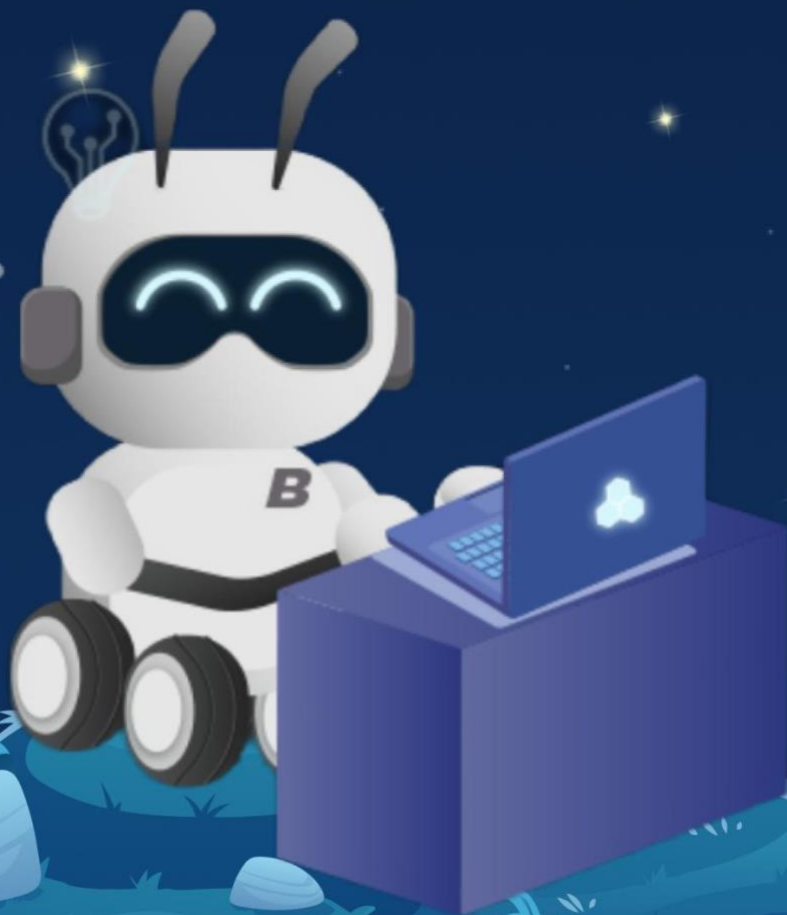




# RULEBOOK

## PKM-PI

*"Chamber of ICT Innovation Towards Society 5.0 Era"*



@himasif



@bits.himasif



## RULEBOOK PKM-PI BITS 2023

### DESKRIPSI

Program Kreativitas Mahasiswa bidang Penerapan IPTEK atau PKM-PI merupakan program yang diadakan dengan tujuan mendorong mahasiswa melihat dan memahami kebutuhan atau permasalahan yang terjadi pada mitra (masyarakat) di luar lingkungan kampus dan memberikan solusi IPTEK bagi permasalahan yang dihadapi mitra.

Program PKM-PI berusaha menyelesaikan persoalan mitra melalui penerapan IPTEK sehingga mitra yang dibantu dapat menerapkan IPTEK tersebut dalam bentuk model dan konsep yang diterapkan pada manajemen usaha, alat atau mesin untuk keperluan proses produksi, metode atau model dalam pengelolaan sistem informasi, industri kreatif dan lainnya. IPTEK yang akan dikerjasamakan dengan mitra adalah IPTEK yang sudah siap diterapkan, namun perlu disesuaikan dengan permasalahan mitra, jadi tidak lagi memerlukan penelitian dan pengujian.

### TEMA

Lomba BITS 2023 mengangkat tema "*Chamber of ICT Innovation Towards Society 5.0 Era*". Pada saat ini, dunia telah memasuki era *Society 5.0 (Super Smart City)*. Perkembangan teknologi pada era ini diharapkan kehidupan manusia menjadi lebih mudah dan mampu memanfaatkan teknologi sebaik-baiknya. Perkembangan teknologi pada era *society 5.0* memungkinkan masyarakat menggunakan dan memanfaatkan teknologi diberbagai bidang kehidupan seperti mobilitas, infrastruktur, teknologi kesehatan hingga finansial. Dewasa ini Indonesia sedang gencar-gencarnya mengembangkan teknologi untuk mengikuti era *Society 5.0*.

Perkembangan dan pemanfaatan teknologi Indonesia saat ini belum cukup merata dan menjangkau daerah pelosok negeri. Oleh



karena itu, diharapkan dengan diangkatnya tema “*Chamber of ICT Innovation Towards Society 5.0 Era*” peserta dapat memanfaatkan ruang inovasi yang unggul untuk memberikan solusi dari permasalahan yang dihadapi masyarakat, sehingga pembangunan dan perkembangan teknologi lebih merata serta menciptakan masyarakat yang cerdas. Dengan begitu, hal ini dapat memberikan kekuatan bagi Negara Indonesia untuk bisa melangkah dari *agrarian society* menuju *smart society* sehingga terwujud *smart society*.

## PENGHARGAAN

Seluruh peserta BITS 2023 akan mendapatkan e-sertifikat lomba dan bagi pemenang lomba Karya Tulis Ilmiah BITS 2023 juara 1, 2 dan 3 akan mendapatkan penghargaan berupa sertifikat, trophy, dan uang.

## PENDAFTARAN

1. Peserta dapat melakukan pendaftaran melalui laman <http://www.idlefasilkom.site/>,
2. Peserta memilih bidang lomba,
3. Peserta mengisi berkas pendaftaran berupa nama tim, peserta, NIM, *e-mail*, dan nomor WhatsApp,
4. Tata cara pendaftaran dapat dilihat di <http://instagram.com/bits.himasif>.

## KETENTUAN UMUM

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember,
2. **Ide atau judul lomba yang diajukan hanya berlaku untuk satu bidang perlombaan BITS. Dianjurkan ide yang diajukan baru dan original dari masing-masing tim,**
3. Karya yang diperlombakan pada BITS 2023 tidak boleh mengandung unsur SARA (Suku Agama Ras dan Antar Golongan), pornografi, dan perjudian,





4. Peserta berkompetisi dalam tim yang beranggotakan 3 (tiga) – 5 (lima) orang, yang terdiri dari 1 orang ketua dan 2 sampai dengan 4 orang anggota.
5. Peserta diperbolehkan dari berbagai angkatan aktif,
6. Peserta diperbolehkan mengikuti maksimal di 3 (tiga) kali pada perlombaan BITS,
7. Setiap peserta hanya dapat menjadi ketua tim maksimal sekali pada semua bidang perlombaan,
8. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan ketentuan penulisan pada Pedoman PKM-PI tahun 2023 ( telah disertakan di bawah),
- 9. Kolom yang memerlukan materai juga tidak perlu diisi tetapi tetap dilampirkan,**
10. Pendaftaran dan keikutsertaan peserta tidak dipungut biaya,
11. Peserta yang lolos ke babak final hanya 5 (lima) tim terbaik,
12. *Rulebook* dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diberitahukan melalui Instagram @bits.himasif dan contact person yang tertera di *rulebook*,
13. Keputusan juri bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat,
14. Tim dapat didiskualifikasi oleh pihak panitia BITS 2023 jika diketahui melakukan tindak kecurangan atau melanggar aturan kompetisi BITS 2023,
15. Seluruh peserta wajib mengikuti serangkaian acara BITS 2023.





## JADWAL DAN TAHAPAN

Kegiatan	Tanggal
Pendaftaran Tahap 1	15 April 2023 – 13 Mei 2023
Tahap 1: Pengumpulan Proposal	15 April 2023 – 13 Mei 2023
Pengumuman Lolos Tahap 1	20 Mei 2023
Tahap 2 : Video dan Poster	21 Mei 2023 – 30 Mei 2023
Pengumuman Lolos Tahap 2	8 Juni 2023
TM Final Peserta	10 Juni 2023
Final : (Pengumpulan Video Presentasi)	9 Juni 2023 – 14 Juni 2023
Final : Presentasi	17 Juni 2023
Pengumuman Pemenang (Penutupan IDLE)	24 Juni 2023



## BABAK PENYISIHAN 1: Pengumpulan Proposal

Berkas-berkas yang perlu diunggah pada babak penyisihan dengan **format dan ketentuan** sebagai berikut.

- Format berkas:

Format	Keterangan
Nama file	1_BITS2023_PKM-PI_NamaTim_JudulKarya
Ukuran maksimal	3 Mb
Ekstensi	PDF
Format penulisan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas A4,</li> <li>• Font <i>Times New Roman</i> 12 pt,</li> <li>• Jarak spasi 1.15,</li> <li>• Rata kanan dan kiri,</li> <li>• Ukuran margin kiri, kanan, atas, dan bawah masing-masing 4, 3, 3, dan 3 cm</li> </ul>
Halaman	Maksimal 10 halaman (tidak termasuk sampul dan lampiran)

- Ketentuan proposal:
  - a. Proposal menekankan pada permasalahan yang dialami oleh mitra,
  - b. Lembar Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra tetap dilampirkan tetapi tidak perlu ada tanda tangan dari mitra,**
  - c. Proposal ditulis dalam bahasa Indonesia, namun memungkinkan pemakaian beberapa istilah bahasa asing yang lebih mudah dipahami,
  - d. Proposal harus memiliki halaman sampul dengan memuat informasi logo UNEJ, logo HIMASIF, logo BITS, logo PKM-GO, judul karya, bidang lomba, dan nama tim,



- e. Peserta dapat merancang proposal semenarik mungkin,
- f. Pengumpulan proposal di *Website* IDLE,
- g. Untuk logo dapat diunduh melalui <https://himasif.id/Logo-Logo>
- h. Peserta dapat mengakses format tabel rekapitulasi rencana anggaran dan format lampiran-lampiran melalui <https://himasif.id/FormatLampiranPKM-PI>
- i. Untuk pedoman penulisan PKM dapat diunduh melalui <https://himasif.id/PedomanPelaksanaanPKM-PI>

### **Sistematika proposal** sebagai berikut.

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata

#### **1. Isian kelengkapan (sampul)**

Isian kelengkapan sampul meliputi Judul PKM, bidang PKM, nama dan nomor induk tim mahasiswa, asal perguruan tinggi pengusul, dan tahun usulan.

#### **2. Isi utama proposal**

Dikemas dalam bentuk file pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.

Isi utama proposal ditulis dengan:

- 1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;
- 2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;





3. Layout menggunakan ukuran kertas A4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm

Format Penulisan Isi Utama Proposal Mengikuti Sistematika:

#### DAFTAR ISI

#### BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, dituliskan identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang usaha dan produk atau jasa yang dihasilkan. Lalu berikan hasil dari analisis ataupun observasi yang telah dilakukan terhadap permasalahan yang dialami oleh mitra. Untuk penggalian informasi tidak harus dilakukan secara langsung dengan mitra dan dapat melalui sumber-sumber lain yang terpercaya. PKM-PI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora dan seni. Pada ketiga aspek itu pun cukup satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, apakah bagian hulu, proses, atau hilirnya.

Pada Bab ini dijelaskan dan diuraikan permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan kepada mitra dan IPTEK yang diterapkan, kemudian rencana keberlanjutan program yang akan dilaksanakan oleh Tim Pengusul setelah PKM-PI selesai.

Pada bagian ini juga dijelaskan pada aspek mana bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kinerja mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu, pengelolaan sistem informasi, dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Diungkapkan pula profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif, rumusan masalah, tujuan, target luaran dan disertai penjelasan manfaatnya bagi mitra.





## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini diuraikan secara ilmiah semua hal yang relevan dengan permasalahan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan melalui solusi yang ditawarkan. Pada tinjauan pustaka ini hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra karena aspek yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi IPTEK yang diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinil dan dapat juga berupa karya dari pihak lain yang sesuai untuk pemecahan masalah mitra. Jika solusinya sudah pernah dipublikasikan pihak lain, agar diungkapkan dengan jelas.

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan program yang diusulkan.

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

1. Penetapan *baseline* kegiatan berdasarkan *existing condition* dari mitra;
2. Langkah-langkah dalam mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai latar belakang kegiatan yang dapat dijelaskan secara rinci dan sistematis;
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan gagasan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra dapat tercapai;
4. Rancangan untuk mengukur capaian kegiatan;
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan;
6. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusinya masing-masing.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-PI dari Belmawa adalah antara Rp 6.000.000,00 s.d. Rp 10.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum



20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan lokal dilakukan seefisien mungkin (at cost). Pada Rencana Anggaran Biaya yang diajukan mahasiswa harus ada alokasi dana publikasi dan/atau promosi kegiatan PKM di media sosial.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM luring penuh, komponen biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp. 1.000.000,00 per item;
4. Pembelian alat penyimpan data (flashdisk, harddisk);
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp. 100.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis yang melebihi 6 bulan;
7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy).
8. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial lebih dari Rp 500.000,00.

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya PKM-PI yang ada di **Format Lampiran PKM-PI**

Angka persentase di setiap jenis pengeluaran adalah nilai maksimum yang diperkenankan, namun total persentase keempat jenis pengeluaran tetap senilai 100%.

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi 4 (empat) bulan sampai 5 (lima) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format yang ada pada **Format Lampiran PKM-PI**.



## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (Harvard style)

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota;  
 Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan;  
 Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas;  
 Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana;  
 Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra;  
 Lampiran 6. Gambaran IPTEK yang akan diterapkan.

## BABAK PENYISIHAN 2: Video dan Poster

Peserta yang lolos tahap II diwajibkan untuk menyerahkan video dan poster dengan **format dan ketentuan** sebagai berikut.

- Format berkas:

Format	Keterangan
Nama file	2_BITS2023_PKM-PI_NamaTim_JudulKarya
Ukuran maksimal	3 Mb
Ekstensi	ZIP/RAR
Isi berkas	Link video YouTube (TXT) dan poster (PNG/JPG)



- Diunggah di youtube dengan format:

Format	Keterangan
Judul	2_BITS 2023_PKM-PI_[NamaTim]_[JudulKarya]
Deskripsi	[Deskripsi singkat karya] [Nama tim] <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Tim</li> <li>• Anggota 1</li> <li>• Anggota 2</li> </ul>
Tagar	#BITS2023 #PKM-GO_PKM-PI
Hak akses	Public
Resolusi	Minimal 720p
Durasi	Minimal 3 menit dan maksimal 5 menit

- Ketentuan video:
  - a. Menjelaskan tentang produk yang dibuat oleh tim (*mockup/prototype*),
  - b. Menggambarkan penggunaan produk (bisa dalam bentuk demo aplikasi/*mockup* aplikasi),
  - c. Peserta membuat video dapat berupa video animasi, presentasi *powerpoint*, atau sesuai kreativitas peserta namun tidak wajib untuk menampilkan wajah,
  - d. Masing-masing anggota tim harus mendapat bagian dalam menjelaskan isi video,
  - e. Perekaman video boleh dilakukan dalam *one-take* ataupun masing-masing anggota tim melakukan perekaman secara terpisah kemudian disatukan dalam satu video,





- f. Peserta perlu memastikan bahwa audio terdengar jelas dan video dapat diputar dengan kualitas *High Definition* atau HD.
- Ketentuan poster:
    - a. Poster dibuat dengan menjelaskan garis besar ide karya,
    - b. Poster berisi mengenai informasi karya masing-masing dan merupakan karya orisinil mahasiswa serta belum pernah dipublikasikan,
    - c. Setiap tim membuat 1 (satu) poster dalam format *portrait* atau *landscape*,
    - d. Poster dibuat dalam ukuran A3 dengan format PNG, resolusi minimal 300 ppi, dengan mencantumkan logo Universitas Jember, logo HIMASIF, logo BITS, logo PKM-GO di sebelah kiri atas,
    - e. Karya tidak mengandung unsur SARA (Suku Agama Ras dan Antar Golongan),
    - f. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan navigasi,
    - g. Poster harus memuat judul, nama tim, logo, manfaat, tujuan, dan fitur aplikasi (*mockup*),
    - h. Salah satu anggota wajib mengunggah poster di Instagram dengan menandai akun Instagram @bits.himasif dan anggota timnya. Menggunakan hastag #BITS2023 #PKM-GO\_PKM-PI beserta caption menjelaskan deskripsi produk.

## **BABAK FINAL: Presentasi Hasil Karya**

- a. Tim melakukan presentasi dalam bentuk video di hadapan dewan juri dengan durasi presentasi maksimal 5-7 menit dan video demo aplikasi/*mockup* dengan durasi maksimal 3 menit.
- b. Video presentasi berisikan penjelasan mengenai:
  - Permasalahan yang diangkat,



- Solusi yang sudah ada sebelumnya (jika ada) dan solusi yang ditawarkan berupa produk,
  - Demonstrasi produk sebagai bentuk solusi permasalahan, metodologi yang digunakan,
  - Potensi dari dampak dan manfaat yang dapat diberikan kepada mitra.
- c. Sesi tanya jawab antara tim dengan juri akan dibuka setelah video presentasi ditampilkan,
  - d. Urutan presentasi ditentukan dari undian pada saat *Technical Meeting* secara daring,
  - e. Setiap tim harus sudah siap di ruang tunggu daring paling lambat 15 menit sebelum jadwal presentasi,
  - f. Jika waktu presentasi sudah habis maka akan dihentikan oleh panitia,
  - g. Tim yang tidak lengkap hadir pada saat final presentasi otomatis akan tereliminasi.

## KRITERIA PENILAIAN

- Proposal:

Kriteria Penilaian	Bobot
<b>Kreativitas :</b>	
Identifikasi permasalahan atau kebutuhan mitra	10 %
Ketepatan solusi yang ditawarkan	25 %
<b>Ketepatan mitra program</b>	10 %
<b>Potensi program :</b>	
Potensi nilai tambah untuk mitra program	15 %
Potensi keberlanjutan program	20 %



<b>Penjadwalan kegiatan dan personalia</b> (lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai)	5 %
<b>Penyusunan anggaran biaya</b> (lengkap, rinci, wajar, dan jelas peruntukannya)	15%

- Video dan Poster:

Kriteria Penilaian	Bobot
Penyampaian konsep dan ide	30%
Gambaran umum produk	30%
Kesesuaian dengan konsep	20%
Poster	10%
Daya tarik	10%

- Final Presentasi:

Kriteria Penilaian	Bobot
Target luaran	15%
Metode pelaksanaan	15%
Kreativitas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permasalahan</li> <li>• Ketepatan solusi</li> </ul>	35%
Kekompakan tim pelaksana	5%
Penguasaan materi dan penyajian konsep	10%
Potensi khusus	20%





## NARAHUBUNG

Vaneca Raditya Fendyani

<http://wa.me/6283143158444>

