

Formulario de Constancias y Certificaciones

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Carne: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Carrera de la cual requiere el documento: \_\_\_\_\_ Énfasis: \_\_\_\_\_

Grado del cual requiere el documento: ( ) Bachillerato ( ) Bachillerato y Lic ( ) Licenciatura ( ) Maestría ( ) Especialidad

El expediente académico es un documento de carácter confidencial del cual solo se expide certificación al interesado. El trámite de esta solicitud requiere de 5 a 7 días hábiles a partir del día posterior a la fecha de solicitud. Todos los documentos solicitados y **NO retirados a los dos meses serán anulados**. El solicitante debe estar al día con sus obligaciones económicas con la UIA. El retiro de cualquiera de los documentos se hará únicamente con el recibo de los mismos. CONFORME A LAS DISPOSICIONES.

**CONSTANCIAS PLAN SIN CONCLUIR €139.900C/U**

- ( ) Constancia de materias aprobadas.  
( ) Constancia de materias aprobadas y reprobadas.

**CONSTANCIAS CON PLAN CONCLUIDO €16.950 C/U**

- ( ) Constancia de alumno regular.  
( ) Constancia de materias matriculadas (fecha inicio y final de cuatrimestre).  
( ) Constancia de materias aprobadas.  
( ) Constancia de materias aprobadas y reprobadas.  
( ) Constancia de materias aprobadas, reprobadas y pendientes.  
( ) Constancia de materias aprobadas y pendientes.  
( ) Constancia de materias pendientes.  
( ) Constancia de Trabajo Comunal Universitario (T.C.U.)  
( ) Constancia de antigüedad (desglose de cuatrimestres matriculados).  
( ) Cuadro comparativo (sin costo).  
( ) Incluir promedio ponderado.  
( ) Plan de estudios (sin costo).  
( ) Programas (contenido de cursos) (€3.955 c/u)  
( ) Reposición de Título (€237.300 c/u)  
( ) Otros: \_\_\_\_\_

**CERTIFICACIONES PLAN SIN CONCLUIR €150.000 C/U**

- ( ) Certificación de materias aprobadas  
( ) Certificación de materias aprobadas y reprobadas.

**CERTIFICACIONES PLAN CONCLUIDO €50.850 C/U**

- ( ) Certificación de materias aprobadas  
( ) Certificación de materias aprobadas y reprobadas.  
( ) Certificación de egresado (Tesis pendiente).  
( ) Certificación de graduado (Fecha, tomo, folio y asiento).  
( ) Certificación de categoría. (cumplir con la cantidad de créditos)  
( ) Certificación de Graduación pendiente.  
( ) Certificación de Trabajo Comunal Universitario (T.C.U.)  
( ) Incorporación Colegio de Farmacéuticos.  
➤ (Serv. Soc. 1 certificación, 2 cartas) (sin graduar).  
( ) Colegio de Abogados (Paga tres).  
➤ (Acta de tesis, T.C.U. y materias aprobadas).  
( ) Incorporación Colegio de Médicos (Paga dos).  
➤ (Materias aprobadas e internados y Grad. Pend.)  
( ) Incorporación COLYPRO (1 Certificación de materias, cuadro comparativo)

Para efectos de: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Firma del solicitante \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Funcionario: \_\_\_\_\_



Estudiante: \_\_\_\_\_ Carnet: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Funcionario: \_\_\_\_\_

Tipo de documento	Cantidad
Certificaciones <b>PLAN SIN CONCLUIR</b>	
Certificaciones <b>PLAN COMPLETO</b>	
Constancias <b>PLAN SIN CONCLUIR</b>	
Constancias <b>PLAN COMPLETO</b>	
Programas	
Reposición de título	

\*Nota: Presentar copia del recibo cancelado para tramitar documento.