



UMUNC 标志及相关设计的使用准则

本准则适用于UMUNC的全国总会、地区分会、合办会、杂志、基金会及代表及其它希望使用UMUNC相关设计的模拟联合国会议或其他组织。未经书面许可，使用UMUNC的学术、技术设计都会造成侵权和不公平竞争。所以，未经明确授权，不得使用UMUNC的相关技术和设计。如果确需使用，请与UMUNC联系。

UMUNC真诚地希望与你一起保护我们的先进设计，并加强和推广模拟联合国的形象。我们把技术和学术设计视为这项活动的立命之本，不希望不公平竞争的存在。如果你发现有其他个人和组织擅自使用了UMUNC的设计，或对这些准则有任何疑问，请与UMUNC取得联系，或发送电子邮件到core@umunc.net。需要经过授权的内容包含出版物和文字资料，会场设计，平面设计，网络设计等。



隐私政策

你的隐私是UMUNC最在意和期望保护的信息。因此，我们制定了一项隐私政策，其中说明了我们如何收集、使用和存储你的信息。请你仔细阅读我们的隐私政策。仅当您同意了我们的隐私权政策后才可报名参会。

个人信息的收集和使用

个人信息是主要用于你的代表报名，CHEETAH信息系统和内部邮箱，以及有可能推出的其他服务的注册。

在报名时，你可能会被要求提供你的个人信息。我们可能会将通过一种来源收集的信息与通过其他资源获取的信息结合起来。我们还可能会将从其他相关方（例如社团）获取的信息补充到我们收集的信息中。UMUNC不会与任何组织及个人分享你的隐私信息，并将严格按本隐私政策使用该信息。下文是UMUNC可能收集的个人信息类型以及我们如何使用该信息的一些示例。

我们收集何种个人信息

当你初期报名的时候，我们会收集您的基本信息，包括你的姓名、所在学校、电话号码、电子邮件地址、即时通讯账号，委员会偏好等。

当你被录取后，需要确认进一步参会信息时，UMUNC会收集你的一些更详细的信息，例如备用的电子邮箱地址，紧急联系人信息，交通工具偏好，住宿偏好，宗教信仰等。

在报名阶段，我们会要求你提供银行汇款回单的影印件或电子回单的截图，而其中可能包括银行账号等个人隐私信息。

在会议中，我们可能会获取代表在会场时的照片，会议文件，或安排代表接受媒体的采访。



我们如何使用你的个人信息

我们收集的联系方式信息让我们可以将 UMUNC 的最新会议计划、学术更新及组委会通告及时通知你。这些信息还有助于我们改进我们的会务安排和宣传。如果你不希望被列入我们的发送名单中，你可在任何时候便捷的选择退出。

我们会将个人信息用于学术测评、代表面试以及紧急联系，以此来加强UMUNC和代表之间的联系。但我们承诺不会因为所收集的信息而对部分代表以歧视和区别对待。我们可能使用个人信息，如网络工具和邮箱使用偏向，作为我们开发新的信息系统的主要建议。

如果你愿意参与UMUNC组织的其他活动，并声明同意让我们使用这些信息我，我们将设定这些个人信息为长期会员信息，并定时发送内部通告。

我们可能会使用代表的会场照片或采访资料，作为宣传使用。

当我们要将信息用于本隐私权政策未载明的其它用途时，则会事先征求您的同意。

收集和使用非个人信息

我们也会收集非个人信息——即不会与任何特定个人直接相关联的数据。下文是我们可能收集的非个人信息以及我们如何使用该信息的一些示例。

我们会收集诸如学校位置、邮箱地址、领队信息等与代表团或地区有关的信息，以便我们能更好地了解代表的分布及使用习惯，来改进我们的会务安排和宣传。

我们还会收集代表在我们网站和CHEETAH危机系统、IRIS会议中心获得的信息。我们会将此类信息汇总用于帮助我们向代表提供更有用的信息，并了解代表对我们会议、网站和服务中的哪些部分最感兴趣。就本隐私政策而言，汇总数据被视为非个人信息。



个人报名流程

(开始时间：2014年4月5日 - 结束时间：2014年5月18日)

欢迎报名参加 UMUNC 2014 年度总会，请依照下方的报名流程执行：

- 1、申请者需要获取个人报名表（此表格）和学术测评。
- 2、完成个人报名表后。申请人应将表格重命名为辨识极高的文件名（如：西安市第一中学-宋琦琪-内阁）发送到组委会的邮箱：core@umunc.net。我们将尽快与代表取得联系。
- 3、提交表格后，代表请完成学术测评试题。完成后，请通过发送邮件至eval@umunc.net 提交至学术团队。学术团队将会阅读您的学术测评并进行评级。如果您的学术测评评级较高，您可能被要求与我们约定时间面试。
- 4、成功提交学术测评（和完成可能存在的面试）的代表将在十五日内获得自己的录取结果和席位分配。
- 5、在获得录取信息后，代表需要汇款或存款到指定账户。同时需要将电子收据的截图或存款/汇款回单扫描件发送到组委会邮箱：core@umunc.net。我们建议代表在汇款之前应与组委会取得联系，确认汇款账号及时间。我们同时建议各位代表在汇款时选择特定数额（例如汇款 750 元可汇款 750.12 元）以区分。
- 6、收到参会费用之后，代表的席位将被锁定。如代表个人有特殊情况不能参会，请在北京时间 2014 年 5 月 31 日 23:59 前以电话或邮件方式通知组委会（以组委会接收到通知的时间为准）。组委会可为无法参会的代表办理取消席位和退款手续。2014 年 6 月 1 日之后（含 6 月 1 日）代表如无法参会则无法退款，但可将席位转让给第三方。席位的转让需报请组委会批准。



团队报名

(开始时间：2013年4月5日 - 结束时间：2014年5月18日)

凡2名代表以上集体报名即可组成团队报名。请依照下方的报名流程执行：

1. 首席代表(领队)请获取个人报名表格(此表格)，团队信息汇总表格和学术测评。
2. 申请者需要完成个人报名表格，同时,领队需要将信息汇总入团队信息表格。
3. 完成信息录入后。各团队首席代表需要将所有表格收齐并压缩。重命名为辨识极高的文件名(如 :西安市第一中学-15人.zip)发送到组委会的邮箱 :core@umunc.net。
我们将尽快与领队取得联系。
4. 领队应将学术测评试题散发给所有代表。在所有代表完成后，领队应收齐所有代表的学术测评后，统一通过发送邮件至eval@umunc.net提交至学术团队。学术团队将阅读各代表的学术测评并给予评级，如果某位代表的学术测评评级较高，她/他可能会被要求与我们约定时间面试。
5. 成功提交学术测评(和完成可能存在的面试)的代表将在十五日内获得自己的录取结果和席位分配。领队将在代表团内所有代表席位分配完成后48小时内获得团队代表的录取结果和席位分配。
6. 领队在提交报名表格的七日后应开始参会费用的收缴。同时需要将电子收据的截图或存款/汇款回单扫描件发送到组委会邮箱：core@umunc.net。我们建议代表在汇款之前应与组委会取得联系，确认汇款账号及时间。我们同时建议各位代表在汇款时选择特定数额(例如汇款750元可汇款750.25元)以区分。
7. 收到参会费用之后，代表团的所有席位将被锁定。如代表团中某代表有特殊情况不能参会，请领队在北京时间2014年5月31日23:59前以电话或邮件方式通知组委会(以组委会接收到通知的时间为准)。组委会可为无法参会的代表办理取消席位和



退款手续。2014年6月1日之后（含6月1日）代表如无法参会则无法退款，但可将席位转让给本校其他代表。席位的转让需报请组委会批准。

注意事项

1. 为保证获得参会证明,所有代表,包括首席代表(领队),都必须在报名表中如实提供姓名、学校等真实信息。所有信息以组委会所收报名表中所填写为准,请在提交前仔细核对。特别提醒,由于Excel的数字格式限制,对于以Excel格式存储的代表团总表而言,领队需注意身份证号的格式(应为“文本”)并仔细检查,以免出现身份证号末3位丢失的状况。
2. 在团队表格中登记的团队首席代表(领队)为该代表团与组委会的唯一联系人。我们默认领队向我们提交的所有意向及文件代表了该代表团中所有代表的意志。代表团如需中途更换领队,必须由原领队及新领队共同向组委会提交申请,组委会审核通过备案后才可更换。
3. 各团队首席代表(领队)须在提交信息前仔细核对,并对由此可能造成的后果负责。所有费用应由各团队统一收齐后通过领队统一缴纳至组委会。组委会理论上不接受代表团代表单独缴纳的会费。
4. 组委会对于所有会务决定以及会议条款(包括决定代表团名额和委员会席位分配等)拥有最终决定权。



UMUNC 2014 年度总会

代表报名表格

姓名：	性别：	出生日期：
在读学校：		在读年级：
身份证号：		
电话号码/手机：		
电子邮箱：		
QQ：		
监护人姓名：	监护人联系方式：	

接触模联的时间？				
工作语言偏好	中文		英文	
是否参加过往届 UMUNC 会议	是		否	
委员会偏好				
第一志愿				
第二志愿				



联系我们

咨询邮箱：core@umunc.net

发送到此邮箱的所有邮件都会发送到以下二人手中。但如需单独联系组织委员会中某人，请使用如下的邮箱：

秘书长 宋琦琪：songqiqi@umunc.net

副秘书长 于昂蛟：yubingjiao@umunc.net

咨询电话：

秘书长 宋琦琪：13571867111

副秘书长 于昂蛟：13920269016

由于二位同样有自己的学业和生活，所以请您尽量使用邮件方式与我们联系。我们保证 24 小时内查看并回复每一封邮件。