sobre Projeto Pedagógico e Avaliação Curricular, realizado em Vitória, em março de 2005.

5.5 BÍBLIA

Chave:

BÍBLIA. Língua. **Título**. Tradução ou versão. Edição. Local: Editora, ano.

Ex.: BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução do Centro Bíblico Católico. 34. ed. rev. São Paulo: Ed. Ave Maria, 1982.

Quando se tratar de partes da Bíblia, deve-se incluir o título da parte antes da indicação do idioma e mencionar a localização da parte no final da referência.

Ex.: BÍBLIA. N. T. João. Português. **Bíblia sagrada**. Reed. versão de Antônio Pereira de Figueiredo. São Paulo: Ed. das Américas, 1950. v. 12, p. 367-466.

5.6 VERBETES DE DICIONÁRIOS E ENCICLOPÉDIAS

a) com indicação de autoria

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR DO VERBETE, Prenome. Título do verbete. In: TÍTULO DA OBRA. Edição. Local. Editora, ano. Volume e/ou página inicial e final do verbete.

Ex.: KENTES, Sérgio. Informática. In: ALMANAQUE Abril 1994. 20. ed. São Paulo: Ed. Abril, 1994. p. 701-704.

b) sem indicação de autoria

Chave:

TÍTULO DO VERBETE. In: SOBRENOME DO AUTOR DA OBRA, Prenome. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, ano. Volume, ano. Volume e/ou página inicial e final do verbete.

Ex.: POLUIÇÃO ambiental. In: SMALL, J.; WITHERIC, M. **Dicionário de geografia**. Lisboa: Dom Quixote, 1992. p. 205.

5.7 PROGRAMAS DE COMPUTADOR

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR DO PROGRAMA, Prenome. **Título** (nome do programa, extensão): subtítulo (se houver). Versão. Local: Editora, ano. Quantidade e descrição do meio de disponibilidade. *Linguagem. Configuração mínima do equipamento necessário para a leitura do aplicativo, plataforma.*

Ex.: GUIMARÃES, Rachel Cristina Mello. **ISA.EXE**: sistema de gerenciamento para seleção e aquisição de material bibliográfico. Vitória: UFES, Biblioteca Central, 1995. 2 disquetes.

Ex.: GUIMARÃES, Rachel Cristina Mello. **ISA.EXE**: sistema de gerenciamento para seleção e aquisição de material bibliográfico. Vitória: UFES, Biblioteca Central, 1995. 2 disquetes, 5 ¼ pol. Delphi 3.0. PC 486 ou mais avançado, Windows 95 e Windows NT 4.0.

A entrada será pelo nome do programa quando esta for a forma mais conhecida.

Chave:

TÍTULO (nome do programa, extensão): subtítulo (se houver). Versão. Local: Editora, ano. Quantidade e descrição do meio de disponibilidade. *Linguagem. Configuração mínima do equipamento necessário para a leitura do aplicativo.*

Ex.:

WINWORD.EXE: Microsoft Word for Windows application file. Versão 6.0. [S.I.]: Microsoft, c1993. 10 disquetes, 3 ½ pol. Configuração mínima: PC 386 ou mais avançado.

5.8 LISTAS DE DISCUSSÃO⁴

Ex.:

LISTSERVER de Bibliotecas Virtuais. Lista mantida pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciências e Tecnologia. Disponível em: <bib_virtual@ibict.br>. Acesso em: 15 dez. 1999.

5.9 MENSAGENS POR CORREIO ELETRÔNICO⁴

Ex.:

PEROTA, M. L. L. R. **NBR 6023:2000** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <louzada@npd.ufes.br> em 23 out. 2000.

⁴ A NBR 6023:2002 recomenda referenciar as mensagens que circulam por intermédio de correio eletrônico somente quando forem a única fonte sobre o assunto. Não é recomendável usar esses documentos como fonte científica ou técnica de pesquisa por serem de caráter efêmero, informal e interpessoal.

5.10 HOME PAGE E SITE INSTITUCIONAL

Elementos essenciais: autor(es), denominação ou título, data, endereço eletrônico (URL) e data de acesso.

Elementos complementares: indicação de responsabilidade, informações sobre o conteúdo da *home page* ou *site* e outras informações consideradas relevantes.

Ex.: ÁLCOOL e drogas sem distorção. c2000. Disponível em: <www.einstein.br/alcooledrogas>. Acesso em: 2 nov. 2000.

Ex.: ÁLCOOL e drogas sem distorção. Iniciativa: Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Hospital Albert Einstein. Patrocínio: Banco Cidade. Apoio: Len Design Comunicação. Produção One2One. c2000. Apresenta textos sobre drogas, onde encontrar ajuda, bibliografia, cursos, notícias, atualização científica, chipping, FAQ. Disponível em: <www.einstein.br/alcooledrogas>. Acesso em: 2 nov. 2000.

5.10.1 Documentos com acesso exclusivo on-line

De acordo com a NBR 6023:2002, a descrição desse tipo de documento na seção “Referências” deve atender aos parâmetros a seguir:

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título.** In: SOBRENOME DO AUTOR, seguido de prenome(s), denominação ou título, data (se houver), endereço eletrônico e a data de acesso, conforme descrito nas seções 3.7, 4.3 e 5.10.

Ex.: TEIXEIRA FILHO, J. **Recursos humanos na gestão do conhecimento.** Texto disponibilizado em 6 set. 2001. In: INFORMAL Informática. Disponível em: <www.informal.com.br/portal/page>. Acesso em: 29 maio 2006.

Ex.: FEIRAS: município de São Paulo 2003. In: SÃO PAULO (Cidade). Secretaria de Planejamento. **Municípios em dados.** 2006. Disponível em: <<http://www9.prefeitura.sp.gov.br/sempla/md/aba/feiras.pdf>>. Acesso em: 1º jun. 2006.

A prática da normalização de documentos de acesso exclusivo *on-line*, respaldada na opinião de autores que se dedicam ao estudo do assunto, leva-nos a recomendar a simplificação da estrutura estabelecida pelas normas da ABNT.

Chave:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome. **Título.** Data (se houver). Endereço eletrônico e a data de acesso, conforme descrito nas seções 3.7, 4.3 e 5.10.

Ex.: TEIXEIRA FILHO, J. **Recursos humanos na gestão do conhecimento**. Texto disponibilizado em 6 set. 2001. Disponível em: <www.informal.com.br/portal/page>. Acesso em: 29 maio 2006.

Ex.: FEIRAS: município de São Paulo 2003. Disponível em: <<http://www9.prefeitura.sp.gov.br/sempla/md/aba/feiras.pdf>>. Acesso em: 1º jun. 2006.

5.11 FÔLDERS, FOLHETOS E CATÁLOGOS

Ex.: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. **Universidade viva**: abertura do 2. semestre 2000. [Vitória, 2000]. 1 folder.

Ex.: TRADIÇÕES em São Mateus. Rio de Janeiro: Funarte, 2000. 28 p. Catálogo de exposição.

5.12 RESUMOS E RESENHAS

Ex.: MERIGHI, M. A. B. Conhecimento da atendente de enfermagem sobre alguns cuidados prestados ao recém-nascido prematuro. **Rev. Esc. Enfermagem USP**, São Paulo, v. 23, n. 2, p. 95-114, abr. 1989. Resumo. Disponível em: <<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online>>. Acesso em: 1º jun. 2006.

Ex.:

TARGINO, M. das G. **Olhares e fragmentos**: cotidiano da Biblioteconomia e Ciência da Informação. Teresina: EDUFPI, 2006. Resenha de: GARCIA, J. C. R. **DataGramZero**: Revista de Ciência da Informação, Rio de Janeiro, v. 7, n. 2, abr. 2006. Disponível em: <<http://www.dtagramazero.org.br/abr06>>. Acesso em: 1º jun. 2006.

- REFERÊNCIAS -

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Normalização x normatização.** 2004. Disponível em: <http://www.abnt.org.br/news_normal_normalizxcertif.html>. Acesso em: 4 out. 2004.

CROUSE, M. **Citing electronic information in history papers.** 2004. Disponível em: <<http://cas.menphis.edu/~mcrouse/elcite.html>>. Acesso em: 29 maio 2006.

ESTIVILL, A.; URBANO, C. **Cómo citar recursos electrónicos.** 1997. Disponível em: <<http://www.ub.es/biblio/citae-e.html>>. Acesso em: 29 maio 2006.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio Século XXI:** o dicionário da língua portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

FRANÇA, Júnia Lessa et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas.** 5. ed. rev. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2001.

FREIRE, Paulo. **Ação cultural para liberdade.** 7. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1984.

HÜHNE, Lúcia Miranda. O ato de estudar. In: _____. **Metodologia**

científica: caderno de textos e técnicas. 7. ed. Rio de Janeiro: Agir, 2000. p. 13-20.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. **Excerpts from International Standard ISO 690-2:** ... electronic documents or parts thereof. Disponível em: <www.collectionscanada.ca/iso/>. Acesso em: 8 maio 2006.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico:** procedimentos básicos; pesquisa bibliográfica, projeto e relatório; publicações e trabalhos científicos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MESQUITA, R. M. A.; STUMPF, I. R. C. Estudo de citações de documentos eletrônicos *on-line* em revistas da área de Comunicação. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO, 27., 2004, Porto Alegre. **Anais...** São Paulo: INTERCOM, 2004. Disponível em: <<http://reposcom.portcom.intercom.org.br>>. Acesso em: 6 jun. 2006.

PEROTA, Maria Luiza Loures Rocha et al. **Referências bibliográficas NBR 6023:** notas explicativas. 3. ed. Niterói: EDUFF, 1997.

SALOMON, Dêlcio Vieira. **Como fazer uma monografia.** 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Martins Fontes, 1997.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 21. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cortez, 2001.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Referências.** Curitiba: Ed. UFPR, 2002.

APÊNDICE

- APÊNDICE -

Lista para verificação de itens

Ao concluir o texto, verifique se os principais elementos definidos nas normas da ABNT foram observados para garantir a qualidade de seu trabalho acadêmico.

Itens a serem verificados:

- O primeiro elemento da referência (sobrenome do autor ou título) está em letras maiúsculas, conforme o item 3.1?
- O título da obra referenciada está destacado tipograficamente (negrito, itálico ou grifado) (item 3.2)?
- A indicação da edição atende ao item 3.3?
- O local de publicação, a editora e o ano de publicação da obra estão corretamente indicados (itens 3.4; 3.5; 3.6)?
- A referência de parte de uma obra está de acordo com o item 4.2?
- Os artigos de publicações periódicas obedecem aos critérios estabelecidos no item 4.4.1?
- Na referência de um documento eletrônico, foi especificado o *site* e a data de acesso (item 4.3)?
- A lista de referências está formatada com entrelinhas simples, alinhada à margem esquerda e ordenada alfabeticamente (item 2.3)?

ANEXO

- ANEXO -

Abreviatura dos meses

Português	Espanhol	Italiano
janeiro = jan.	enero = enero	gennaio = genn.
fevereiro = fev.	febrero = feb.	febbraio = febbr.
março = mar.	marzo = marzo	marzo = mar.
abril = abr.	abril = abr.	aprile = apr.
maio = maio	mayo = mayo	maggio = magg.
junho = jun.	junio = jun.	giugno = giugno
julho = jul.	julio = jul.	luglio = luglio
agosto = ago.	agosto = agosto	agosto = ag.
setembro = set.	septiembre = sept.	settembre = sett.
outubro = out.	octubre = oct.	ottobre = ott.
novembro = nov.	noviembre = nov.	novembre = nov.
dezembro = dez.	diciembre = dic.	dicembre = dic.

Francês	Inglês	Alemão
janvier = janv.	January = Jan.	Januar = Jan.
février = févr.	February = Feb.	Februar = Feb.
mars = mars.	March = Mar.	März = März
avril = avril	April = Apr.	April = Apr.
mai = mai	May = May	Mai = Mai
juin = juin	June = June	Juni = Juni
juillet = juil.	July = July	Juli = Juli
août = août	August = Aug.	August = Aug.
septembre = sept.	September = Sept.	September = Sept.
octobre = oct.	October = Oct.	Oktober = Okt.
novembre = nov.	November = Nov.	November = Nov.
décembre = déc.	December = Dec.	Dezember = Dez.

Este impresso foi composto utilizando-se as famílias tipográficas Arial e Times New Roman.

Sua capa foi impressa em papel Supremo 200g/m² e seu miolo em papel Sulfite 75g/m² medindo 14,8 x 21 cm, com uma tiragem de 1000 exemplares.

É permitida a reprodução parcial desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para qualquer fim comercial.

