

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Instituto de Ciências Exatas

Departamento de Ciência da Computação

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação

Disciplinas

Estágio em Docência I

Estágio em Docência II

**Diretrizes para as Atividades de
Estágio em Docência**

Belo Horizonte

Agosto/2019

Sumário

1. OBJETIVOS – TEMÁTICA	3
2. CONDUÇÃO	4
2.1 INDICAÇÃO DE DISCIPLINAS	5
2.2 PROPOSTA DE TRABALHO	6
2.3 RELATÓRIO FINAL	7
3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	8
4. CALENDÁRIO	8

1. Objetivos – Temática

O Estágio em Docência é um dos mecanismos de integração da pós-graduação com a graduação na UFMG, previsto nas Normas Gerais de Pós-Graduação e no Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC). Nesses instrumentos, o Colegiado do Programa é responsável por aprovar e acompanhar a participação de discentes em atividades de monitoria ou experiência em docência. O orientador é responsável por subsidiar o Colegiado do Programa nessa tarefa. O ED é atividade acadêmica obrigatória para todos os alunos de Pós-Graduação.

No PPGCC, as atividades de estágio em docência são regidas pela Resolução 007/2009. Segundo essa Resolução, o ED consiste de atividades e tarefas de apoio ao ensino e preparação para a docência. Nessa condição, o ED oferece ao estudante de pós-graduação uma oportunidade de iniciação à atividade docente, em tarefas como atendimento presencial, atividades práticas e avaliativas, bem como na preparação e condução de aulas eventuais. Simultaneamente, os estagiários em docência contribuem significativamente com os professores regulares, ajudando na condução de grandes turmas de disciplinas básicas, de turmas de disciplinas apoiadas em temas de pesquisa, e em disciplinas que exijam significativo esforço extra-classe ou de laboratório.

Assim o presente documento pretende definir as diretrizes gerais para a condução dos estágios em docência, tanto do ponto de vista da organização das atividades quanto em relação à colaboração entre docente e estagiário.

2. Forma de Condução

2.1 Matrícula

Os estudantes de pós-graduação devem solicitar matrícula em Estágio em Docência I ou II juntamente com a matrícula nas demais disciplinas. Estudantes de mestrado precisam cumprir um único semestre de Estágio em Docência. Estudantes de doutorado precisam cumprir dois semestres, mas doutorandos com experiência comprovada em docência podem solicitar ao Colegiado sua dispensa na disciplina Estágio em Docência II. Cada semestre letivo do Estágio em Docência corresponde a 2 créditos no PPGCC.

2.2 Etapas

As disciplinas ED I e ED II têm a seguinte rotina de condução, ao longo de cada semestre letivo:

1. **Definição de disciplinas para ED:** cada estudante matriculado em ED envia ao coordenador das disciplinas um formulário, em que define três disciplinas às quais poderá prestar apoio. Pelo menos duas dessas disciplinas devem estar contidas em uma lista de disciplinas básicas, indicadas no formulário.
2. **Alocação dos estagiários:** o coordenador das disciplinas, observando o conteúdo dos formulários encaminhados, define uma alocação dos estagiários para turmas de disciplinas de graduação. Essa alocação estará sujeita à aprovação do Colegiado do PPGCC.
3. **Apresentação das disciplinas e esclarecimentos gerais:** reunião realizada semestralmente entre o coordenador das disciplinas e os estudantes matriculados. São apresentados estes princípios gerais e o calendário das atividades. (A reunião presencial pode ser substituída por discussões no fórum do Moodle dependendo da disponibilidade de datas a critério do professor)

4. **Proposta de trabalho:** é definida uma data para que o estagiário encaminhe uma proposta de trabalho ao coordenador da disciplina, em que conste também o tipo de atividade a ser conduzida, em comum acordo com o professor responsável pela turma à qual foi alocado.
5. **Relatório final:** os estagiários encaminham, em data estipulada no calendário da disciplina, um relatório em que descrevem as atividades realizadas.

O material que será preparado e entregue em cada uma dessas etapas está detalhado a nas subseções a seguir.

2.3 Indicação de disciplinas

Um formulário eletrônico será criado para a indicação de disciplinas de preferência do estagiário em docência para sua alocação.

Esse formulário terá espaço para indicação de três opções de disciplinas. Duas delas serão escolhidas em um grupo previamente determinado pelo coordenador de ED, que observará a oferta do DCC para o semestre. Tipicamente, esse grupo é formado por disciplinas básicas, ofertadas pelo DCC nos primeiros semestres dos cursos aos quais atende. Exemplos: Programação e Desenvolvimento de Software I/II, Estruturas de Dados, Programação de Computadores, Cálculo Numérico, Matemática Discreta, e outras. A terceira opção poderá ser feita em qualquer outra disciplina da graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Matemática Computacional, ou ainda em Projeto e Análise de Algoritmos, disciplina obrigatória do PPGCC. Neste último caso, o estagiário deverá ter cursado anteriormente essa disciplina, com aprovação e conceito elevado, ou ter aprovação prévia do professor responsável por ela.

A indicação de disciplinas pelo estagiário em docência deverá ser feita com anuência prévia do orientador ou orientador acadêmico no PPGCC.

2.4 Processo de alocação

O processo de alocação de estagiários às disciplinas e turmas será conduzido pelo coordenador das disciplinas, observando as prioridades indicadas no formulário, e atendendo às necessidades e interesses do Colegiado do PPGCC e da Câmara do Departamento de Ciência da Computação. O Colegiado do PPGCC é, em última análise, o responsável pela alocação, e portanto deverá analisar e aprovar a alocação proposta pelo coordenador das disciplinas.

A priorização para atendimento observará a natureza da disciplina, o número de vagas ou alunos matriculados na turma a ser atendida, e outros aspectos que o Colegiado do PPGCC julgar relevantes. Professores de disciplinas com número de vagas menos expressivo, porém com características especiais, poderão apresentar pedido de apoio justificando a demanda pelo apoio de estagiários em docência, para ser considerado na alocação dos estagiários.

A alocação observará também a disponibilidade de monitores de graduação, como os bolsistas do programa PMG da UFMG, alocados tradicionalmente pelo Coordenador de Ensino do DCC.

De acordo com a Resolução 007/2009, o desempate no interesse pela alocação a uma determinada disciplina/turma será resolvido em favor de (a) estagiário com maior tempo no curso, e (b) estagiário com melhor média nas disciplinas cursadas no PPGCC.

O eventual trancamento parcial da matrícula na disciplina ocasionará uma redução no nível de prioridade de alocação em futuras matrículas, a critério do coordenador das disciplinas. Por outro lado, o atendimento a disciplinas de Pós-Graduação, que é tipicamente realizado por estudantes de doutorado, proporcionará ao estagiário uma maior prioridade em futuras matrículas.

Existindo interesse do DCC e disponibilidade, estagiários em docência poderão ser alocados para atividades ligadas ao ensino de graduação ou pós-graduação que não sejam disciplinas, tais como a construção ou condução de disciplinas a distância e a preparação de material didático.

2.5 Proposta de trabalho

A proposta de trabalho deverá ser previamente acertada com o professor responsável pela turma à qual o estagiário foi alocado, e submetida no Moodle da disciplina em um arquivo PDF (usar o nome **NomeCompletoDoAluno.pdf**).

A proposta deve conter os seguintes itens:

1. **Identificação:** Título, Disciplina, Professor responsável pela turma
2. **Sobre a Disciplina:** Descrição da forma de condução da disciplina adotada pelo professor responsável. Ementa e programa da disciplina. Bibliografia adotada. Formas de avaliação.
3. **Atividades:**^[1]_[SEP]Indicação das atividades e tarefas que ficarão sob a responsabilidade do estagiário.
4. **Cronograma:**^[1]_[SEP]Cronograma de aulas e avaliações, indicando a participação do estagiário ao longo do tempo.

Ao enviar a proposta, o aluno deve também encaminhar uma mensagem ao coordenador da disciplina por e-mail, incluindo o professor responsável pela disciplina em cópia, de modo a informá-lo da submissão da proposta.

A proposta de trabalho será avaliada pelo coordenador da disciplina, compondo a nota final da disciplina ED I/II.

2.6 Relatório final

Ao final do semestre letivo, o estagiário deverá preparar e encaminhar, via Moodle, um relatório final sobre sua atuação na disciplina. O relatório terá a seguinte estrutura:

1. Disciplina/turma apoiada: dados conforme a proposta de trabalho
2. Atividades conduzidas
3. Resultados obtidos
4. Autoavaliação
5. Sugestões para futuras ofertas da disciplina

O relatório será avaliado pelo professor responsável pela disciplina, compondo assim a nota final da disciplina ED I/II.

Critérios de Avaliação

A avaliação será feita considerando o planejamento e as atividades realizadas ao longo do semestre. Os critérios são os seguintes:

- Proposta de trabalho: 50 pontos (coordenador da disciplina ED)
 - Conhecimento da disciplina apoiada
 - Planejamento das atividades
 - Atendimento ao conteúdo previsto
- Relatório final: 50 pontos (professor responsável pela turma apoiada)
 - Cumprimento dos objetivos estabelecidos
 - Qualidade do apoio
 - Disponibilidade e assiduidade
 - Motivação e interesse na condução do trabalho
 - Desenvoltura na condução do trabalho

3. Calendário

Horários e datas serão definidos e comunicados através do Moodle e nas reuniões presenciais, a cada semestre letivo.