

# Информационная система «УГТУ»

---

Подсистема «Мастер запросов»

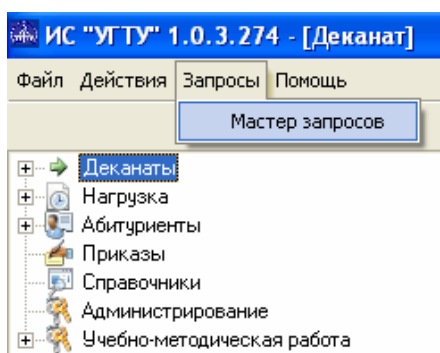
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

## 1. Назначение системы

Подсистема «Мастер запросов» предназначена для получения различных отчетов в виде документов Microsoft Office. Она рассчитана на использование работниками деканата, учебного отдела, приемной комиссии и любого иного подразделения, которому необходимы какие-либо данные для отчета, не предусмотренного в других подсистемах ИС «УГТУ». При этом интерфейс «Мастера запросов» достаточно прост и позволяет пользователю получить большое количество произвольных данных для разноплановых отчетов.

## 2. Запуск «Мастера запросов»

Мастер запросов доступен в клиенте ИС «УГТУ», начиная с версии 1.0.3.270. Для запуска подсистемы Вам нужно выбрать пункт главного меню **Запросы->Мастер запросов**:

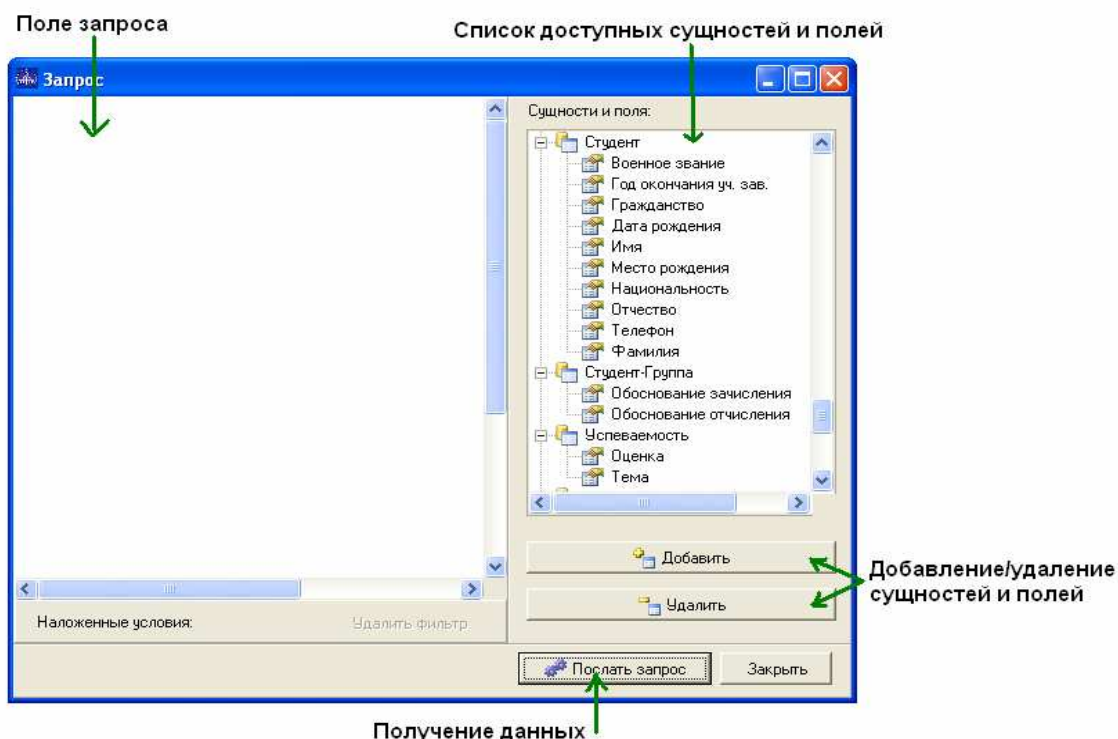


Перед вами появится форма построения запроса.

В том случае, если клиент ИС «УГТУ» не установлен на Вашей рабочей станции, установите его (инструкция и клиент: <http://support.ist.ugtu.net/Download.aspx>).

## 3. Построение запроса

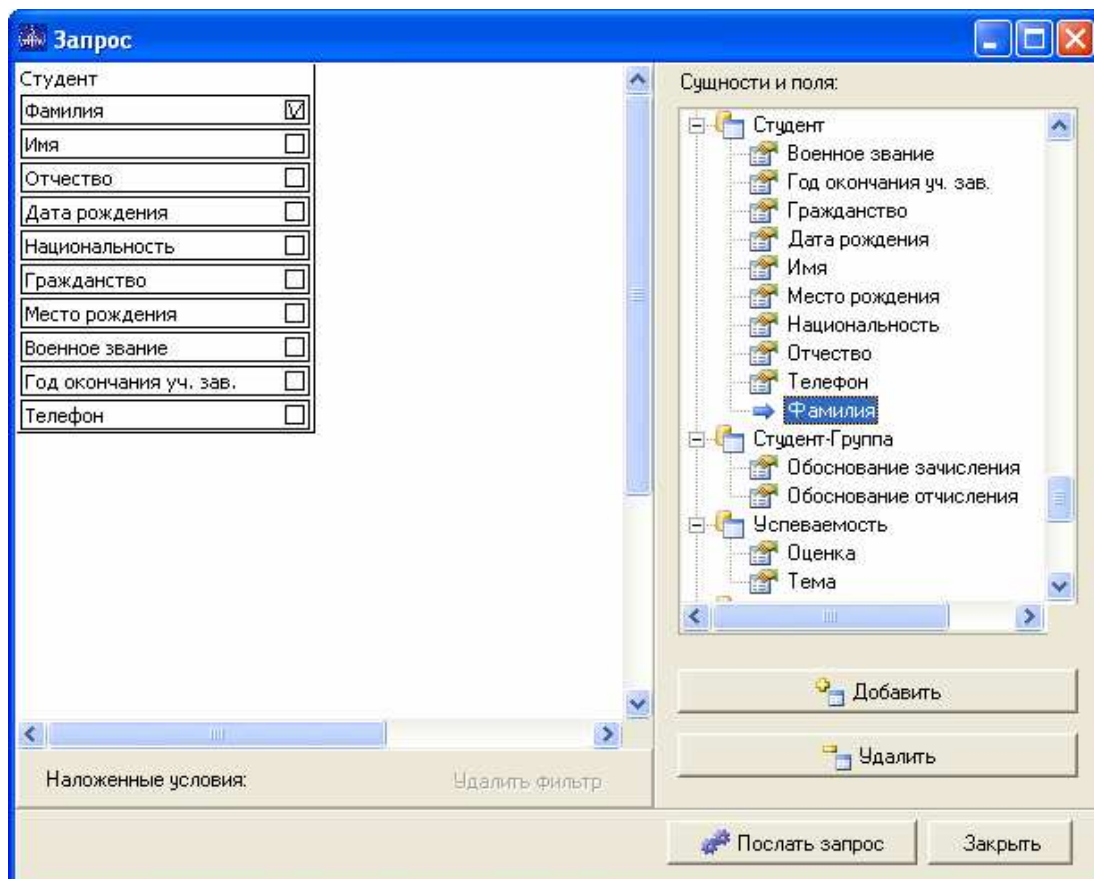
Обратите внимание на форму построения запроса:



Под «сущностями» в системе подразумеваются любые учитываемые единицы (студент, специальность, зачетная книжка, факультет и т.д.), а под «полями» – их свойства (фамилия для студента, номер для зачетной книжки и название для факультета).

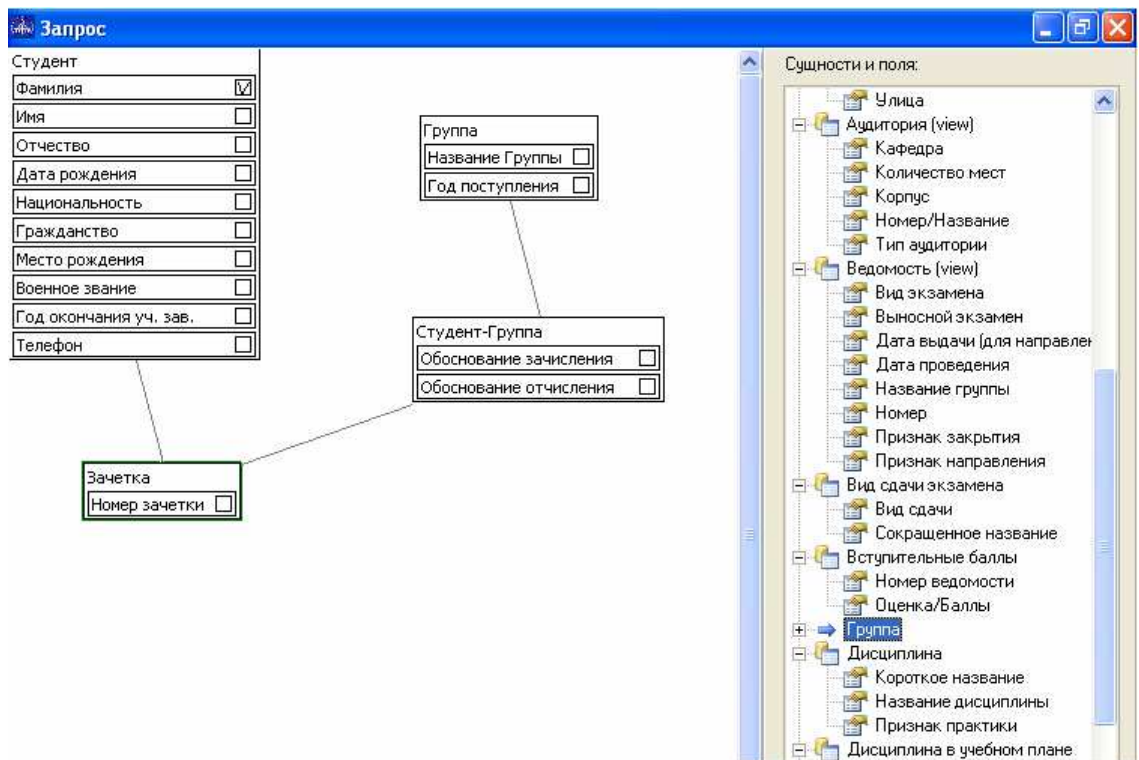
Для построения отчета необходимо:

1) Определить необходимые поля (например, ФИО студента) и вынести сущности на поле запроса (двойным щелчком по полю «Фамилия» или с помощью кнопки «Добавить»):



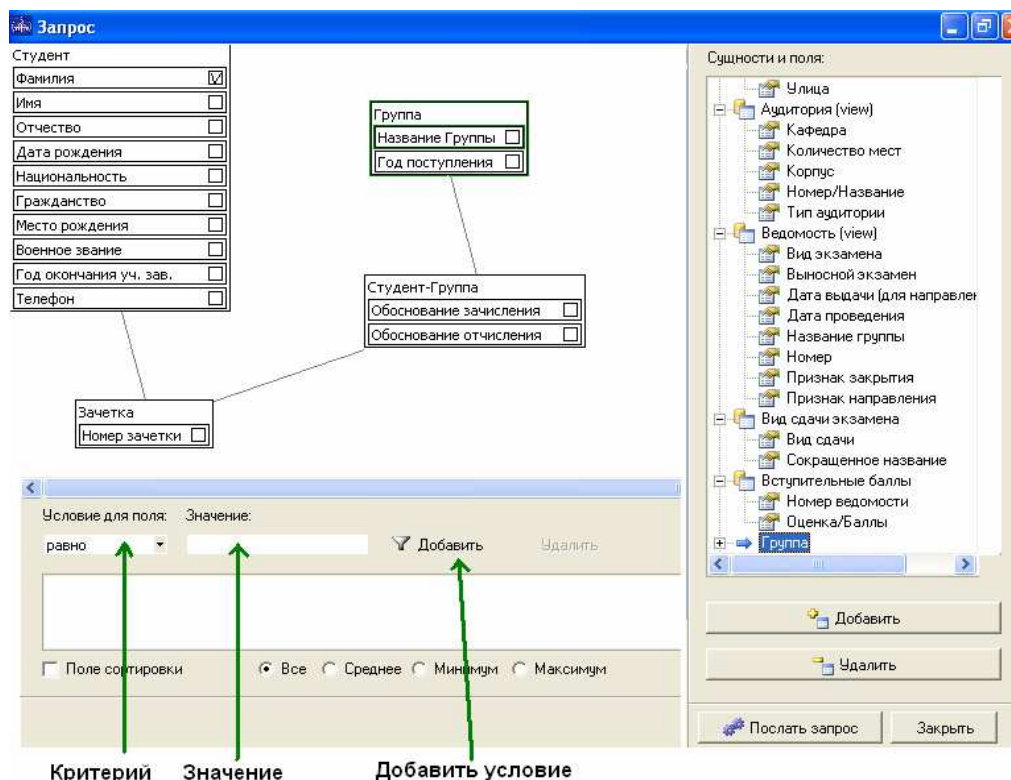
Как можно видеть, в редакторе запроса появилась сущность «Студент» с отмеченным галочкой полем «Фамилия». Также можно отметить галочками любые другие поля сущности, щелкнув по квадратикам напротив их названий, или выбрав их в списке полей.

Если Вам необходимо больше одной сущности, вытащите их на поле редактора таким же образом. Например, мы хотим получить название группы, в которой учится студент. Для этого выделим сущность «Группа» или поле «Название группы» и добавим в поле редактора запроса:



Заметьте, что редактор сам добавляет связи (они обозначены линиями, соединяющими связанные сущности) и промежуточные сущности, через которые «Студент» связан с «Группой». Вы можете перемещать их в поле редактора произвольным образом, перетаскивая их как ярлыки или окна в системе. Также теперь Вы можете отметить галочкой поля в промежуточных сущностях, если хотите видеть их в итоговом отчете.

2) Определить необходимые фильтры (условия) и соответствующие им поля. К примеру, Вы хотите получить не всех студентов системы, а только студентов определенной группы. Щелкните по полю «Название группы» в редакторе запроса:



Вы можете видеть, что поле «Название группы» выделилось зеленым цветом, как и сущность «Группа». Это значит, что сейчас Вы работаете с этим полем и задаете условия для него. Выберите условие для поля и введите необходимое значение (например, критерий «равно» и значение - «ИС-03» для группы студентов ИС-03). Нажмите «Добавить»:

Условие для поля:    Значение:

равно    ИС-03    Добавить    Удалить

Название Группы равно "ИС-03"

☐ Поле сортировки    ☒ Все    ☐ Среднее    ☐ Минимум    ☐ Максимум

Как видите, условие для поля добавилось в список условий, и загорелась кнопка «Удалить». Если Вы неправильно ввели условие, его всегда можно удалить. Также Вы можете наложить на поле еще несколько условий, если захотите. Допустим, Вас также интересуют студенты группы ИС-04. Достаточно изменить значение критерия и снова нажать «Добавить»:

Условие для поля:    Значение:

равно    ИС-04    Добавить    Удалить

Название Группы равно "ИС-03"  
или Название Группы равно "ИС-04"

☐ Поле сортировки    ☒ Все    ☐ Среднее    ☐ Минимум    ☐ Максимум

Редактор условий сам определит тип логического соединения условий.

Отметка «Поле сортировки» служит для упорядочивания данных в отчете. Если Вы хотите, чтобы данные упорядочивались по этому полю – отметьте квадратик.

Отметки «Все», «Среднее», «Минимум», «Максимум» служат для агрегации данных.

3) Не забудьте убедиться, что Вы отметили все необходимые поля (в нашем примере это «Фамилия», «Имя», «Отчество» для студента и «Название группы» для группы):

**Запрос**

Студент	
Фамилия	<input checked="" type="checkbox"/>
Имя	<input checked="" type="checkbox"/>
Отчество	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата рождения	<input type="checkbox"/>
Национальность	<input type="checkbox"/>
Гражданство	<input type="checkbox"/>
Место рождения	<input type="checkbox"/>
Военное звание	<input type="checkbox"/>
Год окончания уч. зав.	<input type="checkbox"/>
Телефон	<input type="checkbox"/>

Группа	
Название Группы	<input checked="" type="checkbox"/>
Год поступления	<input type="checkbox"/>

Студент-Группа	
Обоснование зачисления	<input type="checkbox"/>
Обоснование отчисления	<input type="checkbox"/>

Зачетка	
Номер зачетки	<input type="checkbox"/>

Наложенные условия:

Название Группы равно "ИС-03"  
Название Группы равно "ИС-04"

Удалить фильтр

Заметьте, что Вы можете также посмотреть все фильтры запроса (заданные Вами условия для полей). Для этого просто щелкните по пустому участку редактора, чтобы сбросить активное поле, и наведите курсор на вкладку «Наложенные условия» внизу. Также Вы можете удалить один или несколько фильтров, выделив их в списке и нажав кнопку «Удалить фильтр» (например, удалим фильтр «Название группы равно ИС-04»).

4) Если Вы уверены, что закончили формировать запрос – нажмите кнопку «Послать запрос»:

## Вывод результатов в Excel

**Результат запроса**

Файл

Количество записей: 21

Фамилия	Имя	Отчество	Название Группы
Абдулина	Людмила	Анатолевна	ИС-03
Баканова	Эмилия	Вячеславовна	ИС-03
Барабанов	Максим	Игоревич	ИС-03
Борисова	Ирина	Андреевна	ИС-03
Ванеева	Надежда	Юрьевна	ИС-03
Вокуева	Татьяна	Анатолевна	ИС-03
Дуркина	Екатерина	Ивановна	ИС-03
Заварина	Мария	Анатолевна	ИС-03
Кашапов	Камиль	Альфатович	ИС-03
Колтунцева	Тамара	Игоревна	ИС-03
Куделин	Сергей	Георгиевич	ИС-03
Макарова	Яна	Сергеевна	ИС-03
Мартюшева	Наталья	Михайловна	ИС-03
Назимов	Владимир	Александрович	ИС-03
Напалкова	Марина	Владимировна	ИС-03
Николенко	Надежда	Александровна	ИС-03
Родионова	Екатерина	Валерьевна	ИС-03
Рудакова	Евгения	Игоревна	ИС-03
Федорович	Татьяна	Алексеевна	ИС-03
Филиппова	Юлия	Игоревна	ИС-03
Чупров	Алексей	Геннадьевич	ИС-03

Если запрос составлен правильно, Вы увидите перед собой форму с результатами запроса (в нашем примере это список группы ИС-03). Результаты можно вывести в Excel, нажав соответствующую кнопку:

**Microsoft Excel - Книга1**

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

И15

	А	В	С	Д
1	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Название Группы</b>
2	Абдулина	Людмила	Анатолевна	ИС-03
3	Баканова	Эмилия	Вячеславовна	ИС-03
4	Барабанов	Максим	Игоревич	ИС-03
5	Борисова	Ирина	Андреевна	ИС-03
6	Ванеева	Надежда	Юрьевна	ИС-03
7	Вокуева	Татьяна	Анатолевна	ИС-03
8	Дуркина	Екатерина	Ивановна	ИС-03
9	Заварина	Мария	Анатолевна	ИС-03
10	Кашапов	Камиль	Альфатович	ИС-03
11	Колтунцева	Тамара	Игоревна	ИС-03
12	Куделин	Сергей	Георгиевич	ИС-03
13	Макарова	Яна	Сергеевна	ИС-03
14	Мартюшева	Наталья	Михайловна	ИС-03
15	Назимов	Владимир	Александрович	ИС-03
16	Напалкова	Марина	Владимировна	ИС-03
17	Николенко	Надежда	Александровна	ИС-03
18	Родионова	Екатерина	Валерьевна	ИС-03
19	Рудакова	Евгения	Игоревна	ИС-03
20	Федорович	Татьяна	Алексеевна	ИС-03
21	Филиппова	Юлия	Игоревна	ИС-03
22	Чупров	Алексей	Геннадьевич	ИС-03
23				
24				
25				
26				

