## 个人报名流程

(开始时间:2014年4月11日 - 结束时间:2014年6月1日)

欢迎报名参加 UMUNC 2014 年度总会,请依照下方的报名流程执行:

- 1、申请者需要获取个人报名表格(此表格)和学术测评。
- 2、完成个人报名表格后。申请人应将表格重命名为辨识极高的文件名(如:西安市第一中学-宋琦琪-内阁)发送到组委会的邮箱:core@umunc.net。我们将尽快与代表取得联系。
- 3、提交表格后,代表请完成学术测评试题。完成后,请通过发送邮件至
  eval@umunc.net 提交至学术团队。学术团队将会阅读您的学术测评并进行评级。
  如果您的学术测评评级较高,您可能会被要求与我们约定时间面试。
- 4、成功提交学术测评(和完成可能存在的面试)的代表将在十五日内获得自己的录取结果和席位分配。
- 5、在获得录取信息后,代表需要汇款或存款到指定账户。同时需要将电子收据的截 图或存款/汇款回单扫描件发送到组委会邮箱:core@umunc.net。我们建议代表在 汇款之前应与组委会取得联系,确认汇款账号及时间。我们同时建议各位代表在汇款 时选择特定数额(例如汇款 750 元可汇款 750.12 元)以区分。
- 6、收到参会费用之后,代表的席位将被锁定。如代表个人有特殊情况不能参会,请在北京时间 2014 年 6 月 14 日 23:59 前以电话或邮件方式通知组委会(以组委会接收到通知的时间为准)。组委会可为无法参会的代表办理取消席位和退款手续。 2014 年 6 月 15 日之后(含 6 月 15 日)代表如无法参会则无法退款,但可将席位转让给第三方。席位的转让需报请组委会批准。

## 团队报名

(开始时间:2013年4月11日 - 结束时间:2014年6月1日)

凡2名代表以上集体报名即可组成团队报名。请依照下方的报名流程执行:

- 1. 首席代表(领队)请获取个人报名表格(此表格),团队信息汇总表格和学术测评。
- 2. 申请者需要完成个人报名表格,同时,领队需要将信息汇总入团队信息表格。
- 3. 完成信息录入后。各团队首席代表需要将所有表格收齐并压缩。重命名为辨识极高的文件名(如:西安市第一中学-15人.zip)发送到组委会的邮箱:core@umunc.net。 我们将尽快与领队取得联系。
- 4. 领队应将学术测评试题散发给所有代表。在所有代表完成后,领队应收齐所有代表的学术测评后,统一通过发送邮件至eval@umunc.net提交至学术团队。学术团队将阅读各代表的学术测评并给予评级,如果某位代表的学术测评评级较高,她/他可能会被要求与我们约定时间面试。
- 5. 成功提交学术测评(和完成可能存在的面试)的代表将在十五日内获得自己的录取结果和席位分配。领队将在代表团内所有代表席位分配完成后48小时内获得团队代表的录取结果和席位分配。
- 6. 领队在提交报名表格的七日后应开始参会费用的收缴。同时需要将电子收据的截图或存款/汇款回单扫描件发送到组委会邮箱:core@umunc.net。我们建议代表在汇款之前应与组委会取得联系,确认汇款账号及时间。我们同时建议各位代表在汇款时选择特定数额(例如汇款750元可汇款750.25元)以区分。
- 7. 收到参会费用之后,代表团的所有席位将被锁定。如代表团中某代表有特殊情况不能参会,请领队在北京时间2014年6月14日23:59前以电话或邮件方式通知组委会(以组委会接收到通知的时间为准)。组委会可为无法参会的代表办理取消席位和

退款手续。2014年6月15日之后(含6月15日)代表如无法参会则无法退款,但可将 席位转让给本校其他代表。席位的转让需报请组委会批准。

## 注意事项

- 1. 为保证获得参会证明,所有代表,包括首席代表(领队),都必须在报名表中如实提供姓名、学校等真实信息。所有信息以组委会所收报名表中所填写为准,请在提交前仔细核对。特别提醒,由于Excel的数字格式限制,对于以Excel格式存储的代表团总表而言,领队需注意身份证号的格式(应为"文本")并仔细检查,以免出现身份证号末3位丢失的状况。
- 2. 在团队表格中登记的团队首席代表(领队)为该代表团与组委会的唯一联系人。我们默认领队向我们提交的所有意向及文件代表了该代表团中所有代表的意志。代表团如需中途更换领队,必须由原领队及新领队共同向组委会提交申请,组委会审核通过备案后才可更换。
- 3. 各团队首席代表(领队)须在提交信息前仔细核对,并对由此可能造成的后果负责。 所有费用应由各团队统一收齐后通过领队统一缴纳至组委会。组委会理论上不接 受代表团代表单独缴纳的会费。
- 4. 组委会对于所有会务决定以及会议条款(包括决定代表团名额和委员会席位分配等)拥有最终决定权。